

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 07Área de Recursos Humanos -
Equipo de Reclutamiento y
Selección.

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

PROCESO CAS N° 058-2017-UGEL 07-ARH**CONTRATAR A UN (01) COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS - ARH****RESULTADO DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES | PTJE EV. TÉCNICA | CONDICION |
|----|------------------------------|---------------------|-----------|
| 1 | SAAVEDRA TORRES JOSÉ LUIS | 24 | APTO |
| 2 | OTAROLA SOTO TANIA ESPERANZA | 20 | APTO |

Las personas declaradas (**APTO**), deberá presentar su CV documentado en el siguiente orden:

1. **Anexo N° 01** – Ficha Resumen curricular del Postulante
 - Documentos que sustenten lo declarado en el anexo 01.
 - Copias simples de certificados y/o constancias de estudios.
 - Copias simples de certificados y/o constancias de trabajo (emitidos por la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces), contratos, adendas, resoluciones de encargo de funciones y término de las mismas; u otros documentos en los que se indique fechas de inicio y finalización de la actividad y/o la prestación del servicio, así como los datos necesarios para confirmar lo declarado en la Hoja Resumen del Postulante.
2. Formato de solicitud para participar como postulante en procesos de contratación administrativa de servicios (**Anexo N°02**).
3. Hoja de vida actualizada (**Currículum Vitae**).
4. Declaración Jurada del Postulante (**Anexo N° 04**).
5. Declaración jurada de conocimientos para el puesto (**Anexo N° 05**)
6. Copia de DNI y Ficha RUC

NOTA: La entidad no efectuará devolución de la documentación recibida.

Día: Lunes 24 de abril de 2017

Lugar: Mesa de partes de la UGEL 07 en Av. Álvarez Calderón N.º 492 - Torres de Limatambo - San Borja

Hora: De 8: 30 am. hasta 4: 30 pm (horario corrido)

Lima, 21 de abril de 2017.

Área de Recursos Humanos – ERS