ESPECIFICACIONES PARA CONTRATACION DE ASESOR

PUESTO: ABOGADO - ASESOR LEGAL

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria
Contratar los servicios de (01) Abogado - Asesor Legal para la adecuada y oportuna gestión legal, patrocinio y atención de casos del SUB CAFAE UGEL 07

2. Entidad Solicitante
SUB CAFAE UGEL 07 – San Borja
.

3. Comisión encargada de realizar el proceso de contratación
Directorio del Sub Comité de Administración del Fondo de Asistencia y Estimulo de la Unidad de Gestión Educativa Local Nº 07 (SUB CAFAE UGEL07)

4. Base Legal
- R.M. No. 067-87-ED,
- Reglamento Interno del CAFAE-SE y SUB-CAFAE aprobado por R.M. No. 169-98-ED del 19.02.98
- Decreto de Urgencia N° 088-2001 del 22-06-2001.
- Directiva Nº 001-2002 SUNARP
- Resolución Directoral Nº 028-2001-EF/76.01
- Reglamento Interno y Plan Anual de Trabajo SUB CAFAE 2020

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Experiencia Profesional general no menor de tres (03) años. • Experiencia especifica no menor a dos (02) años en aspectos referidos a SUBCAFAE´S. (de preferencia) • Referencia documentada de desempeño en cargos similares.
Competencias	• Capacidad Analítica, Orientación de resultados, Transparencia y colaboración, Planificación y Orientación, Vocación de servicio, Trabajo en Equipo y bajo presión.
Formación Académica	• Profesional Titulado en Derecho. • Colegiatura Vigente. • Deseable contar con conocimientos y/o cursos de conciliación, de orden sindical y administrativo.
Conocimiento para el puesto	• Conocimiento Pleno de normatividad y legislación vigente. • Conocimiento en proceso administrativo, civil, penal. • Conocimiento intermedio de Word, Excel, Power Point. • Conocimiento en convenio y temas registral

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

1. Brindar asesoramiento técnico legal al Directorio.
2. Ejercer la defensa y patrocinio de SUBCAFAE UGEL 07 en procesos judiciales, con autorización del Directorio.
3. Mantener actualizada la información de SUBCAFAE UGEL 07 sobre los procesos judiciales, trámites administrativos, procedimientos y diligencias efectuadas ante todo tipo de autoridades, con cargo a dar cuenta en la reunión de Directorio más próxima.
4. Elaborar los informes legales que se le requiera.
5. Asesorar administrados de la jurisdicción de orden y magnitud que el Directorio indique.
6. Asistir a las reuniones de Directorio y en oficina.

7. Otras acciones que en materia legal el Directorio disponga.

IV. CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación de servicios	Oficina SUBCAFAE UGEL N° 07 San Borja.
Horario de Prestación de servicios	Tiempo parcial (locación de Servicios / Contrato de Servicios Profesionales) Preferentemente: 03 jornadas de medio día por semana (siendo dos de ellas el día de Sesiones de Directorio obligatoriamente)
Duración del Contrato	Con vigencia del 01 de Diciembre de 2020 hasta el 28 de Febrero 2021, renovable.
Ética Profesional	El Asesor contratado deberá guardar reserva de los asuntos propios del Análisis y determinaciones del Sub Cafae.
Honorario Mensual	S/. 2,500.00 (Dos Mil quinientos nuevos soles) mensuales. (De los cuales se deducirán los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable que hubiera.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	RESPONSABLE
1	Convocatoria en Página web ugel.07 y Facebook del Sub Cafae Ugel 07	Del 10/11/2020 Al 13/11/2020	Secretaría Administrativa
2	Recepción de expedientes (virtualmente en formato PDF) a través de la Secretaría Administrativa del Sub Cafae (En horario de oficina)	Del 16/11/2020 Al 18/11/2020	Secretaría Administrativa
3	Evaluación Curricular	19/11/2020	DIRECTORIO Sub Cafae UGEL07
4	Publicación del primer Cuadro de Méritos preliminar (a partir de las 12.00hrs.)	20/11/2020	DIRECTORIO Sub Cafae UGEL07
5	Entrevista personal (virtual vía plataforma meet)	23/11/2020	DIRECTORIO Sub Cafae UGEL07
6	Publicación del Cuadro de Méritos final (a partir de las 13.00 horas)	24/11/2020	DIRECTORIO Sub Cafae UGEL07
9	Suscripción de Contrato (a partir de las 16.00 horas)	26/11/2020	DIRECTORIO Sub Cafae UGEL07
10	Inicio de labores	01/12/2020	DIRECTORIO Sub Cafae UGEL07

La comisión