



UGEL
Actitud Renovada



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07



APERTURA Y CONFIGURACIÓN DEL AÑO 2017

UGEL 07



Para realizar la Configuración del Año 2017 debe seguir los siguientes pasos:

1. Presionar en Administración I.E/ Config. Año Escolar/Año Escolar Periodo

Logo: **siagie**

Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

PERÚ Ministerio de Educación

C.M - 1340611 - 0 WILLIAM THOMSON
 Gestión : Privada - Particular
 Nivel Educativo : Inicial - Jardín
 DRE : 1501 - DRE Lima Metropolitana
 UGEL : 150102 - UGEL

Bienvenido
 Año Escolar : 2016

Hay 34 mensajes pendientes
 Aún no ha validado su correo electrónico

Actualizar Datos | Cambiar Contraseña | Cambiar Institución | Salir

Administración IE

IE1234 | 20xx | Fechas Especiales

Actualiz. datos IE | Config. año escolar

20xx | Fases | Periodos Evaluación | Ciol Grad y Secciones | Registro de Costos | Registro de Vacantes

Año Escolar - Periodo | Configuración año escolar

Envío de mensajes | Seguridad

Estudiantes | Matrícula | Asistencia | Evaluación | Miscelánea

2. Presionar en **AGREGAR**, para iniciar la configuración del año 2017

Logo: **siagie**

C.M. - 1302850 - 0 EL BUEN PASTOR
 Gestión : Privada - Particular
 Nivel Educativo : Primaria
 DRE/UGEL : 1501 - DRE Lima Metropolitana/150108 - UGEL 07 San Borja

PERÚ Ministerio de Educación

Usuario: TORRES PEREZ, VICTOR RAUL

Administración I.E. > Configuración año escolar

Año - Periodo

+ Agregar | Salir

Código	Descripción	Especialidades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Informe
2011	2011	Especialidades	01/03/2011	29/02/2012	Inactivo	[E] [X]
2012	2012	Especialidades	05/03/2012	28/02/2013	Inactivo	[E] [X]
2013	2013	Especialidades	08/03/2013	28/02/2014	Inactivo	[E] [X]
2014	2014	Especialidades	01/03/2014	28/02/2015	Inactivo	[E] [X]
2015	2015	Especialidades	01/03/2015	28/02/2016	Inactivo	[E] [X]
2016	2016	Especialidades	01/03/2016	28/02/2017	Activo	[E] [X]

Leyenda-> [Inactivo] : Inactivo [Activo] : Activo [Cerrado] : Cerrado

Importante:

Para EDITAR el año escolar presione el código del año. En esta opción podrá realizar las modificaciones de fechas de inicio y término del año, días laborales, turno, horas pedagógicas, cantidad de personal que labora en la IE, entre otros.

C.M. - 1302850 - 0
Gestión Privada - Particular
Nivel Educativo Primaria
DRE/UGEL 1501 - DRE Lima Metropolitana/150108 - UGEL 07 San Borja

Usuario: TORRES PEREZ, VICTOR RAUL

Administración I.E. > Configuración año escolar

Año - P AÑO ESCOLAR

+ Agregar

Código	De
2011	
2012	
2013	
2014	
2015	
2016	

Leyenda->

Importante
Para EDITAR horas pedagógicas...

6

Grabar Salir

4

INSERTANDO AÑO ESCOLAR

Año Escolar: 2017

Fecha Inicio: 13/03/2017

Fecha Fin: 28/02/2018

Fecha de cierre de Nómina Matricula: 30/03/2017

Taller seleccionable:

Indique el tipo de registro de evaluaciones:

Registro de Notas por Período

Registro de Notas Finales

Característica: POLIDOCENTE COMPLETO

Cantidad de personas en la IE: 10

3

5

Para habilitar e ingresar los Días de Semana Laborales, Turno y Horas Pedagógicas por día, debe hacer clic al botón Grabar.

Días de Semana Laborales: --

Turno: --

Horas pedagógicas por día: --

C.M. - 1302850 - 0
Gestión Privada - Particular
Nivel Educativo Primaria
DRE/UGEL 1501 - DRE Lima Metropolitana/150108 - UGEL 07 San Borja

Usuario: TORRES PEREZ, VICTOR RAUL

Administración I.E. > Configuración año escolar

Año - P AÑO ESCOLAR

+ Agregar

Código	De
2011	
2012	
2013	
2014	
2015	
2016	

Leyenda->

Importante
Para EDITAR horas pedagógicas...

Grabar Salir

MODIFICANDO AÑO ESCOLAR

Se grabó correctamente los datos.

Cerrar

7

Año Escolar: 2017

Fecha Inicio: 13/03/2017

Fecha Fin: 28/02/2018

Fecha de cierre de Nómina Matricula: 27/04/2017

Taller seleccionable:

Indique el tipo de registro de evaluaciones:

Registro de Notas por Período

Registro de Notas Finales

Característica: POLIDOCENTE COMPLETO

Cantidad de personas en la IE: 10

Días de Semana Laborales: LUN-MAR-MIE-JUE-VIE

Turno: --

Horas pedagógicas por día: --

Una vez abierta esta sub ventana vemos que la fecha de inicio y fin ya esta configurada, por ello:

3. Digitamos la Fecha de Cierre de Nómina de Matrícula (Debe ser 45 días después de iniciado el año escolar).

4. Seleccionamos el tipo de Registro de Evaluación (Por Periodo o Notas Finales)

5. Digitamos la Cantidad de Personal que labora en la I.E.

6. Finalmente presionamos en **GRABAR** para proseguir con la configuración

Una vez grabados los datos, el sistema me permite seguir configurando, es así que:

8. Presionamos en el icono verde de **TURNO**, luego

9. En esta sub ventana seleccionamos el turno a laborar, digitando las horas de Inicio y Fin

10. Asimismo seleccionamos el tiempo de la Hora Académica y Hora Libre que debe acoplarse a la configuración de las Horas Pedagógicas

11. Finalmente presionamos en **GRABAR**.

MODIFICANDO AÑO ESCOLAR

Grabar Salir

Año Escolar: 2017

Fecha Inicio: 13/03/2017

Fecha Fin: 28/02/2018

Fecha de cierre de Nómina Matricula: 27/04/2017

Taller seleccionable:

Días de Semana Laborales: LUN-MAR-MIE-JUE-VIE

Turno:

Horas pedagógicas por día:

Indique el tipo de registro de evaluaciones:

Registro de Notas por Período

Registro de Notas Finales

Característica: POLIDOCENTE COMPLETO

Cantidad de personas en la IE: 10

C.M. - 1302850 - 0
Gestión Privada - Particular
Nivel Educativo Primaria
DRE/UGEL :1501 - DRE Lima Metropolitana/150106 - UGEL 07 San Borja

Usuario: TORRES PEREZ, VICTOR RAUL

Administración I.E. > Configuración año escolar

TURNOS POR IE

Grabar Salir

Año Escolar:

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Fecha de cierre de Matricula:

Taller seleccionable:

Días de Semana Laborales:

Turno:

Horas pedagógicas:

Hora Académica: 30 Hora Libre: 15

Código	Descripción	<input checked="" type="checkbox"/>	Hora Inicio	Hora Fin
1	MAÑANA	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00	13:00
2	TARDE	<input type="checkbox"/>		
3	VESPERTINO	<input type="checkbox"/>		
4	NOCHE	<input type="checkbox"/>		
5	MAÑANA Y TARDE	<input type="checkbox"/>		

Administración I.E. > Configuración año escolar

Luego de grabar TURNO, proseguimos:

12. Presionamos en icono verde de **HORAS PEDAGÓGICAS POR DÍA**, y

MODIFICANDO AÑO ESCOLAR

Grabar Salir

Año Escolar: 2017

Fecha Inicio: 13/03/2017

Fecha Fin: 28/02/2018

Fecha de cierre de Nómina Matricula: 27/04/2017

Taller seleccionable:

Días de Semana Laborales: LUN-MAR-MIE-JUE-VIE

Turno: MAÑANA

Horas pedagógicas por día: **12**

Indique el tipo de registro de evaluaciones:
 Registro de Notas por Periodo
 Registro de Notas Finales

Característica: POLIDOCENTE COMPLETO

Cantidad de personas en la IE: 10

13. Presionamos en **AGREGAR**, para configurar las horas que se trabajarán por día

Administración I.E. > Configuración año escolar

DISTRIBUCION DE HORAS POR DIA

Grabar Salir

Año Escolar:

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Fecha de cierre de Nómina Matricula:

Taller seleccionable:

Días de Semana Laborales:

Turno:

Horas pedagógicas por día:

DISTRIBUCIÓN DE HORAS PEDAGÓGICAS POR DÍA

TURNO: MAÑANA HORA ACADÉMICA: 30 min. HORA LIBRE: 15 min.

13

+ Agregar Salir

Registros no disponibles

14. En esta sub ventana vamos a agregar hora por hora de las que se trabajaran en el día, para ello seleccionamos el tipo de hora de acuerdo al horario a trabajar.

15. Presionamos en GRABAR

Así iremos agregando hora por hora teniendo en cuenta que el RECREO cuenta como hora Libre, quedando como en ejemplo mostrado.

IMPORTANTE: Este paso es importante, pues de **NO CUMPLIRLO**, no podrá generar su HORARIO para la distribución de horas a los docentes en el Sistema

C.M. - 1340611 - O. WILLIAM THOMSON
 Gestión : Privada - Particular
 Nivel Educativo : Inicial - Jardín
 DRE/UGEL : 1501 - DRE Lima Metropolitana/150102 - UGEL O

Año Escolar: 2016
 Usuario:

Administración I.E. > Configuración año escolar

Año - P
 + Agregar
 Código Des
 2011
 2012
 2013
 2014
 2015
 2016

Legenda->
 Importante
 Para EDITAR turno, hora

AÑO ESCOLAR

Grabar Salir

Año Escolar:
 Fecha Inicio:
 Fecha Fin:
 Fecha de cierre de Nómina Matricula:
 Taller seleccionable:
 Días de Semana Laboral:
 Turno:
 Horas pedagógicas por día

DISTRIBUCIÓN DE HORAS POR DÍA

DISTRIBUCIÓN DE HORAS PEDAGÓGICAS POR DÍA

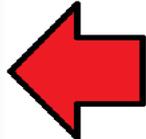
TURNO: MAÑANA HORA ACADÉMICA: 45 min. HORA LIBRE: 15 min.

+ Agregar Salir

Hora	Tipo Hora	Desde:	Hasta:	
1		08:00	08:45	X
2		08:45	09:30	X
3		09:30	10:15	X
4		10:15	10:30	X
5		10:30	11:15	X
6		11:15	12:00	X
7		12:00	12:45	X
8		12:45	13:30	X

Informes

as laborales,



C.M. - 1340611 - O. WILLIAM THOMSON
 Gestión : Privada - Particular
 Nivel Educativo : Inicial - Jardín
 DRE/UGEL : 1501 - DRE Lima Metropolitana/150102 - UGEL O

Año Escolar: 2016
 Usuario:

Administración I.E. > Configuración año escolar

Año - P
 + Agregar
 Código Des
 2011
 2012
 2013
 2014
 2015
 2016

Legenda->
 Importante
 Para EDITAR turno, hora

AÑO ESCOLAR

Grabar Salir

Año Escolar:
 Fecha Inicio:
 Fecha Fin:
 Fecha de cierre de Nómina Matricula:
 Taller seleccionable:
 Días de Semana Laboral:
 Turno:
 Horas pedagógicas por día

DISTRIBUCIÓN DE HORAS POR DÍA

DISTRIBUCIÓN DE HORAS PEDAGÓGICAS POR DÍA

TURNO: MAÑANA HORA ACADÉMICA: 45 min. HORA LIBRE: 15 min.

+ Agregar Salir

Hora Pedagógica

INSERTANDO

Grabar Salir

TURNO: MAÑANA
 Hora: 1º Tipo Hora: --Selección--
 Desde: Hasta: --Selección--
 ACADÉMICA
 LIBRE

Informes

as laborales,






Administración I.E. > Configuración año escolar

Año - P **AÑO ESCOLAR**

+ Agregar

Código Descripción

2011

2012

2013

2014

2015

2016

Grabar Salir

MODIFICANDO AÑO ESCOLAR

Año Escolar: 2017

Fecha Inicio: 13/03/2017

Fecha Fin: 28/02/2018

Fecha de cierre de Nómina Matricula: 27/04/2017

Taller seleccionable:

Días de Semana Laborales: LUN-MAR-MIE-JUE-VIE

Turno: MAÑANA

Horas pedagógicas por día: 6

Indique el tipo de registro de evaluaciones:

Registro de Notas por Período

Registro de Notas Finales

Característica: POLIDOCENTE COMPLETO

Cantidad de personas en la IE: 10

Leyenda->

Importante

Para EDITAR horas pedagógicas

Llenado todos los datos para la configuración del año 2017

16. Presionamos en **GRABAR**, para guardar todos los datos

17. Reiniciamos nuestro Sistema, ingresamos a Administración I.E/ Config. Año Escolar/Año Escolar Periodo y verificamos que el año 2017 esta **INACTIVO** presionamos en el icono rojo para **ACTIVAR**.



Administración I.E. > Configuración año escolar

Año - Periodo

+ Agregar Salir

Código	Descripción	Especialidades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Informe
2011		Especialidades	01/03/2011	29/02/2012	⬇	📄
2012		Especialidades	06/03/2012	28/02/2013	⬇	📄
2013		Especialidades	08/03/2013	28/02/2014	⬇	📄
2014		Especialidades	01/03/2014	28/02/2015	⬇	📄
2015		Especialidades	01/03/2015	28/02/2016	⬇	📄
2016		Especialidades	01/03/2016	28/02/2017	✅	📄
2017		Especialidades	13/03/2017	28/02/2018	⚠	📄

Leyenda-> ⚠ : Inactivo ✅ : Activo ⬇ : Cerrado

Importante:

Para EDITAR el año escolar presione el código del año. En esta opción podrá realizar las modificaciones de fechas de inicio y término del año, días laborales, turno.



17



C.M. - 1302850 - 0
Gestión : Privada - Particular
Nivel Educativo : Primaria
DRE/UGEL : 1501

2017



PERÚ

Ministerio de Educación

Usuario: TORRES PEREZ, VICTOR RAUL

Validación : El año académico 2017 ha sido activado. Debe volver a iniciar sesión para visualizar el nuevo año.

Cerrar

Atrás

Administración

Año - Periodo

+ Agregar

Salir

Código	Descripción	Especialidades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Informe	
2011	2011	Especialidades	01/03/2011	29/02/2012	⬇️	📄	✖️
2012	2012	Especialidades	05/03/2012	28/02/2013	⬇️	📄	✖️
2013	2013	Especialidades	06/03/2013	28/02/2014	⬇️	📄	✖️
2014	2014	Especialidades	01/03/2014	28/02/2015	⬇️	📄	✖️
2015	2015	Especialidades	01/03/2015	28/02/2016	⬇️	📄	✖️
2016	2016	Especialidades	01/03/2016	28/02/2017	✅	📄	✖️
2017	2017	Especialidades	13/03/2017	28/02/2018	✅	📄	✖️

Leyenda-> 🚫 : Inactivo ✅ : Activo ⬇️ : Cerrado

Importante:

Para EDITAR el año escolar presione el código del año. En esta opción podrá realizar las modificaciones de fechas de inicio y término del año, días laborales, turno, horas pedagógicas, cantidad de personal que labora en la IE, entre otros.

El **SEGUNDO PASO** es **ACTIVAR** la Fase Regular:

18. Ingresamos a Administración I.E/ Config Año Escolar/Fases

19. En esta ventana presionamos en **AGREGAR** y

20. Generada esta sub ventana presionamos en el icono verde para seleccionar **Fase Regular**, luego

21. Digitamos la Fecha **Desde** (Inicio del Año Escolar), **Hasta** (Fin de la Fase Regular, ¡**Tener cuidado!**, no es Fin del Año Escolar – Feb 2018)

22. Luego presionar en **GRABAR**

C.M. - 1302850 - 0
Gestión : Privada - Particular
Nivel Educativo : Primaria
DRE : 1501 - DRE Lima Metropolitana
UGEL : 150108 - UGEL 07 San Borja

Bienvenido TORRES PEREZ, VICTOR RAUL
Año Escolar 2017 Hay 5 mensajes pendientes

Actualizar Datos Cambiar Contraseña Cambiar Institución Salir

Administración IE
Estudiantes
Matrícula
Asistencia
Evaluación

IE1234 Actualiz. datos IE
20xx Config. año escolar
Talleres

18 → Año Escolar - Período Fases Períodos Evaluación Cícl Grad y Secciones Registro de Costos Registro de Vacantes

Fechas Es... Fases... Registro de personal ASIG. de Personal

Padrón de ap. x secc. Envío de mensajes Seguridad

C.M. - 1302850 - 0
Gestión : Privada - Particular
Nivel Educativo : Primaria
DRE/UGEL : 1501 - DRE Lima Metropolitana/150108 - UGEL 07 San Borja

Año Escolar 2017
Usuario: TORRES PEREZ, VICTOR RAUL

Administración I.E. > Configuración año escolar

Fases

+ Agregar Imprimir Salir

Leyenda: Inactivo Activo Cerrado

19 ↑

REGISTRO DE FASES POR I.E.

Registrar Fases

INsertando Fase

Grabar Salir

Año Escolar: 2017
Fase: 01 Fase Regular
Fecha Desde: 13/03/2017
Fecha Hasta: 30/12/2017
Permite Asistencia:

22 ↓
20 ↓
21 ←

21. Digitamos la Fecha Desde (Inicio del Año Escolar), Hasta (Fin de la Fase Regular, ¡Tener cuidado!, no es Fin del Año Escolar – Feb 2018)

22. Luego presionar en GRABAR

SIAGIE - Google Chrome
sistemas10.minedu.gob.pe/siagie3/PopupFasesPorIE.aspx

Una vez grabada la Fase Regular debemos:

23. ACTIVAR la Fase Regular, para ello debemos presionar en el icono rojo y finalmente **ACEPTAR** en la sub ventana que se muestra

Administración

REGISTRO DE FASES POR I.E.

+ Agregar Imprimir Salir

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia	
01	Fase Regular	13/03/2017	30/12/2017		Si	

Leyenda-> : Inactivo : Activo : Cerrado

¿Está seguro que desea cambiar el estado de la fase Fase Regular a ACTIVO.?

Aceptar Cancelar

Administración

REGISTRO DE FASES POR I.E.

+ Agregar Imprimir Salir

Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia	
01	Fase Regular	13/03/2017	30/12/2017		Si	

Leyenda-> : Inactivo : Activo : Cerrado

Validación : La Fase Regular ha sido ACTIVADO.

Cerrar



El **TERCER PASO** es agregar los Periodos de Evaluación y debe seguir la siguiente Ruta:

Administración I.E/ Config
Año Escolar/Periodos
Evaluación y

24.Presionar en este icono para agregar los Periodos de Evaluación

siagie Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

PERÚ Ministerio de Educación

C.M. - 1302850 - 0
Gestión : Privada - Particular
Nivel Educativo : Primaria
DRE : 1501 - DRE Lima Metropolitana
UGEL : 150108 - UGEL 07 San Borja

Bienvenido TORRES PEREZ, VICTOR RAUL
Año Escolar 2017 Hay 5 mensajes pendientes

Actualizar Datos Cambiar Contraseña Cambiar Institución Salir

Administración IE
Estudiantes
Matrícula
Asistencia
Evaluación
Miscelánea

IE1234 Actualiz. datos IE
20xx Config. año escolar
Talleres

24 → 20xx Año Escolar - Periodo Fechas Especiales
Periodos Evaluación Registro de personal
1 ABC 2 ABC 3 ABC Cicl Grad y Secciones
Registro de Costos Asig. de Personal

Padrón de ap. x secc Envío de mensajes Seguridad

Periodos de Evaluación

+ Agregar ← Salir

25 ↑

Grabar **Salir**

Año Escolar: 2017

Tipo Periodo: **26** ←

- Seleccione--
- PERIODO ANUAL
- PERIODO BIMESTRAL
- PERIODO TRIMESTRAL

27 ↑

SIAGIE - Google Chrome
sistemas10.minedu.gob.pe/siagie3/PopupPeriodoIEAnio.aspx

Periodos por IE
INSERTANDO

En esta ventana
25. Presionar en **AGREGAR**,
y en la sub ventana que
aparece.

26. Seleccionar el Tipo de
Periodo a trabajar en el
presente año (**ANUAL**,
BIMESTRAL o
TRIMESTRAL)

27. Presionamos en
GRABAR para guardar
cambios

El **CUARTO PASO** es,
agregar los docentes que
van a laborar en la I.E.,
para ello debe seguir la
ruta:

28. Administración I.E/
Asignación de Personal

siagie Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa

PERÚ Ministerio de Educación

C.M. - 1302850 - 0
Gestión : Privada - Particular
Nivel Educativo : Primaria
DRE : 1501 - DRE Lima Metropolitana
UGEL : 150108 - UGEL 07 San Borja

Bienvenido TORRES PEREZ, VICTOR RAUL
Año Escolar 2017 Hay 5 mensajes pendientes

Actualizar Datos Cambiar Contraseña Cambiar Institución Salir

Administración IE

- Estudiantes
- Matrícula
- Asistencia
- Evaluación
- Miscelánea

IE1234 Actualiz. datos IE

20xx Config. año escolar

Talleres

Fechas Especiales

Registro de personal

Asig. de Personal

Padrón de ap. x secc

Envío de mensajes

Asignación de Personal **28** ↑

29. Presionamos en **AGREGAR**

En esta sub ventana ingresamos los datos del **DOCENTE**:

DNI: El mismo que para ser validado debe estar registrado en **REGISTRO DEL DOCENTE**

CARGO: Según lo que desempeñe en la I.E

FUNCIÓN: Permite seleccionar al Responsable de la Matrícula

ESTADO: **ACTIVO** si el docente está en pleno uso de sus funciones

30. Finalmente presionar en **GRABAR**, para guardar datos

Así se irán agregando las personas que laboren este 2016 en la I.E

C.M. - 1302850 - 0
Gestión Privada - Particular
Nivel Educativo Primaria
DRE/UGEL :1501 - DRE Lima Metropolitana/150108 - UGEL 07 San Borja

Año Escolar 2017
PERÚ Ministerio de Educación
Usuario: TORRES PEREZ, VICTOR RAUL

Administración IE > Asignación de Personal

Asignación de Personal

Listar Personal Asignación de Áreas Horario Reportes

Lista de Personal

Filtrar personal por: --Seleccione--

Documento	Apellidos y Nombres	Usuario I.E.	Cargo	Responsable de Matrícula	Estado	Acción
No Se Encontraron Registros.						
Regs.: 0 de 0						Nro. Página: --Se

Leyenda-> Estado: Activo Retirado

Total de personas que se ha declarado: 10

*Ud. no ha indicado la cantidad de personas que laboran en la I.E. Ingrese a la opción Administración I.E. - Configuración del año escolar.

C.M. - 1302850 - 0
Gestión Privada - Particular
Nivel Educativo Primaria
DRE/UGEL :1501 - DRE Lima Metropolitana/150108 - UGEL 07 San Borja

Año Escolar 2017
PERÚ Ministerio de Educación
Usuario: TORRES PEREZ, VICTOR RAUL

Administración IE > Asignación de Personal

Asignación de Personal

Listar Personal Asignación de Áreas Horario Reportes

Lista de Personal

Filtrar personal por: --Seleccione--

Agregar Personal al Año Escolar 2017

Tipo Documento: Documento Nacional de Identidad 10866398

Apellidos y Nombres: VILLAFUERTE PACOMPIA, MILAGROS

Cargo: DOCENTE DE AULA

Función: Sin función especial

Estado: ACTIVO

Dirección Domiciliaria: VILLA MARIA DEL TRIUNFO

* Ingresar datos obligatorios

Total de personas que se ha declarado: 10

*Ud. no ha indicado la cantidad de personas que laboran en la I.E. Ingrese a la opción Administración I.E. - Configuración del año escolar.

Finalmente el docente queda grabado como personal de la I.E. Así irá agregando a los demás docentes y personal seleccionando el rol que van a desempeñar en la I.E.

C.M. - 1302850 - 0
 Gestión : Privada - Particular
 Nivel Educativo : Primaria
 DRE/UGEL : 1501 - DRE Lima Metropolitana/150108 - UGEL 07 San Borja

Año Escolar 2017
 Usuario: TORRES PEREZ, VICTOR RAUL

Administración IE > Asignación de Personal

Asignación de Personal

Listar Personal Asignación de Áreas Horario Reportes

Lista de Personal

Filtrar personal por: --Seleccione-- Buscar Agregar

Documento	Apellidos y Nombres	Usuario I.E.	Cargo	Responsable de Matrícula	Estado	Acción
DNI: 10886398	VILLAFUERTE PACOMPIA, MILAGROS	NO	DOCENTE DE AULA	NO	Activo	[Edit] [Delete]

Regs.: 1 de 1 Nro. Página: 1

Leyenda-> Estado: ● : Activo ● : Retirado

Total de personas que se ha declarado: 10

* Ud ha indicado que hay 10 personas laborando en la I.E. Complete la asignacion del personal faltante.

Siguiete

EL QUINTO PASO es: Agregar los grados y secciones de la I.E., para ello se debe seguir la Ruta: Administración I.E/ Config Año Escolar/ Ciclos Grados y Sección

31. Presionar en este icono y configurar

C.M. - 1302850 - 0
 Gestión : Privada - Particular
 Nivel Educativo : Primaria
 DRE : 1501 - DRE Lima Metropolitana
 UGEL : 150108 - UGEL 07 San Borja

Bienvenido TORRES PEREZ, VICTOR RAUL
 Año Escolar 2017 Hay 5 mensajes pendientes

Administración IE

Estudiantes

Matrícula

Asistencia

Evaluación

Miscelánea

Actualiz. datos IE

Config. año escolar

Talleres

Año Escolar - Período

Fases

Períodos Evaluación

Cicl. Grad y Secciones

Registro de Costos

Registro de Vacantes

Padrón de ap. x secc

Envío de mensajes

Seguridad

En esta ventana :
32. Presionamos en **AGREGAR** y en la sub ventana que se genera

33. Seleccionamos los **GRADOS** con los que se va a trabajar en el presente año

34. Finalmente presionamos en **GRABAR** para guardar los cambios

Creados los GRADOS, se procede a crear las secciones para cada Grado

35. Presionamos en el **Cero (0)** de Número de Secciones, luego

36. Presionamos en **AGREGAR** para generar una sección

C.M. - 1302850 - 0
Gestión Privada - Particular
Nivel Educativo Primaria
DRE/UGEL :1501 - DRE Lima Metropolitana/150108 - UGEL 07 San Borja

Año Escolar 2017
Usuario: TORRES PEREZ, VICTOR RAUL

Administración IE > Configuración año escolar

Grados y Secciones

Diseño Curricular: DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009

+ Agregar Imprimir Salir

32

34

Registrar Grados - Google Chrome

sistemas10.minedu.gob.pe/siagie3/PopupGradosPorAnioPorIE.aspx

RELACION DE GRADOS

Grabar Imprimir Salir

Código	Descripción	Agregar
04	PRIMERO	<input checked="" type="checkbox"/>
05	SEGUNDO	<input checked="" type="checkbox"/>
06	TERCERO	<input checked="" type="checkbox"/>
07	CUARTO	<input checked="" type="checkbox"/>
08	QUINTO	<input checked="" type="checkbox"/>
09	SEXTO	<input checked="" type="checkbox"/>

33

C.M. - 1302850 - 0
Gestión Privada - Particular
Nivel Educativo Primaria
DRE/UGEL :1501 - DRE Lima Metropolitana/150108 - UGEL 07 San Borja

Año Escolar 2017
Usuario: TORRES PEREZ, VICTOR RAUL

Administración IE > Configuración año escolar

Grados y Secciones

REGISTRO DE GRADOS

Diseño Curricular: DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009

+ Agregar Imprimir Salir

Código	Descripción	Responsable Recuperación	Num. Areas	Num. Secciones	
04	PRIMERO		10	0	<input checked="" type="checkbox"/>
05	SEGUNDO		10	0	<input checked="" type="checkbox"/>
06	TERCERO		10	0	<input checked="" type="checkbox"/>
07	CUARTO		10	0	<input checked="" type="checkbox"/>
08	QUINTO		10	0	<input checked="" type="checkbox"/>
09	SEXTO		10	0	<input checked="" type="checkbox"/>

35

Grado : PRIMERO

+ Agregar Imprimir

36

LISTA DE SECCIONES

Código	Sección	Docente Titular	Control Registro de Notas	Aula	Fase	Tutor	Nº máximo de Est. por sección	Num. Horas	Estudiantes	
										<input checked="" type="checkbox"/>

En esta sub ventana que aparece ingresamos los datos básicos para crear una sección:

37. Los datos básicos a llenar son:

DESCRIPCIÓN: "A", "B", "C",

"UNICA", según sea el caso

AULA: Selecciona el código del aula según su criterio de distribución

NUM. VACANTES: Según norma establecida

38. Llenados estos datos presionamos en **GRABAR**

C.M. - 1302850 - 0
Gestión Privada - Particular
Nivel Educativo Primaria
DRE/UGEL -1501 - DRE Lima Metropolitana/150108 - UGEL 07 San Borja

Año Escolar 2017
Usuario: TORRES PEREZ, VICTOR RAUL

Administración IE > Configuración año escolar

Grados y Secciones

Diseño Curricular: DISEÑO CURRICULAR NACIONAL

+ Agregar Imprimir Salir

Código	Descripción
04	
05	
06	
07	
08	
09	

Grado: PRIMERO

+ Agregar Imprimir

Código	Sección	Docente Titular

Registrar Sección - Google Chrome

sistemas10.minedu.gob.pe/siagie3/PopupSeccion.aspx

REGISTRO DE SECCIONES

INSERTANDO SECCIÓN

Grabar Salir

Cód. Sección: 01

Descripción: UNICA

Tutor:

Aula: 01
Aula Generica de la IE1

N° máximo de Est. por sección:

Fase: Fase Regular

Programa Educativo:

Área de recuperación:

Turno: MAÑANA

Sección posterior:

37

Datos de Aprobación de la Nómina:

Responsable de la matrícula:
1010866398
VILLAFUERTE PACOMPIA, MILAGROS
R.D. Institucional:
003-2017
Fecha de Aprobación:
15/02/2017

Así creamos un aula para ese grado, si hubiesen más secciones, se sigue el mismo procedimiento

39. Para otro grado presionamos en **Cero (0)** y luego

40. Presionamos en **AGREGAR**, y continuamos creando las secciones que existan

C.M. - 1302850 - 0
Gestión Privada - Particular
Nivel Educativo Primaria
DRE/UGEL -1501 - DRE Lima Metropolitana/150108 - UGEL 07 San Borja

Año Escolar 2017
Usuario: TORRES PEREZ, VICTOR RAUL

Administración IE > Configuración año escolar

Grados y Secciones

REGISTRO DE GRADOS

Diseño Curricular: DISEÑO CURRICULAR NACIONAL 2009

+ Agregar Imprimir Salir

Código	Descripción	Responsable Recuperación	Num. Areas	Secciones
04	PRIMERO		10	1
05	SEGUNDO		10	0
06	TERCERO		10	0
07	CUARTO		10	0
08	QUINTO		10	0
09	SEXTO		10	0

Grado: PRIMERO

+ Agregar Imprimir

39

LISTA DE SECCIONES

Código	Sección	Docente Titular	Control Registro de Notas	Aula	Fase	Tutor	N° máximo de Est. por sección	Num. Horas	Estudiantes
01	UNICA			Aula Generica de la IE1	Fase Regular		0	0 horas	0

40

GRACIAS POR SU ATENCION



Sistema de Información de Apoyo a la
Gestión de la Institución Educativa



UGEL 07

EQUIPO SIAGIE

Esp. Ing. Hector Chávez

Canal Tel. SIAGIE-UGEL07 : 015148800 - Anexo: 1011

Correo Electrónico : siagie@ugel07.gob.pe

- ✓ Juárez Arboleda José
- ✓ Loayza Alama Giancarlo
- ✓ Mendoza Baldera Miguel