



CONVOCATORIA CAS N° 023-2017-UGEL 07

AGENTE SIAGIE

1. Área Solicitante

- Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo.

2. Número de Vacantes

- Uno (01)

3. Bases del Proceso de Selección CAS

- Puedes revisar la Información a través del presente link http://www.ugel07.gob.pe/nueva_web/contratacion-cas/

4. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 298499, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Derecho Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008 y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

5. Funciones

- a) Atender a los usuarios, a través del utilitario del SIAGIE y el SIAGIE de las II.EE., mediante los diferentes canales de atención de la Mesa de Ayuda Descentralizada.
- b) Analizar, diagnostica y brinda orientaciones para resolver los inconvenientes y/o dificultades encontradas por el ciudadano, usuario SIAGIE, en el uso del sistema.
- c) Registrar en el Aplicativo de Registro de Sanciones de Atenciones SIAGIE, los casos reportados por los usuarios de SIAGIE detallando los tipos de atenciones y/u orientaciones brindadas en cada caso reportado.
- d) Resolución de expediente redactando informes correspondientes.
- e) Otras que designe el jefe inmediato superior.
- f) Disponibilidad a tiempo completo.

**6. PERFIL DEL PUESTO**

PUESTO/TIPO	AGENTE SIAGIE
REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia General: Experiencia laboral general de tres (03) años en el sector público o privado. Experiencia específica: Mínimo (09) nueve meses en módulos de atención al usuario del SIAGIE, haber participado como ponente en cursos/talleres en SIAGIE.
FORMACION ACADEMICA	Título Pedagógico de Profesor con estudios en Informática y/o Técnico en Computación e Informática.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO (ENTREVISTA PERSONAL)	Conocimiento y dominio de Normativa del Sector Educación para los procesos de matrícula, asistencia y evaluación; conocimiento de la Resolución Ministerial N° 156- 2013-PCM, entre otras afines.
CURSOS Y ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Haber participado en Cursos, Seminarios, Talleres y/o Capacitaciones en temas referidos al Aplicativo SIAGIE, Ofimática y/o relacionados al ámbito de aplicación al cargo al que postula.
COMPETENCIAS	Responsabilidad, Proactividad, Trabajo en Equipo, Actitud de Servicio, Iniciativa, Asertividad, Empatía, Capacidad Analítica, Comunicación y Puntualidad.

7. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	UGEL N° 07 – Av. Álvarez Calderón N° 492 – Urb. Torres de Limatambo – San Borja
DURACIÓN DEL CONTRATO	Los contratos tienen vigencia a partir del día siguiente de su suscripción y pueden ser renovados en función a necesidades institucionales, dentro del año fiscal.
CONTRAPRESTACION MENSUAL	S/ 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
JORNADA LABORAL MAXIMA	Jornada semanal máxima de 48 horas.

Las personas que resulten ganadoras y que a la fecha de publicación de los resultados finales mantengan vínculo laboral con el Estado, deberán presentar Carta de Renuncia o Licencia sin Goce de la entidad de origen o resolución de vínculo contractual y solicitud dirigida a la Oficina de Recursos Humanos de la entidad de origen solicitando darle de Baja a su registro en el Módulo de Gestión de Recursos Humanos del MEF.

Si resulta ganador del proceso CAS un pensionista, deberá presentar previo a la suscripción del contrato, la resolución o constancia que acredite la suspensión temporal de su pensión y la solicitud de baja temporal en el módulo de gestión de recursos humanos del MEF.