



TITULACIÓN TÉCNICO Y AUXILIAR TÉCNICO

PONENTE: Walter Terán Reátegui

NORMATIVIDAD

 **R.M. 0159 – 2008 – ED**

 **R.D. 0972 – 2009 – ED**

R.M. 0159 – 2008 – ED

ESTABLECE:

- ✓ **DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DE LA RESOLUCIÓN DE EXPEDITO**
- ✓ **EXPEDICIÓN Y REGISTRO DEL TÍTULO**

RESOLUCIÓN DE EXPEDITO (EGRESADO)

- SOLICITUD AL DIRECTOR DEL CETPRO
- COPIA FEDATEADA POR EL DIRECTOR DEL CETPRO DE LOS MÓDULOS CONVERGENTES
 - CICLO BÁSICO: OPCION OCUPACIONAL (AUXILIAR TÉCNICO: 1000 HORAS)
 - CICLO MEDIO: ESPECIALIDAD (TÉCNICO: 2000 HORAS)
- CONSTANCIA DE NO ADEUDAR AL CETPRO
- CONSTANCIA DE PASANTÍA (CICLO MEDIO: TÉCNICO)

- CONFORMACIÓN DEL JURADO: PRESIDENTE, SECRETARIO y VOCAL.
- EMITIR LA RESOLUCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL JURADO PARA EL EXÁMEN TEÓRICO – PRÁCTICO.
- ORGANIZACIÓN SEGÚN LOS MODELOS ORGANIZACIONALES.

MODELO	CANTIDAD DE DOCENTES	JURADO	RESPONSABLES
I	HASTA 3	PRESIDENTE	COORDINADOR
II	DE 4 A 9	SECRETARIO	PROF. OPCION OCUPACIONAL O ESPECIALIDAD
		VOCAL	PROF. FAMILIA PROFESIONAL
III	DE 10 A 19	PRESIDENTE	DIRECTOR
IV	DE 20 A MÁS	SECRETARIO	PROF. OPCION OCUPACIONAL O ESPECIALIDAD
		VOCAL	PROF. OPCION OCUPACIONAL O ESPECIALIDAD

EXAMEN TEÓRICO - PRÁCTICO

- SE CONFORMA EL JURADO PARA EXAMEN TEÓRICO – PRÁCTICO.
- APLICACIÓN DE BALOTARIO DE 40 TEMAS REVISADO Y ACTUALIZADO PERIÓDICAMENTE.
- EXAMEN TEÓRICO PRÁCTICO (PRUEBA OBJETIVA y DEMOSTRACIÓN PRÁCTICA) NO MAYOR A 3 HORAS CRONOLÓGICAS.
- PESO DEL EXAMEN:
 - EXAMEN TEÓRICO: 40%
 - EXAMEN PRÁCTICO 60%
- RESULTADOS APROBATORIOS:
 - AUXILIAR TÉCNICO (CICLO BÁSICO) NOTA: 12 (DOCE)
 - TÉCNICO (CICLO MEDIO) NOTA: 13 (TRECE)
- DESAPROBADOS:
 - DENTRO DE 30 DÍAS DEL PRIMER EXAMEN.
 - DESPUÉS DE 90 DÍAS DEL PRIMER EXAMEN.
 - DESPUÉS DE 180 DÍAS DEL PRIMER EXAMEN

FORMATO DE ACTA DEL EXAMEN TEÓRICO – PRÁCTICO

CETPRO: _____ LUGAR: _____
DEPARTAMENTO: _____ TELÉFONO: _____
DRE : _____ UGEL _____
RES. CONVERSIÓN: _____ FECHA: _____
RES. DE AUTORIZACIÓN: _____ FECHA: _____
DIRECTOR (A): _____

ACTA DE EXAMEN TEÓRICO-PRÁCTICO

APELLIDOS Y NOMBRES :

CICLO :

PARA OPTAR EL TÍTULO DE:

TEMA:

FECHA

DURACIÓN

JURADO PARA LA EVALUACIÓN DE EXAMEN TEÓRICO PRÁCTICO:

NOMBRES DEL JURADO	CARGO	EVALUACIÓN *	FIRMA
	PRESIDENTE		
	SECRETARIO		
	VOCAL		
NOTA FINAL **			

* La evaluación será resultado del examen teórico y la demostración práctica.

** La nota final es el promedio de la evaluación del jurado.

EXPEDICIÓN Y REGISTRO DEL TÍTULO

- **A CARGO DE LA UGEL.**
- **DIRECTOR DEL CETPRO SOLICITA FORMATOS:**
 - **TÍTULO DE TÉCNICO (CICLO MEDIO)**
 - **AUXILIAR TÉCNICO (CICLO BÁSICO)**
- **CALIGRAFIADO A CARGO DEL CETPRO.**
- **LAS FIRMAS DEBEN SER ORIGINALES. DEBAJO LOS SELLOS DE LAS POST FIRMAS DE LOS RESPONSABLES.**
- **LOS SELLOS REDONDOS AL LADO IZQUIERDO y LEGIBLES.**

FORMATO DE TÍTULO



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Otorga el TÍTULO de TÉCNICO

FOTO

A don(ña)

en la especialidad :

desarrollada en el CETPRO


Se expide el presente TÍTULO de TÉCNICO para que se le reconozca como tal.

Dado en a los días del mes de de 20.....

IMPRESA - MED	
EQUIPO PRE-FRENDA	
Año	<input type="checkbox"/> 2011
Día	<input type="checkbox"/> 05
Emitido en la Oficina de 100	
Firma Vº	

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
ÁREA DE IMPRESA
MODELO
IMPRESO





DIRECTOR(A) CETPRO
(Firma, post-firma y sello)



DIRECTOR(A) DEPARTAMENTO
(Firma, post-firma y sello)

.....

FIRMA DEL INTERESADO

T = Registro Técnico

DRE / UGEL :

Resolución que autoriza la expedición de este Título

Nombres y apellidos del titulado:

.....

Lugar de Nacimiento

Distrito : Provincia :

Departamento :

Fecha de Nacimiento : D.N.I. :

Número con que ha sido inscrito en el Registro de Títulos de Técnico de la Dirección Regional de Educación / Unidad de Gestión Educativa Local. Libro

Página con la R.D. N°

Fecha

.....
Director del Área Administrativa
DRE / UGEL

.....
Jefe de Actas, Certificados y Archivos
DRE / UGEL

ÁREA DE IMPRENTA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

REGISTRO

N° de Folio.....
N° de Serie del Título.....
Fecha

.....
Director del CETPRO

DEBE DECIR:

(...)

.....
Director de Gestión Pedagógica
DRE/UGEL

.....
Jefe de Actas, Certificados y Archivos
DRE/UGEL

REFERENTES DE MODIFICATORIAS:

- R.D. 0541- 2013-ED

-R.D. 0545- 2013-ED

SELLO DE REGISTRO DEL TÍTULO DEL CETPRO

El CETPRO, además tendrá un sello del Registro que se colocará en la parte derecha del dorso del Título con tinta indeleble (china), en el número de folios se escribirá el número de la hoja del Libro de Registro, en el número de Serie del Título se colocará el número que se encuentra impreso en el Título correspondiente de cada egresado, la fecha, la firma del Director y su sello al lado izquierdo de la firma.

Las medidas serán 10 cm de largo por 4 cm. de ancho

MODELO

REGISTRO

N° de Folio.....

N° de Serie del Título.....

Fecha

Director del CETPRO

EXPEDICIÓN Y REGISTRO DEL

INICIA CON OFICIO A DIRECTOR DE UGEL.

TÍTULO

➤ **ADJUNTAN DOCUMENTOS:**

- **TÍTULO CALIGRAFIADO EN ORIGINAL Y SIN FECHA.**
- **FOTOGRAFIA PEGADA SIN SELLO.**
- **FIRMA Y SELLO POR DIRECTOR DEL CETPRO E INTERESADO.**
- **COPIA DE RESOLUCIÓN DE OPCIÓN OCUPACIONAL O ESPECIALIDAD CON SUS RESPECTIVOS MÓDULOS CONVERGENTES.**
- **COPIA FEDATEADA POR EL CETPRO DE CERTIFICADOS MODULARES.**
- **PARTIDA DE NACIMIENTO ORIGINAL O COPIA AUTENTICADA.**
- **COPIA DEL DNI**
- **ACTA DE EVALUACIÓN DEL EXAMEN TEÓRICO PRÁCTICO.**

LIBRO DE CONTROL DE REGISTRO DE TITULOS DEL CETPRO

El CETPRO, para efectos de la identificación de los Títulos correspondientes a sus egresados, internamente llevarán un Libro de Control de Registro de Títulos de Técnicos y otro Libro para los Títulos de Auxiliar Técnico, con los siguientes datos :

REGISTRO N° _____ FOTOGRAFIA
SERIE N° _____
PROMOCION(Año)
CICLO
APELLIDOS.
.....
NOMBRES
.....
TITULO OBTENIDO(Técnico, Auxiliar Técnico)
.....
ESPECIALIDAD Y/O MÓDULOS OCUPACIONALES.....
.....
RESOLUCIÓN DE DECLARACIÓN DE EXPEDITO
REGISTRO DEL TITULO N° R. D. N° DEL
.....
LIMA, DEDE 200

Firma del Director del CETPRO