



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos
Humanos

“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

**BASES PARA LA CONVOCATORIA Y SELECCIÓN DE PRACTICANTES EN LA UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL N° 07
CONVOCATORIA N° 006-2019**

I. OBJETIVO.-

Establecer las Bases de los procesos de convocatoria y selección (Concurso) de practicantes pre-profesionales y profesionales en la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07, bajo el Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicio en el sector público, detalladas en el requerimiento de practicas.

II. BASE LEGAL.-

- Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicio en el sector público.
- Resolución Directoral N° 03972-2015-UGEL 07, que aprueba la Directiva N° 040-2014 para la realización de Prácticas Pre Profesional, Profesionales o Técnicas de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07-San Borja UGEL 07.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias.

III. DISPOSICIONES GENERALES.

3.1 Requisitos para realizar prácticas en la UGEL 07:

- Cumplir con el perfil requerido para las prácticas, señalado en el ANEXO N° 01 de las Bases.
- En el caso de Prácticas Pre-profesionales, el/la postulante debe encontrarse cursando estudios en una institución de educación superior (universidad, instituto o escuela de educación superior).
- En el caso de Prácticas Profesionales, el/la postulante debe ser egresado/a de una institución de educación superior (universidad, instituto o escuela de educación superior) y no debe contar con el título profesional o técnico correspondiente.

3.2 Fases del proceso de selección.

- El proceso de selección de practicantes consta de las siguientes etapas:
 - a) Evaluación curricular.
 - b) Entrevista personal.
- Si el/la postulante no se presenta a cualquiera de las etapas del proceso de selección, será automáticamente descalificado.
- Las fases del proceso de selección se registrarán por un cronograma, que se encuentra establecido en las presentes Bases.
- Asimismo, siendo las etapas de carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del/de la postulante el seguimiento permanente del proceso en la página institucional de la UGEL 07: www.ugel07.gob.pe, link: Convocatorias de Practicas



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos
Humanos

“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

3.3 Responsables de la Selección de Practicantes.

La selección de los/las practicantes estará a cargo de un representante del área de Recursos Humanos y un representante del Órgano Solicitante.

IV. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

4.1 PRIMERA FASE: EVALUACIÓN CURRICULAR

No tiene puntaje y es eliminatoria

Los/Las postulantes descargarán el Formato único de postulación - Practicantes (ANEXO N° 01) y el ANEXO 02, precisando las prácticas a las que postula e indicando el número de folios que adjunta, y deberán remitirlo al correo electrónico **seleccion.cas@ugel07.gob.pe** dentro del plazo establecido en las bases del proceso de selección, debiendo consignar la información que acredite el cumplimiento de los requisitos mínimos. La información consignada en la ficha curricular de postulación tiene carácter de declaración jurada.

El Equipo de reclutamiento y Selección procederá a evaluar el cumplimiento de los requisitos mínimos del puesto de acuerdo a la información consignada en la ficha curricular de postulación, en virtud de la cual los/las postulantes obtendrán el resultado de “Apto” (cuando cumplan con todos los requisitos mínimos para el puesto) o “No Apto” (cuando no cumpla con uno o más requisitos mínimos exigidos para el puesto). Culminada la revisión se procederá a elaborar el acta de resultados para su publicación.

El Formato único de postulación - Practicantes (ANEXO N° 01), deberá estar acompañado del Anexo 02 (Declaración Jurada del Postulante). De acuerdo a la modalidad formativa (Prácticas Pre-Profesionales o Prácticas Profesionales).

IMPORTANTE

- Todos los documentos deberán estar firmados y foliados en número naturales comenzando desde la primera hasta la última página. No se foliara al reverso o la cara vuelta de las hojas ya foliadas. De no encontrarse los documentos foliados de acuerdo a lo antes indicado, el/la postulante será considerado NO APTO.
- Los documentos presentados serán revisados por los Responsables de la Selección de Practicantes, quienes asignarán los siguientes resultados:
 - APTO: Cuando el/la postulante cumpla con el perfil de las practicas a la que postula.
 - NO APTO: Cuando el/la postulante no cumpla con el perfil de las practicas a las que postula.

**Publicación de resultados:**

- El resultado de esa fase de evaluación, con la relación de postulantes APTOS y que pasan a la siguiente fase (ENTREVISTA PERSONAL) será publicada a través de la página institucional de la UGEL 07: www.ugel07.gob.pe, link: Convocatorias de Practicas, en la fecha establecida en el Cronograma (ANEXO N° 02) En ese mismo acto se comunicara el lugar, la dirección y la hora donde se llevará a cabo la entrevista personal.

4.2 SEGUNDA FASE: ENTREVISTA PERSONAL**Tiene puntaje y es eliminatoria**

La entrevista personal será realizada por los Responsables de la Selección de Practicantes, en la que se evaluarán criterios y competencias de los/las postulantes, conforme el perfil señalado.

Los/las postulantes que resulten convocados para la etapa de Entrevista Personal deberán concurrir a la dirección que se indica en la fecha y horario señalado, portando su Documento Nacional de Identidad (DNI).

La entrevista personal tendrá una puntuación máxima de veinte (20) puntos y una puntuación mínima de catorce (14) puntos, de acuerdo a los siguientes factores de evaluación:

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MAXIMO
Dominio Temático (Conocimientos)	10 puntos
Habilidades y Competencias	10 puntos
TOTAL	20 puntos

4.3 DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

El procedimiento de selección podrá ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presenten postulantes
- b) Cuando ninguno de los/las postulantes cumpla con el perfil y/o requisitos mínimos
- c) Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los/las postulantes obtiene el puntaje mínimo establecido en las etapas del procedimiento.
- d) Cuando el/la postulante que resulta ganador del procedimiento de selección o en su defecto que hubiese ocupado el segundo orden de mérito, no cumpliera con presentar la información requerida para la suscripción del convenio.

Asimismo, el procedimiento de selección podrá ser cancelada hasta la fecha programada para la publicación de Resultado Final en los siguientes supuestos:

- a) Cuando desaparece la necesidad de prácticas comunicada por el área solicitante al área de Recursos Humanos.
- b) Por restricciones Presupuestales



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Recursos
Humanos

“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

c) Otros supuestos debidamente justificados

4.4 SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO DE PRÁCTICAS

El/la postulante declarado “GANADOR” deberá presentarse al área de Recursos Humanos para la suscripción del Convenio de Practicas, dentro de los cinco (05) días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación en el portal de la UGEL 07.

Para efecto de la suscripción del convenio el/la postulante ganador/a debe presentar los siguientes documentos:

Carta de presentación de la Institución de Educación Superior, dirigida a la Directora de la UGEL 07, en la cual acredite su condición de estudiante o egresado/a especificando el ciclo o semestre de estudios o condición de egresado, así como la profesión.

V. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS.-

5.1 De detectarse falsedad en algunos de los documentos o información presentada por el/la postulante o haya ocurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las etapas del proceso de selección, será automáticamente descalificado; sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales que corresponda.

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS – EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 07Área de Recursos
Humanos**“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”****REQUERIMIENTO DE PRÁCTICAS**

ÁREA	MODALIDAD DE PRACTICAS	N° DE VACANTES	ESPECIALIDAD	NIVEL SOLICITADO	MONTO DE LA SUBVENCIÓN	REQUISITOS ADICIONALES
Área de Gestión de la Educación Básico Regular y Especial - Equipo EBR	Profesional	01	Egresados de las carreras universitarias de Administración o carreras afines	Egresado	S/. 930.00 (Novecientos Treinta y 00/100 soles)	Conocimiento en Office a nivel intermedio, conocimiento en Gestión Pública y/o similares.
Órgano de Dirección	Pre Profesional	01	Estudiante de la carrera universitaria de Derecho	Estudiante	S/. 930.00 (Novecientos Treinta y 00/100 soles)	Office a nivel básico y/o informática jurídica, con conocimiento en Derecho Administrativo, y conocimientos deseables en Gestión Pública y Contrataciones del Estado.

CONDICIONES PARA REALIZAR PRÁCTICAS:**PRACTICAS PROFESIONALES**

- Disponibilidad para realizar prácticas en la CEBE Surco, ubicada en s/n, Loma Verde distrito de Santiago de Surco.
- Disponibilidad para realizar prácticas Profesionales de lunes a viernes, con una jornada no mayor a 8 horas cronológicas diarias o un máximo de 48 horas semanales.

PRACTICAS PRE PROFESIONALES

- Disponibilidad para realizar prácticas en la Unidad de gestión Educativa Local –UGEL 07, ubicada en Av. Álvarez Calderón N° 492 Urb. Torres de Limatambo – San Borja
- Disponibilidad para realizar prácticas Pre Profesionales de lunes a viernes, con una jornada no mayor a 6 horas cronológicas diarias o un máximo de 30 horas semanales.

OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS EN PRÁCTICAS

- Cumplir las disposiciones establecidas por la entidad.
- Cumplir con diligencia las obligaciones establecidas.
- Cumplir con las normas y reglamentos que rigen en la entidad.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 07Área de Recursos
Humanos**“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”****CRONOGRAMA**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Publicación de la convocatoria en la página web institucional de la UGEL N° 07, sección Oportunidades Laborales, Convocatorias Modalidades Formativas.	12/04/2019 al 22/04/2019	Área de Recursos Humanos
2	Presentación de propuestas al correo electrónico: seleccion.cas@ugel07.gob.pe .	23/04/2019	Equipo de Trámite Documentario – Área de Recursos Humanos
3	Evaluación Curricular	24/04/2019	Área de Recursos Humanos
4	Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular, en la página web institucional de la UGEL N° 07	24/04/2019	Área de Recursos Humanos
5	Entrevista Personal	25/04/2019	Comité de Entrevista
6	Publicación de resultado de entrevista personal y resultado final en la página web institucional de la UGEL N° 07	25/04/2019	Equipo de Tecnologías de la Información
7	Suscripción de convenio de prácticas	26/04/2019	Área de Recursos Humanos

**Área de Recursos Humanos – Equipo de
Reclutamiento y Selección**



PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad de Gestión Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

ANEXO N° 01

FORMATO UNICO DE POSTULACIÓN - PRACTICANTES

PRACTICANTE POSTULANTE AL AREA DE:

I. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres	
Nacionalidad	
Fecha Nacimiento: dd/mm/aaaa	
Lugar de Nacimiento: Dpto. /Prov. /Distrito	
Número de DNI o Carné de Extranjería	
Estado Civil	
Domicilio Actual	
Dpto. /Prov. / Distrito	
N° de teléfonos fijo y móvil (*)	
Correo electrónico (*)	
N° de Proceso y cargo al que postula	

(*) Consigne correctamente su número telefónico y dirección electrónica, pues en el caso de requerirse, la entidad utilizará tales medios para la respectiva comunicación.

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

TIPO DE FORMACION	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD/ CENTRO DE ESTUDIOS	CICLO ACTUALMENTE CURSANDO	N° FOLIO*
ESTUDIANTE O EGRESADO				

III. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA

N°	PROGRAMAS ESTUDIADOS	CENTRO DE ESTUDIOS O MEDIO OBTENIDO	NIVEL ALCANZADO(*) (*)Básico, Intermedio o Avanzado	N° FOLIO*
1				
2				
3				

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

*Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite sus cursos.

IV. CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS

N°	IDIOMA Y/O LENGUA NATIVA	CENTRO DE ESTUDIOS O MEDIO OBTENIDO	NIVEL ALCANZADO(*) (*)Básico, Intermedio o Avanzado	N° FOLIO*
1				
2				

*Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite sus cursos.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 07Área de Recursos
Humanos**“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”****V. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL**

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO (DIA/ME/S/AÑO)	FECHA FIN (DIA/ME/S/AÑO)	TIEMPO TOTAL	REMUNERACIÓN MENSUAL	MOTIVO DE CESE	N° DE FOLIO*
1								
2								
3								

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

*Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite la experiencia laboral general.

TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	(XX AÑOS / XX MESES)
--	----------------------

VI. REFERENCIAS LABORALES*

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA DONDE PRESTÓ SERVICIOS	NOMBRE COMPLETO DEL SUPERIOR INMEDIATO	CARGO DE SU SUPERIOR INMEDIATO	TELEFONO DEL SUPERIOR INMEDIATO
1				
2				
3				

*Registre como mínimo las referencias de sus tres últimos empleos, de preferencia las experiencias relacionadas al puesto.

PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI N° de folio*	NO
Soy Licenciado de las Fuerzas Armadas y cuento con la Certificación y/o documentación correspondiente.		

*Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite lo declarado.

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI N° de folio*	NO
Soy una persona con Discapacidad, y cuento con la acreditación correspondiente de conformidad con lo establecido por la Ley N° 27050, CONADIS.		

*Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite lo declarado.

Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos, motivo por el cual rubrico la copia de cada uno de ellos y autorizo su investigación. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa me someto a las acciones administrativas, legales y penales que correspondan.

Lima,..... de..... del 201.....

.....
Firma del Postulante

DNI N°.....



PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad de Gestión Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos

“Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad”

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE

Yo,.....identificado (a) con D.N.I N°....., domiciliado (a) en , postulante al PROCESO DE PRACTICAS N° -201 - DE LA UGEL N° 07, al amparo del Principio de Veracidad señalado en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, declaro bajo juramento que:

- No tengo antecedentes policiales ni penales.
- Sobre impedimento de contratar en caso de parentesco, en aplicación de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, no tengo en la UGEL N° 07, parientes que sean funcionarios de dirección y/o personal de confianza, hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio, con facultad para designar, nombrar o contratar personal o que ejerzan injerencia directa o indirecta en dichos procesos.
- Sobre principio de veracidad, soy responsable de la veracidad de todos los documentos e información que presento para efectos del presente proceso de contratación. De verificarse que la información es falsa, acepto expresamente que la UGEL N° 07 proceda al retiro automático de mi postulación, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.
- No me encuentro inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- No me encuentro incurso en alguno de los impedimentos dispuestos por el ordenamiento jurídico, para los servidores públicos.

Declaro además que tengo pleno conocimiento de las normas que se mencionan en esta Declaración Jurada y me ratifico en la información proporcionada, y que la falta de veracidad de lo manifestado dará lugar a las sanciones y responsabilidades administrativas y judiciales, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente.

Lima,..... de..... del 201.....

.....
Firma del Postulante
DNI N°.....