San Borja, 04 ENE 2017

OFICIO MULTIPLE N° 002 -2017/D.UGEL07/J.ASGESE

Señor(a)

Director(a) de la Institución Educativa Pública.
Presente.-

Asunto : Conformación de las comisiones o comités organizadas en las Instituciones Educativas Públicas.

REF. : R.D.R. Nº 008443-2016-DRELM. Lima, 28-12-2016
R.D. N°015810-2016-UGEL07, San Borja, 21-12-2016
Plan del Buen Inicio del Año Escolar 2017- UGEL07
Compromiso asumido en Reunión de Directores el día: 20-12-2016

De mi especial consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted y en atención al documento de la referencia tomar en cuenta la R.D.R. Nº 008443-2016-DRELM, en cuanto a las orientaciones para el Buen Inicio del Año Escolar 2017.

Tenga a bien de velar por el cumplimiento y la implementación del Buen Inicio del Año Escolar - BIAE 2017, según corresponda; debiendo conformar y reconocer mediante Resolución Directoral a las comisiones o comités para garantizar el cumplimiento de sus funciones. Así mismo dar cuenta a este despacho en su oportunidad.

Es propicia la ocasión para expresarle mi consideración, estima personal e institucional.

Atentamente,

MINISTERIO DE EDUCACIÓN – ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO – JEFATURA – UGEL N° 07 - SAN BORJA

Jaime Wuilder Jimenez Castillo
Jefe (e) del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo
UGEL N° 07 - SAN BORJA

JWJC/J.ASGESE
FGTP/CS—ASGESE

REPÚBLICA DEL PERÚ

Resolución Directoral Regional

Nº 008443 -2016-DRELM

Lima, 28 DIC. 2016

VISTO: el Expediente N° 85654-2016-DRELM-2016, el Informe N°152-2016-MINEDU/VMGI-DRELM-OSSE-ESSE, y demás documentos que se adjuntan con 64 folios;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 79 de la Ley Nº 28044, Ley General de Educación, establece que el Ministerio de Educación es el órgano del Gobierno Nacional que tiene por finalidad definir, dirigir y articular la política de educación, cultura, recreación y deporte, en concordancia con la política general del Estado;

Que, el literal a) del artículo 80 de la referida Ley, señala entre otras funciones del Ministerio de Educación, la de definir, dirigir, regular y evaluar, en coordinación con las regiones, la política educativa pedagógica nacional, y establecer políticas específicas de equidad;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 627-2016-MINEDU, se aprobó la Norma Técnica denominada "Normas y Orientaciones para el desarrollo del Año Escolar 2017 en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica", la misma que tiene como finalidad brindar orientaciones y disposiciones para el desarrollo del años escolar 2017 en las Instituciones Educativas y programas educativos de la educación básica, en concordancia con los objetivos y metas del Sector Educación;

Que, conforme al artículo 2 del Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, aprobado por Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU, "La Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, tiene como objetivo, aplicar y gestionar en Lima Metropolitana, la política educativa nacional emitida por el MINEDU, así como brindar acompañamiento y supervisar a las UGEL de Lima Metropolitana (...)";

Que, de acuerdo, al literal d) del artículo 3 del Manual de Operaciones precitado, la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, tiene como función "Supervisar los servicios brindados por las UGEL de Lima Metropolitana referidos a educación básica y técnico-productiva, en concordancia con la política educativa nacional emitida por el MINEDU";

Que, asimismo, de acuerdo al literal f) del acotado artículo, la DRELM tiene como función "Autorizar, crear, coordinar y supervisar el funcionamiento de las

instituciones educativas de educación básica y técnico - productiva, públicas y privadas, en coordinación con las UGEL de Lima Metropolitana y conforme a la normativa aplicable";

Que, por su parte, el artículo 29 del Manual de Operaciones en mención, señala que la Oficina de Supervisión del Servicio Educativo es responsable de la supervisión de la prestación del servicio educativo en el ámbito de Lima Metropolitana, en el marco de su competencia y normativa aplicable;

Que, mediante Informe N° 152-MINEDU/VMGI-DRELM-OSSE-ESSE de fecha 05 de diciembre de 2016, la Oficina de Supervisión del Servicio Educativo informó que estando al inicio del año escolar 2017, es necesario la conformación del Comité y Equipo Técnico que serán responsables de garantizar el inicio oportuno y condiciones institucionales y pedagógicas para el Buen Inicio del Año Escolar-BIAE 2017, a nivel de Lima metropolitana;

Que, asimismo el precitado Informe indicó que se ha elaborado las Orientaciones para el Buen Inicio del Año Escolar 2017 en las instituciones educativas de educación básica y técnico productiva en el ámbito de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, con la participación de las siete (07) UGEL de Lima Metropolitana, que tienen como finalidad establecer orientaciones para la organización, implementación y evaluación de las actividades del Buen Inicio del Año Escolar 2017 (BIAE 2017), en las instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básica y Técnico Productiva de la jurisdicción de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, garantizando las condiciones institucionales y pedagógicas para mejorar el logro de los aprendizajes, siendo necesaria su aprobación mediante acto resolutivo, además el proyecto de Orientaciones adjunto al citado Informe indica que el BIAE 2017 se ha organizado desde el 03 de octubre de 2016;

Que, en ese sentido, de conformidad con los artículos 7 y 8 del Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, la Dirección Regional es la máxima autoridad administrativa de la DRELM, responsable de brindar disposiciones, así como de expedir actos resolutivos en materia de su competencia, por lo que se debe proceder a emitir la resolución correspondiente;

Que, conforme al artículo 17 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, la autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción;

Contando con las visaciones de la Oficina de Asesoría Jurídica, la Oficina de Planificación y Presupuesto y la Oficina de Supervisión del Servicio Educativo de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana; conforme a las funciones encargadas mediante Resolución Ministerial N° 641-2016-MINEDU, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley Nº 28044, Ley General de Educación, el Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU que aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, la Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU que aprobó el Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, la Resolución Ministerial N° 284-2015-MINEDU que aprobó el Cuadro de Equivalencias de las Oficinas y Unidades de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana (DRELM) y el Cuadro de Equivalencias de las Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL) de Lima Metropolitana;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- CONFORMAR, con eficacia anticipada al 3 de octubre de 2016, el Comité que estará a cargo del Buen Inicio del Año Escolar-BIAE 2017 en la jurisdicción de Lima Metropolitana, quedando conformado de la siguiente manera:

CARGO	BIAE 2017
DIRECTORA - DRELM	Presidente
Jefa OSSE	Integrante
Jefe OPP	Integrante
Jefa OAJ	Integrante
Jefe OAD	Integrante
Jefa OAC	Integrante
Jefa OGPEBT	Integrante

ARTÍCULO 2°.- CONFORMAR, con eficacia anticipada al 3 de octubre de 2016, el Equipo Técnico que estará encargado de liderar las acciones del Buen Inicio del Año Escolar-BIAE 2017, quedando conformado de la siguiente manera:

NOMBRES Y APELLIDOS	ESPECIALISTA	OFICINA
Carmila del Rosario Maltesse Bulnes	Especialista de ESSE Coordinación Operativa del BIAE	OSSE
Mercedes Beatriz Romero Sono	Coordinadora de Redes Educativas	OSSE
Rosario Brígida Cárdenas Miranda	Especialista en Gestión Escolar	OSSE
Julio César Luque Carassa	Especialista en Material Educativo	OSSE
Rosa Maribel Vivanco Hernández	Especialista en Infraestructura	OSSE
Manuel Alejandro Milla Carbajal	Especialista en Mobiliario	OSSE
Rubén Grovas Suni	Especialista en Articulación Intersectorial	OSSE
Verónica Mestanza Jurado	Especialista en Redes Educativas	OSSE
Flor Yeselia Sotelo Chávez	Especialista en Cobertura	OSSE
Edith Susana Meza Palomino	Especialista en Cobertura	OSSE
Nadia Ivonne Coronel Adrianzen	Especialista en Cobertura	OSSE
Gloria Marilyn Gonzales Atoche	Especialista en Comunicaciones y Cobertura	OSSE
Janeth Teresa Aliaga Hervias	Especialista en APAFA, CONEI	OSSE
Jaime Luis Muñoz Oviedo	Especialista en Seguridad Escolar	OSSE
Ricardo Alberto Celis Orellana	Especialista SISEVE	OSSE
Mauro Hamilton Miranda Chávez	Coordinador del Equipo de Creación de Instituciones Educativas	OSSE
Martha Estela Huali Solís	Especialista de Creación de IE Públicas y PRONOEI	OSSE
Janet Raquel Gutiérrez Alva	Coordinadora del Equipo de Supervisión de IE Privadas	OSSE
Francisco Javier Asmat Vega	Especialista en Planificación	OPP
Luis Milton Flores Maizondo	Especialista en	OPP

	Racionalización	
Heli Ángel Calle Pesantes	Especialista en Logística	OAD
Daniel Enrique Cáceres Torres	Especialista en Almacén	OAD
Rosa Josefina Vilcapoma Igreda	Especialista EBR	OGPEBTP
Lucila Landeo Sánchez	Especialista EBA	OGPEBTP
Bertha Sota Zúñiga	Especialista EBE	OGPEBTP
Elena María Núñez Valdivia	Especialista de Técnico Productiva	OGPEBTP
Ivonne Jeannete Pereda Bardales	Especialista en Comunicaciones	OAC
Patricia María Paz Panizo	Especialista en Comunicaciones	OAC
Max Anthony García Farías	Abogado de la Oficina de Asesoría Jurídica	OAJ
Juanita Lucía del Pilar Alfaro Lozada	Especialista Administrativo	URH

ARTÍCULO 3°.- APROBAR, con eficacia anticipada al 3 de octubre de 2016, las Orientaciones para el Buen Inicio del Año Escolar 2017 en las instituciones educativas de educación básica y técnico productiva en el ámbito de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, la misma que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 4°.- DISPONER que el Equipo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria, notifique la presente Resolución a las Oficinas señaladas en el artículo 1° de la presente Resolución, a las personas indicadas en el artículo 2°, y a las UGEL de Lima Metropolitana, de conformidad con lo establecido en el artículo 21° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

ARTICULO 5°.- DISPONER la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el Portal Institucional de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana (*www.drelm.gob.pe*).

Regístrese y Comuníquese,

KIELLA SUMAC SUSANA MIRANDA TRONCOS
DIRECTORA REGIONAL (e) DE EDUCACIÓN
DE LIMA METROPOLITANA

KSSMT/DR(e)ELM
MSH/OSSE
RMB/ESSE

008443

ORIENTACIONES PARA EL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2017 EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA Y TÉCNICO PRODUCTIVA EN EL ÁMBITO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA

I. FINALIDAD

Establecer orientaciones para la organización, implementación y evaluación de las actividades del Buen Inicio del Año Escolar 2017 (BIAE 2017), en las instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básica y Técnico Productiva de la jurisdicción de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, garantizando las condiciones institucionales y pedagógicas para mejorar el logro de los aprendizajes.

II. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

2.1.1. Asegurar la organización, planificación e implementación del BIAE 2017 identificando actores claves en las instancias respectivas, en el marco de la normativa técnica establecida por el MINEDU para el desarrollo del año escolar 2017.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

2.2.1 Garantizar el acceso universal a la Educación Básica a través de la matrícula oportuna y no condicionada en las instituciones y programas educativos públicos.

2.2.2 Garantizar la presencia de docentes en las aulas de las instituciones educativas públicas y promotoras educativas comunitarias en los PRONOEI desde el primer día de clases.

2.2.3 Supervisar la distribución oportuna de materiales educativos y las condiciones de infraestructura para el inicio del año escolar en un entorno saludable y seguro en las instituciones y programas educativos públicos.

2.2.4 Brindar asistencia técnica para la organización y planificación institucional y pedagógica de las instituciones y programas educativos públicos a través de las redes educativas.

2.2.5 Promover el buen trato y acogida de los estudiantes en aulas generadoras de aprendizaje, ambientadas, ordenadas y limpias desde el primer día de clases, involucrando actores claves (Gobiernos Locales, instituciones gubernamentales, ONG, otros).

2.2.6 Supervisar el cumplimiento de las normas y requisitos para el correcto funcionamiento de las instituciones educativas privadas en el inicio del año escolar 2017 y cierre de establecimientos educativos informales.

III. BASE LEGAL

3.1 Constitución Política del Perú.

3.2 Ley N° 28044, Ley General de Educación y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 011-2012-ED.

3.3 Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 004-2013-ED.

3.4 Ley N° 26549, Ley de los Centros Educativos Privados, modificada mediante la Ley N° 27665, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2006-ED.

3.5 Ley N° 28628, Ley que regula la participación de las Asociaciones de Padres de Familia en las instituciones educativas públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 004-2006-ED.
3.6 Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU que aprueba el Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.
3.7 Resolución Directoral Regional N° 2965-2016-DRELM que aprueba las Orientaciones "La educación que queremos y nos merecemos en Lima Metropolitana al 2021".
3.8 Resolución Ministerial N° 627-2016-MINEDU que aprueba la Norma Técnica denominada "Normas y orientaciones para el desarrollo del Año Escolar 2017 en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica"
3.9 Otras normas conexas.

IV. ALCANCES

4.1 Instituciones y programas educativos públicos y privadas de la Educación Básica y Técnico Productiva de las siete UGEL de Lima Metropolitana.
4.2 Redes Educativas de Lima Metropolitana.
4.3 Unidades de Gestión Educativa Local de Lima Metropolitana.
4.4 Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.

V. ORIENTACIONES GENERALES

5.1 De las etapas que conforman el BIAE 2017

El BIAE 2017 en Lima Metropolitana se ha organizado desde el 03 de octubre de 2016 y culmina el 28 de abril de 2017; considerando cuatro etapas:

- Etapa 0 (octubre a diciembre 2016).
- Etapa1 (enero 2017).
- Etapa 2 (febrero 2017) y,
- Etapa 3 (marzo a abril 2017).

Estas etapas deben ser ejecutadas a través de las Instancias de Gestión Educativa Descentralizadas (DRELM, UGEL e Institución Educativa), así como las redes educativas.

5.2 De la conformación de los Comité de BIAE 2017 y de las responsabilidades de las Oficinas involucradas.

5.2.1 La DREM, UGEL e II.EE deberán conformar su Comité de Buen Inicio del Año Escolar 2017, presidido por el/la director/a de cada instancia, e integrado por los jefes y especialistas de las diferentes Oficinas y Áreas. El comité debe ser reconocido mediante Resolución Directoral emitida por la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana o la Unidad de Gestión Educativa Local, según el caso.

5.2.2 Los Comités del BIAE 2017 de las siete UGELs recibirán asistencia técnica del Equipo Técnico de la DRELM para la implementación de las actividades programadas del BIAE 2017 en las redes educativas, instituciones y programas educativos de su ámbito[1].

5.2.3 Los Comité del BIAE 2017 de la UGEL, asesorarán a los equipos de especialistas del Área de Gestión Pedagógica de Educación Básica Regular y Especial (AGEBRE), del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo (ASGESE) y del Área de Gestión Pedagógica de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva (AGEBATP), del

[1] Anexo 1: Programación de actividades BIAE 2017

Área de Recursos Humanos, del Área de Planificación y Presupuesto y del Área de Administración de las UGEL a fin de garantizar la adecuada implementación de las actividades programadas en las presentes Orientaciones.

5.2.4 La Oficina General de Comunicación Social y Participación Ciudadana (OGECOP) y la Oficina de Transparencia Ética Pública y Anticorrupción (OTEPA) del MINEDU, en coordinación con la DRELM, brindarán asesoramiento a las UGEL para garantizar la matrícula oportuna y no condicionada.

5.2.5 La DRELM, las UGEL, las redes educativas, las instituciones y programas educativos desarrollarán acciones orientadas a articular esfuerzos y compromisos con instituciones y organizaciones locales como Gobiernos Locales, Mancomunidad de Municipalidades, ONG, instituciones de otros sectores y otros para garantizar el ornato, la limpieza y la seguridad al interior y alrededores de las instituciones y programas educativos.

VI. ORIENTACIONES ESPECÍFICAS

6.1 De las etapas, propósitos y productos

6.1.1 **Etapa 0:** Del 03 de octubre al 30 de diciembre 2016, esta etapa tiene como propósito la organización, planificación y ejecución de actividades previas en coordinación con todos los actores involucrados y comprometidos que garantizan el BIAE 2017.

Entre los productos o resultados a alcanzar, se consideran:

a) Comités de BIAE 2017 conformados en las IIEE, UGEL y DRELM.
b) Comités o comisiones organizadas en las IIEE (Programa de mantenimiento preventivo, de gestión de riesgo de desastres, recursos propios, alimentación escolar, racionalización, gestión ambiental CONEI, altas y bajas, COPAE) y APAFA.
c) Consejos Directivos conformados en las IIEE de EBR y EBA que comparten infraestructura educativa.
d) IIEE con instrumentos de gestión actualizados en versión preliminar (PEI, RI, PAT y PCI), asesoradas por la UGEL.
e) Informe de gestión escolar 2016, elaborado por la IIEE.
f) Instrumentos de gestión pedagógica elaborados para el inicio del año escolar 2017 (programación anual, unidades didácticas y sesiones de aprendizaje).
g) Contratos de proveedores para la distribución de materiales educativos en las UGEL.
h) Cuadro de horas en IIEE de secundaria y CEBA- Avanzado, elaborados.
i) Consolidado de IIEE con mobiliario excedente y con necesidades de mobiliario en la UGEL.
j) Materiales audiovisuales elaborados y difundidos en la campaña "Yo voto por la Escuela Pública"
k) Orientaciones elaboradas para la campaña "Chatarra cero" en mobiliario.
l) Protocolos elaborados para el cierre de establecimientos educativos informales.
m) Cuadro de vacantes de estudiantes y cronograma de matrícula publicados en las instituciones educativas.

n) Resolución Directoral de cierre, renovación y creación de PRONOEI emitida por las siete UGEL. Actualización de PRONOEI.
o) IIEE focalizadas con condiciones para la implementación del modelo Jornada Escolar Completa para el año escolar 2017.
p) APAFA registradas en cada una de las UGEL con su respectivo POA 2017.
q) Acuerdo con actores claves involucrados en el BIAE 2017: los gobiernos locales, PNP, MIDIS, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Ministerio de Salud, INDECOPI, Fiscalía de Prevención del Delito y otros.

6.1.2 **Etapa 1:** Del 2 al 31 de enero 2017, esta etapa tiene como propósito el desarrollo de actividades orientadas principalmente a la promoción y difusión de procesos de matrícula oportuna y no condicionada y la coordinación y planificación con instituciones y organizaciones aliadas para el mantenimiento y acondicionamiento de locales escolares.
Entre los productos o resultados a alcanzar se consideran:
a) Materiales educativos distribuidos en la IIEE.
b) Declaración de gastos del Programa Mantenimiento de Infraestructura presentadas por las IIEE omisas.
c) Cuadro de horas en IIEE de secundaria y CEBA- Avanzado, aprobado con RD por la UGEL.
d) Orientaciones para dar de baja a mobiliario excedente y en buen estado.
e) Cronograma del proceso de matrícula en las IIEE, difundido.
f) Campaña "Yo voto por la Escuela Pública", difundida en la DRELM, UGEL, IIEE e instituciones locales aliadas.
g) Campaña "Chatarra cero" en mobiliario, difundida e implementada.
h) Orientaciones para la implementación de la campaña "Tolerancia cero a la exposición de radiación solar", difundidas en las IIEE.
i) Acuerdo con actores claves involucrados en el BIAE 2017: los gobiernos locales, PNP, MIDIS, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Ministerio de Salud, INDECOPI, Fiscalía de Prevención del Delito y otros.
j) Registro de alertas sobre matrícula condicionada y condiciones de las IIEE reportadas en "Datea tu Cole" y otros medios, atendidas.
k) Campaña de eliminación de desmonte y o basura en el interior y alrededores de las IIEE, difundida e implementada.
l) Orientaciones para la buena acogida de estudiantes en el inicio del año escolar 2017, elaborada y difundida en las IIEE.
m) Consejo Directivo de APAFA, reconocido y capacitado.
n) PAT 2017 de redes educativas, elaborado.
o) IIEE con Programas de Recuperación Pedagógica, organizado e implementados.
p) IIEE con acta de baja de materiales educativos en desuso.
q) Orientaciones pedagógicas para el diseño de sesiones de aprendizaje considerando el buen inicio del año escolar en función del currículo nacional, elaboradas por la DRELM en coordinación con las UGELs.

6.1.3 **Etapa 2:** Del 1 al 28 de febrero 2017, el propósito de esta etapa, es realizar seguimiento a la contratación de docentes y la ejecución de actividades de mantenimiento y acondicionamiento de locales escolares

generando las condiciones favorables para la recepción de los estudiantes.

Entre los productos o resultados a alcanzar se consideran:

a) Materiales educativos distribuidos en la IIEE.
b) Instituciones educativas gestionan la fumigación y limpieza del pozo séptico del local escolar.
c) Establecimientos educativos privados informales clausurados.
d) Resoluciones Directorales de pago de promotoras educativas de PRONOEI actualizados.
e) Docentes de educación básica adjudicados y contratados, registrados en el sistema NEXUS.
f) Resoluciones Directorales de pago de docentes contratados.
g) Declaración de gastos del Programa Mantenimiento de Infraestructura de las IIEE omisas, culminada.
h) Registro de alertas sobre matrícula condicionada y condiciones de las IIEE reportadas en "Datea tu cole" y otros medios.
i) Equipos directivos de las IIEE capacitados para la implementación del SISEVE.
j) Campaña "Yo voto por la Escuela Pública", difundida en la DRELM, UGEL, IIEE e instituciones locales aliadas.
k) Campaña "Chatarra cero" en mobiliario, difundida e implementada.
l) IIEE acondicionadas con materiales protectores de la radicación solar. Campaña "Tolerancia cero a la exposición de radiación solar".
m) Locales escolares limpios y ordenados dentro y fuera.
n) Acuerdos con actores claves involucrados en el BIAE 2017: los gobiernos locales, PNP, MIDIS, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Ministerio de Salud y otros.
o) Instrumentos de gestión educativa (PEI, PAT, PCI, RI) actualizados.
p) Orientaciones pedagógicas para el diseño de sesiones de aprendizaje considerando el buen inicio del año escolar en función del currículo nacional difundidas a equipos pedagógicos y especialistas de las UGEL y coordiandores de redes educativas.

6.1.4 **Etapa 3:** Del 1 de marzo al 28 de abril 2017, es la última etapa que tiene como propósito la implementación de actividades de acogida a los estudiantes en el primer día de clases, para garantizar las condiciones de una convivencia escolar favorable a los aprendizajes; así como realizar los ajustes a los instrumentos de planificación institucional (PAT, PEI, PCI, RI) y pedagógica (Programación anual, unidades didácticas y sesiones de aprendizaje).

Entre los productos o resultados por alcanzar se consideran:

a) IIEE con locales escolares acondicionados (aulas, servicios higiénicos, patio, fachada, etc), para la buena acogida en el primer día de clases.
b) IIEE con materiales educativos distribuidos a docentes y estudiantes en el primer dia de clases.
c) UGEL con actas y PECOSAS de materiales educativos ingreasados al SIGA distribuidos a las IIEE y PRONOEI.
d) UGEL con informes finales de entrega de actas y PECOSAS de materiales educativos distribuidos en las IIEE y PRONOEI, remitidos al MINEDU y DRELM.
e) IIEE formalizan el cierre del año escolar 2016 y aprueban nóminas de matrícula en el SIAGIE.

f) IIEE con PAT reajustados, en función a los resultados de la ECE 2016 y según la norma técnica.
g) IIEE de EBR y EBA que aplican los instrumentos de evaluación diagnóstica.
h) IIEE con sesiones de aprendizaje considerando el buen inicio del año escolar.
i) IIEE con cuaderno especializado de incidencias del SISEVE.
j) IIEE inician el año escolar en un ambiente limpio y acondicionado para la acogida en el primer día de clases.
k) IIEE que inician sus labores escolares en la fecha establecida por el MINEDU.
l) IIEE con ficha técnica de mantenimiento preventivo presentada a la UGEL.

6.2 Las UGELs a través de los equipos de especialistas de los Órganos de Línea (AGEBRE, AGEBATP y ASGESE) brindarán asistencia técnica a los directores de las IIEE y coordinadores de redes educativas en materia de implementación del currículo nacional, específicamente en planificación curricular y gestión escolar, así como el mejoramiento de las condiciones para el funcionamiento de las IIEE.

6.3 El Área de Recursos Humanos y el Área de Planificación y Presupuesto de las UGEL brindarán asistencia técnica para la contratación oportuna de docentes, promotoras educativas comunitarias y personal administrativo de las IIEE.

6.4 Los productos a obtener en el BIAE 2017 y que están relacionados con los Compromisos de Desempeño serán de entera responsabilidad de las UGEL y DRELM.

VII. ORIENTACIONES COMPLEMENTARIAS

7.1 Las actividades no contempladas en las presentes Orientaciones se realizarán en el marco de la Norma Técnica denominada "Normas y Orientaciones para el desarrollo del Año Escolar 2017 en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica".

7.2 La implementación del programa de mantenimiento preventivo de locales escolares dependerá de la norma técnica que emita el MINEDU. Las UGEL asumen la responsabilidad de comunicar sobre dicha norma a las IIEE de educación básica y CETPROs.

7.3 Las disposiciones no contempladas en el presente documento serán absueltas en primera instancia por los Comités de BIAE 2017 de las siete UGEL y en última instancia por el Comité BIAE 2017 de la DRELM.

VIII. RESPONSABILIDADES

8.1. La Oficina de Supervisión del Servicio Educativo (OSSE) de la DRELM y el Área de Supervisión y Gestión Escolar del Servicio Educativo (ASGESE) de las UGEL son responsables de liderar, brindar asistencia técnica y supervisar el cumplimiento de las diversas acciones del BIAE 2017, en coordinación con las otras Oficinas y Áreas de acuerdo a su competencia.

8.2. La Oficina de Planificacion y Presupuesto de la DRELM, asi como las Áreas de Planificación y Presupuesto de las UGEL, a través de sus Equipos de Estadística y Monitoreo (EEM) serán responsables del monitoreo y evaluación de las acciones implementadas para el cumplimiento del BIAE 2017. Esta acción se realizará a través de la aplicación de instrumentos que recogen informacion del Buen Inicio del Año Escolar 2017 elaborados por el EEM de la DRELM e implementados en el Sistema de Monitoreo y Evaluación de la

Calidad del Servicio Educativo (SIMON). Esta acción se aplicará en las distintas instancias y actores educativos en las etapas 1, 2 y 3.

IX. ANEXOS

Anexo 1: Programación de actividades para el BIAE 2017.

Anexo 2: Matriz de indicadores para el monitoreo y evaluación de la implementación de las "Orientaciones para el buen inicio del año escolar 2017 en las instituciones educativas de educación básica y técnico productiva en el ámbito de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana".

KALLA SUMAC SUSANA MIRANDA TRONCOS
Directora Regional (e) de Educación de Lima Metropolitana

ANEXO 1. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL BIAE 2017

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
ETAPA 0 (OCT. – DIC. 2016)	Conformación del Comité del BIAE 2017. Reconocimiento con RD.	Oct.	Dic.	RD	X		X	X	IIEE / Director UGEL – ASGESE (Jefe) DRELM – OSSE (Jefe)
	Coordinaciones con instituciones aliadas: Gobiernos Locales, PNP, MIDIS, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Ministerio de Salud, INDECOPI, Fiscalía de Prevención del Delito y otros, para la implementación del BIAE 2017.	Dic	Dic.	Oficios		X	X	X	Red Educativa (Coordinador) UGEL – ASGESE (Especialista de articulación territorial) DRELM – OSSE (Especialista de articulación territorial)
	Implementación y supervisión del cumplimiento de las Normas y Orientaciones para el desarrollo del año escolar 2017 en instituciones educativas y programas de la Educación Básica.	Dic	Dic	Registro de asistencia y fotos.	X	X	X	X	IIEE / Director Red Educativa (Coordinador) UGEL/ASGESE,AGEBRE, AGEBATP y APP DRELM / OSSE, OGPEBTP y OPP
	Conformación de comités o comisiones de trabajo en la IIEE (Gestión del Riesgo de Desastres, altas y bajas recursos propios, CORAIE, CAE, CGA, TOE, APAFA, CONEI y Comité de Vigilancia).	Oct.	Dic.	RDI - Actas	X				IIEE – Director
	Conformación de Consejo Directivo en Instituciones Educativas que comparten infraestructura **(Sólo en EBA-EBR; según RM N° 172-2010-ED).**	Dic	Dic.	RDI	X		X		IIEE / Director EBR y EBA UGEL / AGEBATP (Especialista de EBA)
	Conformación y reconocimiento del Comité de Participación Estudiantil (COPAE) (**Sólo en EBA**)	Dic	Dic.	RDI	X				IIEE / Director EBA
	Conformación de Comités de manteamiento preventivo y comité veedor en las IIEE (Wasichay).	Dic	Dic.	Acta	X		X		IIEE – Director/a UGEL / ASGESE (Especialista de infraestructura)
	Coordinación con los Gobiernos Locales para la designación del representante del Alcalde en el programa de Mantenimiento Preventivo.	Dic	Dic	Oficios		X	X	X	Red / Coordinador UGEL / ASGESE (Jefe, especialista de infraestructura mantenimiento) DRELM /OSSE (Especialista de infraestructura)
	Elaboración de listado de CETPRO beneficiarios del programa de mantenimiento preventivo.	Nov	Dic	Oficio			X		UGEL / ASGESE (Especialista de infraestructura)
	Registro del Consejo Directivo de APAFA, Consejo de Vigilancia y representantes de PPFF en el CONEI, con su respectivo POA.	Dic	Dic.	Oficio -de Reconocimiento de UGEL	X		X		IIE / Director y APAFA UGEL / ASGESE (Especialista de APAFA)
	Elaboración y aprobación del Presupuesto Analítico de Personal de las IIEE.	Nov	Dic	PAP elaborado y aprobado Cargo de			X		IIEE / Director UGEL / APP (Especialista de planificación)

ANEXO 1. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL BIAE 2017

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
ETAPA 0 (OCT. – DIC. 2016)	Conformación del Comité del BIAE 2017. Reconocimiento con RD.	Oct.	Dic.	RD	X		X	X	IIEE / Director UGEL – ASGESE (Jefe) DRELM – OSSE (Jefe)
	Coordinaciones con instituciones aliadas: Gobiernos Locales, PNP, MIDIS, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Ministerio de Salud, INDECOPI, Fiscalía de Prevención del Delito y otros, para la implementación del BIAE 2017.	Dic	Dic.	Oficios		X	X	X	Red Educativa (Coordinador) UGEL – ASGESE (Especialista de articulación territorial) DRELM – OSSE (Especialista de articulación territorial)
	Implementación y supervisión del cumplimiento de las Normas y Orientaciones para el desarrollo del año escolar 2017 en instituciones educativas y programas de la Educación Básica.	Dic	Dic	Registro de asistencia y fotos.	X	X	X	X	IIEE / Director Red Educativa (Coordinador) UGEL/ASGESE,AGEBRE, AGEBATP y APP DRELM / OSSE, OGPEBTP y OPP
	Conformación de comités o comisiones de trabajo en la IIEE (Gestión del Riesgo de Desastres, altas y bajas recursos propios, CORAIE, CAE, CGA, TOE, APAFA, CONEI y Comité de Vigilancia).	Oct.	Dic.	RDI - Actas	X				IIEE – Director
	Conformación de Consejo Directivo en Instituciones Educativas que comparten infraestructura **(Sólo en EBA-EBR; según RM N° 172-2010-ED).**	Dic	Dic.	RDI	X		X		IIEE / Director EBR y EBA UGEL / AGEBATP (Especialista de EBA)
	Conformación y reconocimiento del Comité de Participación Estudiantil (COPAE) **(Sólo en EBA)**	Dic	Dic.	RDI	X				IIEE / Director EBA
	Conformación de Comités de manteamiento preventivo y comité veedor en las IIEE (Wasichay).	Dic	Dic.	Acta	X		X		IIEE – Director/a UGEL / ASGESE (Especialista de infraestructura)
	Coordinación con los Gobiernos Locales para la designación del representante del Alcalde en el programa de Mantenimiento Preventivo.	Dic	Dic	Oficios		X	X	X	Red / Coordinador UGEL / ASGESE (Jefe, especialista de infraestructura mantenimiento) DRELM /OSSE (Especialista de infraestructura)
	Elaboración de listado de CETPRO beneficiarios del programa de mantenimiento preventivo.	Nov	Dic	Oficio			X		UGEL / ASGESE (Especialista de infraestructura)
	Registro del Consejo Directivo de APAFA, Consejo de Vigilancia y representantes de PPFF en el CONEI, con su respectivo POA.	Dic	Dic.	Oficio -de Reconocimiento de UGEL	X		X		IIE / Director y APAFA UGEL / ASGESE (Especialista de APAFA)
	Elaboración y aprobación del Presupuesto Analítico de Personal de las IIEE.	Nov	Dic	PAP elaborado y aprobado Cargo de			X		IIEE / Director UGEL / APP (Especialista de planificación)

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
				recepción					
	Elaboración del cuadro de horas en EBR (Secundaria) y EBA Avanzado.	Nov	Dic.	RD de aprobación CH	X		X	X	IIEE / Equipo directivo UGEL / APP, AGEBRE, AGEBATP DRELM / OPP (Especialista de racionalización)
	Talleres de inducción del Currículo Nacional a directores de las IIEE por redes educativas.	Nov	Dic	Diseño del taller, registro de asistencia y fotos.		X	X	X	Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE y AGEBRE (EPT, especialistas de EBR) DRELM / OSSE (Equipo Redes)
	Reformulación del PCI acorde a Currículo Nacional 2016 **(De acuerdo a las disposiciones que emita el MINEDU, en materia de programas curriculares)** y elaboración de propuesta de instrumentos de gestión pedagógica (Programación anual, Unidades didácticas y sesiones de aprendizaje).	Dic	Dic	Documentos de gestión	X		X	X	IIEE / Equipo directivo UGEL / AGEBRE, AGEBATP y ASGESE, (Equipo de especialistas de EBR y EPT) DRELM / OSSE (Equipo Redes)
	Elaboración y actualización de instrumentos de gestión (PAT, RI, PEI), con asesoría de la UGEL.	Dic	Dic.	Instrumentos de gestión	X		X	X	IIEE / Equipo directivo UGEL / AGEBRE, AGEBATP y ASGESE, (Equipo de especialistas de EBR y EPT)
	Elaboración de orientaciones para instrumentos de gestión de CETPRO (PEI, PAT, RI).	Oct	Dic	Oficio			X	X	UGEL / AGEBATP (Especialista Técnico Productiva) DRELM / OGPEBTP (Especialistas de Educación)
	Presentación de Proyecto DE AMPLIACIÓN de atención semi presencial y a distancia – CEBA.	Dic	Dic.	Registro de asistencia, fotos	X		X	X	IIEE / Director UGEL / AGEBATP (Especialista Técnico Productiva) DRELM / OGPEBTP (Especialistas Técnico Productiva)
	Dar de baja a material educativo en desuso y generar espacio para la recepción del nuevo material educativo.	Dic	Dic.	Acta de baja	X		X		IIEE / Director y comisión de altas y bajas UGEL / ASGESE y Administración (Especialista de materiales y patrimonio)
	Contratación de proveedores de transporte para la distribución de material educativo.	Nov	Dic	Contratos			X	X	UGEL / ASGESE y Administración (Especialista de materiales y logística) DRELM / OSSE y OAD (Especialista de materiales y logística)
	Socialización de procesos y protocolos para la distribución de materiales educativos.	Oct	Nov	Registro de asistencia, foto, protocolo	X	X	X	X	IIEE / Director Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE (Especialista de materiales)

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
									DRELM / OSSE (Especialista de materiales)
	Elaboración del cuadro de materiales educativos faltantes en las IIEE.	Dic	Dic	Cuadro de materiales				X	DRELM / OSSE (Especialista de materiales)
	Coordinación a nivel de Red y UGEL para las fechas de reparto de materiales educativos y custodia de los materiales educativos de las instituciones de reciente creación.	Dic	Dic	Cronograma de distribución de materiales educativos		X	X		Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE (Especialista de materiales)
	Actualización de datos de las IIEE en el SIAGIE.	Dic	Dic	Reporte SIAGIE	X		X		IIEE / Director UGEL / ASGESE (Especialista de SIAGIE)
	Publicación del cronograma del proceso de matrícula, señalando inicio y fin, N° vacantes por grado.	Dic	Dic.	Cronograma	X				IIEE / Director
	Producción y difusión de material audiovisual en la campaña: "Yo voto por la escuela Pública".	Oct.	Dic.	Vídeos, actas de asistencia técnica	X	X			IIEE / Equipo directivo Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE e Imagen Institucional, (Especialista de soporte y comunicaciones) DRELM / OSSE y OAC (Especialista de cobertura y comunicaciones)
	Charlas informativas para matrícula en IEI de reciente creación 2016-2017 ***(Programa Acceso)***.	Oct.	Dic.	Registro de asistencia y fotográfico			X	X	UGEL / ASGESE (Especialista de acceso) DRELM / OSSE (Especialista de acceso)
	Promoción y difusión de IIEE que cuentan con condiciones para incrementar metas de atención.	Oct	Dic	Listado de IIEE	X	X	X	X	IIEE / Equipo directivo Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE e Imagen Institucional, (Especialista de soporte y comunicaciones) DRELM / OSSE y OAC (Especialista de cobertura y comunicaciones)
	Actualización de lista de IE con obras no concluidas por PRONIED.	Nov	Nov	Listado de IIEE			X	X	UGEL / ASGESE (Especialista de infraestructura) DRELM / OSSE (Especialista de infraestructura)
	Información a la comunidad educativa mediante oficio múltiple sobre el retraso del inicio del año escolar en IE intervenidas por PRONIED.	Dic	Dic	Oficios			X		UGEL / ASGESE (Especialista de infraestructura)
	Organización de una base de datos de IIEE que presentan situación de vulnerabilidad (Alto riesgo) que no están siendo atendidas.	Dic	Dic	Consolidado de listado IIEE vulnerables	X	X	X		IIEE / Director Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE (Especialista de infraestructura

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
	Presentar requerimiento de atención de IE en situación de vulnerabilidad (Alto riesgo) a PRONIED y seguimiento de expedientes.	Dic	Dic	Oficios			X	X	UGEL / ASGESE (Especialista de infraestructura DRELM / OSSE (Especialista de infraestructura)
	Información sobre IIEE organizadas en redes educativas que albergarían a los estudiantes para la reubicación en caso fuera necesaria.	Nov	Dic	Listado de IIEE con condiciones óptimas		X	X		Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE (Especialista de infraestructura
	Elaboración de orientaciones para la campaña "Chatarra Cero" en mobiliario.	Dic	Dic	Diseño de campaña				X	DRELM / OSSE (Especialista de mobiliario)
	Elaboración de lista de IIEE que requieren mobiliario y que no son atendidas por PRONIED e IIEE con mobiliario excedente en buen estado.	Nov	Dic	Consolidado de requerimiento	X		X	X	UGEL / ASGESE y Administración (Especialista soporte y control patrimonial) DRELM / OSSE (Especialista de mobiliario)
	Capacitación en trasferencia de mobiliario, baja de bienes en desuso.	Nov	Nov	Registro de asistencia y fotográfico			X		UGEL / ASGESE y Administración (Especialista soporte y control patrimonial) DRELM / OSSE (Especialista de mobiliario)
	Monitoreo de la dotación de mobiliario en IIEE focalizadas por PRONIED.	Nov	Dic	Reporte			X		UGEL / ASGESE y Administración (Especialista soporte y control patrimonial)
	Elaboración del cuadro de dotación de Mobiliario 2016 – 2107.	Oct	Oct	Cuadro de materiales			X		UGEL / ASGESE y Administración (Especialista soporte y control patrimonial) DRELM / OSSE (Especialista de mobiliario)
	Elaboración de flujograma de distribución de mobiliario en desuso.	Oct	Oct	Flujograma				X	DRELM / OSSE (Especialista de mobiliario)
	Capacitación en trasferencia de mobiliario, baja de bienes en desuso en las IIEE.	Nov	Dic	Registro de asistencias, fotos			X	X	UGEL / ASGESE y Administración (Especialista soporte y control patrimonial) DRELM / OSSE (Especialista de mobiliario)
	Verificar y generar condiciones pedagógicas y físicas para la implementación de JEC de acuerdo a las Norma Técnica.	Dic	Dic.	Registro de acuerdos y actividades a ejecutar.	X		X	X	IIEE / Director UGEL / ASGESE y AGEBRE (Especialista de infraestructura, mobiliario y JEC) DRELM / OSSE (Especialista de infraestructura y mobiliario)
	Actualización del padrón de PRONOEI: Cierre, renovación y creación de PRONOEI en las siete UGEL.	Oct	Dic	RD			X	X	UGEL / ASGESE, AGEBRE y APP (Especialista de creación, de PRONOEI y estadística) DRELM / OSSE (Especialista de creación)

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
	Elaboración del PAT de la Red Educativa e incorporación de simulacros regionales de sismo.	Dic	Dic.	PAT		X	X	X	Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE y AGEBRE (Especialista de EBR y EPT)
	Elaboración de protocolos para el cierre de establecimientos educativos informales.	Nov	Dic	Protocolo				X	DRELM / OSSE (Equipo de supervisión)
	Capacitación a funcionarios de las municipalidades sobre la normativa que rige el funcionamiento de IEP.	Nov	Dic	Registro de asistencia, fotos				X	DRELM / OSSE (Equipo de supervisión)
	Verificar las condiciones de las IIEE públicas geo referenciadas para acoger a estudiantes que migren de los establecimientos educativos privados que serán cerrados (Infraestructura, mobiliario, vacantes disponibles).	Dic	Dic	Reporte			X		UGEL / ASGESE (Especialista de soporte y EPT)
	Cierre de establecimientos que brindan servicio educativo de manera ilegal y/o informal en coordinación con la UGEL, Municipalidad, Fiscalía de Prevención del Delito e INDECOPI.	Dic	Dic	Acta. Registro fotográfico. Video.			X	X	UGEL / ASGESE (Equipo de supervisión) DRELM / OSSE (Equipo de supervisión)
	Elaboración de carpeta informativa BIAE 2017 para brindar información a través de la línea de atención de emergencias de la DRELM - #EducacionLima.	Dic	Dic	Material informativo			X	X	UGEL / ASGESE e Imagen Institucional, (Especialista de soporte y comunicaciones) DRELM / OSSE y OAC (Equipo de soporte y comunicaciones)
ETAPA 1 **(2 AL 31 DE ENERO 2017)**	Coordinaciones con instituciones aliadas: Gobiernos Locales, PNP, MIDIS, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Ministerio de Salud, INDECOPI, Fiscalía de Prevención del Delito y otros, para la implementación del BIAE 2017.	Ene	Ene	Oficios	X	X	X	X	IIEE / Director/a Red Educativa (Coordinador/a) UGEL – ASGESE (Especialista de articulación territorial) DRELM – OSSE (Especialista de articulación territorial)
	Distribución de material educativo en las IIEE de inicial, primaria, secundaria y CEBA. . En el caso de IE de reciente creación el material educativo deberá ser recepcionado por el coordinador de la red educativa para su resguardo hasta el inicio del año escolar.	Ene	Ene	PECOSA		X	X	X	Red Educativa / Coordinador/a UGEL – ASGESE (Especialista de materiales) DRELM – OSSE (Especialista de materiales)
	Baja de material educativo en desuso, recepción y registro de nuevo material educativo en su banco de libros.	Ene	Ene	Acta de baja, inventario de material educativo	X				IIEE / Director y comité de altas y bajas
	Elaboración y difusión de las orientaciones para la buena acogida de estudiantes en el inicio del año escolar. Versión PDF.	Enero	Enero	Orientaciones		X	X	X	Red Educativa / Coordinador UGEL – AGEBRE, AGEBAT y ASGESE (Especialistas de EBR, EBA y Técnico Productiva y EPT) DRELM – OGPEBTP y OSSE (Especialista de EBR y Equipo de redes)

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
	Visitas inopinadas a las IIEE para supervisar la elaboración de instrumentos de gestión educativa (PEI, PAT, PCI, RI).	Ene	Ene	Instrumentos de gestión			X		UGEL / AGEBRE, AGEBATP y APP (Especialista de EBR, EBA, Técnico Productiva y planificación)
	Difusión y capacitación para el uso del aplicativo de informe final dirigido a directores de IIEE con la participación de los EPT y especialistas de las siete UGEL en coordinación con el EEM.	Ene	Ene	Medios de difusión			X	X	UGEL / ASGESE (Especialista de EBR, EBA, Técnico Productiva y planificación) DRELM – OPP (Especialista de informática)
	Aprobación del cuadro de horas de las IIEE.	Ene	Ene	RD			X		UGEL / APP, AGEBRE, AGEBAT y Recursos Humanos (Especialista de planificación)
	Elaboración de las orientaciones pedagógicas para el diseño de sesiones de aprendizaje considerando el buen inicio del año escolar en función del currículo nacional, en coordinación con las UGEL.	Enero	Enero	Orientaciones				X	DRELM / OGPEBTP
	Desarrollo del programa de recuperación pedagógica en IIEE	Ene	Ene	Actas de aprobación	X				IIEE / Director
	Seguimiento a la finalización del Censo del año escolar 2016 en coordinación con el EEM y a través de EPT y especialistas.	Ene	Ene	Reporte de censo			X		UGEL / APP, ASGESE, AGEBRE, AGEBAT (Especialistas y EPT)
	Presentación de declaración de gastos del Programa Mantenimiento de Infraestructura por las IIEE omisas.	Ene	Ene	Reporte de wasichay	X		X	X	IIEE / Director UGEL / ASGESE (Especialista de mantenimiento preventivo) DRELM / OSSE (Especialista de infraestructura)
	Campaña de eliminación de desmonte y o basura en el interior y alrededores de las IIEE, implementación de áreas verdes, en coordinación con la comunidad y el municipio local.	Ene	Ene	Actas de compromiso, fotos	X	X	X		IIEE / Director Red educativa / Coordinador UGEL / ASGESE (Especialista de soporte)
	Difusión e implementación de la campaña "Tolerancia cero a la exposición de radiación sola" (Acondicionamiento del local escolar con materiales protectores de la radicación solar: Mallas raschell, toldos, otros).	Ene	Ene	Fotos	X		X		IIEE / Director UGEL / ASGESE (Especialista de soporte)
	Implementación de la campaña "Chatarra Cero" en IIEE en coordinación con redes educativas de Lima Metropolitana.	Ene	Ene	Diseño de campaña	X	X	X	X	IIEE / Director Red educativa / Coordinador UGEL / ASGESE y ADD (Especialista de soporte y control patrimonial) DRELM / OSSE (Especialista de mobiliario y articulación territorial)

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
	Dar de baja al mobiliario excedente y en buen estado para su transferencia a otras IIEE con necesidad.	Ene	Ene	Acta, RD	X		X		IIEE / Director UGEL / ASGESE y ADD (Especialista de soporte y control patrimonial)
	Transferencia de mobiliario excedente a IIEE focalizadas para cubrir la necesidad de IIEE, en coordinación con las redes educativas y UGEL.	Ene	Ene	PECOSA / Acta	X	X	X	X	IIEE / Director Red educativa / Coordinador UGEL / ASGESE y ADD (Especialista de soporte y control patrimonial) DRELM / OSSE (Especialista de mobiliario)
	Verificar y generar condiciones pedagógicas y físicas para la implementación de JEC de acuerdo a la Norma Técnica respectiva.	Enero	Enero	Registro de acuerdos y actividades a ejecutar.	X		X	X	IIEE / Director UGEL / ASGESE y AGEBRE (Especialista de infraestructura, mobiliario y JEC) DRELM / OSSE (Especialista de infraestructura y mobiliario)
	Difusión de orientaciones para la elaboración del Plan de Gestión de Riesgo en las IIEE, a través de medios de comunicación local.	Ene	Ene	Plan de gestión de riesgo			X	X	UGEL / ASGESE e Imagen Institucional (Especialista de soporte y comunicación) DRELM / OSSE (Especialista de gestión de riesgo)
	Reconocimiento de APAFA, capacitación y monitoreo del cumplimiento de la ejecución del POA	Ene	Ene	Registro de APAFAS - Actas de verificación			X	X	UGEL / ASGESE (Especialista de APAFA) DRELM / OSSE (Especialista de APAFA)
	Difusión del cronograma del proceso de matrícula, señalando inicio y fin, N° vacantes por grado.	Ene	Ene	Oficios, fotos	X				IIEE / Director
	Matrícula y ratificación de matrícula de estudiantes en IIEE.	Ene	Ene	Registro SIAGIE (EBR) Pre nóminas (EBA)	X				IIEE / Director
	Producción y difusión de material audiovisual en la campaña: "Yo voto por la escuela Pública".	Ene	Ene	Vídeos, actas de asistencia técnica	X	X			IIEE / Equipo directivo Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE e Imagen Institucional, (Especialista de soporte y comunicaciones) DRELM / OSSE y OAC (Especialista de cobertura y comunicaciones)
	Distribución de material informativo sobre el proceso de matrícula escolar, en coordinación con OGECOP y OTEPA del MINEDU.	Ene	Ene	Material informativo	X	X	X	X	IIEE / Equipo directivo Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE e Imagen

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
									Institucional, (Especialista de soporte y comunicaciones) DRELM / OSSE y OAC (Especialista de cobertura y comunicaciones)
	Difusión de recomendaciones a PPFF para la elección de IIEE donde matricular a sus hijos.	Ene	Ene	Portal web		X	X	X	Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE e Imagen Institucional, (Especialista de soporte y comunicaciones) DRELM / OSSE y OAC (Especialista de cobertura y comunicaciones)
	Supervisión inopinada a IIEE para constatar matrícula no condicionada.	Ene	Ene	Fichas de supervisión			X	X	UGEL / ASGESE (Especialista de soporte) DRELM / OSSE (Especialista de cobertura)
	Ferias informativas y activaciones sobre el Buen Inicio del Año Escolar 2017.	Ene	Ene	Fotos	X	X	X	X	IIEE / Director Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE e Imagen Institucional, (Especialista de soporte y comunicaciones) DRELM / OSSE y OAC (Especialista de cobertura y comunicaciones)
	Seguimiento a la instalación del SIAF (MINEDU – MEF).	Ene	Ene	Sistema instalado			X	X	UGEL / AAD y APP DRELM / OAD
	Publicación final de plazas vacantes de docentes.	Ene	Ene	Comunicación por Portal web			X		UGEL / Recursos Humanos
	Publicación de cuadro de méritos de docentes para contrato.	Ene	Ene	Comunicación por Portal web			X		UGEL / Recursos Humanos
	Presentación del PAT de la Red Educativa a la UGEL.	Ene	Ene	PAT		X	X		Red Educativa / Coordinador UGEL / APP (Especialista de planificación)
	Instalación de un módulo provisional para la matrícula en las IE de reciente creación (UGEL o la comunidad).	Ene	Ene	Fotos, lista de matricula			X		UGEL / AGEBRE (Especialista de inicial)
	Reuniones técnicas con la Policía Nacional, Comisarías y Municipio Local para mitigar la situación de riesgo e inseguridad en los alrededores de las IIEE del distrito (Elaborar mapa de IIEE en zonas de inseguridad ciudadana).	Ene	Ene	Actas de reuniones, oficios, fotos		X	X	X	Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE, (Especialista de soporte) DRELM / OSSE (Especialista de gestión de riesgo social y articulación intersectorial)
	Elaboración y difusión de orientaciones para la	Ene	Ene	RD y			X	X	UGEL / ASGESE e Imagen

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
	implementación de la campaña "Tolerancia cero a la exposición de estudiantes al sol" en las IE.			orientaciones					Institucional (Especialista de soporte, infraestructura y comunicación) DRELM / OSSE (Especialista de gestión de riesgo)
	Cierre de establecimientos que brindan servicio educativo de manera ilegal y/o informal en coordinación con la UGEL, Municipalidad, Fiscalía de Prevención del Delito e INDECOPI.	Ene	Ene	Acta. Registro fotográfico. Video.			X	X	UGEL / ASGESE (Equipo de supervisión) DRELM / OSSE (Equipo de supervisión)
	Monitoreo a IIEE sobre la Etapa 1 del BIAE a través de SIMON.	Ene	Ene	Ficha de monitoreo registrada en SIMON			X	X	UGEL / APP, AGEBRE, ASGESE, AGEBATP (EEM, especialistas de EBR, EBE, EBA, Técnico Productivo, soporte, supervisión y EPT) DRELM / OSSE, OGPEBTP, OPP (Equipo creación, soporte, supervisión, especialistas de educación y EEM)
	Presentación de información del monitoreo a las IIEE Públicas para formular propuesta de mejora en la gestión.	Ene	Ene	Ficha de monitoreo registrada en SIMON			X	X	UGEL / APP, (EEM) DRELM / OPP (EEM)
	Atención de alertas referidas a matrícula condicionada y condiciones de IIEE reportadas en el portal web "Datea tu Cole" y otros medios.	Ene	Ene	Reporte de atención de alertas			X	X	UGEL / ASGESE e Imagen Institucional, (Especialista de soporte y comunicaciones) DRELM / OSSE y OAC (Especialista de cobertura y comunicaciones)
ETAPA 2 **(1 AL 28 DE FEBRERO 2017)**	Coordinaciones con instituciones aliadas: Gobiernos Locales, PNP, MIDIS, Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, Ministerio de Salud, INDECOPI, Fiscalía de Prevención del Delito y otros, para la implementación del BIAE 2017.	Feb	Feb	Oficios	X	X	X	X	IIEE / Director/a Red Educativa (Coordinador/a) UGEL – ASGESE (Especialista de articulación territorial) DRELM – OSSE (Especialista de articulación territorial)
	Revisión de instrumentos de gestión educativa (PEI, PAT, PCI, RI) a la UGEL.	Feb	Feb	Reportes			X		UGEL / AGEBRE, AGEBATP y APP (Especialista de EBR, EBA, Técnico Productiva y planificación)
	Seguimiento a la ejecución del POA de APAFA.	Feb	Feb	Ficha de seguimiento			X		UGEL / ASGESE (Especialista de APAFA)
	Distribución de material educativo en las IIEE de inicial, primaria, secundaria y CEBA. En el caso de IE de reciente creación el material educativo deberá ser recepcionado por el coordinador de la red educativa para su resguardo hasta el inicio del	Feb	Feb	PECOSA		X	X	X	Red Educativa / Coordinador/a UGEL – ASGESE (Especialista de materiales) DRELM – OSSE (Especialista de materiales)

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
	año escolar.								
	Presentación de declaración de gastos del Programa Mantenimiento de Infraestructura por las IIEE omisas.	Feb	Feb	Reporte de wasichay	X		X	X	IIEE / Director UGEL / ASGESE (Especialista de mantenimiento preventivo) DRELM / OSSE (Especialista de infraestructura)
	Acondicionamiento del local escolar (fumigación, limpieza de pozo séptico, pintado, reparación de mobiliario, etc.).	Feb	Feb	Fotos, constancia de fumigación, oficios	X		X		IIEE / Director UGEL / ASGESE y AAD (Especialista de soporte y logística)
	Campaña de eliminación de desmonte y o basura en el interior y alrededores de las IIEE, implementación de áreas verdes, en coordinación con la comunidad y el municipio local.	Feb	Feb	Actas de compromiso, fotos	X	X	X		IIEE / Director Red educativa / Coordinador UGEL / ASGESE (Especialista de soporte)
	Ejecución de la campaña "Chatarra Cero" en IIEE, en coordinación con redes educativas de Lima Metropolitana.	Feb	Feb	Oficios, fotos, actas de bajas	X	X	X	X	IIEE / Director Red educativa / Coordinador UGEL / ASGESE y ADD (Especialista de soporte y control patrimonial) DRELM / OSSE (Especialista de mobiliario y articulación territorial)
	Difusión de la campaña: "Yo voto por la Escuela Pública", en coordinación con la UGEL y DRELM.	Feb	Feb	Material audiovisual difundido	X	X	X	X	IIEE / Equipo directivo Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE e Imagen Institucional, (Especialista de soporte y comunicaciones) DRELM / OSSE y OAC (Especialista de cobertura y comunicaciones)
	Reuniones técnicas con la Policía Nacional, Comisarías y Municipio Local para mitigar la situación de riesgo e inseguridad en los alrededores de las IIEE del distrito (Elaborar mapa de IIEE en zonas de inseguridad ciudadana).	Feb	Feb	Actas de reuniones, oficios, fotos		X	X	X	Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE, (Especialista de soporte) DRELM / OSSE (Especialista de gestión de riesgo social y articulación intersectorial)
	Matrícula y ratificación de matrícula de estudiantes en IIEE.	Feb	Feb	Registro SIAGIE (EBR)	X				IIEE / Director
	Distribución de material informativo sobre el proceso de matrícula escolar, en coordinación con OGECOP y OTEPA del MINEDU.	Feb	Feb	Material informativo	X	X	X	X	IIEE / Equipo directivo Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE e Imagen Institucional, (Especialista de soporte y comunicaciones) DRELM / OSSE y OAC (Especialista de cobertura y comunicaciones)

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
	Difusión de las recomendaciones a PPFF para la elección de IIEE donde matricular a sus hijos.	Feb	Feb	Portal web		X	X	X	Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE e Imagen Institucional, (Especialista de soporte y comunicaciones) DRELM / OSSE y OAC (Especialista de cobertura y comunicaciones)
	Supervisión inopinada a IIEE para constatar matrícula no condicionada.	Feb	Feb	Fichas de supervisión			X	X	UGEL / ASGESE (Especialista de soporte) DRELM / OSSE (Especialista de cobertura)
	Difusión de material audiovisual en la campaña: "Yo voto por la escuela Pública".	Feb	Feb	Vídeos, oficios	X	X	X	X	IIEE / Equipo directivo Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE e Imagen Institucional, (Especialista de soporte y comunicaciones) DRELM / OSSE y OAC (Especialista de cobertura y comunicaciones)
	Ferias informativas y activaciones sobre el Buen Inicio del Año Escolar 2017.	Feb	Feb	Fotos, oficios	X	X	X	X	IIEE / Director Red Educativa / Coordinador UGEL / ASGESE e Imagen Institucional, (Especialista de soporte y comunicaciones) DRELM / OSSE y OAC (Especialista de cobertura y comunicaciones)
	Cierre de establecimientos que brindan servicio educativo de manera ilegal y/o informal en coordinación con la UGEL, Municipalidad, Fiscalía de Prevención del Delito e INDECOPI.	Feb	Feb	Acta. Registro fotográfico. Video.			X	X	UGEL / ASGESE (Equipo de supervisión) DRELM / OSSE (Equipo de supervisión)
	Registrar los contratos oportunamente en el sistema NEXUS con asistencia técnica de la DRELM.	Feb	Feb	Reportes Nexus			X		UGEL / Recursos Humanos DRELM / Recursos Humanos
	Emisión de RD para el pago oportuno al docente.	Feb	Feb	Reportes de RD			X		UGEL / Recursos Humanos
	Capacitación y asistencia técnica dirigido a equipo de directivos sobre la implementación del SISEVE.	Feb	Feb	Protocolo de asistencia técnica, registro de asistencia.	X		X	X	IIEE / Equipo directivo UGEL / ASGESE y AGEBRE (Especialista de convivencia y TOE) DRELM / OSSE (Especialista de convivencia)
	Monitoreo a IIEE sobre la etapa 1 de BIAE a través de SIMON.	Feb	Feb	Reportes de SIMON			X	X	UGEL / APP, AGEBRE, ASGESE, AGEBATP (EEM, especialistas de EBR, EBE, EBA, Técnico Productivo,

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
									soporte, supervisión y EPT) DRELM / OSSE, OGPEBTP, OPP (Equipo creación, soporte, supervisión, especialistas de educación y EEM)
	Presentación de información del monitoreo a las IIEE Públicas para formular propuesta de mejora en la gestión.	Feb	Feb	Reportes de SIMON			X	X	UGEL / APP, (EEM) DRELM / OPP (EEM)
	Difusión e implementación de la campaña "Tolerancia cero a la exposición de radiación sola" (Acondicionamiento del local escolar con materiales protectores de la radicación solar: Mallas raschell, toldos, otros).	Feb	Feb	Fotos, oficios	X		X		IIEE / Director UGEL / ASGESE (Especialista de soporte)
	Atención de alertas referidas a matrícula condicionada y condiciones de IIEE reportadas en el portal web "Datea tu Cole" y otros medios.	Feb	Feb	Reporte de atención de alertas			X	X	UGEL / ASGESE e Imagen Institucional, (Especialista de soporte y comunicaciones) DRELM / OSSE y OAC (Especialista de cobertura y comunicaciones)
ETAPA 3 (1 DE MARZO AL 28 DE ABRIL 2017)	Jornadas técnico pedagógico para la revisión y reajustes de los instrumentos de gestión (PCI, RI, PEI), programación anual, elaboración de unidades didácticas y sesiones de aprendizaje para el BIAE 2017.	Mar	Mar	Actas, instrumentos de gestión, unidades didácticas y sesiones de AP	X		X	X	IIEE / Director y docentes UGEL / AGEBRE – AGEBATP – ASGESE DRELM/ OGPEBTP, OGEBATP Y OSSE
	Jornadas de reflexión sobre los resultados de la Prueba de Evaluación Censal 2016 (ECE) y ajustes al PAT.	Mar	Mar	Registro de asistencia, fotos	X				IIEE / Director, Docentes, personal administrativo estudiantes y PPFF UGEL / AGEBRE – AGEBATP – ASGESE
	Reunión de trabajo para organizar la bienvenida de las y los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa.	Mar	Mar	Actas	X		X		IIEE / Director, Docentes, personal administrativo, estudiantes y PPFF UGEL / AGEBRE – AGEBATP – ASGESE
	Invitación a los padres y madres a participar de las actividades del primer día de clases.	Mar	Mar	Invitaciones, fotos	X				IIEE / Director
	Elaboración y aplicación de prueba diagnóstico para estudiantes (EBR-EBA).	Mar	Abr	Resultados de evaluación diagnóstica	X		X	X	IIEE / Director y Docentes UGEL / AGEBRE – AGEBATP (Especialistas EBR, EBA) DRELM / OGPEBTP (Especialista EBR y EBA)

ETAPA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA		EVIDENCIAS	INSTANCIA				RESPONSABLE
		INICIO	TERM		IIEE	RED	UGEL	DRELM	
	Cierre del año escolar 2016 y aprobación de nóminas oficial de matrícula en el SIAGIE.	Mar	Abr	Reporte SIAGE	X		X		IIEE / Director UGEL / ASGESE (Especialista SIAGIE)
	Distribución de materiales educativos a cada docente.	Mar	Mar	Cargo de recepción	X				IIEE / Director
	Distribución de material educativo para los estudiantes (A través de PPFF).	Mar	Mar	Cargo de recepción - Registro Fotográfico	X				IIEE / Director, Docentes y PPFF
	Matrícula y ratificación de matrícula de estudiantes en las IIEE.	Mar	Mar	Registro SIAGIE (EBR)	X				IIEE / Director
	Distribución de material educativo a IIEE de reciente creación.	Mar	Mar	PECOSA, actas	X	X			IIEE / Director Red educativa / Coordinador
	Inicio del mantenimiento de la infraestructura de la IIEE y CETPRO. (Elaboración de ficha técnica de mantenimiento preventivo en el sistema wasichay).	Mar	Abr	Ficha técnica	X		X		IIEE – Director/a UGEL / ASGESE (Especialista de mantenimiento preventivo)
	Acondicionamiento de la infraestructura (Limpieza y ambientación de aulas, servicios higiénicos, patio, etc.) para la bienvenida en el primer día de clases, con la participación de la comunidad educativa.	Mar	Mar	Fotos	X				IIEE / Director UGEL / ASGESE (Especialista de mantenimiento preventivo)
	Reuniones de trabajo a nivel de Red Educativa para el reajuste del PAT de la Red Educativa.	Mar	Mar	PAT concluido		X			Red educativa / Coordinador
	Revisión y aprobación del PAT de Red.	Abr	Abr	PAT aprobado			X		UGEL / APP (Especialista de planificación)
	Seguimiento a la ejecución del POA de APAFA.	Mar	Abr	Fichas de seguimiento, reportes			X		UGEL / ASGESE (Especialista de APAFA)
	Apertura del cuaderno especializado de incidencias SISEVE.	Mar	Mar	Cuaderno de registro	X		X		IIEE / Director UGEL / ASGESE (Especialista convivencia)

ANEXO 2. MATRIZ DE INDICADORES PARA EL MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS "*ORIENTACIONES PARA EL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2017 EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA Y TÉCNICO PRODUCTIVA EN EL ÁMBITO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA*".

ETAPA	OBJETIVO - PROPÓSITO	INDICADORES
ETAPA CERO (0)	Organización, planificación y ejecución de actividades previas en coordinación con todos los actores involucrados y comprometidos que garantizan el BIAE 2017.	% de instituciones educativas que implementan acciones de organización, planificación y ejecución de actividades previas al BIAE 2017– Etapa Cero (0).
		% de instancias (DRELM – UGEL y redes educativas) que desarrollan actividades para la correcta y adecuada implementación de la Etapa Cero (0) de las "*Orientaciones para el Buen Inicio del Año Escolar 2017*".
ETAPA UNO (1)	Promoción y difusión de procesos de matrícula oportuna y no condicionada; así como la coordinación y planificación con instituciones y organizaciones aliadas.	% de instituciones educativas que implementan acciones de promoción y difusión de procesos de matrícula oportuna y no condicionada correspondiente a la Etapa Uno (1).
		% de instancias (DRELM – UGEL y redes educativas) de Lima Metropolitana que desarrollan actividades para la correcta y adecuada implementación de la Etapa Uno (1) de las "*Orientaciones para el Buen Inicio del Año Escolar 2017*".
ETAPA DOS (2)	Seguimiento a la contratación de docentes y la ejecución de actividades de mantenimiento y acondicionamiento de locales escolares.	% de instituciones educativas que implementan acciones de ejecución de actividades de mantenimiento y acondicionamiento de locales escolares correspondiente a la Etapa Dos (2).
		% de instancias (DRELM – UGEL y redes educativas) de Lima Metropolitana que desarrollan actividades para la correcta y adecuada implementación de la Etapa Dos (2) de las "*Orientaciones para el Buen Inicio del Año Escolar 2017*".
ETAPA TRES (3)	Realizar la acogida a los estudiantes en el primer día de clases, para garantizar las condiciones de una convivencia escolar favorable a los aprendizajes; así como realizar los ajustes a los instrumentos de gestión educativa (PAT, PEI, PCI, RI) y pedagógica (Programación anual, unidades didácticas y sesiones de aprendizaje).	% de instituciones educativas que implementan acciones para realizar la acogida a los estudiantes y garantizar la convivencia en el inicio de clases, correspondiente a la Etapa Tres (3).
		% de instituciones educativas que cuentan con instrumentos de gestión (PAT, PEI, PCI, RI) y pedagógica (Programación anual, unidades didácticas y sesiones de aprendizaje) actualizados según las "*Orientaciones para el Buen Inicio del Año Escolar 2017*" correspondiente a la Etapa Tres (3).
		% de instancias (DRELM – UGEL y redes educativas) que desarrollan actividades para la correcta y adecuada implementación de la Etapa Tres (3) de las "*Orientaciones para el Buen Inicio del Año Escolar 2017*".