



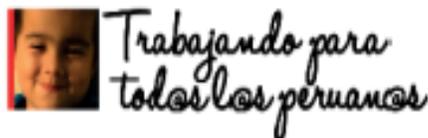
RAPINFO

Todos JUNTOS
POR UN BUEN
AÑO ESCOLAR 2018

RAPIDOC: Instalación y uso de la herramienta

Lima, julio de 2018

DAGED



PERÚ

Ministerio
de Educación

ÍNDICE

- 1. El CsPro 6.3**
- 2. Descarga e instalación de la herramienta Rapinfo**
- 3. Uso del módulo RAPIDOC**

1. El CsPro 6.3



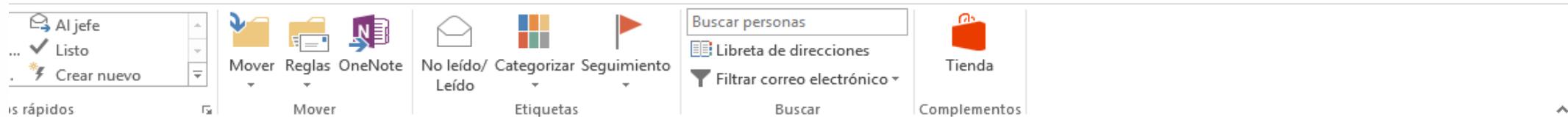
¿Qué es el CsPro 6.3?



Es un programa de distribución libre orientado a encuestas que facilita la creación de pantallas de verificación y validación para el análisis y divulgación de datos.

Este programa permite que los módulos del RAPINFO puedan captar información sobre los servicios educativos.

DESCARGA E INSTALACIÓN DEL CsPro 6.3



Responder Responder a todos Reenviar MI



DIRECCION DE APOYO A LA GESTION EDUCATIVA DESCENTRALIZADA
MINEDU-DAGED: INICIO MONITOREO DEL RAPIDOC.

FERRER ROBINSON MAIZONDO SALDANA

3:23 p.m.

Mensaje

Rapinfo.7z (215 B)

Tutorial de instalación CSPro v 6.3 y descarga del RAPINFO.pdf (2 MB)

Guía del Usuario del RAPIDOC.pdf (581 KB)

Tutorial de uso del módulo RAPIDOC.pdf (2 MB)

Copia el link

Estimados responsables del RAPIDOC,

Comunicamos el inicio del monitoreo rápido de horas lectivas de las áreas de Matemáticas y Comunicación en las instituciones educativas de Educación Primaria de la jurisdicción de su UGEL.

Enviamos:

1. Link para la descarga e instalación del programa CsPRO6.3, indispensable para el funcionamiento del RAPINFO

<https://drive.google.com/open?id=0B5uSmPBMh0NhaDkbgZLWVY0bzg>

2. La herramienta RAPINFO, el segundo módulo (RAPIDOC) contiene la información de las II.EE. de su UGEL.
3. Guía del usuario del RAPIDOC.
4. Un PPT donde se explica la instalación del CsPRO6.3 y la descarga del RAPINFO.
5. Copia de oficio "Envío del segundo módulo RAPIDOC" dirigido al Director de la DRE o GRE, el mismo que se también se reenvió al Director de la UGEL.

El plazo para reportar la información recogida a través del archivo .DAT será hasta el día 7 de diciembre del presente año.

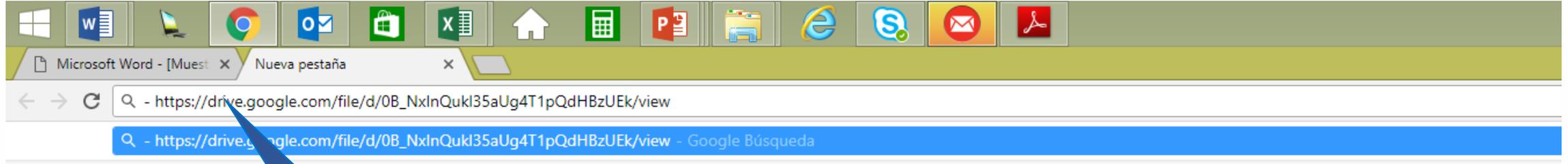
El responsable RAPIDOC de cada UGEL deberá reenviar a los directores de las II.EE. que cuenten con correo electrónico, el link y los adjuntos 2, 3 y 4 antes mencionados.

En aquellas II.EE. que no tengan correo, el responsable del RAPIDOC de la UGEL debe llamar Telefónicamente al director de la I.E. e ingresar la información en la herramienta.

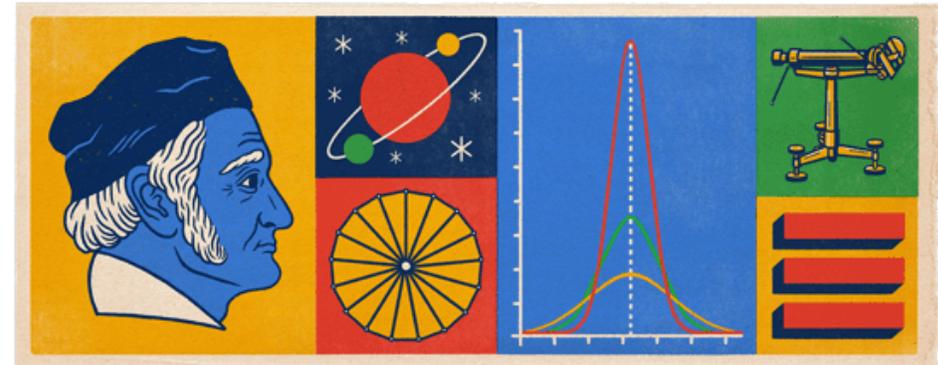
Las dudas y dificultades que presenten los directores de las II.EE. deben ser resueltas por los especialistas responsables del RAPIDOC de cada UGEL.

Sin otro particular,
MINEDU - DAGED

DESCARGA E INSTALACIÓN DEL CSPRO



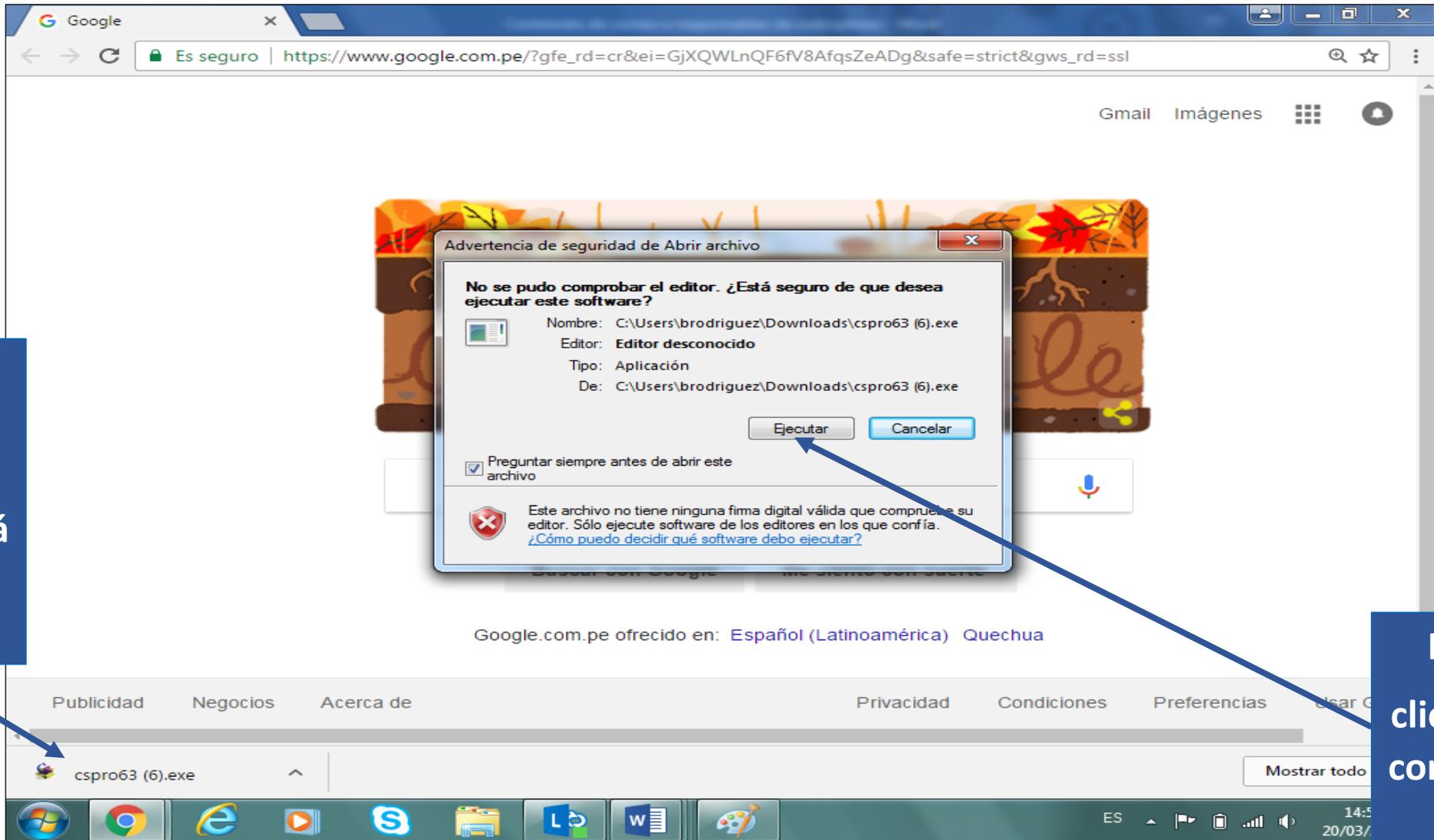
Pega el link en la barra de direcciones y oprime "enter"



Busca en Google o escribe una URL



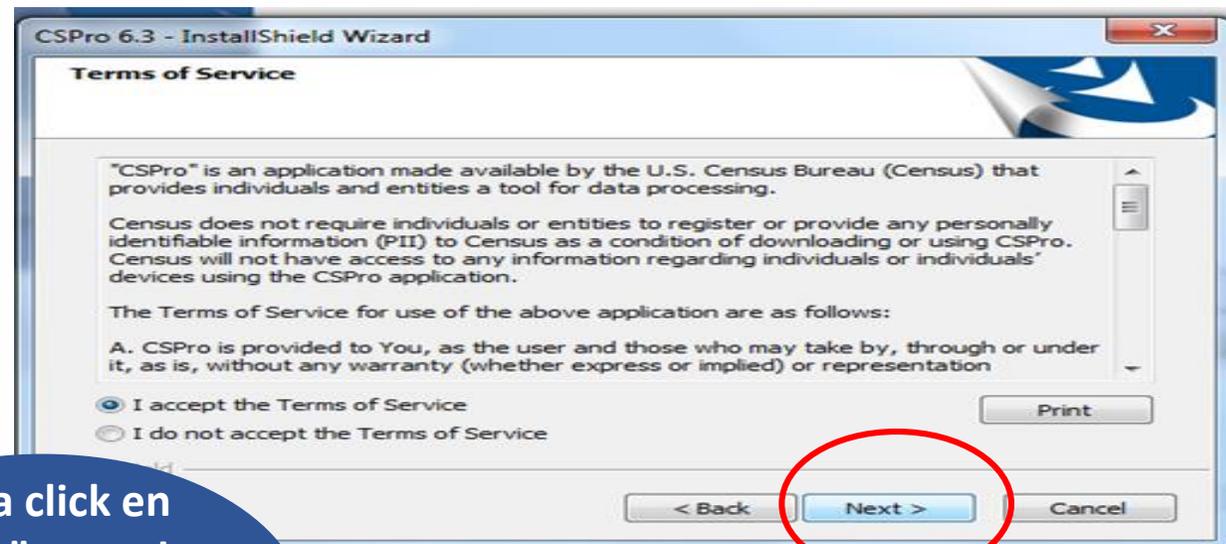
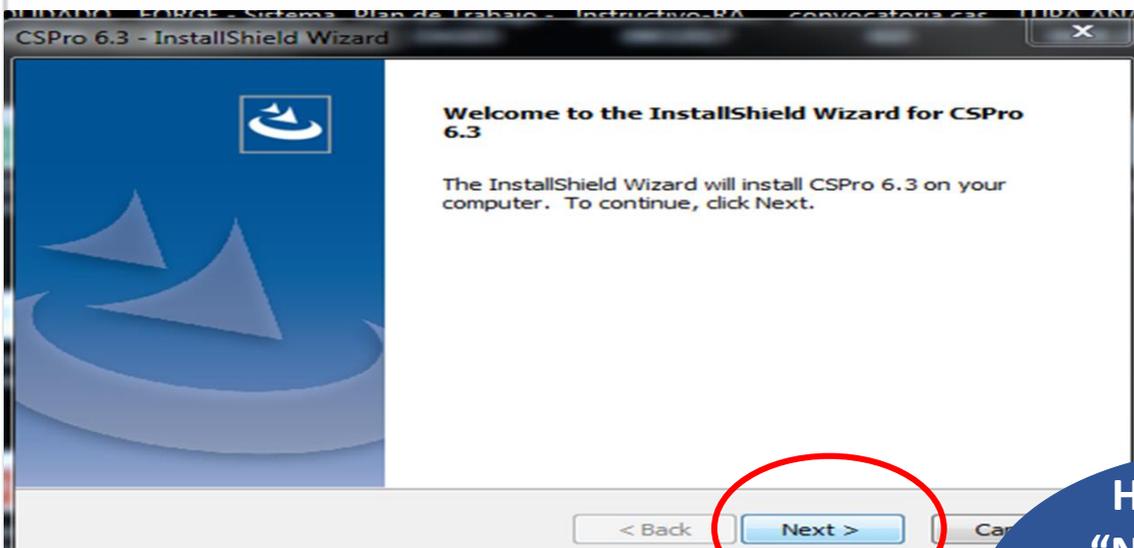
DESCARGA E INSTALACIÓN DEL CSPRO



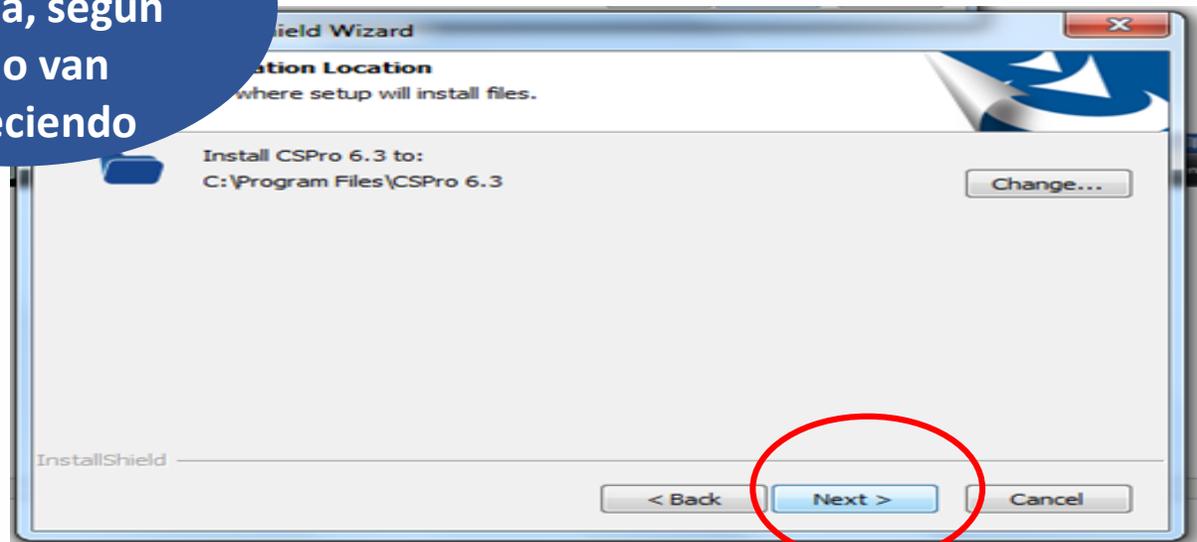
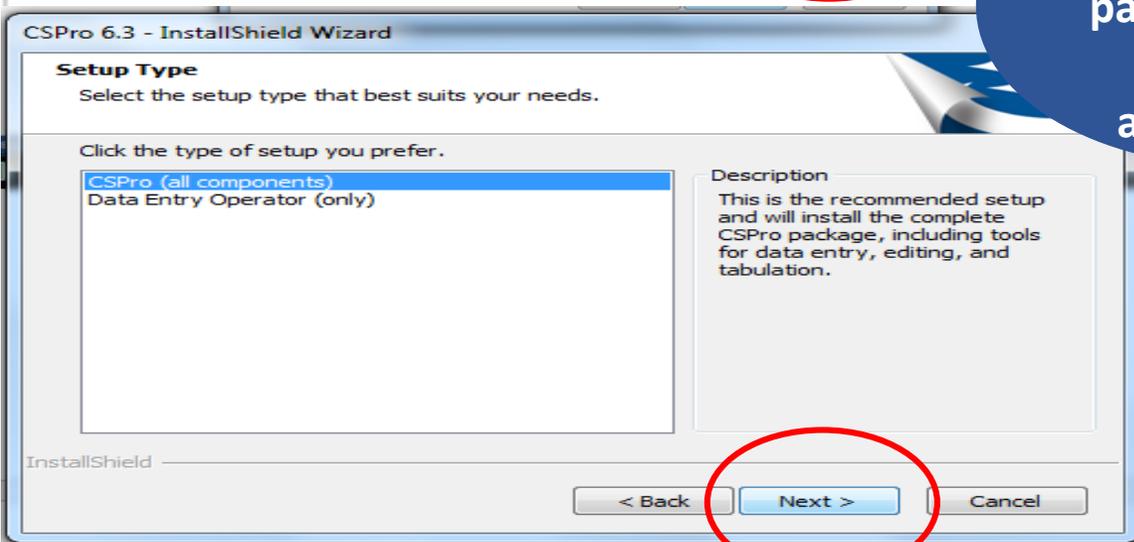
Este ícono muestra que el archivo está descargado

Haga click para continuar

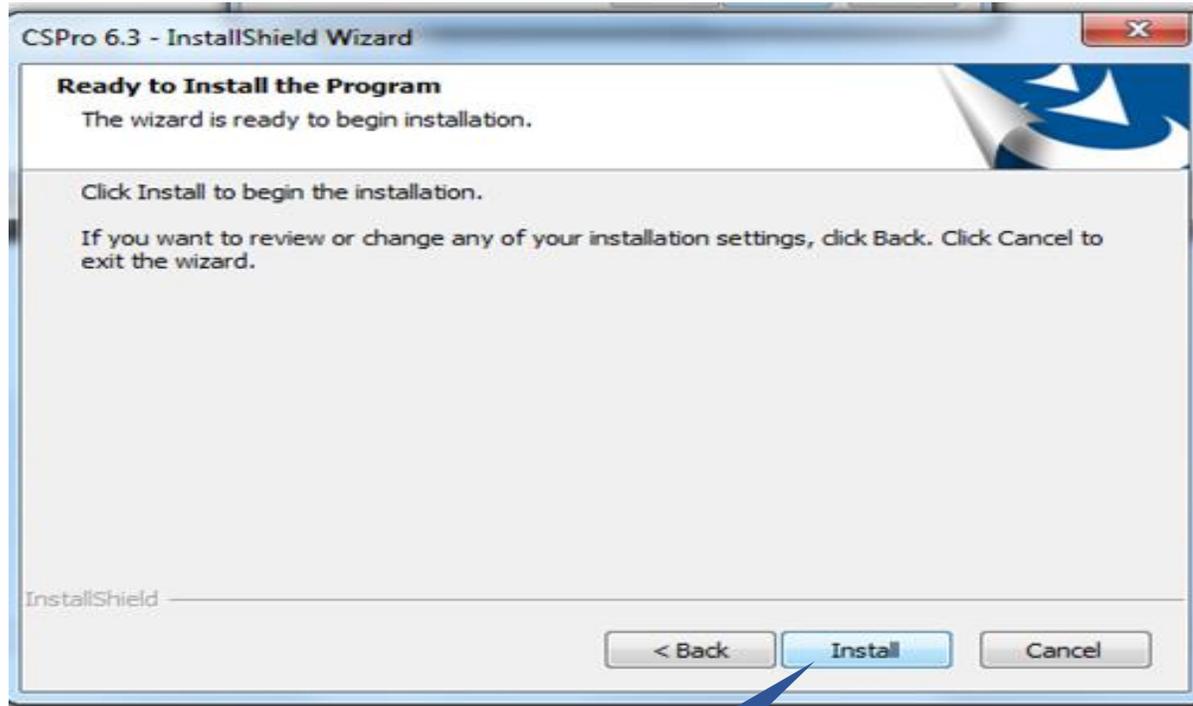
DESCARGA E INSTALACIÓN DEL CSPRO



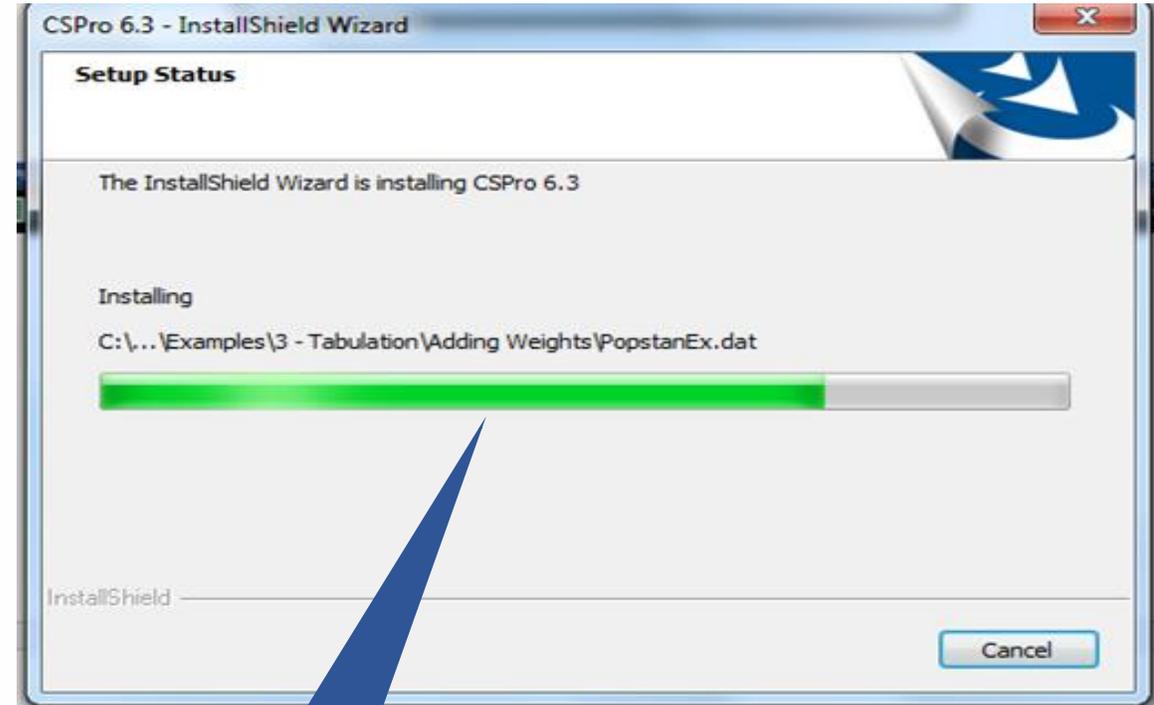
Haga click en "Next" en cada pantalla, según como van apareciendo



DESCARGA E INSTALACIÓN DEL CSPRO

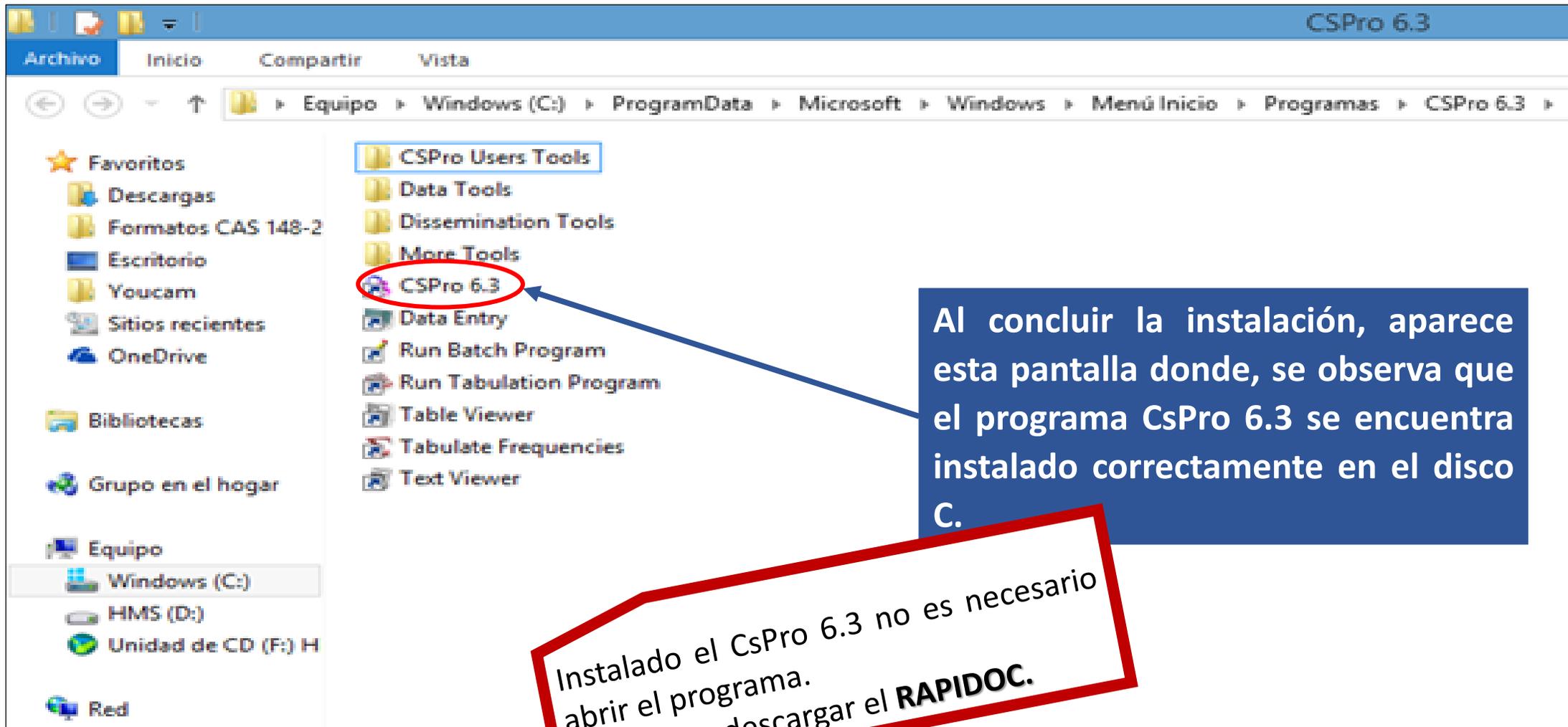


Haga clic en
"Install"



Dejar que el
procedimiento
concluya

DESCARGA E INSTALACIÓN DEL CSPRO



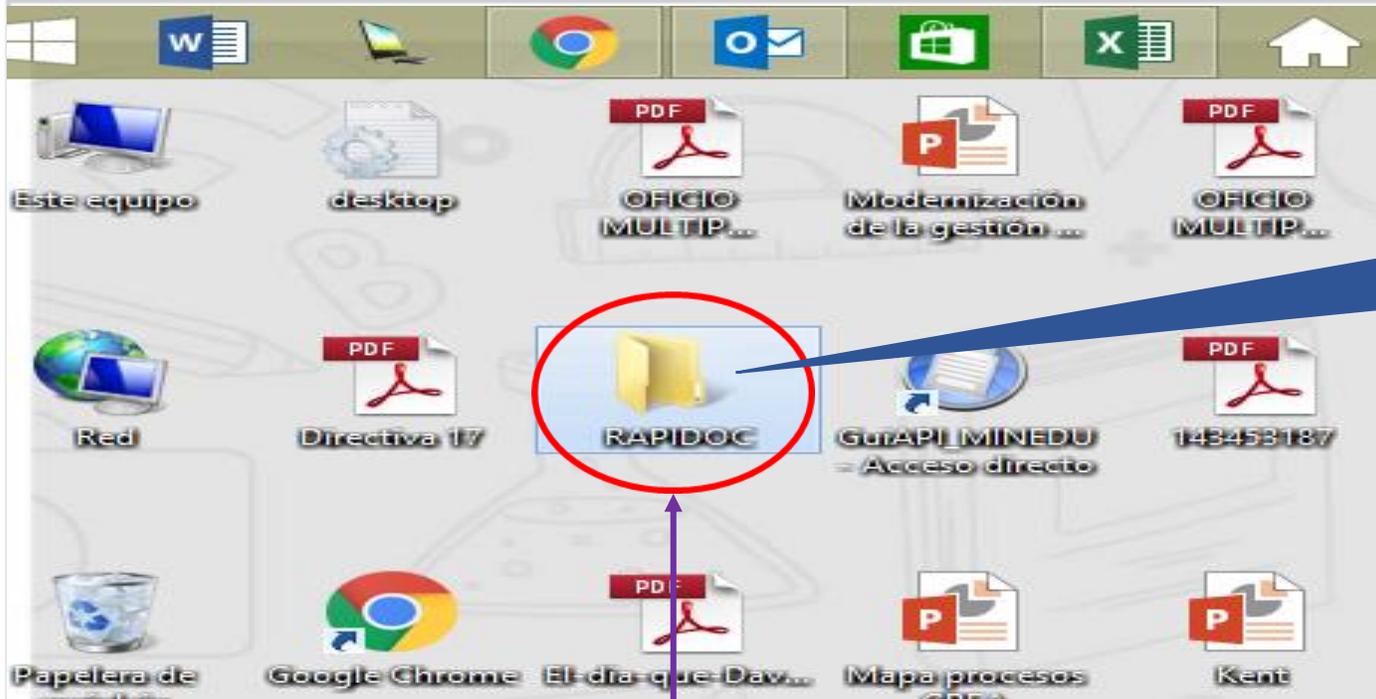
Al concluir la instalación, aparece esta pantalla donde, se observa que el programa CsPro 6.3 se encuentra instalado correctamente en el disco C.

Instalado el CsPro 6.3 no es necesario abrir el programa.
Pasemos a descargar el **RAPIDOC**.



2. Descarga e instalación de la herramienta Rapinfo

DESCARGA DEL RAPINDO – Módulo RAPIDOC

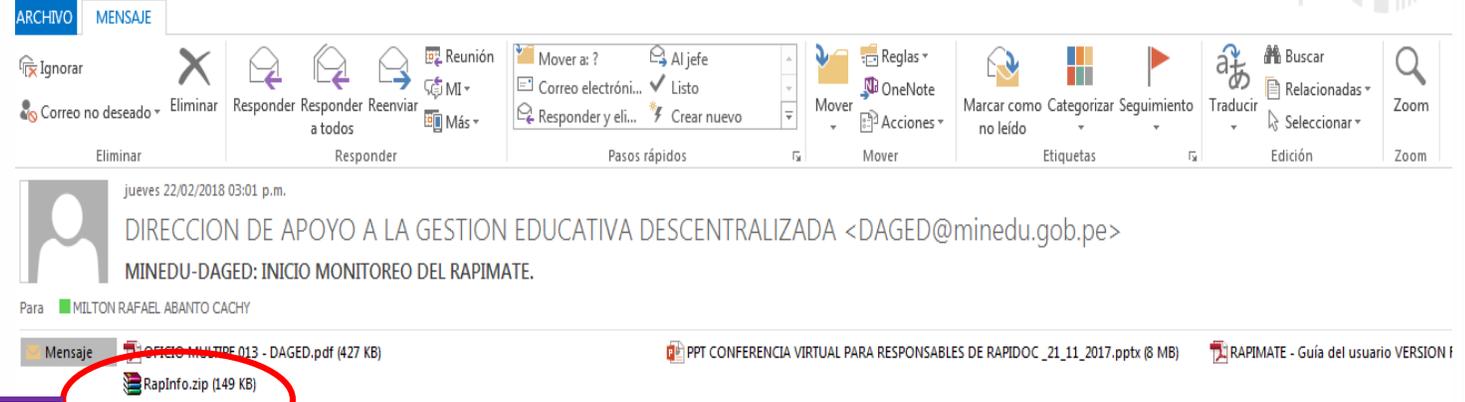


Crea una carpeta RAPIDOC en el escritorio

1

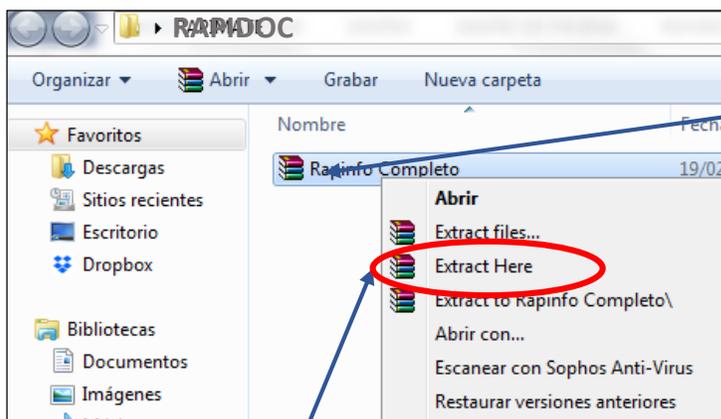
Guarda el archivo comprimido que se envió a tu correo

2



Estimados responsables del RAPIMATE.
Comunicamos el inicio del monitoreo rápido de horas lectivas de las áreas de Matemáticas y Comunicación en las instituciones educativas de Educación Secundaria de la jurisdicción de su UGEL.
Equipamos

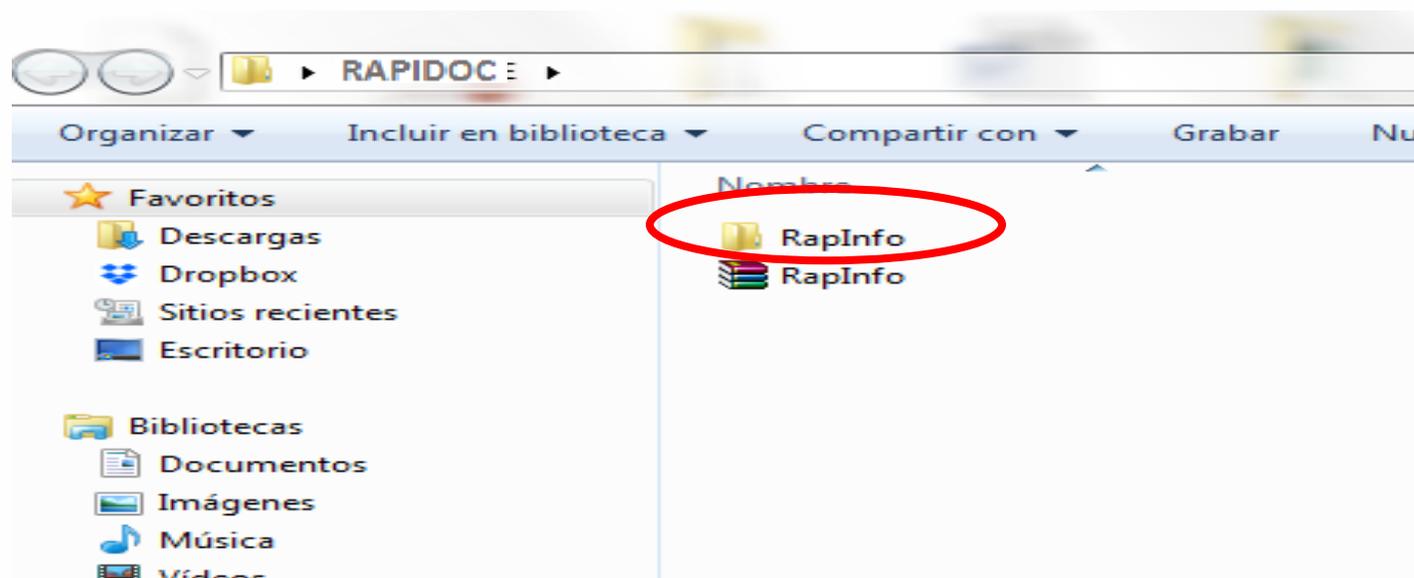
Ingrese a la carpeta creada “RAPINFO” y descomprima el archivo guardado “Rapinfo.Zip”

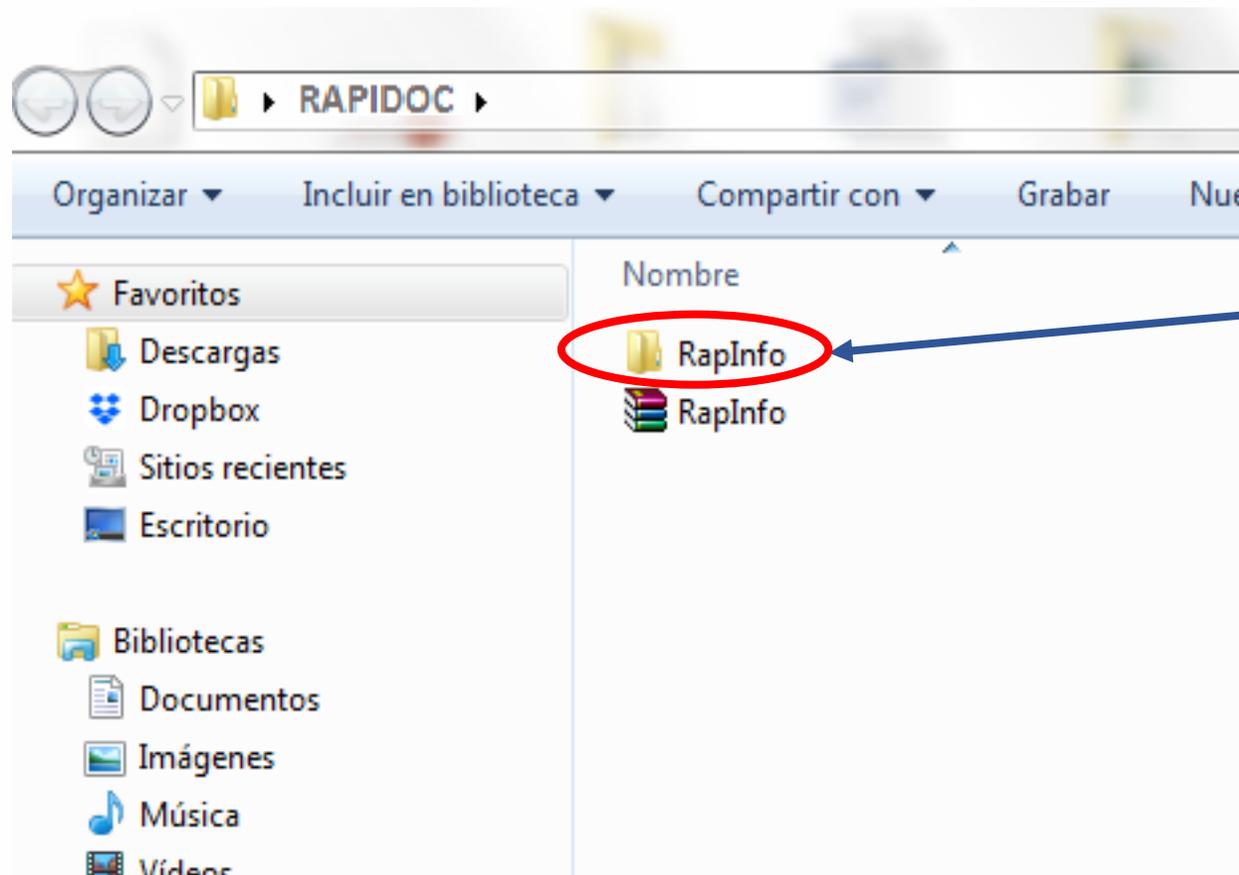


Para descomprimir el archivo haga click derecho sobre el archivo y surgirá una ventana emergente

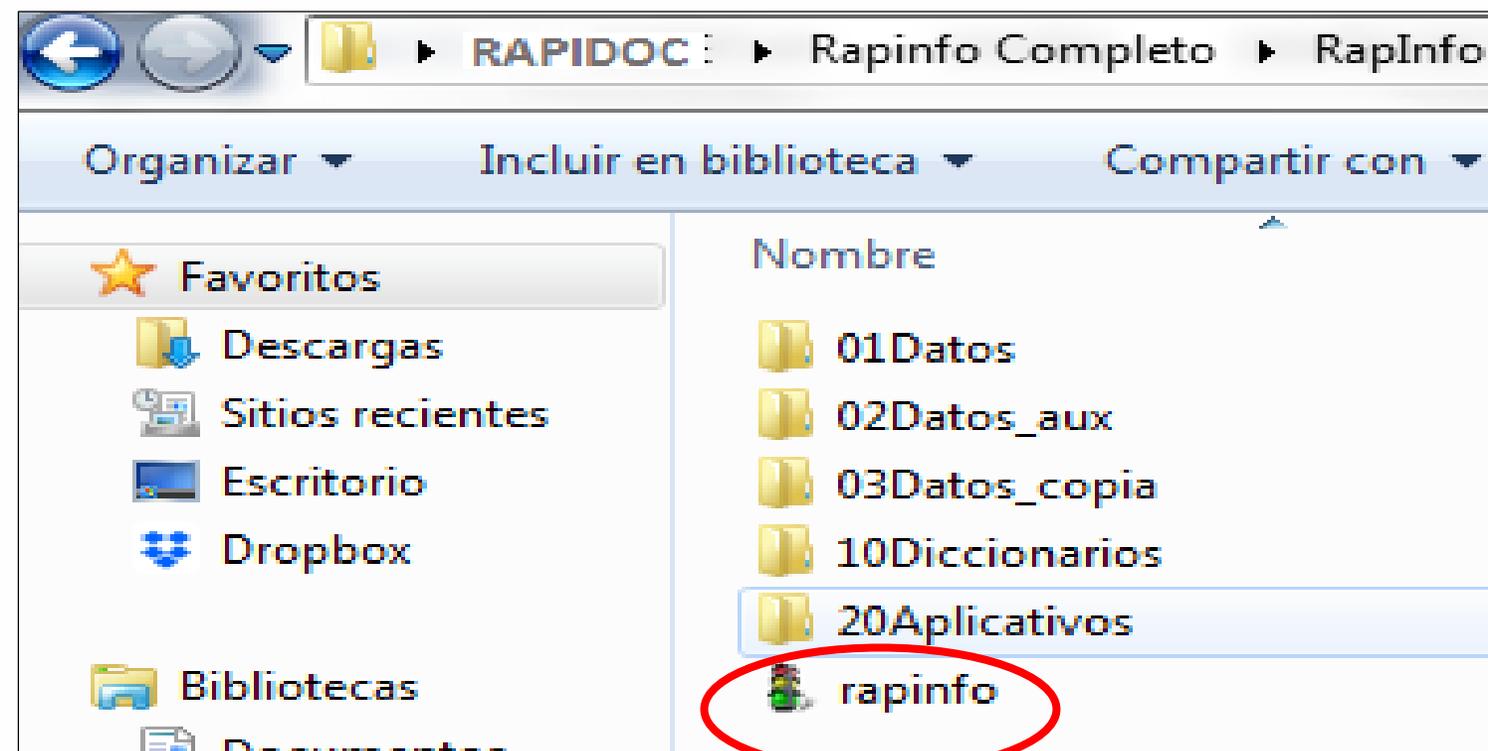
En la ventana emergente, haga click en “Extract Here” para descomprimir

Al descomprimir el archivo se genera una nueva carpeta “Rapinfo” en la parte superior del archivo descomprimido.

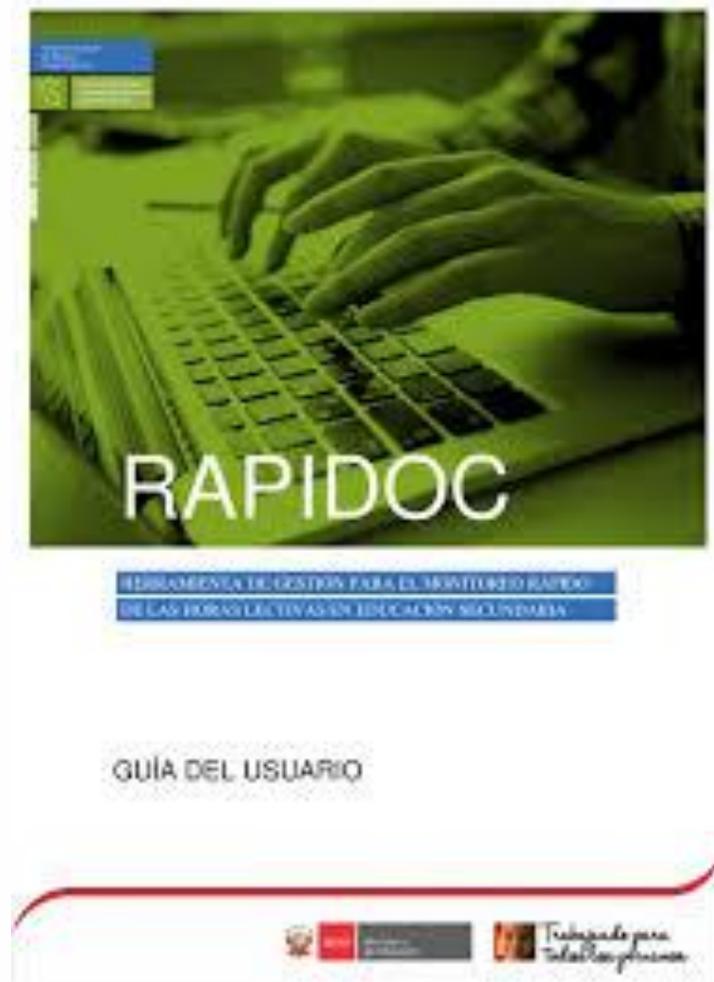




Para ingresar a la herramienta, haga doble clic en el ícono superior



Cada vez que ingresemos a la herramienta será haciendo doble click en el ícono del semáforo



3. Uso del módulo RAPIDOC

MENU PRINCIPAL

Escoger una opción

RAPIDOC-2018-02

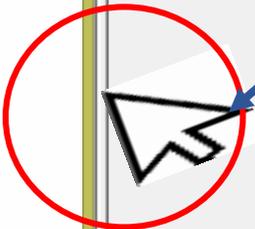
Opciones:

1. Encuesta Materiales Educativos (Rapimate).
2. Encuesta Docentes (Rapidoc).
3. Encuesta Infraestructura.
4. Generar Archivo .DAT para enviar.
5. Cargar archivo de encuesta.
6. Lista de I.E. Encuestas.
9. Salir de la aplicación.

Digita 2 para ingresar al módulo

Seleccionar opción:

Arrastre el cursor hacia la derecha

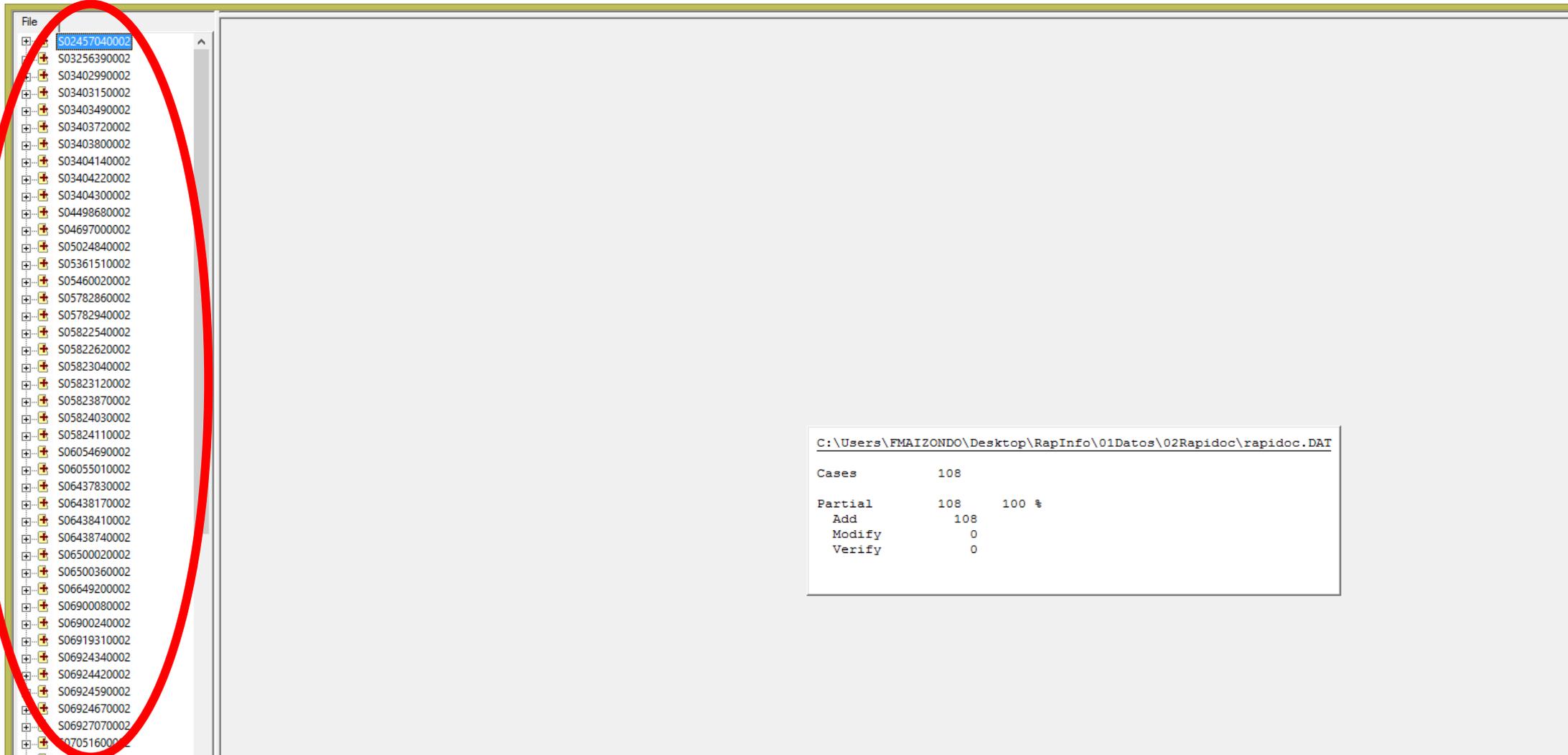


```
C:\Users\FMAIZONDO\Desktop\RapInfo\01Datos\02Rapidoc\rapidoc.DAT
```

Cases	108	
Partial	108	100 %
Add	108	
Modify	0	
Verify	0	

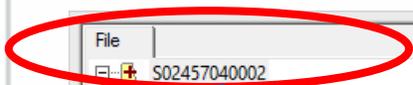
Información sobre la cantidad y el estado de las encuestas.

CÓDIGOS MODULARES DE LAS II EEE DEL ÁMBITO DE LA UGEL



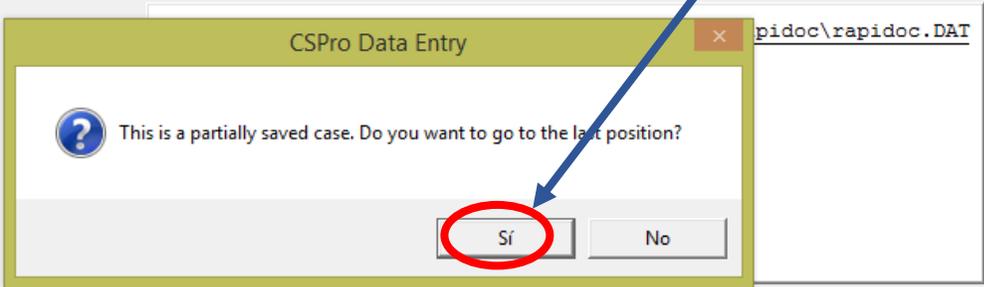
The screenshot displays a file explorer window with a list of module codes. The code S02457040002 is highlighted with a red oval. To the right, a preview window shows the contents of a file named rapidoc.DAT.

C:\Users\FMAIZONDO\Desktop\RapInfo\01Datos\02Rapidoc\rapidoc.DAT		
Cases	108	
Partial	108	100 %
Add	108	
Modify	0	
Verify	0	



Haga doble click en la carpeta seleccionada

Luego, haga click en Sí



- File
- S02457040002
 - 001
 - 002
 - 003
 - 004
 - 005
 - 006
 - 007
 - 008
 - 009
 - 010
 - 011
 - 012
 - 013
- S03256390002
- S03402990002
- S03403150002
- S03403490002
- S03403720002
- S03403800002
- S03404140002
- S03404220002
- S03404300002
- S04498680002
- S04697000002
- S05024840002
- S05361510002
- S05460020002
- S05782860002
- S05782940002
- S05822540002
- S05822620002
- S05823040002
- S05823120002
- S05823870002
- S05824030002
- S05824110002
- S06054690002
- S06055010002

VALIDACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Rapidoc - Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta:

Ver registros

Guardar

Anterior

Siguiente

Volver al menú principal

File Case

Ingrese el número de teléfono celular o fijo de la I.E.
(Opcional)

R@PIDOC

UGEL Código:

1,5,0,1,0,7

UGEL Nombre:

UGEL 06 ATE

Fecha de Encuesta:

3,0,0,4,2,0,1,8

Hora Inicio:

1,0,2,1

Hora fin:

1. Datos de la Institución Educativa

S,0,3,2,5,6,3,9,0,0,0,2

1.1. Código Modular:

0,3,2,5,6,3,9

1.2. Nivel de la I.E.:

SECUNDARIA

1.3. Nombre de la I.E.:

FAP JOSE ABELARDO QUIÑONES

1.4. Distrito de la I.E.:

LA MOLINA

1.5. Telefono de la I.E.:

(Digite el código de la ciudad + el número telefónico)

2. Datos del Director. Complete y/o actualice los datos

2.1. DNI del director:

2.2. Nombres del director:

2.3. Número de celular:

2.4. Correo Electrónico:

2.5. Condición y situación del Director:

3. Datos del reemplazante.

3.1. DNI del reemplazante

3.2. Nombres

3.3. Número de celular

3.4. Correo Electrónico

3.5. Observaciones

Datos para
actualizar o
completar

Indique la condición o situación del director de la I.E.

Rapidoc - Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta: Ver registros Guardar Anterior Siguiente Volver al menú principal

File Case

**Me podría confirmar si los datos personales son correctos y usted es director de la I.E.?
Si es el director, me podría decir cuál es su condición como director?**

R@PIDOC UGEL Código: 1,5,0,1,0,7 UGEL Nombre: UGEL 06 ATE Fecha de Encuesta: 3,0,0,4,2,0,1,8 Hora Inicio: 1,0,2,8 Hora fin:

1. Datos de la Institución Educativa

S,0,3,4,0,3,7,2,0,0,0,2

- 1.1. Código Modular: 0,3,4,0,3,7,2 1.2. Nivel de la I.E.: SECUNDARIA
1.3. Nombre de la I.E.: JOSEFA CARRILLO Y ALBORNOZ
1.4. Distrito de la I.E.: LURIGANCHO
1.5. Telefono de la I.E.: 2,3,6,5,5,5,4,4,2 (Digite el código de la ciudad + el número telefónico)

2. Datos del Director. Complete y/o actualice los datos

- 2.1. DNI del director: 2,0,1,2,1,3,3,5
2.2. Nombres del director: ROBINSON MAIZONDO SALDAÑA
2.3. Número de celular: 9,4,7,5,4,0,2,3,3
2.4. Correo Electrónico: HUACHOSPERU@GMAIL.COM
2.5. Condición y situación del Director: 1

3. Datos del reemplazante.

- 3.1. DNI del reemplazante
3.2. Nombres
3.3. Número de celular
3.4. Correo Electrónico
3.5. Observaciones

Condición y situación del Director

1 Designado.
 2 Encargado.
 3 Por funciones.
 4 Está ausente (personales, sancionado, licencia por salud, luto)

Haga click en la opción que corresponda

LISTADO DE ESTUDIANTES POR QUIENES SE PREGUNTA

Rapidoc - Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta:

File Case

Lista de Estudiantes Seleccionados para la encuesta.

R@PIDOC UGEL Código: UGEL Nombre: Fecha de Encuesta: Hora Inicio: Hora fin:

Código Modular: Nombre de la I.E.:

4. Lista de estudiantes de secundaria

4.1. Cantidad de estudiantes a encuestar:

	Grado	Sección	Cód Estudiante DNI	Nombres
1	1ro	I A	60771661	AMY DOMINIQUE PALACIOS COUMEL
2	1ro	I B	70446943	MATEO TELAYA PEREZ
3	1ro	I C	74038812	MATEO GUILLERMO FERNANDEZVELA FRAN
4	1ro	I D	74053538	JUAN DIEGO SERSEN VALDEIGLESIAS
5	2do	II A	75728830	MARIA ALESSANDRA PANICCIA GONZALEZ
6	2do	II B	76443089	ADRIANO PALZA PINEDO
7	2do	II C	70767606	NICOLAS YVANOR RODRIGUEZ
8	2do	II D	76396818	LUIS SEBASTIAN MALPARTIDA CAZARTEL
9	3ro	III A	73421133	JUAN CARLOS MUÑOZ ROJAS
10	3ro	III B	73489174	JOAQUIN EDUARDO VELARDE LEYVA
11	3ro	III C	70348258	LEONARDO ELIAS SANCHEZ PACHAS VERA
12	3ro	III D	73187502	IAN TRYON GILT

Escriba "1" para continuar con la encuesta.

**Digita 1 para
continuar la
encuesta**



se están llenando la encuesta: [Ver registros](#) [Guardar](#) [Anterior](#) [Siguiete](#) [Volver al menú principal](#)

¿Me podría confirmar si los datos del estudiante son correctos?

R@PIDOC	UGEL Código: <input type="text" value="1,5,0,1,0,7"/>	UGEL Nombre: <input type="text" value="UGEL 06 ATE"/>	Fecha de Encuesta: <input type="text" value="3,0,0,4,2,0,1,8"/>	Hora Inicio: <input type="text" value="1,1,1,8"/>	Hora fin: <input type="text"/>
Código Modular: <input type="text" value="0,3,2,5,6,3,9"/>	Nombre de la I.E.: <input type="text" value="FAP JOSE ABELARDO QUIÑONES"/>	Nro. de estudiantes seleccionados: <input type="text" value="0,2,2"/>	Nro. de estudiantes encuestados: <input type="text" value="0,0,1"/>		

5. Datos del Estudiante

5.1. DNI: <input type="text" value="6,0,7,7,1,6,6,1"/>	5.2. Código del Estudiante: <input type="text" value="0,8,1,5,2,7,8,1,1,0,0,2,9,0"/>
5.3. Nombres: <input type="text" value="AMY DOMINIQUE"/>	
5.4. Apellidos: <input type="text" value="PALACIOS COUMEL"/>	
5.6. Año/Grado: <input type="text" value="PRIMERO"/>	5.7. Sección: <input type="text" value="I A"/>
5.8. Confirmar si los datos del estudiante son correctos y se encuentra en el grado y sección que se indica <input type="checkbox"/>	

Selecciona el número que corresponde

Confirmar si los datos del estudiant...

- 1 Si, son correctos
- 2 Esta en otro grado
- 3 No asiste
- 4 Traslado a otra I.E.
- 5 Retirado de la I.E.

← | | 🔍 | →

HORARIO DE CLASES DEL ESTUDIANTE



se están llenando la encuesta: Ver registros Guardar Anterior Siguiente Volver al menú principal

Seleccione los días que lleva el área de MATEMÁTICA el estudiante AMY DOMINIQUE PALACIOS COUMEL en la ultima semana.

R@PIDOC

UGEL Código:

1,5,0,1,0,7

UGEL Nombre:

UGEL 06 ATE

Fecha de Encuesta:

3,0,0,4,2,0,1,8

Hora Inicio:

1,1,1,8

Hora fin:

Código Modular:

0,3,2,5,6,3,9

Nombre de la I.E.:

FAP JOSE ABELARDO QUIÑONES

Nro. de estudiantes seleccionados:

0,2,2

Nro. de estudiantes encuestados:

0,0,1

Año/Grado:

PRIMERO

Sección:

I A

6. Horario del Estudiante.

6.1. Selecciona los días y horas que el estudiante **AMY DOMINIQUE PALACIOS COUMEL**

recibe clases de **MATEMÁTICA** :

6.2. Marcar las horas de clase del estudiante

Día	Horas
Lunes	
Martes	
Miercoles	
Jueves	
Viernes	

Marque los días que lleva el área

- L Lunes
- M Martes
- X Miércoles
- J Jueves
- V Viernes

Seleccione los días que lleva el área

6.3. Seleccione al docente del área(Presione ENTER para ver la lista):

Si el Docente del Área no aparece en la lista, agregar en los siguientes campos(*)

(*) DNI del Docente:

(*) Apellidos del Docente:

(*) Nombre del Docente:

6.4 Seleccionar que otras área dicta el docente

HORARIO DEL ESTUDIANTE

Rapidooc - Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta: Ver registros Guardar Anterior Siguiente Volver al menú principal

File Case

Seleccione las horas que lleva el área de MATEMÁTICA el estudiante AMY DOMINIQUE PALACIOS COUMEL el día %HORARIO_DIA%.

R@PIDOC UGEL Código: 1,5,0,1,0,7 UGEL Nombre: UGEL 06 ATE Fecha de Encuesta: 3,0,0,4,2,0,1,8 Hora Inicio: 1,1,1,8 Hora fin: , , , , , ,

Código Modular: 0,3,2,5,6,3,9 Nombre de la I.E.: FAP JOSE ABELARDO QUIÑONES Nro. de estudiantes seleccionados: 0,2,2 Nro. de estudiantes encuestados: 0,0,1

Año/Grado: PRIMERO Sección: I A

6. Horario del Estudiante.

6.1. Selecciona los días y horas que el estudiante **AMY DOMINIQUE PALACIOS COUMEL** recibe clases de **MATEMÁTICA** : **LX**

6.2. Marcar las horas de clase del estudiante

Día	Horas
Lunes	
Martes	
Miercoles	
Jueves	
Viernes	

6.3. Selecciona al docente del área

Si el Docente del Área no aparece agregar en los siguientes campos

(*) DNI del Docente:

(*) Apellidos del Docente:

(*) Nombre del Docente:

6.4 Seleccionar que otras área dicta el docente

Seleccione las horas del Lunes

- 1 1ra Hora
- 2 2da Hora
- 3 3ra Hora
- 4 4ta Hora
- 5 5ta Hora
- 6 6ta Hora
- 7 7ma Hora
- 8 8va Hora
- 9 9na Hora

Seleccione las horas de clase del área.

HORARIO DEL ESTUDIANTE

Rapidoc - Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta:

File Case

Seleccione al docente del área de MATEMÁTICA de la lista mostrada.

R@PIDOC UGEL Código: UGEL Nombre: Fecha de Encuesta: Hora Inicio: Hora fin:

Código Modular: Nombre de la I.E.: Nro. de estudiantes seleccionados:
Nro. de estudiantes encuestados:

Año/Grado: Sección:

6. Horario del Estudiante.

6.1. Selecciona los días y horas que el estudiante recibe clases de :

6.2. Marcar las horas de clase del estudiante

Día	Horas
Lunes	<input type="text" value="1,2"/>
Martes	<input type="text" value=""/>
Miercoles	<input type="text" value="4,5"/>
Jueves	<input type="text" value=""/>
Viernes	<input type="text" value=""/>

6.3. Seleccione al docente del área(Presione ENTER para ver la lista):

Si el Docente del Área no aparece en la lista, agregar en los siguientes campos(*)

(*) DNI del Docente:

(*) Apellidos del Docente:

(*) Nombre del Docente:

6.4 Seleccionar que otras área dicta el docente

1

Atención a los días y horas de clase

2

Presione enter para ver listado de docentes

IDENTIFICACIÓN DEL DOCENTE

Rapido - Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta: Ver registros Guardar Anterior Siguiente Volver al menú principal

File Case

Seleccione al docente del área de MATEMÁTICA de la lista mostrada.

R@PIDOC UGEL Código: 1,5,0,1,0,7 UGEL Nombre: UGEL 06 ATE Fecha de Encuesta: 3,0,0,4,2,0,1,8 Hora Inicio: 1,1,1,8 Hora fin: []

Código Modular: 0,3,2,5,6,3,9 Nombre de la I.E.: FAP JOSE ABELARDO QUIÑONES Nro. de estudiantes seleccionados: 0,2,2 Nro. de estudiantes encuestados: 0,0,1

Año/Grado: PRIMERO Sección: I A

6. Horario del Estudiante.

6.1. Selecciona los días y horas que el estudiante AMY DOMINIQUE PALACIOS COUMEL recibe clases de MATEMÁTICA : LX

6.2. Marcar las horas de clase del estudiante

Día	Horas
Lunes	1,2
Martes	[]

Select Case

Key	DOCENTE DNI	DOCENTE APE PAT	DOCENTE APE_MAT	DOCENTE_NOMBRES	
0010	99999999	NO EXISTE EN LA LISTA			<input checked="" type="checkbox"/>

(*) DNI del Docente: []

(*) Apellidos del Docente: []

(*) Nombre del Docente: []

6.4 Seleccionar que otras área dicta el docente []

Si el docente no aparece en la lista, selecciones la opción "NO ESTA EN LA LISTA" y completar los siguientes datos

IDENTIFICACIÓN DEL DOCENTE

Rapidoc - Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta: Ver registros Guardar Anterior Siguiente Volver al menú principal

File Case

Nombres del docente del área de MATEMÁTICA.

R@PIDOC	UGEL Código: 1,5,0,1,0,7	UGEL Nombre: UGEL 06 ATE	Fecha de Encuesta: 3,0,0,4,2,0,1,8	Hora Inicio: 1,1,1,8	Hora fin:
Código Modular: 0,3,2,5,6,3,9	Nombre de la I.E.: FAP JOSE ABELARDO QUIÑONES	Nro. de estudiantes seleccionados: 0,2,2	Nro. de estudiantes encuestados: 0,0,1		
Año/Grado: PRIMERO	Sección: I A				

6. Horario del Estudiante.

6.1. Selecciona los días y horas que el estudiante **AMY DOMINIQUE PALACIOS COUMEL** recibe clases de **MATEMÁTICA** : **LX**

6.2. Marcar las horas de clase del estudiante

Día	Horas
Lunes	1,2
Martes	
Miercoles	4,5
Jueves	
Viernes	

6.3. Seleccione al docente del área(Presione ENTER para ver la lista):
NO EXISTE EN LA LISTA

Si el Docente del Área no aparece en la lista, agregar en los siguientes campos(*)

(*) DNI del Docente: **2,0,1,4,5,6,9,8**

(*) Apellidos del Docente: **GOMEZ ROJAS**

(*) Nombre del Docente: **SANTIAGO**

6.4 Seleccionar que otras área dicta el docente

Completado los datos del docente, digite enter para seleccionar que otras áreas dicta

DICTADO EN OTRAS ÁREAS

Rapidoc - Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta: Ver registros Guardar Anterior Siguiente Volver al menú principal

File Case

El docente ¿Qué otras áreas dicta?

R@PIDOC UGEL Código: 1,5,0,1,0,7 UGEL Nombre: UGEL 06 ATE Fecha de Encuesta: 3,0,0,4,2,0,1,8 Hora Inicio: 1,1,1,8 Hora fin: []

Código Modular: 0,3,2,5,6,3,9 Nombre de la I.E.: FAP JOSE ABELARDO QUIÑONES Nro. de estudiantes seleccionados: 0,2,2 Nro. de estudiantes encuestados: 0,0,1

Año/Grado: PRIMERO Sección: I A

6. Horario del Estudiante.

6.1. Selecciona los días y horas que el estudiante **AMY DOMINIQUE PALACIOS COUMEL** recibe clases de **MATEMÁTICA** : **LX**

6.2. Marcar las horas de clase del estudiante

Día	Horas
Lunes	1,2
Martes	
Miercoles	4,5
Jueves	
Viernes	

6.3. Selecciona al docente del área(Presione ENTER p
NO EXISTE EN LA LISTA

Si el Docente del Área no aparece en la lista, agregar en los siguientes campos(*)

(*) DNI del Docente: 2,0,1,4,5,6,9,8
(*) Apellidos del Docente: GOMEZ ROJAS
(*) Nombre del Docente: SANTIAGO

6.4 Seleccionar que otras área dicta el docente

¿Qué otras áreas enseña?

- A Matemática
- B Comunicación
- C Inglés
- D Arte
- E Historia, Geografía y Economía
- F Formación Ciudadana y Cívica
- G Persona, Familia y Relaciones Humanas
- H Educación Física
- I Educación Religiosa
- J Ciencia, Tecnología y Ambiente
- K Educación para el trabajo
- L Tutoría

Seleccione que otra áreas (además de Matemática o Comunicación) dicta el docente.

INDICA HORAS Y GRADO QUE DICTA EN OTRAS ÁREAS

Rapidoc - Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta: [Ver registros](#) [Guardar](#) [Anterior](#) [Siguiente](#) [Volver al menú principal](#)

Indique la cantidad de horas asignadas que tiene el docente al área de %AE_NOMBRE%.

R@PIDOC UGEL Código: 1,5,0,1,0,7 UGEL Nombre: UGEL 06 ATE Fecha de Encuesta: 3,0,0,4,2,0,1,8 Hora Inicio: 1,1,1,8 Hora fin:

Código Modular: 0,3,2,5,6,3,9 Nombre de la I.E.: FAP JOSE ABELARDO QUIÑONES Nro. de estudiantes seleccionados: 0,2,2 Nro. de estudiantes encuestados: 0,0,1

Año/Grado: PRIMERO Sección: I A

6.5 Indicar la cantidad de horas y el grado que dicta el docente **GOMEZ ROJAS SANTIAGO** en otras áreas

Área Curricular	Horas	Grados
Matemática	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comunicación	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Inglés	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Arte	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Historia, Geografía y Economía	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Formación ciudadana y Cívica	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Persona, Familia y relaciones humanas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Educación Física	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Educación Religiosa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ciencia, Tecnología y Ambiente	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Educación para el trabajo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tutoría	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Indicar las horas y el grado que dicta el docente en otras áreas.

Si el docente seleccionó Historia, Geografía y Economía; automáticamente las áreas anteriores se bloquean.

Rapidoc - Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta: Ver registros Guardar Anterior Siguiente Volver al menú principal

Indique el grado/año del área de %AE_NOMBRE%.

R@PIDOC UGEL Código: 1,5,0,1,0,7 UGEL Nombre: UGEL 06 ATE Fecha de Encuesta: 3,0,0,4,2,0,1,8 Hora Inicio: 1,1,1,8 Hora fin:

Código Modular: 0,3,2,5,6,3,9 Nombre de la I.E.: FAP JOSE ABELARDO QUIÑONES Nro. de estudiantes seleccionados: 0,2,2 Nro. de estudiantes encuestados: 0,0,1

Año/Grado: PRIMERO Sección: I A

6.5 Indicar la cantidad de horas y el grado que dicta el docente GOMEZ ROJAS SANTIAGO en otras áreas

Área Curricular	Horas	Grados
Matematica		
Comunicacion		
Ingles		
Arte		
Historia, Geografía y Economía	0,3	1,1,1,1,1
Formacion ciudadana y Civica		
Persona, Familia y relaciones humanas		
Educacion Fisica		
Educacion Religiosa		
Ciencia, Tecnologia y Ambiente	0,4	2,1,1,1,1
Educacion para el trabajo		
Tutoria		

Indique el grado/año del área : C...

- 1 Primero
- 2 Segundo
- 3 Tercero
- 4 Cuarto
- 5 Quinto

Señalar los grados que dicta el docente en otras áreas

Si el docente seleccionó Historia, Geografía y Economía; y, CTA; automáticamente las áreas anteriores y posteriores a las áreas mencionadas se bloquean.

ASISTENCIA DEL DOCENTE

Rapidoc - Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta: [Ver registros](#) [Guardar](#) [Anterior](#) [Siguiete](#) [Volver al menú principal](#)

Indicar si el docente **GOMEZ ROJAS SANTIAGO** estuvo ausente durante la última semana.

R@PIDOC UGEL Código: UGEL Nombre: Fecha de Encuesta: Hora Inicio: Hora fin:

Código Modular: Nombre de la I.E.: Nro. de estudiantes seleccionados: Nro. de estudiantes encuestados:

Año/Grado: Sección:

7. Presencia del docente.

7.1. El docente estuvo ausente durante la ultima semana?

7.2. ¿Qué días estuvo ausente?

7.3. ¿Cuál fue la razón de su ausencia?

7.4. Marque las horas que estuvo ausente según

Día	Horas
Lunes	<input type="text"/>
Martes	<input type="text"/>
Miercoles	<input type="text"/>
Jueves	<input type="text"/>
Viernes	<input type="text"/>

¿Estuvo ausente la ultima semana?

1 Si 2 No

el docente?

emplazo

Tomar atención que solo se pregunta por los días laborables de la última semana.

Rapidoc - Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta: [Ver registros](#) [Guardar](#) [Anterior](#) [Siguiente](#) [Volver al menú principal](#)

Indicar si el docente GOMEZ ROJAS SANTIAGO estuvo ausente durante la última semana.

R@PIDOC UGEL Código: UGEL Nombre: Fecha de Encuesta: Hora Inicio: Hora fin:

Código Modular: Nombre de la I.E.: Nro. de estudiantes seleccionados: Nro. de estudiantes encuestados:

Año/Grado: Sección:

7. Presencia del docente.

7.1. El docente estuvo ausente durante la ultima semana?

7.2. ¿Qué días estuvo ausente? ¿Estuvo ausente la ultima semana?

7.3. ¿Cuál fue la razón de su ausencia? el docente?

7.4. Marque las horas que estuvo ausente según emplazo

Día	Horas
Lunes	<input type="text"/>
Martes	<input type="text"/>
Miércoles	<input type="text"/>
Jueves	<input type="text"/>
Viernes	<input type="text"/>

Completada la información, haga clic en "OK" para continuar con el mismo estudiante pero con datos del área de Comunicación.

¿Estuvo ausente la ultima semana?

1 Si

2 No

Entry Message (U -3194)

Usted terminó de completar los datos del área Matemática

[OK](#)

INFORMACIÓN GENERAL

AMBITO	26 Regiones 220 UGEL
FASES	El monitoreo RAPIDOC se realizará 4 veces al año. Fase I: Mayo 2018 (EJECUTADO) Fase II: IMPLEMENTANDOSE Pendientes: III y IV (setiembre y noviembre).
RESPONSABLE	Especialista designado por cada UGEL. Realiza el seguimiento y brinda la asistencia técnica a los directores de IIEE
MODALIDADES	Correo electrónico (registra la información el director de la I.E.) Llamada telefónica (registra la información el Responsable de la UGEL)
AREAS	Matemática y Comunicación. 1 estudiante por cada sección y grado.
ASPECTOS	Confirmación y/o actualización de datos del director. Confirmación de datos del estudiante. Ingreso de información sobre horarios de clase. Selección de docentes responsables de las áreas de matemática y comunicación. Ingreso de información sobre la carga horaria del docente. Ingreso de información sobre la asistencia del docente.
REPORTE	Cumplimiento de horas lectivas en áreas de Matemática y Comunicación de educación secundaria.