**“**“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional””**

#### INSTITUCIÓN EDUCATIVA

#### …………………………

MINISTERIO DE EDUCACIÓN ***UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL 07.***

***SAN BORJA***

**Resolución Directoral Nº ……-2018-D.I.E.N°………/UGEL Nº 07-SB**

Lugar………, .. de …………. del 2018

**VISTOS:**

El Acta de Reunión del Personal Directivo, Docente y Administrativo de la Institución Educativa Nº ……….., de fecha …. de ………. de 2018, en la que acordó la conformación de la Comisión de Inventario y demás documentos adjuntos.

**CONSIDERANDO:**

Que, es política de la Institución Educativa Nº …………. velar por el uso adecuado, la integridad física y la permanencia de los bienes que constituyen el patrimonio mobiliario del Estado; para lo cual es necesario conformar la Comisión de Inventario, quien será el órgano encargado de identificar y codificar los bienes patrimoniales, realizar el Inventario de Bienes Patrimoniales de la Institución Educativa y las demás funciones inherentes a su cargo.

Que, mediante Resolución Directoral Nº 046-2015-SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN denominada Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales.

De Conformidad con el Decreto Supremo Nº 154-2001-EF y sus modificatorias Decreto Supremo Nº 107-2003-EF, Decreto Supremo Nº 042-2006-EF; Decreto Supremo Nº164-2006-EF; Decreto Supremo Nº 195-2006-EF; Resolución Nº 039-98/SBN, Ley Nº 27444”Ley del Procedimiento Administrativo General.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO 1.- CONFORMAR**, la Comisión de Inventario 2018 de la Institución Educativa Nº …………….., el cual estará integrado de la siguiente manera:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Apellidos y Nombres** | **Cargo** | **DNI** |
| 01 |  | Presidente |  |
| 02 |  | Miembro |  |
| 03 |  | Miembro |  |

**ARTICULO 2.- DISPONER,** la distribución de la presente Resolución a cada uno de los integrantes de la Comisión y a las autoridades de la Institución Educativa.

***Regístrese, Comuníquese y Archívese.***