



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Gestión de la
Educación Básica
Regular y Especial



I TALLER DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LECTOR 2017:

Leer para vivir

UGEL 07

**NIVEL INICIAL
PRIMARIA Y
SECUNDARIA**

**Dirigido a docentes integrantes de
la comisión de Plan Lector en las IIEE de la UGEL 07.**

18,19 y 20 de abril

TEMÁTICA A DESARROLLAR

N°	FECHA	TEMAS
1	18 abril	Plan Lector: Leer para vivir Actividades del Plan Lector del nivel Inicial, Primaria y Secundaria. Actividades por el día del Libro
2	19 de abril	Promoción de lectura Proyecto: Poesía en vivo, lectura para la vida
3	20 de abril	Los mediadores de Lectura Estrategias de fomento a la lectura

:

Actividades del Plan Lector del nivel Inicial, Primaria y Secundaria.

N°	ACTIVIDADES	FECHAS/ RESPONSABLES
1	CELEBRACIÓN POR EL DÍA DEL LIBRO ☞ <i>“Este es mi libro favorito”</i> ☞ <i>“Lectura en voz alta”</i> ☞ <i>“Presencia de cuentacuentos”</i> ☞ <i>Jornada de donación de libros.</i> ☞ Puede realizarse el juego <i>“El amigo invisible”</i> ☞ <i>Certamen literario, interno</i> ☞ <i>Encuentros con autores</i> ☞ <i>Conociendo a los personajes de tu ciudad</i> (periodistas, políticos, futbolistas, etc.), para hablar de los libros que leían cuando eran jóvenes.	19 al 23 de abril
2	I INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS EXITOSAS EN COMPRENSIÓN Y FOMENTO DE LA LECTURA : LEER PARA VIVIR	setiembre
3	MARATON DE LECTURA	setiembre- octubre
4	CONFORMACIÓN DE LOS MEDIADORES DE LECTURA	abril a noviembre

5	FORTALECIMIENTO DE LAS REDES DE BIBLIOTECAS ESCOLARES	abril -noviembre
6	JORNADAS DE PLAN LECTOR	noviembre
7	VISITAS GUIADAS A LA CASA DE LA LITERATURA	mayo a setiembre
8	AMIGUITOS CUENTA- CUENTOS	abril a noviembre
9	VISITA A LAS BIBLIOTECAS	abril a noviembre
10	IMPLEMENTACIÓN DE LAS “BIBLIOTECAS SALTARINAS”	mayo – octubre
11	<i>AQUÍ SE LEE -RUTAS DE LECTURA</i>	mayo – setiembre- noviembre
12	<i>TERTULIAS LITERARIAS</i>	junio - julio- agosto- octubre
13	<i>ACERCÁNDOME A LA COMUNIDAD: ADULTO MAYOR Y FOMENTO LECTOR</i>	agosto- setiembre - octubre
14	POESÍA EN VIVO, LECTURA PARA LA VIDA	mayo a octubre
15	MARATÓN DE LA LECTURA	octubre
16	I FERIA PEDAGÓGICA Y FESTIVAL DE TEXTOS –UGEL N° 07	noviembre
17	ESPACIOS DE LECTURA	abril, mayo, junio, julio y agosto

ESTRATEGIAS DE FOMENTO A LA LECTURA

- 6.3.1.** El Plan Lector, debe ser considerado como una estrategia básica para desarrollar el hábito lector a partir del fomento o la animación de la lectura libre, recreativa y placentera.
- 6.3.2.** En la formulación del Plan Lector, la Comunidad Educativa debe prever las estrategias pertinentes para que los estudiantes continúen con la lectura de los textos durante el periodo vacacional.
- 6.3.3.** En las IIEE se debe implementar prácticas pedagógicas vinculadas a la lectura, escritura y otros lenguajes, así como prácticas letradas vernáculas. Estas prácticas pueden incluir el uso de los lenguajes artísticos como la dramatización, dibujo, pintura, etc.

6.3.4. Se propone una serie de estrategias de ejecución a fin que se seleccionen aquellas que correspondan a cada nivel educativo, pudiendo incorporar otras que los docentes consideren dependiendo de la edad de los estudiantes:

- Debe ser presentado a toda la Institución Educativa y difundido mediante diversos medios con el fin de comprometer a toda la comunidad en la ejecución del Plan.
- El desarrollo del Plan Lector debe contemplar actividades adicionales originadas a partir de los textos seleccionados: propiciar el dibujo, el modelado, la publicación, en periódicos murales o revistas, de los trabajos de redacción que motiven la lectura de participación de los autores de los libros leídos, elaborar reseñas, comentarios, organizar círculos de lectura, entre otras.
- Puede hacerse uso para ello de estrategias variadas de animación o fomento de la lectura, la recreación lúdica, plástica, musical, teatral, reconstructiva de lo leído; sin imposiciones ni evaluaciones calificadas.
- Implementar bibliotecas institucionales o en cada una de las aulas, con variados textos, codificados, que respondan a los intereses cuales movilicen capacidades consideradas en el Diseño Curricular Nacional. Deben estar ubicados en espacios iluminados y ventilados, en el cual se les brinde diversas posibilidades de comodidad (alfombras, muebles, petates, cojines, entre otros. Se deben considerar textos elaborados por la docente, padres de familia y los mismos estudiantes. Asimismo, se debe considerar la elaboración de carnets y fichas de registro del uso de los textos o envíos a casa para propiciar la lectura en familia. Se puede complementar con tarjetas, láminas, recetarios, mapas, cartas, mensajes, etc. Por otro lado, se puede implementar con material fungible (papeles, cartulinas, plumones, crayolas, colores, etc.) para favorecer la producción de textos.
- El cuaderno viajero es un folder, block o cuaderno que visita las casas de los estudiantes los fines de semana, a fin de que los padres puedan registrar cuentos, anécdotas, sucesos o experiencias familiares, juegos transmitidos de generación en generación, viajes, historias de la comunidad o lugar de origen, etc. Estas producciones pueden ir acompañadas de fotos, dibujos o figuras que ayuden a los estudiantes a recordar lo plasmado.
- Familia cuenta cuentos
En esta actividad se involucra a los padres, abuelitos u otros miembros de la familia de los estudiantes a asistir a la escuela para compartir espacios de lecturas dentro o fuera del aula, ofreciendo variadas oportunidades a fin de que

los niños y niñas puedan tomar decisiones sobre su participación; esto puede variarse empleando títeres, marionetas o haciendo dramatizaciones.

Asimismo, los textos de la biblioteca de la escuela o el aula pueden ser llevados por los estudiantes a sus casas a fin de que sean leídos por sus padres u otros familiares propiciando una actividad de disfrute y que fomente la lectura al interior de las familias.

- El cuento congelado

Luego de disfrutar de la lectura de un cuento o una función de títeres, en grupos eligen una de las escenas de la historia y la representan a fin de que sus compañeros identifiquen de qué parte de la narración se trata.

- Recordando el cuento

Luego de escuchar dos cuentos o historias leídas por la docente, se coloca dos cajas con el título de cada cuento. De una bolsa sorpresa deberán sacar figuras de los personajes, acciones o lugares de los cuentos, reconocen a cuál de las historias corresponde y coloca la figura en la caja con el título del cuento.

- Bingo del cuento

La docente va narrando un cuento mientras los estudiantes, usando cartillas de bingo con los personajes, objetos, lugares y acciones del cuento, cada vez que se menciona cualquiera de estos objetos o situaciones colocarán una ficha en el casillero que corresponda hasta hacer el bingo.

- Susurrando poemas

Se propicia que los niños disfruten de escuchar y aprender pequeñas poesías con apoyo de figuras que reemplacen algunas palabras, de tal modo que, al ser aprendidas, en pares se susurren los poemas aprendidos usando carrizos, tubos de plástico u otros.

- El árbol de los lectores

En algún lugar del aula o el patio de la escuela, puede ser la biblioteca, se diseña un árbol con solo las ramas, de tal modo que cada vez que un estudiante lee un texto tiene la oportunidad de dibujar o colocar una hojita en las ramas del árbol, estas hojas pueden tener el nombre del niño o niña o sus fotos, dependiendo de su edad.

- Mi biografía lectora

De cada estudiante se abrirá una carpeta denominada “Mi biografía lectora”, en la que se recogerán las lecturas que cada estudiante realiza durante su permanencia en la institución educativa. Sería como un diario personal de

lectura. Este control se puede gestionar con el apoyo del bibliotecario, con las anotaciones que realiza cada profesor y la consolidación del docente tutor.

- Kiosco de Lectura, situada en el patio bajo la responsabilidad del club, de la escuela, de la parroquia, de la junta de vecinos o de la comunidad, para facilitar el préstamo e intercambio de libros entre los niños, jóvenes y adultos.
- “Cara a Cara con un/a Autor/a” es una estrategia periódica de visitas, a nivel distrital, de autores peruanos importantes, quienes intercambian con los estudiantes en un diálogo vivo. Esta estrategia se estructura por grados y esfera de interés e incluye autores de literatura infantil y juvenil, autores de literatura novelesca, historiadores y poetas de acuerdo a los intereses del estudiante.
- Durante las sesiones de aprendizaje, los estudiantes expresarán las ideas del libro leído durante el mes, el mismo que tendrá temas vinculados con las actividades que se realicen en el aula.
- Para la lectura libre, recreativa y placentera se dispondrá de un tiempo para leer, que será acordado con los estudiantes. **Esto no exime la lectura espontánea.** En ambos casos se pretende que se desarrolle el hábito lector, priorizando el acercamiento libre a los libros, de acuerdo a sus intereses, gustos y características.
- Los docentes comprometidos con la lectura, podrán elaborar su cronograma de lecturas, como parte de la identificación nacional, generado en los estudiantes.
- El compromiso docente con el mismo, a través de la difusión y exposición de alguna de las lecturas: entre ellas de José María Arguedas, y Mario Vargas Llosa y otros autores de diversas áreas. Oswaldo Reynoso, Áureo Sotelo, Jorge Díaz Herrera, Oscar Colchado Lucio, Carlos Rengifo, Mayor Freyre, Cromwell Jara, Oscar Prieto, Mario Vargas Llosa, Javier Arévalo, Roberto Rosario Vidal, Enrique del Águila, Maritza Valle Tejeda, etc.

FICHA TÉCNICA -REGISTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS



PERU Ministerio de Cultura

Dirección Técnica del Sistema Nacional de Bibliotecas



REGISTRO NACIONAL DE BIBLIOTECAS FICHA TÉCNICA

Código de Biblioteca

I. DATOS DE LA ENTIDAD QUE DEPENDE LA BIBLIOTECA

Gestión de la institución Pública Privada Otro especifique

Nombre completo

Nombre del representante/titular

Ámbito territorial Urbano Rural Otro especifique

REGION	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dirección

Página web

Teléfono fijo/celular

Correo electrónico

Unidad Orgánica que depende la Biblioteca

Nombre del responsable/funcionario

Teléfono fijo/celular

Correo electrónico

II. DATOS DE LA BIBLIOTECA

Nombre de la Biblioteca

Fecha de creación

Funcionamiento Activo Cerrada En proyecto

Ámbito territorial Urbano Rural Otro especifique

REGION	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dirección

Página web

Teléfono fijo/celular

Correo electrónico

Meses			L	M	M	J	V	S	D	Turno	Horario
1	2	3								Mañana	De:
4	5	6								Tarde	De:
7	8	9								Noche	De:
10	11	12	Número total de horas a la semana								

III. DATOS DEL RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA

Nombre

DNI

Condición laboral

Año de inicio labores

Teléfono fijo/celular

Apellidos

Cargo

Profesión

Correo electrónico

Requiere asistencia técnica en: Otro:

IV. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Área del terreno m ² <input type="text"/>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Colecciones</th> <th>Títulos</th> <th>Volumenes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Libros y folletos</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Publicaciones periódicas</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Material especial</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Recursos digitales</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Catálogo en Línea:</td> <td>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	Colecciones	Títulos	Volumenes	Libros y folletos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Publicaciones periódicas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Material especial	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Recursos digitales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Catálogo en Línea:	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Acceso a Internet <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Colecciones		Títulos	Volumenes																		
Libros y folletos		<input type="text"/>	<input type="text"/>																		
Publicaciones periódicas		<input type="text"/>	<input type="text"/>																		
Material especial		<input type="text"/>	<input type="text"/>																		
Recursos digitales		<input type="text"/>	<input type="text"/>																		
Catálogo en Línea:	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>																			
Área de biblioteca m ² <input type="text"/>		Sala multimedia <input type="checkbox"/>																			
Local Propio <input type="checkbox"/> Alquilado <input type="checkbox"/>		Sala de cómputo <input type="checkbox"/>																			
Nº ambientes <input type="text"/>		Total de personal <input type="text"/>																			
Acceso a personas con discapacidad <input type="checkbox"/>		Nº de bibliotecólogos <input type="text"/>																			

V. IMÁGENES DE LA BIBLIOTECA

Si posee fotografías impresas o en formato digital de su Biblioteca (fachada e interior) u otras que considere relevante, por favor anexelas a este formulario e envíelas a: cbcp@bna.gob.pe y cdpdp@bnp.gob.pe o a la Biblioteca Nacional del Perú - Av. De la Poesía N° 160 - San Borja -

Nombre y Apellido del Registrador <input type="text"/>	Nombre y Apellido del Informante <input type="text"/>
--	---

Fecha del registro

Firma del Informante:

DNI:

