

PROCESO CAS N° 136-2020-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.07-ARH

CONTRATAR A UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE	CONDICIÓN	FECHA Y HORARIO DE ENTREVISTA
1	ABARCA PEREZ GERALD ISRAEL	50	APTO	04/11/2020 - 08:50 A.M.
2	ALVA MEZA KEIKO LOURDES	50	APTO	04/11/2020 - 09:15 A.M.
3	SANCHEZ ROMERO KARINA MARTHA	50	APTO	04/11/2020 - 09:40 A.M.
4	ARAUJO JAUREGUI MILAGROS GRACIELA	(*)	NO APTO	---
5	OCHOA ALVAREZ MIGUEL ALFONSO	(**)	NO APTO	---
6	MORALES NEYRA JOEL STEVEN	(***)	NO APTO	---

(*) El curso acreditado en el folio 20 no señala el número de horas de capacitación, ni los temas desarrollados, según lo solicitado en el perfil de puesto.

(**) No envió los anexos 03 y 05 según lo señalado en las bases del concurso.

(***) El curso acreditado en el folio 20 no señala el número de horas de capacitación, según lo solicitado en el perfil de puesto.

La(s) persona(s) que obtuvieron condición de **APTO**, deberá asistir a la siguiente etapa del proceso de contratación según detalle:

- **Etapas:** Entrevista Personal.
- **Modalidad:** Virtual

CONSIDERACIONES:

- Los postulantes APTOS para la etapa de entrevista personal, serán notificados al correo electrónico brindado al momento de su postulación, sobre el software a utilizar.
- El postulante convocado para esta etapa, deberá presentarse a la Entrevista online y mostrar en la pantalla su DNI, en la fecha y hora indicada. Solo se le otorgará 5 minutos de tolerancia, pasado ese tiempo se considerará como **FALTA**.
- El postulante sólo debe ingresar al link que será enviado a su correo personal registrado en el anexo 03, en el horario establecido, el cual será coordinado y monitoreado por el equipo de selección.
- El postulante deberá contar con un dispositivo electrónico (celular, laptop o PC) con acceso a internet.

EL COMITÉ DE SELECCIÓN

San Borja, 02 de noviembre del 2020