



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 07

Área de Administración Equipo de Patrimonio

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VERIFICACIÓN EN LA TOMA DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES Y ETIQUETADO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y LA SEDE DE LA JURISDICCIÓN DE LA UGEL N°07 CORRESPONDIENTE A LA ZONA K**

**1. UNIDAD ORGÁNICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Área de Administración - Equipo de Patrimonio

**2. OBJETO DEL SERVICIO:**

Contratar persona natural para el servicio de verificación en la toma de inventario de bienes muebles y etiquetado en las instituciones educativas y la sede de la jurisdicción de la UGEL N°07.

**3. FUNCIONES:**

Inventariar al sistema a barrer y etiquetado de 12,500 bienes muebles Aprox. Son objeto de inventario los bienes que tengan las siguientes características:

- ✓ Sean de propiedad de la entidad.
- ✓ Tenga una vida útil mayor a un año
- ✓ Sean pasibles de mantenimiento y reparación
- ✓ Clasifiquen como activo fijo o bien no depreciable
- ✓ Sean tangibles
- ✓ Sean pasibles de algún acto de disposición final
- ✓ Los que se encuentren descritos en el Catálogo Nacional de Bienes Estatales(CNBME).

Los detalles a tener en consideración son: marca, modelo, tipo, color dimensiones, serie, placa de rodaje, serie, motor, año, edad, raza, etc.; el estado de los bienes serán asignados de acuerdo a lo que el usuario del mismo manifieste durante el proceso de levantamiento de información: (N = Nuevo, B = Bueno, R = Regular y M = Malo).

Cada postor tendrá en cuenta que el servicio a realizar considera en forma referencial un aproximado de 12,500 bienes a Inventariar y etiquetado, que se encuentran distribuidos proporcionalmente en la Instituciones Educativas y la SEDE de la jurisdicción de la UGEL N°07.

**DETALLANDOSE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS COMO SIGUE:**

<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b>	<b>CANT. BIENES POR II.EE.</b>	<b>TOTAL</b>
II.EE. 7042 SANTA TERESA DE VILLA--	1404	
II.EE. 7053 REINO DE ESPAÑA--	2412	
II.EE. 7103 PEDRO PAULET Y MOSTAJO-	1449	
II.EE. 004 NIÑO JESUS DE PRAGA--	482	
II.EE. JOSE OLAYA--CETPRO	315	
II.EE. PRITE-	403	
II.EE. 7058 MARIA DE FATIMA-	1850	
II.EE. 7064 MARIA AUXILIADORA--	2435	
II.EE. 7066 ANDRES AVELINO CACERES--	1750	12,500



Para tal efecto, los postores deberá presentar en su Propuesta Técnica un PLAN DE TRABAJO detallado, incluyendo como mínimo lo siguiente:

- El tiempo de ejecución del Servicio.
- Relación detallada de las actividades que comprenderá el servicio la toma de inventario al sistema a barrer y su etiquetado.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 07

Área de Administración  
Equipo de Patrimonio

- Los recursos tecnológicos que serán utilizados

**4. PERFIL DEL PROVEEDOR**

- Experiencia laboral general de dos (02) años en el sector público o privado
- Experiencia laboral específica de uno (01) año en el objeto del servicio utilizando sistemas de información de control patrimonial.
- Estudiante de carreras técnicas y/o universitarias.
- Conocimiento de Toma de Inventario Físico de Bienes Muebles.

**5. ENTREGABLES O PRODUCTOS:**

**Cada postor deberá de presentar lo siguiente:**

- |                    |   |   |
|--------------------|---|---|
| Primer Entregable  | : | Reporte físico de la toma de inventario de 4,500 Bienes Muebles en la hoja de trabajo refrendado por el director(a) de la II.EE. en un máximo de 30 días calendarios de recepcionada la orden de Servicio.  |
| Segundo Entregable | : | Reporte físico de la toma de inventario de 4,000 Bienes Muebles en la hoja de trabajo refrendado por el director(a) de la II.EE. y el etiquetado de los bienes 6,250 bienes en un máximo de 60 días calendarios de recepcionada la orden de Servicio. |
| Tercer Entregable  | : | Reporte físico de la toma de inventario de 4,000 Bienes Muebles en la hoja de trabajo refrendado por el director(a) de la II.EE. y el etiquetado de los bienes 6,250 bienes en un máximo de 90 días calendarios de recepcionada la orden de Servicio. |

**6. PERÍODO DEL SERVICIO:**

El servicio se desarrollará en un plazo máximo de hasta 90 días calendarios, contados a partir del día siguiente a la recepción de la orden del servicio.

**7. MONTO REFERENCIAL:**

El costo total del Servicio, será la suma de S/. 5,700.00 (Cinco Mil setecientos con 00/100 Soles), el cual incluye todos los impuestos de Ley, el mismo que se dará a cada postor de acuerdo al siguiente detalle:

- S/. 1,900.00 (Un Mil Novecientos con 00/100 soles) a la presentación del primer entregable
- S/. 1,900.00 (Un Mil Novecientos con 00/100 soles) a la presentación del segundo entregable.
- S/. 1,900.00 (Un Mil Novecientos con 00/100 soles) a la presentación del tercer entregable

**8. LUGAR DE LA PRESTACION:**

UGEL N° 07 sito Av. Álvarez Calderón 492 Torres de Limatambo San Borja-Lima-Lima y locales de las Instituciones Educativas de la Jurisdicción de la UGEL N° 07.

**9. FORMA DE PAGO:**

Abono en cuenta CCI, la cual se efectuará una vez presentado cada entregable por el locador y previa conformidad por parte del área usuaria.

**10. CONFORMIDAD:**

La conformidad del Servicio estará a cargo del Comité de Toma de Inventario y del Responsable del Equipo de Patrimonio.

