

FICHA DE SUPERVISION DE LA GESTIÓN ESCOLAR 2017

DATOS INFORMATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA			
IE N°		Red Educativa N°	
Director/a:			
Nivel Educativo: Inicial () Primaria() Secundaria ()			
Dirección:			
Distrito:		Fecha: / / 2017 Hora Inicio:	

C	D	ITEMS	VALORES			Documentos de evidencia.
			1	2	3	
1	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	1.1	El PEI y PAT de la I.E. toma en cuenta las características, necesidades, intereses y demandas de los estudiantes y de su entorno.			
		2.1.	La I.E. elabora e implementa el PEI de manera participativa y cuenta con objetivos estratégicos y proyectos de innovación referidos a la mejora de los aprendizajes.			
		2.2	La I.E. en el Informe Anual de Gestión del 2016 contempla aspectos de metas alcanzadas, dificultades y compromisos para mejorar la gestión y los aprendizajes en el 2017			
		2.3	La I.E. en el PAT toma en cuenta el PEI e IAG, sus actividades inciden en el logro de los aprendizajes de los estudiantes y la mejora de la gestión escolar. Y en especial énfasis en los cinco compromisos de gestión escolar para el 2017			
		2.4	La I.E. en el PAT se observa acciones de monitoreo (polidocentes los directores y multigrado GIA) a los docentes de la I.E.(mínimo tres visitas por docente al año)			
2	GESTION CON PARTICIPACION	3.1	La I.E. realiza actividades para promover alianzas estratégicas y alcanzar las metas educativas institucionales. Y con énfasis en los cinco compromisos de gestión escolar para el 2017.			
		4.1	La I.E. realiza actividades de reflexión sobre casuísticas para mejorar la convivencia, clima escolar e institucional.			
		4.2	La IE elabora acuerdos y normas de convivencia a nivel de aula e I.E., y las ha incorporado en el Reglamento Interno (RI).			
		4.3	En el PAT se observa la planificación de reuniones con padres de familia para dar orientaciones pedagógicas y de convivencia escolar.			
		5.1.	La I.E. cuenta con: Registro en SISEVE, cuaderno de registro de incidencias, comité de tutoría, DESNA, respeto por la diversidad y no discriminación, espacios de integración y fortalecimiento de la convivencia e identidad.			
		5.2	La I.E. contempla y/o realiza acciones de negociación, mediación y conciliación escolar.			

3. OPTIMIZAR LAS CONDICIONES OPERATIVAS QUE ASEGUREN APRENDIZAJES DE CALIDAD

6	6.1	La I.E. cuenta con el CONEI, APAFA, Comités de Aulas, asociación de ex alumnos, Municipio Escolar y otros, reconocidos con RD para la articulación de esfuerzos para el logro de aprendizajes y metas institucionales.				
	6.2.	La I.E. suscribe convenios y/o acuerdos de gestión con instituciones públicas y privadas para contribuir a una mejor gestión escolar y de aprendizajes				
7	7.1	La I.E. cuenta con infraestructura escolar con habitabilidad y salubridad (aulas, techos, cerco perimétrico, áreas verdes, patios y otros)				
	7.2	La I.E. cuenta con los servicios básicos de: agua, electricidad, desagüe, conectividad y electricidad.				
	7.3	La I.E. cuenta con los servicios higiénicos adecuados, con uso y mantenimiento en salubridad.				
	7.4	La I.E. cuenta con RD y acta de instalación del Comité de mantenimiento y veedor, ficha técnica de mantenimiento aprobada por la UGEL, ha realizado acciones de mantenimiento preventivo y tiene buena conservación del local escolar.				
	7.5	La I.E. cuenta con RD el Comité del libro, plan de recepción, almacenamiento y distribución de materiales educativos a todos los docentes y estudiantes.				
	7.6	La I.E. cuenta con el inventario, buen estado y conservación del mobiliario escolar. Tiene con RD el Comité de altas y bajas y plan de trabajo.				
	7.7	La I.E. en el PAT se plantean estrategias para monitorear el uso de recursos y materiales en las sesiones de aprendizaje por los docentes.				
8	8.1	La IE cumple las horas lectivas según calendarización planificada.				
	8.2	El equipo directivo realiza acciones para que los docentes cumplan su jornada laboral efectiva según Normativa.				
	8.3	El equipo directivo implementa acciones de recuperación de horas de clase de los docentes que no cumplen con la jornada laboral efectiva.				
9	9.1	La I.E. cuenta con RD del Comité de Recursos Propios, plan de trabajo, libros de actas y libro contable, cuenta corriente en el banco de la nación, publicación informe económico, informe trimestral al CONEI y a la UGEL 07.				
10	10.1	La I.E. cuenta con la RD del Comité de Gestión de Riesgo de desastres, plan de Contingencia, brigadas de defensa civil, plano de evacuación, señalización y actividades permanentes de prevención. También incorporan la gestión del riesgo social, de salud y ambiental.				

		10.2	La I.E. cuenta con el acta de instalación del Comité de Operaciones de Emergencia- COE, tiene un ambiente y equipamiento correspondiente.				
		10.3	En la I.E. se observan condiciones de seguridad del local escolar (ubicación, accesibilidad, topografía, distancia, zona de riesgo, infraestructura, otros).				
		10.4	En la I.E. se observan que los quioscos escolares y/o cafetín funcionan de acuerdo a las recomendaciones sanitarias del MINSA y se evidencia ser saludables				
	II	11.1	El Equipo directivo ofrece soporte técnico y asesoramiento permanente al personal administrativo para ofrecer un servicio de calidad al usuario.(evidenciar actas y registro)				
		11.2	La I.E. cuenta con horarios establecidos del personal: administrativo, mantenimiento y auxiliar, para ofrecer una atención oportuna y transparente a los usuarios; así como la seguridad, mantenimiento y limpieza de los ambientes.				
OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE	12	12.1	En el PAT de la I.E. se evidencia acciones de evaluación y de análisis de los logros de aprendizajes del año 2016.				
		12.2	En la I.E. se evidencia actualizado el registro de los estudiantes en el SIAGIE (actas de evaluación y recuperación 2016) y matrícula escolar 2017 aprobados.				
		12.3	La I.E. cuenta con el registro de atención y derivación a las instancias que corresponda de los estudiantes en situación de abandono y riesgo.				
		12.4	La I.E. cuenta con consolidados de asistencia de los estudiantes por niveles, grados y secciones.				
		12.5	La I.E. cuenta con consolidados de asistencia de los directivos, jerárquicos, docentes, auxiliares, administrativos por día, mes, nivel educativo; informe al CONEI y UGEL. Oportunamente.				
		12.6	La I.E realiza jornadas de reflexión sobre los resultados de la ECE e incorpora en el plan de mejora de los aprendizajes.				
	13	13.1	La I.E. realiza acciones rendición de cuentas de las metas de atención y resultados sobre logros de aprendizajes (reuniones de trabajo en equipo, jornadas de día de logro, difusión en paneles. exposiciones, murales, asambleas informativas y otros)				
		13.2	La I.E. realiza mesas de trabajo con participación de actores locales, sectoriales y otros, para reflexionar sobre los resultados de la ECE y rendición de cuentas de la gestión escolar.				
	14	14.1	La I.E. implementa procesos de autoevaluación para la mejora continua de los aprendizajes y de la gestión escolar dando cuenta sobre los logros, dificultades y acciones de mejora.				
			TOTAL:				

CALIFICACIÓN DE LA GESTIÓN ESCOLAR

	117 – 100 puntos	Logrado
	99 – 78 puntos	En proceso
	77- 39 puntos	En inicio

OBSERVACIONES:

1.- PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

.....

2.- GESTIÓN CON PARTICIPACIÓN

.....

3.- OPTIMIZAR LAS CONDICIONES OPERATIVAS QUE ASEGUREN APRENDIZAJES DE CALIDAD

.....

4.- OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

.....

COMPROMISOS.....

.....

Siendo las horas del mismo día termino la supervisión.

.....

.....

Firma y Sello del/a Director/a de la IE

Firma del Especialista de Supervisión

UGEL N° 07

