"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

San Borja, 21 DIC. 2018

OFICIO MÚLTIPLE N° 366 -2018/MINEDU/VMGI/DRELM/UGEL.07-AGEBRE-EBR-TOE

Señor (a)
Director de la Institución Educativa focalizada con PROMOTOR(A) DE TUTORÍA
Presente.-

ASUNTO : EVALUACIÓN DE LOS PROMOTORES DE TUTORÍA

REFERENCIA : R.D. N° 0343-2010-ED
R.S.G. N° 2079-2014-MINEDU
SINAD: 0088174

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo y en atención a los documentos de la referencia, solicitarle remitir a esta oficina, el informe anual de las actividades realizadas por el promotor de tutoría, con su Plan Anual de Trabajo correspondiente; y la evaluación del promotor que fue asignado durante el actual periodo escolar - 2018, a su institución educativa.

De ser necesario, se le solicita realizar la evaluación con la Coordinación de Tutoría, u otro directivo, a efectos de realizarla con la mayor objetividad posible; pues, la evaluación de las IIEE será contrastada con otros instrumentos de evaluación.

Para tal efecto, deberá emplear la ficha de evaluación que se adjunta. Y remitir la evaluación solicitada antes del 28 del mes en curso.

Es propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

MINISTERIO DE EDUCACIÓN – ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y ESPECIAL – Unidad de Gestión Educativa Local 07

Mg. Graciela María Zárate Solano
Jefe del Área de Gestión de la Educación
Básica Regular y Especial - UGEL 07

GMZS/JAGEBRE
ECM/ETOE

PROMOTOR DE TOE	INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ALVAREZ TORRES, NOE	NUESTRA SEÑORA DE LOURDES (BASE)
	7022 ALBERT EINSTEIN
	REYNA DE LA FAMILIA
	7027 NUESTRA SEÑORA DE LA ALEGRIA
	7024
FERNANDEZ ALFARO, NORI MARLENE	7050 NICANOR RIVERA CÁCERES (BASE)
	7048 MANUEL MONTERO BERNALES
	7049 JOSÉ ABELARDO QUIÑONES
	7053 REINO DE ESPAÑA
	ENRIQUE ARNAEZ NAVEDA
CORDOVA LEON, EUGENIO	0082 LA CANTUTA (BASE)
	7083 MANUEL GONZALES PRADA
	7089 ROMEO LUNA VICTORIA
	7029 VIRGEN MILAGROSA
	1133 SANTISIMA VIRGEN DE FATIMA
BAUTISTA HUAMAN, DELICIA	LOS INKAS (BASE)
	ARQUITECTO FERNANDO BELAUNDE
	6094 SANTA ROSA
	VIRGEN DEL MORRO
	LOS REYES CATOLICOS
MIRANDA HUARCAYA, CLETO PEDRO	6082 LOS PROCERES (BASE)
	6044 JORGE CHAVEZ
	7086 LOS PRECURSORES
	6043 PEDRO VENTURO
	7087 SANTIAGO DE SURCO
Martha Quiñe Carrazco	FEDERICO VILLARREAL (BASE)
	7008 SCIPION LLONA
	7003 MANUEL FERNANDO BONILLA
	7001 ANDRES BELLO
	6003 REBECA CARRION CACHOT
María Isabel Ocas Ramírez	7038 CORAZON DE JESUS DE ARMAT. (BASE)
	JOSE DE LA RIVA AGUERO
	7052 MARIA INMACULADA
	7044 SAN MARTIN DE PORRES
	7034 ENRRIQUE NERINI COLLAZOS
Yeny Amparo Sorado Palacios	7064 MARIA AUXILIADORA (BASE)
	7037 ARIOSTO MATELLINI ESPINOZA
	7042 SANTA TERESA DE VILLA
	SAN PEDRO DE CHORRILLOS
	7075 JUAN PABLO II
Betty Delia Villaizan Tacuri.	7066 ANDRES AVELINO CACERES (BASE)
	TUPAC AMARU II
	7103 PEDRO PAULET Y MOSTAJO
	7039 MANUEL SCORZA TORRES
	6091 – CESAR VALLEJO

PERÚ | Ministerio de Educación

Trabajando para todos los peruanos

FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

para el Promotor de Tutoría

Datos del personal evaluado

....

Apellido paterno | Apellido materno | Nombres | N.º de DNI

.....

Institución Educativa

Instrucciones

- Para realizar la valoración del desempeño del personal, lea con detenimiento las funciones, competencias e indicadores.
- De manera objetiva, asigne a cada indicador la valoración que considere adecuada, escribiendo una X en el casillero que corresponda.
- Recuerde que, en la escala, cada valoración corresponde a un nivel, como a continuación se detalla:

1 DEFICIENTE : raramente realiza las tareas y obligaciones inherentes a su puesto.
2 REGULAR : frecuentemente presenta dificultades en el desempeño.
3 BUENO : se desempeña de acuerdo a lo esperado.
4 MUY BUENO : se desempeña por encima de lo esperado.
EXCELENTE : constantemente supera de manera excepcional el desempeño. esperado en el puesto.

I. Funciones	Indicadores	Valoración				
		1	2	3	4	5
Apoyar la formulación de estrategias para la promoción de la Convivencia Democrática e Intercultural en la IE.	Participa en la elaboracion e implementación del Plan de Tutoría y Orientación Educativa y de Convivencia Escolar de la IE.					
	Promueve y difunde las estrategias institucionales de Convivencia Democrática e Intercultural.					
Acompañar al coordinador de tutoría en el establecimiento y monitoreo de las acciones de tutoría.	Cuenta con horario de todos los docentes tutores y con el plan de monitoreo del Coordinador de Tutoría.					
	Realiza acciones de acompañamiento al coordinador de tutoría en el establecimiento y monitoreo de las acciones de tutoría.					
Brindar asistencia técnica a los directivos, coordinadores y profesores en su ejercicio profesional para lograr una atención oportuna y pertinente en situaciones y casos que afecten el bienestar de los estudiantes; así como a la convivencia democrática e intercultural en la institución educativa.	Elabora y monitorea los protocolos para la atención institucional de situaciones problemáticas relacionados a las actitudes y comportamientos de los adolescentes, articulados al Reglamento Interno de la IE					
	Desarrolla talleres del fortalecimiento de capacidades al personal de la institución educativa acerca del clima escolar y/o estrategia para la convivencia democrática e intercultural.					
Coordinar con los profesores y tutores para orientar su accionar en la atención e identificación de factores de riesgo que puedan afectar a los estudiantes (Violencia, drogas, pandillaje, abandono familiar, etc.).	Programa y realiza reuniones, en coordinación con el coordinador de tutoria, con los profesores y profesores tutores para orientar sus acciones frente a situaciones de riesgo (maltrato familiar, comercializacion de drogas, entre otros) que puedan afectar a los estudiantes, asi como en los casos de violencia y acoso entre estudiantes.					
	Monitorea conjuntamente con el coordinador de tutoria, la implementacion de acciones tomadas por la I. E. frente a situaciones de riesgo que puedan afectar a los estudiantes, asi como en los casos de violencia y acoso entre estudiantes.					
Promover acciones de prevención de la salud integral (física, psicología, social).	Coordina con el establecimiento de Salud para la implementación del Programa de Atención Integral de Salud del Adoslescente y otros programas relacionados con los estudiantes.					
	Realiza seguimiento y acompañamiento a estudiantes en situaciones de riesgo.					
Coordinar con el equipo directivo la organización de actividades educativas con padres y madres de familia relacionados a los intereses y necesidades de los estudiantes para su formación integral.	Coordina y elabora con el equipo directivo un plan de trabajo sobre las actividades educativas con padres y madres de familia relacionadas a intereses y necesidades de los estudiantes.					
	Participa en actividades de orientación a padres de familia y realiza seguimiento a casos relacionados con la necesidad de atención de los estudiantes.					
Promover y participar en la planificación, organización, desarrollo y evaluación de los procesos de orientación y asesoramiento profesional y vocacional a los estudiantes.	Participa en la organización de actividades relacionadas a procesos de orientación profesional y vocacional para estudiantes .					
	Realiza coordinaciones con instituciones/organizaciones de la comunidad, vinculadas al desarrollo de la tutoría y para la orientación profesional y vocacional.					

Puntaje parcial: I. Funciones	0	0	0	0	0
Subtotal: I. Funciones	0				

II. Competencia: habilidades comunicacionales

Indicadores conductuales	Valoración 1	2	3	4	5
Escucha a los demás con atención e interés, no los interrumpe, valorando las opiniones a pesar que algunas no coincidan con las suyas.					
Maneja estilos adecuados de comunicación en la inteacción con los actores de la comunidad educativa.					
Puntaje parcial: II. Competencia: habilidades comunicacionales	0	0	0	0	0
Subtotal: II. Competencia: habilidades comunicacionales	0				

III. Competencia: sentido de responsabilidad

Indicadores conductuales	Valoración 1	2	3	4	5
Cumple responsablemente los procedimientos establecidos para el ejercicio de sus funciones en la institución educativa.					
Asume sus responsabilidades y funciones con motivación y compromiso, brindando atención oportuna a lo requerido en su ámbito laboral.					
Puntaje parcial: III. Competencia: sentido de responsabilidad	0	0	0	0	0
Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad	0				

IV. Competencia: trabajo en equipo

Indicadores conductuales	Valoración 1	2	3	4	5
Participar en equipos de trabajo y mantiene una comunicación oportuna para el logro de resultados.					
Promueve la participación de los docentes escuchando atentamente sus ideas y sugerencias para integrarlas y favorecer los resultados.					
Puntaje parcial: IV. Competencia: trabajo en equipo	0	0	0	0	0
Subtotal: IV. Competencia: trabajo en equipo	0				

Resultados porcentuales

Ítems de evaluación	Puntaje (%)
Subtotal: I. Funciones	0.0
Subtotal: II. Competencia: habilidades comunicacionales	0.0
Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad	0.0
Subtotal: IV. Competencia: trabajo en equipo	0.0
TOTAL	0.0

Resultado de la evaluación	
De 0 a 50%	No se recomienda la ampliación de su contrato.
De 51 a 69 %	Se recomienda la ampliación de su contrato con observación y compromiso de actualización o capacitación personal o desde la I. E.
De 70 a 100 %	Se recomienda la ampliación de su contrato.

Firma del evaluador

....., ... de ..... de 201 .....

.....
Sello y firma