

INSTRUCTIVO PARA VALIDACIÓN DE DATOS COMO DIRECTOR(A) DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN LA PLATAFORMA DEL SIMON





Estimad@s directores(as).

Sean bienvenidos al Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Calidad del Servicio Educativo (SIMON). Con la finalidad de acompañarle en el proceso de validar sus datos, ponemos a su servicio este instructivo.

¡Trabajemos juntos en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes de Lima Metropolitana!

Equipo de Monitoreo y Estadística
Oficina de Planificación y Presupuesto
Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

RUTA DE ACCESO AL SIMON

| | |
|---------------|---|
| PASO 1 | Ingrese a la página de la DRELM: http://www.dreilm.gob.pe |
| PASO 2 | Busque y haga clic en SIMON  |
| PASO 3 | Luego haga clic en Aplicativos Informáticos  |
| PASO 4 | Busque y haga clic en 2018  |
| PASO 5 | Luego haga clic en Historia Educativa  |

ACCESO AL SIMON

Automáticamente visualizará la ventana de acceso al SIMON, que le permitirá acceder si es usuario establecido. Si ya accedió anteriormente al SIMON registre su usuario y clave y haga clic en ACEPTAR.

USUARIO

- ✓ Si es EBR digite Código de Local.
- ✓ Si es EBE, EBA o ETP digite Código Modular.

CLAVE

- ✓ 1ra vez, repita el Usuario
- ✓ 2da vez, use la clave que generó.

Cualquier duda o consulta a:

1. Mesa de ayuda: monitoreo@dreilm.gob.pe
2. WhatsApp <https://chat.whatsapp.com/AZCaaEYiw5y3GsJTagcinL>
3. Call center SIMON 5006177 Anexo 15077

REACTIVACIÓN DE CLAVE

Si olvidó su clave de acceso o no accede a SIMON, siga los siguientes pasos:

- 1) Comuníquese con una de las siguientes instancias:
 - Su UGEL, con el Equipo de Estadística y Monitoreo de APP;
 - La DRELM, con el Equipo de Estadística y Monitoreo de OPP, o
 - Escriba un correo a monitoreo@dreilm.gob.pe.
- 2) Solicite reactivación de clave indicando:
 - Nombres y apellidos.
 - Cargo.
 - Código de Local o Modular, según corresponda.
 - Nombre de la Institución.
- 3) Cuando reactiven su clave, acceda al SIMON con su Código de Local o Modular, según corresponda, en **USUARIO** y **CLAVE**. Luego aparecerá la siguiente pantalla donde se le pedirá cambiar la clave de acceso:

Con la finalidad de proporcionar seguridad a la Plataforma SIMON, debe cambiar su contraseña. Por favor, proceda a crear una nueva contraseña. Debe tener mínimo 6 caracteres y su estructura contendrá letras (Mayúsculas y Minúsculas) y números. Ejemplo: **Peru20**

CONTRASEÑA NUEVA : *

REPITA CONTRASEÑA NUEVA : *

CORREO : *

CELULAR : *

ACEPTAR

Cualquier duda o consulta a:

1. Mesa de ayuda: monitoreo@dreilm.gob.pe
2. WhatsApp <https://chat.whatsapp.com/51DNbmSeVet0YXj7ICxLv>
3. Call center SIMON 5006177 Anexo 15077

CAMBIO DE CLAVE

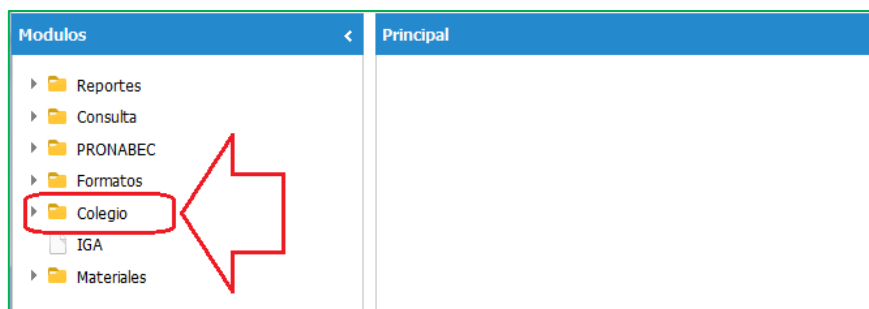
En:

- Nueva contraseña ingrese una clave con mínimo seis dígitos y que tenga alguna letra mayúscula, letra minúscula y número.
- Repita la contraseña.
- Ingrese un correo electrónico.
- Ingrese un número de celular.

Guarde su nueva clave y no la olvide.

VALIDACIÓN DE DATOS

→ Al acceder, aparecerán varios módulos (carpetas), haga clic en **Colegio**.



→ Se desplegará varias opciones, haga clic en **Datos de la IE**.

→ Modifique o complete los datos en:

A. Datos de la Institución.

B. Datos del director.

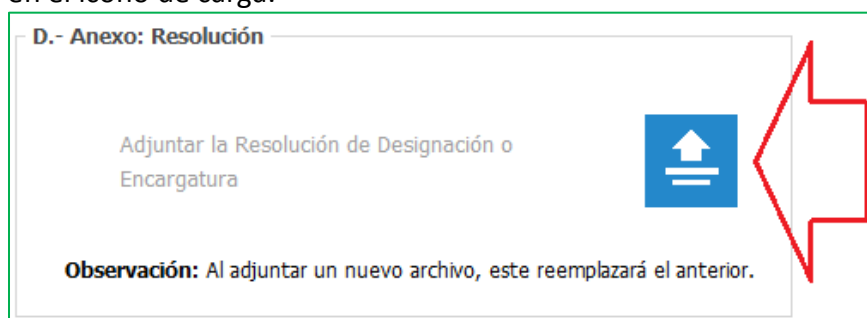
C. Datos del cargo del director.

- Situación: Designado o Encargado.
- Vigencia de la RD: Hasta cuándo está designado o encargado según la RD.

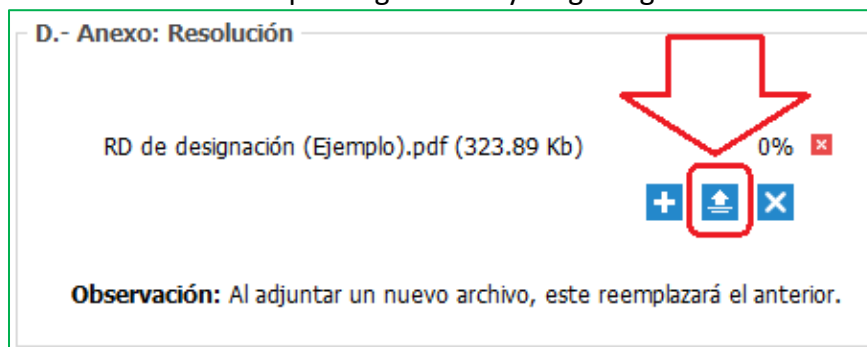
D. Anexo: Resolución.

Deberá cargar su RD de designación o encargatura, para ello siga los siguientes pasos:

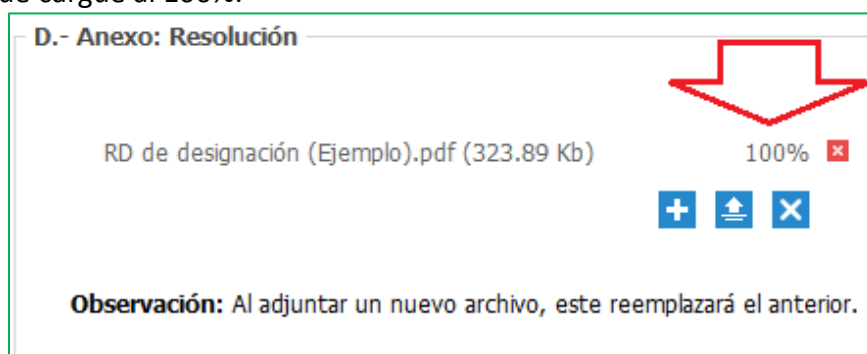
1. Escanee la RD y guarde en un solo archivo.
2. Haga clic en el ícono de carga.



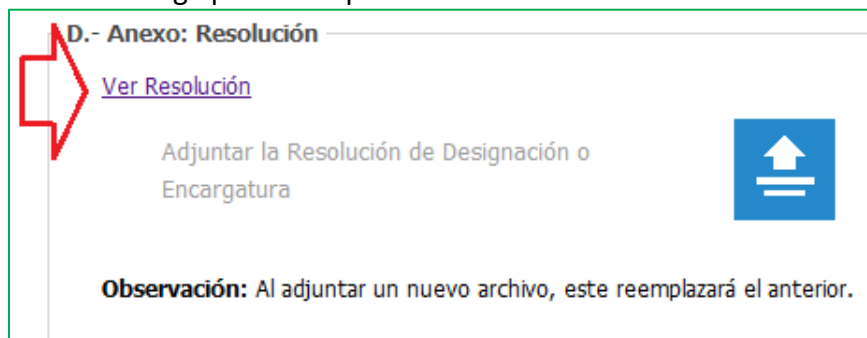
3. Seleccione el archivo de la RD que ha guardado y luego haga clic en el ícono de carga.



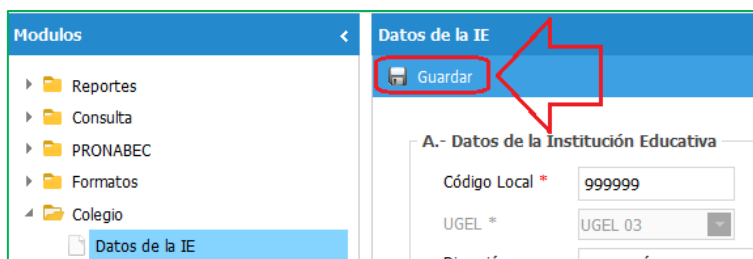
4. Espere que cargue al 100%.



5. Luego, en **Ver Resolución** podrá visualizar el archivo que ha cargado. Si no es la RD, vuelva a realizar la carga para reemplazarla.



→ Finalmente, haga clic en el ícono GUARDAR de la parte superior para que los cambios se actualicen.



Consultas:

- Equipo de Estadística y Monitoreo de APP de su UGEL.
- Equipo de Estadística y Monitoreo de OPP de la DRELM.
- Correo monitoreo@drelm.gob.pe