



Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"



San Borja, 23 de abril de 2021

OFICIO MULTIPLE N° 101-2021/MINEDU/VMGI/DRELM/UGEL.07.

Señores (as)

Directores (as) de las IIEE Públicas del nivel primaria y secundaria

Presente. –

- ASUNTO : EVALUACIÓN DE PROGRESO DE INICIO PARA ESTUDIANTES CON CONECTIVIDAD MEDIA, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA EVALUANDO APRENDIZAJES “APRENDEMOS JUNTOS, APRENDEMOS TODOS”**
- REFERENCIA :**
- a. Memorándum Múltiple N° 089 -2021-MINEDU/VMGI-DRELM-DIR
 - b. RDR N° 1187-2021-DRELM, Plan anual de trabajo de la Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva -2021 2021
 - c. Expediente SINAD N°19385- 2020

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted, para comunicarle que la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana en coordinación con la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07, en el marco de la estrategia Evaluando Aprendizajes – “Aprendemos juntos, aprendemos todos”, ha aplicado la Evaluación de Progreso de Inicio a estudiantes que se encuentran en el escenario 1 (conectividad alta) entre el 14 y el 16 de abril del año en curso, en los grados terminales de cada ciclo de los niveles Primaria y Secundaria de la Educación Básica Regular.

Al respecto, se solicita implementar la evaluación de progreso de inicio a los estudiantes que cuentan con **conectividad media (escenario 2)** y que acceden al servicio educativo a través de un dispositivo móvil (WhatsApp y telegram). Dicha evaluación se debe realizar de acuerdo al cronograma y metas establecidas.

En ese sentido, se adjunta las IIEE focalizadas, cronograma y el protocolo de aplicación.

Esperando su atención al presente, es propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

*Mejores
peruanos
Siempre*

**ANEXO 1: IIEE Focalizadas UGEL 07, Para la Implementación de la Estrategia Evaluando Aprendizajes
- "APRENDEMOS JUNTOS, APRENDEMOS TODOS"**

CODIGO DE LOCAL	CODIGO MODULAR	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	NIVEL	TIPO DE GESTIÓN	DISTRITO
342918	327981	7028 MARCO A.SCHENONE OLIVA	Primaria	Pública de gestión directa	SURQUILLO
295115	322768	7049 JOSE ABELARDO QUIÑONES	Primaria	Pública de gestión directa	BARRANCO
295083	322677	7043 CORAZON DE JESUS	Primaria	Pública de gestión directa	BARRANCO
298835	322503	7034 ENRIQUE NERINI COLLAZOS	Primaria	Pública de gestión directa	CHORRILLOS
342904	327965	7027 NUESTRA SEÑORA DE LA ALEGRÍA	Primaria	Pública de gestión directa	SURQUILLO
299043	1086172	LOS INKAS	Primaria	Pública de gestión directa	CHORRILLOS
340226	323337	7068 ABRAHAM ROLDAN POMA	Primaria	Pública de gestión directa	SANTIAGO DE SURCO
298864	322560	7038 CORAZON DE JESUS DE ARMATAMBO	Primaria	Pública de gestión directa	CHORRILLOS
316698	323170	7001 ANDRES BELLO	Primaria	Pública de gestión directa	MIRAFLORES
298835	1056944	7034 ENRIQUE NERINI COLLAZOS	Secundaria	Pública de gestión directa	CHORRILLOS
295158	325506	ENRIQUE ARNAEZ NAVEDA	Secundaria	Pública de gestión directa	BARRANCO
298864	774737	7038 CORAZON DE JESUS DE ARMATAMBO	Secundaria	Pública de gestión directa	CHORRILLOS

CRONOGRAMA DE APLICACIÓN Y META DE ESTUDIANTES DEL ESCENARIO 2

a) Cronograma de aplicación de la prueba¹

ÁREA	Comunicación	Matemática	PyS/CCSS	CyT
2DO P	28/04/2021	29/04/2021		
4TO P	28/04/2021	29/04/2021		
6TO P	28/04/2021	29/04/2021	30/04/2021	
2DO S	28/04/2021	29/04/2021	30/04/2021	03/05/2021
5TO S	28/04/2021	29/04/2021	30/04/2021	03/05/2021

b) Metas establecidas para el escenario con conectividad media – Nivel Primaria

UGEL	2do grado	4to grado	6to grado
	WhatsApp y/oTelegram u otro (se puede enviar archivos)	WhatsApp y/oTelegram u otro (se puede enviar archivos)	WhatsApp y/oTelegram u otro (se puede enviar archivos)
UGEL 01 SAN JUAN DE MIRAFLORES	958	855	792
UGEL 02 RÍMAC	825	804	600
UGEL 03 BREÑA	508	455	370
UGEL 04 COMAS	1 034	824	767
UGEL 05 SAN JUAN DE LURIGANCHO	463	486	391
UGEL 06 ATE	418	262	220
UGEL 07 SAN BORJA	360	285	330
Total	4 566	3 971	3 470

c) Metas establecidas para el escenario con conectividad media – Nivel Secundaria

UGEL	2do grado	5to grado
	WhatsApp y/oTelegram u otro (se puede enviar archivos)	WhatsApp y/oTelegram u otro (se puede enviar archivos)
UGEL 01 SAN JUAN DE MIRAFLORES	491	386
UGEL 02 RÍMAC	643	579
UGEL 03 BREÑA	881	813
UGEL 04 COMAS	1 327	1 070
UGEL 05 SAN JUAN DE LURIGANCHO	619	422
UGEL 06 ATE	274	121
UGEL 07 SAN BORJA	100	55
Total	4 335	3 446

¹ La prueba debe ser aplicada considerando la organización de la IIEE, de preferencia en horario de la mañana

Protocolo para la implementación de la Evaluación de Progreso de Inicio a estudiantes de Lima Metropolitana – Escenario 2

I. INTRODUCCIÓN

El presente protocolo tiene como propósito orientar las acciones que deben desarrollar los Jefes de AGEBRE, especialistas de UGEL, directivos y docentes de las IIEE focalizadas, a fin de garantizar el buen desarrollo de la evaluación de progreso de inicio, con los estudiantes que tienen celulares con aplicaciones de mensajería instantánea para compartir archivo (WhatsApp-Telegram).

Esta evaluación es de carácter formativo y constituye una herramienta de apoyo a la práctica pedagógica y de gestión, dado que la información que se recoja, será una fuente importante para la planificación curricular y la generación de planes de acción orientados a la mejora continua y en el marco de una gestión centrada en los aprendizajes.

II. OBJETIVOS:

Objetivo General:

Precisar las responsabilidades de los diferentes actores para la adecuada implementación de la evaluación de progreso (inicio) con los estudiantes que tienen celulares con aplicaciones de mensajería instantánea para compartir archivo (WhatsApp-Telegram), en las IIEE focalizadas de Lima Metropolitana, en el marco de la estrategia Evaluando Aprendizajes – “Aprendemos juntos, aprendemos todos”.

Objetivos Específicos:

- Señalar las responsabilidades de los Jefes de AGEBRE, especialistas de UGEL para la implementación de la evaluación de progreso de inicio, dirigida a los estudiantes que tienen celulares con aplicaciones de mensajería instantánea (WhatsApp-Telegram) para compartir archivos.
- Señalar las responsabilidades de los equipos directivos y de los docentes de las IIEE focalizadas para la aplicación de la evaluación de progreso (prueba de Inicio) con los estudiantes que tienen celulares con aplicaciones de mensajería instantánea para compartir archivo (WhatsApp-Telegram)

III. ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS DE LA EVALUACIÓN DE PROGRESO DE INICIO:

Las pruebas que se aplicarán en la evaluación de progreso de inicio, están estructuradas en base a preguntas de opción múltiple considerando aquellos aprendizajes que son posibles de ser evaluados de manera escrita y a distancia, de acuerdo al siguiente detalle:

Nivel	Grado	Área	N° Ítems	N° Alternativa Por Ítem	tiempo de aplicación	Competencias evaluadas
Primaria	2°	Comunicación	20	3	90 minutos	Lee diversos tipos de textos en su lengua materna.
		Matemática	19	3	90 minutos	- Resuelve problemas de cantidad. - Resuelve problemas regularidad, equivalencia y cambio. - Resuelve problemas de forma, movimiento y localización. - Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre.
	4°	Comunicación	20	4	90 minutos	Lee diversos tipos de textos en su lengua materna.
		Matemática	20	3	90 minutos	- Resuelve problemas de cantidad. - Resuelve problemas regularidad, equivalencia y cambio. - Resuelve problemas de forma, movimiento y localización. - Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre.
	6°	Comunicación	20	4	90 minutos	Lee diversos tipos de textos en su lengua materna.
		Matemática	18	4	90 minutos	- Resuelve problemas de cantidad. - Resuelve problemas regularidad, equivalencia y cambio. - Resuelve problemas de forma, movimiento y localización. - Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre.
Secundaria	2°	Personal Social	20	4	90 minutos	- Construye su identidad. - Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común. - Construye interpretaciones históricas - Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente. - Gestiona responsablemente los recursos económicos.
		Comunicación	20	4	90 minutos	Lee diversos tipos de textos en su lengua materna.
		Matemática	19	3	90 minutos	- Resuelve problemas de cantidad. - Resuelve problemas regularidad, equivalencia y cambio. - Resuelve problemas de forma, movimiento y localización. - Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre.
		Ciencias Sociales	20	4	90 minutos	- Construye interpretaciones históricas. - Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente. - Gestiona responsablemente los recursos económicos.
	5°	Ciencia y Tecnología	20	4	90 minutos	- Indaga mediante métodos científicos para construir conocimientos. - Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, tierra y universo. - Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno.
		Comunicación	20	4	90 minutos	Lee diversos tipos de textos en su lengua materna.
		Matemática	19	3	90 minutos	- Resuelve problemas de cantidad. - Resuelve problemas regularidad, equivalencia y cambio. - Resuelve problemas de forma, movimiento y localización. - Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre.
		Ciencias Sociales	20	4	90 minutos	- Construye interpretaciones históricas. - Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente. - Gestiona responsablemente los recursos económicos.
Secundaria	5°	Ciencia y Tecnología	20	4	90 minutos	- Indaga mediante métodos científicos para construir conocimientos. - Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, tierra y universo. - Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno.
		Ciencias Sociales	20	4	90 minutos	- Construye interpretaciones históricas. - Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente. - Gestiona responsablemente los recursos económicos.

IV. CRONOGRAMA Y HORARIO DE APLICACIÓN DE LAS PRUEBA

La programación para la aplicación de la prueba, es única y no admite cambios. La evaluación deberá ser realizada según las fechas establecidas en el cronograma que a continuación se detalla.

C				
ÁREA	Comunicación	Matemática	PyS/CCSS	CyT
2DO P	28/04/2021	29/04/2021		
4TO P	28/04/2021	29/04/2021		
6TO P	28/04/2021	29/04/2021	30/04/2021	
2DO S	28/04/2021	29/04/2021	30/04/2021	03/05/2021
5TO S	28/04/2021	29/04/2021	30/04/2021	03/05/2021

La prueba debe ser aplicada considerando la organización de la IIEE, de preferencia en horario de la mañana.

V. ESCENARIO IDENTIFICADO PARA LA APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN

Conectividad media: Estudiantes que acceden a través de un dispositivo móvil (WhatsApp, telegrama)

VI. ACTORES INVOLUCRADOS Y RESPONSABILIDADES

La aplicación de la prueba supone la participación de jefes de AGEBRE, especialistas de UGEL, directivos y docentes de las IIEE focalizadas, quienes cumplirán las siguientes responsabilidades:

1. Jefes de AGEBRE y especialistas de UGEL

Tienen como responsabilidad garantizar que la aplicación de las pruebas se desarrolle de manera exitosa en su jurisdicción, conforme al cronograma y protocolo establecido. Para ello, deben desarrollar las siguientes acciones:

Antes de la aplicación de la prueba:

- Difundir la convocatoria a los directores y docentes de las IIEE focalizadas de su jurisdicción, precisando el cronograma de aplicación de la prueba y el protocolo a seguir antes, durante y después de la misma.
- Garantizar que los directivos y docentes de las IEE focalizadas organicen acciones de sensibilización con los estudiantes que acceden al servicio educativo a través de un dispositivo móvil (WhatsApp, Telegram) y sus familias a fin de que comprendan el propósito de la evaluación y participen de la misma.
- Recabar las declaraciones juradas de confidencialidad firmadas por los directivos quienes, en el marco de la ejecución de la evaluación, tendrán acceso a los instrumentos suministrados y remitirlos a la DRELM.
- Brindar a los directivos las orientaciones necesarias para garantizar la adecuada aplicación de la prueba.

- Planificar y monitorear a las IIEE focalizadas de su jurisdicción, a fin de garantizar la adecuada implementación del protocolo de aplicación de la prueba haciendo uso de la ficha de monitoreo establecida por la DRELM (anexo 1)

Durante de la aplicación de la prueba:

- Monitorear el desarrollo de la evaluación de progreso (prueba de inicio) para estudiantes que acceden a través de un dispositivo móvil (WhatsApp, Telegram) en las IIEE focalizadas de su jurisdicción, haciendo uso de la ficha de monitoreo establecida por la DRELM (anexo 1).

Después de la aplicación de la prueba:

- Informar a la DRELM los logros y dificultades a nivel de UGEL, relacionados con el proceso de aplicación de la Evaluación de Progreso (Prueba de inicio).

2. Responsabilidades del director - Comité de evaluación

Tienen como responsabilidad garantizar que la aplicación de las pruebas se desarrolle de manera exitosa y conforme a lo programado en su IE. Para ello, deben desarrollar las siguientes acciones:

Antes de la aplicación de la prueba:

- Organizar el comité de evaluación para garantizar la correcta aplicación de la prueba de progreso de inicio (antes, durante y después de su ejecución). Para ello, se sugiere que el comité esté conformado por el director y/o sub director, un docente de primaria y un docente de secundaria, según corresponda.
- Comunicar a los docentes el propósito de la evaluación, el cronograma de la misma y la firma de declaraciones juradas de confidencialidad de los instrumentos.
- Remitir a la UGEL las declaraciones juradas de confidencialidad firmadas por cada docente.
- Remitir la prueba a los docentes (en formato PDF), el mismo día de la aplicación, según el cronograma establecido.
- El director como líder de la IE, es responsable de asegurar el cumplimiento de las siguientes responsabilidades del comité:
 - Asegurar que todos los docentes de la IE, tengan conocimiento del cronograma y del proceso de aplicación de la prueba, según lo establece el protocolo.
 - Asegurar la ejecución de las acciones de sensibilización a padres de familia y estudiantes de los grados a ser evaluados.
 - Planificar y monitorear el cumplimiento del protocolo de aplicación de la prueba y orientar su implementación en caso de que sea necesario.
 - Recoger información sobre el inicio de la prueba de cada docente de los grados y áreas evaluadas.

Durante de la aplicación de la prueba:

- Monitorear el proceso de aplicación de la prueba, según el cronograma y horario establecido, para asegurar que todos los estudiantes que cumplan con las condiciones de conectividad media desarrollen la prueba. Ello implica atender algún imprevisto o dificultad que se presente.

Después de la aplicación de la prueba:

- Informar a la UGEL los logros y dificultades relacionadas con el proceso de aplicación de la evaluación de progreso de inicio en el escenario 2.

3. Responsabilidades de los docentes de área o de aula.

Tienen como responsabilidad garantizar las condiciones adecuadas para la correcta aplicación de la prueba, a los estudiantes que acceden a través de un dispositivo móvil (WhatsApp, Telegram). Para ello, deben desarrollar las siguientes acciones:

Antes de la aplicación de la prueba:

- Firmar la declaración jurada de confidencialidad y remitirla al director de su IIEE
- Realizar una reunión de sensibilización con los padres de familia para explicar el propósito de la evaluación y brindar orientaciones sobre el desarrollo de la evaluación de progreso de inicio, apoyándose en las “Orientaciones para padres de familia o apoderados” (Anexo 2)
- Comunicarse con los estudiantes que acceden a través de un dispositivo móvil (WhatsApp, telegram), a fin de sensibilizarlos en torno al propósito de la evaluación y brindar orientaciones acerca del desarrollo de la prueba, apoyándose en las “Orientaciones para los estudiantes” (Anexo3)

El día de la prueba:

Comunicarse con los estudiantes en el día, previo a la aplicación de prueba, recordándoles que estén atentos al horario de envío para su resolución.

- Dar las indicaciones en torno a:
 - Duración de la prueba: 90 minutos
 - Forma en la que enviará la prueba: archivo PDF por WhatsApp
 - Forma en la que los estudiantes podrán remitir sus respuestas:
 - Abrir el archivo leer la pregunta en el teléfono y en un cuaderno escribir las respuestas, tomar foto de las respuestas y enviarlas
- Enviar la prueba 5 minutos antes del inicio de la misma.
- A los 10 minutos de iniciada la prueba, reportar al comité el número de estudiantes que están rindiendo la prueba.

Después de la aplicación de la prueba:

- Informar al comité de evaluación sobre los logros y dificultades relacionados con el proceso de aplicación de la evaluación de progreso de Inicio.
- Registrar los resultados de la prueba según las indicaciones del “Instructivo para el registro de respuestas en la plataforma mundo IE”
- Realizar el análisis de los resultados de la evaluación de progreso de inicio, de manera individual y colegiada para orientar la planificación curricular respondiendo a las necesidades de aprendizaje de los estudiantes.
- Acompañar a los estudiantes de manera diferenciada, en atención a las necesidades identificada.

FICHA DE MONITOREO A LA EVALUACIÓN DE PROGRESO DE INICIO PARA ESTUDIANTES CON CONECTIVIDAD MEDIA (ESCENARIO 2) EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS FOCALIZADAS DE LIMA METROPOLITANA

I. DATOS GENERALES

Código Local							UGEL		Red	
Número/Nombre de la IE:										
Fecha	___ / ___ / 2021		Hora de inicio el monitoreo		___ : ___		Hora del fin del monitoreo		___ : ___	

II. DATOS DEL INFORMANTE

Nombres y Apellidos:							DNI							
Cargo:	Director		Subdirector		Otro especifique:									
Teléfono celular Nº					Correo electrónico									

III. ACCESO AL MONITOREO DE LA EVALUACIÓN DE PROGRESO DE INICIO EN LA IE

Tuvo acceso al monitoreo de la evaluación de progreso de inicio de la IE. ☐ SI ☐ NO*

* Si la respuesta es NO, cierre la ficha

IV. MONITOREO A LA EVALUACIÓN DE PROGRESO DE INICIO EN LA IE

ASPECTOS	ÍTEM	Valoración		EVIDENCIA
		SI	NO	
PLANIFICACIÓN	1. En la IE se ha conformado un comité de evaluación para el proceso de aplicación de la evaluación de progreso de inicio.			Declarativo
	2. En la IE se ha socializado y difundido el cronograma de aplicación de la prueba de la evaluación de progreso de inicio.			Captura de pantalla.
	3. En la IE se han realizado reuniones de sensibilización e información con los padres de familia sobre cómo se desarrollará la prueba.			Captura de pantalla de la convocatoria.
	4. En la IE se han realizado reuniones de sensibilización e información con los estudiantes sobre cómo se desarrollará la prueba.			Declarativo
	5. Los docentes han orientado a los estudiantes de manera clara, precisa y cordial sobre los procedimientos para la aplicación de la prueba antes de su inicio.			Declarativo
	6. Los docentes firmaron los acuerdos de confidencialidad			Declarativo
EJECUCIÓN	7. Las pruebas se han aplicado en todas las secciones de los grados programados, de acuerdo con el cronograma.			Declarativo
	8. Los docentes encargados han reportado al comité el informe de logros y dificultades relacionados con el proceso de aplicación de prueba.			Declarativo

V. PREGUNTAS ADICIONALES PARA EL DIRECTOR (A)

5.1 ¿Cuál ha sido la principal dificultad en el proceso de planificación y ejecución de la evaluación de progreso de inicio? ¿Cómo la resolvió?

5.2 ¿Cuáles son las sugerencias para la mejora?

Observaciones:

FIRMA DEL ESPECIALISTA UGEL

ANEXO 02

Orientaciones para la reunión con los padres de familia o apoderados

Para sensibilizar y orientar a los padres de familia en torno al propósito e importancia de la evaluación y el uso de los resultados de la prueba, es importante precisar las siguientes ideas:

- ✓ Esta evaluación tiene como propósito recoger información sobre el aprendizaje de los estudiantes al iniciar el año escolar.
- ✓ Solo si la respuesta es realizada por el estudiante y de manera honesta se podrá tener información real, es decir podremos saber “que no logra aprender aun cada niña, niño o adolescente”, “donde o en que necesita que su profesor lo apoye para seguir progresando en sus aprendizajes”. En ese sentido, es importante que los familiares no induzcan ni comuniquen las respuestas, ya que esto dificultaría la identificación de necesidades de apoyo que sus hijos requieran, por ejemplo si su hijo o hija aún tiene dificultades para leer, no se preocupen, que no lean por ellos, que permitan que sus niños o niñas respondan las preguntas como puedan hacerlo. Esto nos permite ver que ayudas necesita en su proceso de aprendizaje.
- ✓ Es importante que los padres de familia ayuden a su hijo o hija a mantener la tranquilidad y confianza necesaria, evitar un estado de ansiedad o angustia innecesaria porque esta prueba es solo para conocer “en que necesita que lo ayudemos”.
- ✓ Sería favorable disponer de un espacio físico y de los materiales necesarios (lápiz, papel celular cargado o cargador a la mano) para que el estudiante pueda desarrollar la evaluación con tranquilidad, sin distraerse y respondiendo lo que él o ella sabe.
- ✓ Una vez iniciada la prueba, procurar evitar interferencias, por ejemplo (TV, radio, juegos) que distraigan la atención del estudiante mientras resuelve las preguntas.
- ✓ Tener en cuenta que la prueba se aplicará en estricto cumplimiento al cronograma y horario establecido, por lo que los estudiantes deben conectarse con su profesor o profesora por lo menos 20 minutos antes de la hora de inicio de la prueba, y estar atentos al envío de la misma.
- ✓ La prueba será enviada en un archivo PDF, vía WhatsApp, por lo que su hijo deberá abrir el archivo para leer las preguntas.
- ✓ Para responder podrán escribir el listado de las alternativas o sus respuestas en una hoja de papel, luego podrán tomar una foto a las respuestas y enviarlas a su profesor o profesora.
- ✓ Para cerrar la reunión, es importante agradecer a los padres de familia el tiempo de comunicación, despedirse afectuosamente de ellos y ellas y decirles nuevamente que no se preocupen, que lo que sus hijos e hijas respondan nos permitirán “saber en qué necesitan que los ayudemos para que sigan aprendiendo cada vez más”.

ANEXO 03

Orientaciones para la reunión con los estudiantes

En la reunión con los estudiantes, es importante comunicar las siguientes ideas:

- ✓ Las pruebas tienen el propósito de conocer que es lo que han aprendido hasta ahora y en que necesitan ayuda para seguir aprendiendo, por eso es importante que estén calmados y respondan lo que realmente saben o pueden hacer. Que no pida ayuda, que los adultos o hermanos mayores no resuelvan la prueba por ellos o les dicten las respuestas porque eso no nos ayudará a saber en qué necesitan apoyo de su profesor o profesora.
- ✓ La prueba no tiene como objetivo establecer un puntaje, calificativo, puestos, etc. por lo que es necesario respondan con sinceridad, sus respuestas correctas o incorrectas a nosotros nos dan mucha información para ayudarlos a seguir aprendiendo.
- ✓ Las fechas y horarios de aplicación de las pruebas establecidas en el cronograma son exactas, por lo que es necesario conectarse con su profesor o profesora por lo menos 20 minutos antes de la hora de inicio de la prueba, y estar atentos.
- ✓ Comunicar que se enviará la prueba en un archivo PDF a través de WhatsApp, 5 minutos antes de iniciar la aplicación, por lo que es importante estén atentos al envío de la prueba.
- ✓ Para responder podrán escribir el listado de las alternativas o sus respuestas en una hoja de papel, luego podrán tomar una foto a las respuestas y enviarlas a su profesor o profesora.
- ✓ Es importante que tengan con anticipación todo lo que necesitan para resolver la prueba (celular cargado, cargador, lápiz, borrador, lapicero, papel), así estarán tranquilos y preparados para empezar.
- ✓ Decirles que durante el desarrollo de la prueba, respondan con tranquilidad lo que puedan y lo que saben, evitando distraerse ya que esto puede disminuir el tiempo (90 minutos) para resolverla.
- ✓ Para cerrar la reunión es importante despedirse afectuosamente de ellos y ellas y decirles nuevamente que sus respuestas nos permitirán saber en “qué necesitan que los ayudemos para que sigan aprendiendo cada vez más”.