

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 07Comité de Reasignación de
Auxiliares de Educación por
Interés Personal y Unidad
Familiar 2018"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

CONVOCATORIA PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE REASIGNACIÓN POR INTERÉS PERSONAL Y UNIDAD FAMILIAR DEL PERSONAL AUXILIAR DE EDUCACIÓN 2018

Se comunica al personal Auxiliar de Educación nombrado de las II.EE., que de acuerdo a lo establecido en la Resolución Viceministerial N° 052-2016-MINEDU, y lo dispuesto en el Oficio Múltiple N° 120-2018-MINEDU/VMGI-DRELM-OAD, emitido por la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana; que la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07 llevará a cabo el proceso de reasignación 2018. En ese sentido, se hacen de conocimiento las siguientes precisiones:

RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE REASIGNACIÓN:

Fechas de Recepción de Solicitudes	Horario de Atención	Lugar de Presentación de Solicitudes
Los días 03, 04, 05, 09, 10, 11 y 12 del mes Octubre del 2018.	Desde las 8:30 a.m. hasta las 4:30 p.m.	A través de Mesa de Partes de la sede UGEL N° 07, sito en Av. Álvarez Calderón N° 492, Torres de Limatambo, distrito de San Borja

Los postulantes interesados deberán de presentar la solicitud para reasignación, precisando en la sumilla que solicitan reasignación por motivo de **INTERÉS PERSONAL** o **UNIDAD FAMILIAR**, así como indicar el **TIPO de Reasignación**, conforme al siguiente detalle:

- TIPO 1** : Para las reasignaciones de personal entre instituciones educativas pertenecientes a la UGEL N° 07.
- TIPO 2** : Para las reasignaciones de personal entre instituciones educativas pertenecientes a las Unidades de Gestión Educativas Local de Lima Metropolitana.
- TIPO 3** : Para las reasignaciones de personal entre instituciones educativas pertenecientes a las DRE/UGEL de distintas Regiones.

Los postulantes interesados en el proceso de reasignación, deben de acreditar obligatoriamente lo siguiente:

- 1. Acreditar tres (3) años en condición de nombrado como Auxiliar de Educación como mínimo.**
- 2. Acreditar dos (2) años de permanencia como mínimo, en la última plaza de la cual es titular en condición de nombrado.**

Asimismo, se deberán de presentar los siguientes documentos:

- ✓ Copia del D.N.I.
- ✓ Informe Escalafonario actualizado para reasignación, expedido por la DRE/UGEL de origen. Se debe presentar para las reasignaciones de los Tipos 2 y 3.
- ✓ El Informe Escalafonario debe contener el tiempo de servicios oficiales al 30 de setiembre de 2018; así como indicar si el Auxiliar de Educación se encuentra inmerso en proceso administrativo disciplinario, sanción administrativa, en uso de licencia sin goce de remuneraciones, estar cumpliendo condena condicional o estar inmerso en las medidas preventivas establecidas en la Ley N° 29988 "Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo en las entidades educativas públicas y privadas, implicados en el delito de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas".



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Comité de Reasignación de
Auxiliares de Educación por
Interés Personal y Unidad
Familiar 2018

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

- ✓ Constancia de Ubicación Geográfica emitida por la autoridad competente, para acreditar la Zona Rural y/o de Frontera de la I.E. de origen donde labora el docente (este requisito es opcional, sólo para los casos en que corresponda).

PRECISIONES PARA LAS SOLICITUDES POR UNIDAD FAMILIAR:

Para la reasignación por Unidad Familiar se debe acreditar formalmente que los familiares tengan residencia en el lugar de destino, así como la relación familiar mediante documento con valor legal, según lo siguiente:

Acta de Nacimiento: Para acreditar a los hijos menores de edad, hijos mayores de edad con discapacidad certificada, y/o padres mayores de setenta (70) años de edad que dependan directamente del profesor, o que se encuentren con discapacidad certificada.

Acta de Matrimonio: Para acreditar al cónyuge.

Resolución Judicial: Para acreditar los casos de concubinato o unión de hecho.

Discapacidad: Se acredita con la resolución y/o certificación emitida por el CONADIS, o la declarada judicialmente.

Constancia Domiciliaria: Acreditar que el familiar directo reside en el ámbito jurisdiccional de la entidad de destino.
y/o Declaración Jurada

NO PARTICIPAN DEL PRESENTE PROCESO DE REASIGNACIÓN:

No podrán participar del proceso de reasignación Auxiliares de Educación que se encuentren en las siguientes situaciones:

- a) Encontrarse inmerso en un proceso administrativo disciplinario instaurado.
- b) Estar en uso de licencia sin goce de remuneraciones.
- c) Estar cumpliendo sanción administrativa disciplinaria.
- d) Estar cumpliendo condena condicional por delito doloso o estar inhabilitado por resolución judicial.
- e) Encontrarse inmerso en las medidas establecidas en la Ley N° 29988.
- f) Encontrarse en la situación de excedente, o estar inmerso en proceso de racionalización.