

# INSTRUCTIVO PARA VALIDACIÓN DE DATOS COMO DIRECTOR(A) DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN LA PLATAFORMA DEL SIMON

Estimad@s directores(as).

Sean bienvenidos al Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Calidad del Servicio Educativo (SIMON). Con la finalidad de acompañarle en el proceso de validar sus datos, ponemos a su servicio este instructivo.

*¡Trabajemos juntos en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes de Lima Metropolitana!*

Equipo de Monitoreo y Estadística  
Oficina de Planificación y Presupuesto  
Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

## RUTA DE ACCESO AL SIMON

<b>PASO 1</b>	Ingrese a la página de la DRELM: <a href="http://www.dreilm.gob.pe">http://www.dreilm.gob.pe</a>
<b>PASO 2</b>	Busque y haga clic en SIMON 
<b>PASO 3</b>	Luego haga clic en Aplicativos Informáticos 
<b>PASO 4</b>	Busque y haga clic en 2018 
<b>PASO 5</b>	Luego haga clic en Historia Educativa 

## ACCESO AL SIMON

Automáticamente visualizará la ventana de acceso al SIMON, que le permitirá acceder si es usuario establecido. Si ya accedió anteriormente al SIMON registre su usuario y clave y haga clic en ACEPTAR.

**USUARIO**

- ✓ Si es EBR digite Código de Local.
- ✓ Si es EBE, EBA o ETP digite Código Modular.

**CLAVE**

- ✓ 1ra vez, repita el Usuario
- ✓ 2da vez, use la clave que generó.

**Cualquier duda o consulta a:**

1. Mesa de ayuda: [monitoreo@dreim.gob.pe](mailto:monitoreo@dreim.gob.pe)
2. WhatsApp <https://chat.whatsapp.com/AZCaaEYiw5y3GsJTagcinL>
3. Call center SIMON 5006177 Anexo 15077

## REACTIVACIÓN DE CLAVE

Si olvidó su clave de acceso o no accede a SIMON, siga los siguientes pasos:

- 1) Comuníquese con una de las siguientes instancias:
  - Su UGEL, con el Equipo de Estadística y Monitoreo de APP;
  - La DRELM, con el Equipo de Estadística y Monitoreo de OPP, o
  - Escriba un correo a [monitoreo@dreim.gob.pe](mailto:monitoreo@dreim.gob.pe).
- 2) Solicite reactivación de clave indicando:
  - Nombres y apellidos.
  - Cargo.
  - Código de Local o Modular, según corresponda.
  - Nombre de la Institución.
- 3) Cuando reactiven su clave, acceda al SIMON con su Código de Local o Modular, según corresponda, en **USUARIO** y **CLAVE**. Luego aparecerá la siguiente pantalla donde se le pedirá cambiar la clave de acceso:

**Cambio de contraseña**

Con la finalidad de proporcionar seguridad a la Plataforma SIMON, debe cambiar su contraseña.  
Por favor, proceda a crear una nueva contraseña. Debe tener mínimo 6 caracteres y su estructura contendrá letras (Mayúsculas y Minúsculas) y números.  
Ejemplo: **Peru20**

CONTRASEÑA NUEVA : \*

REPITA CONTRASEÑA NUEVA : \*

CORREO : \*

CELULAR : \*

ACEPTAR

**Cualquier duda o consulta a:**

1. Mesa de ayuda: [monitoreo@dreim.gob.pe](mailto:monitoreo@dreim.gob.pe)
2. WhatsApp <https://chat.whatsapp.com/51DNbmSeVet0YXJ7ICxLv>
3. Call center SIMON 5006177 Anexo 15077

### CAMBIO DE CLAVE

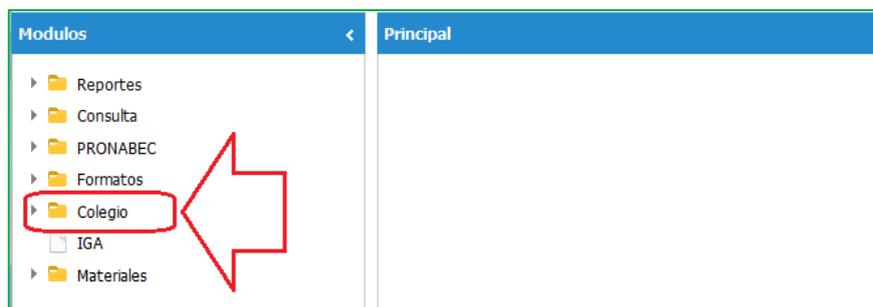
En:

- Nueva contraseña ingrese una clave con mínimo seis dígitos y que tenga alguna letra mayúscula, letra minúscula y número.
- Repita la contraseña.
- Ingrese un correo electrónico.
- Ingrese un número de celular.

Guarde su nueva clave y no la olvide.

## VALIDACIÓN DE DATOS

→ Al acceder, aparecerán varios módulos (carpetas), haga clic en **Colegio**.



→ Se desplegará varias opciones, haga clic en **Datos de la IE**.

→ Modifique o complete los datos en:

**A. Datos de la Institución.**

**B. Datos del director.**

**C. Datos del cargo del director.**

- Situación: Designado o Encargado.
- Vigencia de la RD: Hasta cuándo está designado o encargado según la RD.

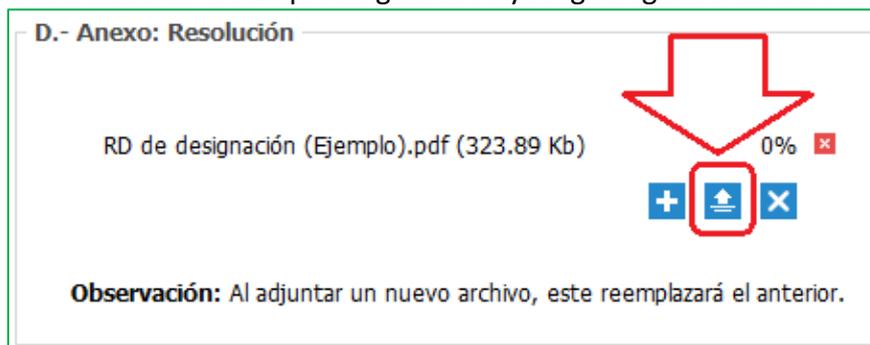
**D. Anexo: Resolución.**

Deberá cargar su RD de designación o encargatura, para ello siga los siguientes pasos:

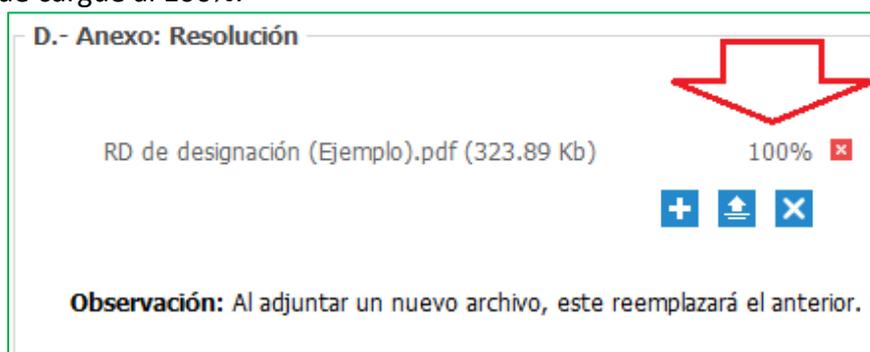
1. Escanee la RD y guarde en un solo archivo.
2. Haga clic en el ícono de carga.



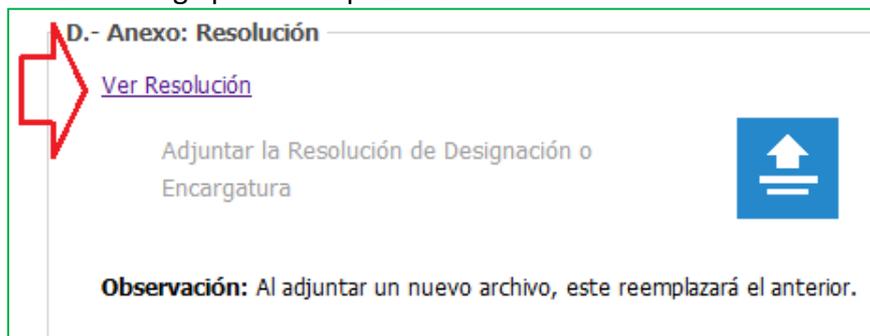
3. Seleccione el archivo de la RD que ha guardado y luego haga clic en el ícono de carga.



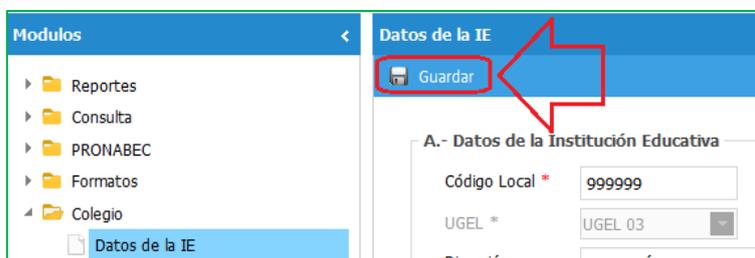
4. Espere que cargue al 100%.



5. Luego, en **Ver Resolución** podrá visualizar el archivo que ha cargado. Si no es la RD, vuelva a realizar la carga para reemplazarla.



→ Finalmente, haga clic en el ícono GUARDAR de la parte superior para que los cambios se actualicen.



### Consultas:

- Equipo de Estadística y Monitoreo de APP de su UGEL.
- Equipo de Estadística y Monitoreo de OPP de la DRELM.
- Correo [monitoreo@drelm.gob.pe](mailto:monitoreo@drelm.gob.pe)