

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónUnidad de Gestión  
Educativa Local N° 07Área de Recursos Humanos -  
Equipo de Reclutamiento y  
Selección.

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**PROCESO CAS N° 057 - 2017-UGEL 07-ARH  
CONTRATAR A (01) TÉCNICO EN ARCHIVO - ETD****RESULTADO DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA**

NRO.	APELLIDOS Y NOMBRES	PTJE EVALUACIÓN TÉCNICA	CONDICIÓN
1	QUISPE PARI NANCY	22	APTO
2	CANALES ABENSUR LOURDES	20	APTO
3	MURRUGARRA BERAUN MANUEL ORESTES	...	NO APTO
4	DE LA CRUZ BERMÚDEZ FLOR ERICKA	...	NO APTO
5	PAREDES ARANA KENNY ROY	...	NO APTO
6	HUAMANI ROJAS ESMERALDA ISABEL	-	NSP

Las personas declaradas (**APTO**), deberá presentar su EXPEDIENTE documentado en el siguiente orden:

1. **Anexo N° 01** – Ficha Resumen curricular del Postulante
  - Documentos que sustenten lo declarado en el anexo 01.
  - Copias simples de certificados y/o constancias de estudios.
  - Copias simples de certificados y/o constancias de trabajo (emitidos por la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces), contratos, adendas, resoluciones de encargo de funciones y término de las mismas; u otros documentos en los que se indique fechas de inicio y finalización de la actividad y/o la prestación del servicio, así como los datos necesarios para confirmar lo declarado en la Hoja Resumen del Postulante.
2. Formato de solicitud para participar como postulante en procesos de contratación administrativa de servicios (**Anexo N°02**).
3. Hoja de vida actualizada (**Currículum Vitae**).
4. Declaración Jurada del Postulante (**Anexo N° 04**).
5. Declaración jurada de conocimientos para el puesto (**Anexo N° 05**)
6. Copia de DNI y Ficha RUC

**NOTA:** La entidad no efectuará devolución de la documentación recibida.

Día: 08 de mayo de 2017.

Lugar: Mesa de partes de la UGEL07 en Av. Álvarez Calderón N.º 492 - Torres de Limatambo - San Borja

Hora: De 8: 30 am. a 4:30 pm (horario corrido)

Lima, 05 de Mayo de 2017.

**Área de Recursos Humanos – ERS**