2do Concurso Público de Contratación Eventual de Promotores de Tutoría y Orientación Educativa 2017

(RSG N° 2079-2014-MINEDU)

N° DE PLAZAS VACANTES	04 PLAZAS

CRONOGRAMA

N°	ACTIVIDAD	FECHAS	TOTAL DE DÍAS
01	Publicación de plazas vacantes, cronograma y requisitos en la página web de la UGEL N° 07.	Miércoles 15 de febrero del 2017	01
02	Postulación y recepción de expedientes.	Desde el jueves 16 al miércoles 22 de febrero 2017 En horario de atención de mesa de partes.	05
03	Evaluación de expedientes	Jueves 23 de febrero 2017	01
04	Publicación de expedientes aptos	Jueves 23 de febrero 2017	
05	Entrevista personal	Viernes 24 de febrero 2017	01
06	Elaboración y publicación de cuadro de méritos	Viernes 24 de febrero 2017	
07	Presentación de reclamos	Lunes 27 de febrero 2017 Hasta las 12.00 hrs.	01
08	Absolución de reclamos	Lunes 27 de febrero 2017	
09	Publicación de cuadro de mérito final	Martes 28 de febrero 2017	01
10	Adjudicación de contratos eventuales a cargo del comité de evaluación	Martes 28 de febrero 2017	
11	Inicio de labores	Miércoles 01 de marzo 2017	-
12	Remisión de la documentación del postulante adjudicado.	Jueves 02 al lunes 06 de marzo 2017	02

COMITÉ DE EVALUACIÓN

GMZS/JÁGEBRE
EFS/ETOE
14/02/17

MINISTERIO DE EDUCACIÓN ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y ESPECIAL UGEL 07 JEFATURA Unidad de Gestión Educativa Local

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

REQUISITOS PARA EL CONCURSO PÚBLICO DE CONTRATACIÓN DE PROMOTORES DE TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA 2017

(RSG N° 2079-2014-MINEDU)

DE LA INSCRIPCIÓN DEL POSTULANTE

El postulante a Promotor de Tutoría y Orientación Educativa, se inscribe ante una sola UGEL. En caso se inscriba simultáneamente ante dos o más UGEL, será excluido del proceso.

HOJA DE VIDA DOCUMENTADA, DE ACUERDO AL SIGUIENTE ORDEN (los documentos deben estar foleados y en folder color amarillo)

1. Formulario Único de Trámite (FUT) dirigido a la directora de la UGEL, precisando en la sumilla que solicita participar en el Concurso para Promotores de Tutoría, indicando los datos personales del postulante.
2. Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI), Carné de identidad o de Extranjería.
3. Copia **autenticada** del título profesional en Psicología, Trabajo Social, Educación u otro de las Ciencias Sociales afines.
4. Copia de la **colegiatura** y documento de **habilitación** del colegio profesional correspondiente (excepto los docentes).
5. Resolución de discapacidad vigente, emitida por el CONADIS, en caso corresponda.
6. Documento oficial, emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas en caso corresponda.
7. Certificados o diplomas de estudios de especialización y/o actualización en aspectos relacionados con la Tutoría y Orientación Educativa y su temática en Educación Básica Regular, tales como: Promoción para una vida sin drogas, educación sexual integral, educación en seguridad vial, entre otros. Que tengan una antigüedad igual o menor a cinco (05 años), desde al año 2012 a la fecha de la convocatoria.
8. Certificados que acrediten estudios en teoría del aprendizaje y psicología educativa.
9. Certificados en conocimiento de gestión pedagógica e institucional de las instituciones educativas.
10. Experiencia en conducción de talleres y actividades de capacitación.
11. Conocimientos de Ofimática (Word, Excel, Power Point, Internet, entre otros).
12. **Documentos que acrediten** experiencia laboral en Tutoría y Orientación Educativa (RD, constancias expedidas por la DRE, UGEL o Directores y/o Gerente de la IE), como promotor de tutoría, coordinador de tutoría, integrante del departamento psicopedagógico y otros afines. (2 años lectivos como mínimo).
    Los que han sido Promotores de Tutoría y Orientación Educativa, sustentan su experiencia laboral con la presentación de la resolución de aprobación del contrato, adjuntando además copias autenticadas de las boletas de pago o constancias de pago emitidas por la UGEL.
    La experiencia como Coordinador de Tutoría y Orientación Educativa de la institución educativa se sustenta con la resolución directoral correspondiente.
13. Declaración jurada simple, según formato anexo al presente documento.

EVALUACIÓN DEL POSTULANTE: Precisiones

ASPECTOS DE EVALUACIÓN		PUNTAJE
A	FORMACIÓN PROFESIONAL	30
B	EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁMBITO EDUCATIVO	20
C	CALIFICACIÓN PROFESIONAL	Puntaje mínimo de 25 y máximo de 50

COMITÉ DE EVALUACIÓN

GMZS/JÁGEBRE
EFS/ETOE
14/02/17

2079-2014-MINEDU

NORMAS PARA LA CONTRATACIÓN DE PROMOTORES DE TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

ANEXO 02

DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN

Yo,....., identificado(a) con DNI N°....., declaro bajo juramento:

- Tener buena conducta.
- Gozar de buena salud.
- No tener antecedentes penales por delito doloso.
- No tener antecedentes penales por delitos señalados en la Ley N° 29988.
- No haber sido sancionado administrativamente con destitución o separación del servicio en los últimos cinco (5) años, inclusive a la fecha de postulación.
- No haber sido sancionado con destitución o separación definitiva del servicio por delitos de violación de la libertad sexual y corrupción de funcionarios.
- La veracidad de la información y de la documentación que adjunto en copia simple.
- Adjunto Certificado de Discapacidad.....Si ☐ No ☐
- Adjunto Documento Oficial emitido por la autoridad competente que acredita condición de Licenciado en las Fuerzas Armadas .....Si ☐ No ☐

Dado en la ciudad de _____, a los _____días del mes de _____de 201__

_____
Firma

Nombre: _____

DNI N°: _____

Huella digital
(Índice derecho)

Nota: Si el postulante oculta información y/o consigna información falsa será excluido del proceso de selección de personal. En caso de haberse producido la contratación, deberá cesar por comisión de falta grave, con arreglo a las normas vigente, sin perjuicio de la responsabilidad penal que hubiera incurrido (Art. 4 DS. N° 017-96-PCM).