San Borja, 14 de abril de 2021

OFICIO MULTIPLE N° 080-2021/MINEDU/VMGI/DRELM/UGEL.07-AGEBRE

Señor (a)
Director (a) de IIEE Educación Básica Regular y Especial
Presente. -

ASUNTO : **INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DIRECTORES Y DOCENTES 2021**

REFERENCIA :
a. RVM N° 273-2020 – MINEDU, "Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2021 en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica"
b. Plan de Trabajo AGEBRE 2021
c. SINAD N° 17959 - 2021

De mi consideración

Me es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y a la vez hacer de su conocimiento que el Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial, con el propósito de contribuir al fortalecimiento de la gestión y la práctica pedagógica de directivos y docentes para la mejora de los aprendizajes de los estudiantes, ponen a su disposición, las Fichas de Monitoreo y Acompañamiento 2021, que serán implementadas en los niveles de inicial, primaria y secundaria de la Educación Básica Regular y Especial en el presente año.

Es necesario resaltar, que estos instrumentos de Monitoreo y acompañamiento deben ser socializados con los actores correspondientes para su adecuada implementación, para ello, el equipo de especialistas realizará una Asistencia Técnica para mayor conocimiento de los instrumentos, siendo los siguientes:

a) Ficha de monitoreo del directivo al docente.
b) Tabla de compromisos
c) Ficha de monitoreo del especialista al directivo.
d) Protocolo y rúbrica de la Ficha de monitoreo del especialista al directivo.
e) Ficha de monitoreo del especialista al docente.
f) Protocolo y rúbrica de la Ficha de monitoreo del especialista al directivo.
g) Ficha se seguimiento al programa de formación y capacitación permanente durante el año 2021.

Es propicia la ocasión para expresarle muestras de consideración y estima personal.

Atentamente,

GMZS/JAGEBRE

MINISTERIO DE EDUCACION
UGEL 07
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ZARATE SOLANO Graciela Marilu FAU 20334929281 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 14/04/2021 10:16:31-0500

FICHA DE ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO A LA GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LOS DIRECTIVOS EN EL MARCO DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA

(Del especialista al directivo)

RVM 093-2020-MINEDU – RVM 094-2020-MINEDU – RVM 097-2020-MINEDU

mejor educación mejores peruanos

1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Código Local						
Número/Nombre de la IE:						
Niveles que atiende la IIEE	Inicial	Primaria	Secundaria			

Fecha	día	mes	Año 2021
UGEL		REI	
Turnos que atiende la IE		M	T

Marque el medio por el cual desarrolló la asesoría		
WhatsApp ( )	Skype ( )	Facebook ( )
Meet ( )	Zoom ( )	Otro ( )
Especificar otro:		
Nombres del Monitor	Hora de inicio (24 hrs.)	Hora de término (24 hrs.)

DNI					Nombres y Apellidos completos del Directivo acompañado	
N° Visita	Primera		Segunda		Tercera	
Región:	LIMA METROPOLITANA				UGEL:	07 – San Borja

La siguiente sección del instrumento recoge información de 16 ítems organizados en 4 aspectos. Cada uno de los ítems es valorado con una rúbrica que presenta la siguiente escala de puntuación:

Escala de puntuación	1	En Inicio	2	En Proceso	3	Satisfactorio

2. SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DEL TRABAJO REMOTO EN LAS IIEE

I. PLANIFICACIÓN DEL MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO

N°	ÍTEM	Puntaje		
		1	2	3
1.1	Cuenta con un cronograma de acompañamiento y monitoreo docente con criterios de priorización de acuerdo a las necesidades identificadas.			
1.2	Realiza las coordinaciones con el docente para el monitoreo en cuanto a fechas, tiempos, medios de conexión, link y otros.			
1.3	Cuenta con instrumentos para recoger información sobre aspectos relevantes de la práctica pedagógica del docente (matriz de diálogo reflexivo y tabla de compromisos).			
1.4	Cuenta con instrumentos para registrar los resultados de monitoreo y el seguimiento a las metas (matriz de consolidado de resultados y matriz de seguimiento a las metas), considerando logros y necesidades formativas del docente.			

Conclusiones descriptivas.-

	II. RECOJO DE EVIDENCIA			
N°	ÍTEM	Puntaje		
		1	2	3
2.1	Recoge evidencias del docente, de cada uno de los aspectos observados (etapas del proceso de retroalimentación al estudiante).			

Conclusiones descriptivas.-

	III. ANÁLISIS DE EVIDENCIA			
N°	ÍTEM	Puntaje		
		1	2	3
3.1	Revisa las evidencias presentadas por el docente relacionadas a la planificación/seguimiento de las sesiones, y las contrasta con la experiencia de aprendizaje, de acuerdo al medio usado por los estudiantes.			
3.2	Revisa las evidencias, presentadas por el docente, del seguimiento a la participación en las actividades de los estudiantes contactados y las acciones que realiza el docente con los estudiantes que no participan.			
3.3	Organiza y registra las evidencias en la matriz del diálogo reflexivo (ficha de monitoreo) de acuerdo a los aspectos observados:			
	a) Planificación/seguimiento a las sesiones y ajustes a las actividades			
	b) Seguimiento al cumplimiento de actividades			
	c) Retroalimentación			
3.4	Asigna una valoración, a partir del resultado del análisis de evidencias de cada uno de los aspectos observados.			

Conclusiones descriptivas.-

	IV. RETROALIMENTACIÓN AL DOCENTE			
N°	ÍTEM	Puntaje		
		1	2	3
4.1	Genera un clima de confianza para iniciar el diálogo con el docente considerando sus emociones.			
4.2	Reconoce aciertos o fortalezas observadas en el docente, a partir de las evidencias revisadas y se lo comunica.			
4.3	Verifica si las necesidades de aprendizaje identificadas por el docente se desprenden de la evidencia presentada.			
4.4	Plantea preguntas abiertas y pertinentes que generen la reflexión del docente.			
4.5	Reconoce el tipo de retroalimentación brindada por el docente al estudiante.			
4.6	Logra que el docente reconozca sus fortalezas y dificultades a través del dialogo reflexivo y asuma compromisos de mejora, así como de su implementación.			
4.7	El directivo asume compromisos de mejora frente al docente como líder pedagógico y la forma cómo lo implementará.			

Conclusiones descriptivas. -

3. Escala de valoración

El instrumento de medición recoge información de dieciséis (16) ítems de la práctica docente, agrupados en 4 aspectos. Cada uno de los ítems es valorado con una rúbrica que presenta la siguiente escala de valoración:

RESUMEN DE PUNTAJE			
Planificación del monitoreo y acompañamiento	**Recojo de evidencia**	**Análisis de evidencia**	**Retroalimentación al docente**
4-12	1-3	4-12	7-21
Básico: 4-6	Básico: 1	Básico: 4-6	Básico: 7-11
Competente: 7-9	Competente: 2	Competente: 7-9	Competente: 12-16
Destacado: 10-12	Destacado: 3	Destacado: 10-12	Destacado: 17-21

NIVEL DE LOGRO DE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA		
Básico	Competente	Destacado
16-26	27-37	38-48

_____ _____

Firma del Especialista monitor Firma del Directivo acompañado

SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PERMANENTE DURANTE EL AÑO 2021

RVM N° 273-2020-MINEDU, numeral 6.1.1. Literal n) Generar condiciones favorables que promuevan la participación, permanencia y culminación efectiva de los docentes en los programas y/o acciones de formación en servicio promovidas por el Minedu (anexo V).

N°	ÍTEM	SI	NO	Observaciones
4.1	El equipo directivo comunica oportunamente a los docentes y promueve la participación en el programa de formación y capacitación permanente durante el año 2021 garantizando la inscripción en los cursos del Programa Nacional para la Mejora de los Aprendizajes y en el Programa Nacional para el Desarrollo de la Competencia Digital Docente.			
4.2	El equipo directivo cuenta con la relación actualizada de docentes nombrados de la IE, que participan en los cursos del programa de formación y capacitación permanente durante el año 2021. (nivel inicial, primaria y secundaria: comunicación, Matemática, Ciencias Sociales y Ciencia y Tecnología)			
4.3	El equipo directivo promueve espacios de participación que favorezcan el intercambio de las temáticas abordadas en el desarrollo de los cursos del programa de formación.			
4.4	El equipo directivo promueve y estimula a los docentes para que permanezcan y culminen satisfactoriamente los cursos del programa de formación y capacitación permanente durante el año 2021 considerando el cronograma establecido.			

Recomendaciones:

FICHA DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA PRÁCTICA DOCENTE-2021
en el marco de la educación a distancia
(Especialista al docente)

Nombres del docente:		Apellidos del docente:				DNI del docente:							
Institución Educativa						REI							
Experiencia de Aprendizaje		Grado Secc.		Nº de estudiantes		Web	Tv	Rad	Otro	N.P			
Área				FECHA		Nº DE VISITA							
Especialista Monitor													

I. CONDICIONES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL ESTUDIANTE: Adjuntar evidencias

Nº	Condiciones	Sí	No
1	Cuenta con información de **conectividad** de sus estudiantes.		
2	Cuenta con información sobre **horarios para comunicación** con las familias/estudiantes.		
3	Cuenta con **cuadro de distribución del acompañamiento** con **criterios de priorización** considerando las **necesidades de aprendizajes** identificadas en los estudiantes para establecer las frecuencias.		
4	Organiza a sus estudiantes, de manera o individual o grupal para el **seguimiento y retroalimentación** de los estudiantes según criterios (necesidades de aprendizaje, conectividad entre otros)		

La siguiente sección del instrumento recoge información de 7 desempeños de la práctica docente, agrupados en 3 aspectos. Cada uno de los 7 desempeños es valorado con una rúbrica que presenta la siguiente escala de puntuación:

Escala de puntuación	1	EN INICIO	2	EN PROCESO	3	SATISFACTORIO

II. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

ASPECTO: PLANIFICACIÓN/SEGUIMIENTO A LAS SESIONES				
A	**Ítems**	**1**	**2**	**3**
1.1	El docente **revisa** los recursos de "Aprendo en casa" u otros recursos que tenga disponibles, **para elaborar** su planificación considerando las características y necesidades de aprendizaje de los estudiantes y el medio empleado por los estudiantes contactados.			
1.2	El docente **elabora** su planificación **realizando ajustes a los componentes** de la experiencia de aprendizaje (situación, propósito, criterios, reto, producciones/actuaciones y actividades), **considerando** las características y necesidades de los estudiantes **y los fundamenta**.			
1.3	El docente cuenta con algún instrumento de evaluación para el **seguimiento del avance de los aprendizajes** en el marco de la evaluación formativa.			

ASPECTO: SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES				
B	**Ítems**	**1**	**2**	**3**
2.1	El docente realiza acciones para que todos los estudiantes contactados **cuenten con la actividad de aprendizaje** según el medio de conectividad del que dispone.			
2.2	El docente monitorea a los estudiantes para verificar si están desarrollando las actividades de aprendizaje: recepciona evidencias a través de diversos formatos (fotografías, audio, audiovisuales, llamadas telefónicas) y las organiza en carpetas.			

ASPECTO: RETROALIMENTACIÓN				
C	**Ítems**	**1**	**2**	**3**
3.1	El docente analiza las evidencias de aprendizaje en función al propósito (competencia) y utilizando los criterios de evaluación para identificar los **logros y/o necesidades de aprendizaje**			

ASPECTO: RETROALIMENTACIÓN					
C	**Ítems**	**1**	**2**	**3**	**4**
3.2	Brinda retroalimentación al estudiante a partir de las necesidades de aprendizaje identificadas. (tipo de retroalimentación) - Incorrecta (1) - Elemental (2) - Descriptiva (3) - Reflexiva (4)				

OBSERVACIONES:

_____

_____

_____

_____

III. ESCALA DE VALORACIÓN

El instrumento de medición recoge información de 7 desempeños de la práctica docente, agrupados en 3 aspectos. Cada uno de los 7 desempeños es valorado con una rúbrica que presenta la siguiente escala de valoración:

RESUMEN DE PUNTAJE		
Planificación/seguimiento a las sesiones	**Seguimiento al cumplimiento de las actividades**	**Retroalimentación**
3-9	2-6	2-7
Básico: 3-4	Básico: 2-3	Básico: 2-3
Competente: 5-7	Competente: 4-5	Competente: 4-5
Destacado: 8-9	Destacado: 6	Destacado: 6-7

PRÁCTICA PEDAGÓGICA						
Escala de puntuación	**1**	**EN INICIO**	**2**	**EN PROCESO**	**3**	**SATISFACTORIO**
	De 7 a 11 puntos		**De 12 a 17 puntos**		**De 18-22 puntos**	
	Cumple con un nivel de inicio el desarrollo de su práctica pedagógica		Cumple parcialmente el desarrollo de su práctica pedagógica		Cumple adecuadamente el desarrollo de su práctica pedagógica	

_____ _____

Firma del Especialista Firma del docente acompañado

SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PERMANENTE DURANTE EL AÑO 2021

RVM N° 273-2020-MINEDU, numeral 6.1.2 Literal d) Participar de manera responsable y permanente en los programas y/o acciones de formación en servicio promovidas por el Minedu (anexo V) desde una reflexión crítica sobre la práctica y del esfuerzo por generar alternativas en múltiples contextos o situaciones.

N°	ÍTEM	SI	NO	Observaciones
4.1	El docente participa en el programa de formación y capacitación permanente durante el año 2021, inscribiéndose oportunamente en los cursos del Programa Nacional para la Mejora de los Aprendizajes y del Programa Nacional para el Desarrollo de la Competencia Digital Docente.			
4.2	El docente comunica al equipo directivo su inscripción en los cursos del programa de formación y capacitación permanente durante el año 2021. (Nivel inicial, primaria y secundaria: comunicación, Matemática, Ciencias Sociales y Ciencia y Tecnología).			
4.3	El docente participa activamente en los espacios que el equipo directivo promueve para favorecer el intercambio de las temáticas abordadas en el desarrollo de los cursos del programa de formación.			
4.4	El docente desarrolla las temáticas abordadas y culmina satisfactoriamente los cursos del programa de formación y capacitación permanente durante el año 2021 considerando el cronograma establecido e informa al equipo directivo.			

Recomendaciones:

FICHA DE MONITOREO Y RETROALIMENTACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE EN EL TRABAJO REMOTO 2021

MATRIZ DEL DIÁLOGO REFLEXIVO

NOMBRE DE LA IE:				**NOMBRE DEL DIRECTIVO:**			
NOMBRE DEL DOCENTE:				**CARGO:**	Director/a		Sub director/a	
NOMBRE DE LA SESIÓN:				**ÁREA CURRICULAR:**			
FECHA DE LA SESIÓN:		**GRADO Y SECCIÓN:**		**PLATAFORMA:**	**WEB**	**TV**	**RADIO**
N° VISITA:				**FECHA DEL MONITOREO:**			

PRIMER MOMENTO: DIÁLOGO DE APERTURA

•RECOGER SENTIMIENTOS DEL DOCENTE ACOMPAÑADO

• ¿QUÉ ACIERTOS O FORTALEZAS OBSERVADAS EN EL DOCENTE DEBO FELICITAR?

SEGUNDO MOMENTO: DIÁLOGO DE DESARROLLO

Evidencias sobre el desempeño docente	Preguntas para la reflexión	Cómo implementar las sugerencias (estrategias o técnicas)
I. Planificación/Seguimiento de las sesiones **Si el docente muestra algún tipo de evidencia sobre el nombre de la sesión que desarrolla, el tema, la competencia, propósito y conocimiento de la actividad planteada en AeC o planificada por el docente, entonces el director tendría que consignar aquí la información del docente o incluso registrar lo que el docente pueda declarar de su cuaderno de campo.**		
1.1 El docente **revisa** los recursos de "Aprendo en casa" u otros recursos que tenga disponibles, **para elaborar** su planificación considerando las características y necesidades de aprendizaje de los estudiantes y el medio empleado por los estudiantes contactados. ***EVIDENCIA: Matriz de la Experiencia de aprendizaje del recurso revisado que incluye la caracterización y la conectividad de los estudiantes.***		

Marcar una "X" donde corresponda

1	2	3
No revisa los recursos de "Aprendo en casa" u otros recursos que tenga disponibles, **para elaborar su planificación.**	**Revisa** los recursos de "Aprendo en casa" u otros recursos que tenga disponibles, para elaborar su planificación **sin** considerar las características y necesidades de aprendizaje de los estudiantes **o** el medio empleado por los estudiantes contactados.	**Revisa** los recursos de "Aprendo en casa" u otros recursos que tenga disponibles, para elaborar su planificación **considerando** las características y necesidades de aprendizaje de los estudiantes y el medio empleado por los estudiantes contactados.

1.2 El docente elabora su planificación realizando ajustes a los componentes de la experiencia de aprendizaje (situación, propósito, criterios, reto, producciones/actuaciones y actividades), considerando las características y necesidades de los estudiantes y los fundamenta ***EVIDENCIAS:*** ***Experiencia de Aprendizaje con ajustes***				
Marcar una "X" donde corresponda				
1	2	3		
Presenta su planificación **sin haber realizado ajustes de acuerdo con las** características y necesidades de aprendizaje de los estudiantes. **O** No presenta su planificación.	**Elabora** su planificación **realizando ajustes a los componentes** de la experiencia de aprendizaje (situación, propósito, criterios, reto, producciones/actuaciones y actividades), **sin considerar** las necesidades, contexto e intereses de los estudiantes.	**Elabora** su planificación **realizando ajustes a los componentes** de la experiencia de aprendizaje (situación, propósito, criterios, reto, producciones/actuaciones y actividades), **considerando** las necesidades, contexto e intereses de los estudiantes. **Y** Sus ajustes demuestran **coherencia interna** en los componentes para el logro del propósito.		
1.3 El docente cuenta con algún instrumento de evaluación para el seguimiento del avance de los aprendizajes en el marco de la evaluación formativa**.** **EVIDENCIAS: Instrumento de evaluación como cuaderno de campo, lista de cotejo, bitácora, rúbrica de evaluación, seguimiento al desarrollo y aprendizajes de los niños y niñas.**				
Marcar una "X" donde corresponda				
1	2	3		
No cuenta con instrumento para la evaluación.	Cuenta con **instrumento para la evaluación** a los aprendizajes que recoge **solo información cuantitativa o literal.**	Cuenta con instrumento de **evaluación para el seguimiento** del avance a los aprendizajes en el marco de la evaluación formativa **considerando información descriptiva** (cuaderno de campo, rúbrica de evaluación, bitácora, lista de cotejo, ficha de seguimiento al desarrollo y aprendizaje de los niños)		
II. **Seguimiento al cumplimiento de las actividades** **El director tendría que consignar aquí la información del docente (pantallazos, audios, fotos, etc.) o incluso registrar lo que el docente pueda declarar de su cuaderno de campo.**				
2.1 El docente **realiza acciones** para que todos los estudiantes contactados **cuenten con la actividad** de aprendizaje según el medio de conectividad del que dispone.				

EVIDENCIAS: Mensajes de WhatsApp, mensajes de correo, mensaje de texto, redes sociales, drive compartido, punto de encuentro				
Marcar una "X" donde corresponda				
1	2	3		
Solo logra que **la minoría** (menos del 50%) de los estudiantes contactados cuenten con la actividad de aprendizaje según el medio de conectividad del que disponen.	Realiza acciones para que **la mayoría** (más del 50%) de los estudiantes contactados cuenten con la actividad de aprendizaje según el medio de conectividad del que disponen.	Realiza acciones para que **todos** los estudiantes contactados cuenten con la actividad de aprendizaje según el medio de conectividad del que disponen.		
2.2 El docente monitorea a los estudiantes para verificar si están desarrollando las actividades de aprendizaje: recepciona evidencias a través de diversos formatos (fotografías, audio, audiovisuales, llamadas telefónicas) y las organiza en carpetas. ***EVIDENCIAS: El docente muestra el portafolio de las evidencias recogidas y organizadas de al menos 25% de sus estudiantes***				
Marcar una "X" donde corresponda				
1	2	3		
Realiza seguimiento de **menos del 10%** de estudiantes contactados. **O** **No** hace uso del portafolio (virtual) como fuente de evidencia de los aprendizajes de los estudiantes.	Realiza seguimiento al cumplimiento de las actividades, **recabando evidencias de aprendizaje de al menos el 10%** de estudiantes contactados **además** hace uso del portafolio (virtual) como fuente de evidencia de los aprendizajes de los estudiantes.	Realiza seguimiento al cumplimiento de las actividades, **recabando evidencias de aprendizaje de al menos el 25%** de estudiantes contactados, **además** hace uso del portafolio (virtual) como fuente de evidencia de los aprendizajes de los estudiantes **y** organiza las evidencias por cada actividad.		
III. **Retroalimentación** **El director tendría que consignar aquí la información del docente (pantallazos, audios, fotos, etc.) o incluso registrar lo que el docente pueda declarar de su cuaderno de campo.**				
3.1 El docente analiza las evidencias de aprendizaje en función al propósito (competencia) utilizando los criterios de evaluación para identificar **los logros y/o necesidades de aprendizaje**. ***EVIDENCIAS: ficha de análisis de evidencias, texto escrito u oral, cuaderno de campo.***				
Marcar una "X" donde corresponda				
1	2	3		
No identifica logros **ni** necesidades de aprendizaje de sus estudiantes.	Identifica logros y/o necesidades de aprendizaje de los estudiantes, **pero estos no están relacionadas** al propósito (competencia), a partir del análisis de las evidencias de aprendizajes, utilizando los criterios de evaluación.	**Identifica** logros y/o necesidades de aprendizaje **en relación al propósito** (competencia), a partir del análisis de las evidencias de aprendizajes, utilizando los criterios de evaluación.		

3.2 Brinda retroalimentación al estudiante a partir de las necesidades de aprendizaje identificadas (tipo de retroalimentación) **EVIDENCIAS: cuaderno de campo, ficha de retroalimentación, texto, audio o video.**					
Marcar una "X" donde corresponda					
1	2	3	4		
No brinda retroalimentación de ningún tipo **o** realiza **retroalimentación errónea.**	Brinda **retroalimentación elemental**, revisando las evidencias, utilizando marcas diversas y/o felicita, estimula con premios; **además** archiva evidencias enviadas por los estudiantes. **Si no existen necesidades de aprendizaje** no realiza ninguna devolución de la actividad al estudiante.	B**rinda retroalimentación descriptiva,** describiendo al detalle lo que debe hacer el estudiante, brindando algunas pautas, tips, o modelando la resolución de la actividad. Asimismo, **de no presentarse necesidades de aprendizaje** el docente recoge información sobre el proceso que ha seguido el estudiante en la resolución de la actividad dejada **y puede o no plantearle** nuevos retos.	**Brinda retroalimentación reflexiva o por descubrimiento** realizando preguntas o retos que permiten al estudiante descubrir su error y superarlo. Asimismo, **de no presentarse necesidades de aprendizaje** el docente recoge información sobre el proceso que ha seguido el estudiante en la resolución de la actividad dejada y le plantea nuevos retos.		

SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PERMANENTE DURANTE EL AÑO 2021

RVM N° 273-2020-MINEDU, numeral 6.1.1. Literal n) Generar condiciones favorables que promuevan la participación, permanencia y culminación efectiva de los docentes en los programas y/o acciones de formación en servicio promovidas por el Minedu (anexo V).

RVM N° 273-2020-MINEDU, numeral 6.1.2 Literal d) Participar de manera responsable y permanente en los programas y/o acciones de formación en servicio promovidas por el Minedu (anexo V) desde una reflexión crítica sobre la práctica y del esfuerzo por generar alternativas en múltiples contextos o situaciones.

N°	ÍTEM	SI	NO	Observaciones
4.1	El docente participa en el programa de formación y capacitación permanente durante el año 2021, inscribiéndose oportunamente en los cursos del Programa Nacional para la Mejora de los Aprendizajes y del Programa Nacional para el Desarrollo de la Competencia Digital Docente.			
4.2	El docente comunica al equipo directivo su inscripción en los cursos del programa de formación y capacitación permanente durante el año 2021. (Nivel inicial, primaria y secundaria: comunicación, Matemática, Ciencias Sociales y Ciencia y Tecnología).			
4.3	El docente participa activamente en los espacios que el equipo directivo promueve para favorecer el intercambio de las temáticas abordadas en el desarrollo de los cursos del programa de formación.			
4.4	El docente desarrolla las temáticas abordadas y culmina satisfactoriamente los cursos del programa de formación y capacitación permanente durante el año 2021 considerando el cronograma establecido e informa al equipo directivo.			

Recomendaciones:

TABLA DE COMPROMISOS DE MEJORA 2021							
DOCENTE:		**TIEMPO OBSERVADO:**		**GRADO:**		**N° DE VISITA:**	
ÁREA OBSERVADA:		**FECHA:**		**SECCIÓN:**		**FECHA PRÓXIMA VISITA:**	

ASPECTOS PRIORIZADOS	COMPROMISO ASUMIDO POR EL DOCENTE	CÓMO IMPLEMENTARÁ EL COMPROMISO	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN DEL COMPROMISO
	COMPROMISO ASUMIDO POR EL DIRECTIVO	**CÓMO IMPLEMENTARÁ EL COMPROMISO**	

_____ _____

FIRMA DIRECTIVO FIRMA DOCENTE

PROTOCOLO PARA LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO A LA GESTIÓN PEDAGÓGICA DEL DIRECTIVO EN EL MARCO DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA
(Del especialista al directivo)

Presentación

Considerando que una de las funciones del Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial – AGEBRE de la UGEL 07, es brindar soporte pedagógico a los directivos de las instituciones educativas de la UGEL 07, para el desarrollo de los procesos de acompañamiento y monitoreo a los docentes; se presenta el Protocolo de Acompañamiento y Monitoreo de la Gestión Pedagógica de los Directivos, el cual busca identificar fortalezas y debilidades para la toma de decisiones pertinentes que incidan en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes en el marco de la implementación del Currículo Nacional de Educación Básica y la educación a distancia.

Objetivo

Mejorar las prácticas de gestión pedagógica de los directivos de las instituciones educativas de Educación Básica Regular y Especial, a través del acompañamiento y monitoreo pedagógico.

Proceso para el Monitoreo

- ✓ Se socializa con los directivos los instrumentos de acompañamiento y monitoreo: Matriz del diálogo reflexivo, matriz de compromisos, consolidado de monitoreo, matriz de seguimiento a las metas.
- ✓ Se comunica a los directivos de las instituciones educativas que fueron focalizadas para el monitoreo a la práctica de gestión pedagógica y se les solicita el cronograma de monitoreo a docentes con criterios de priorización.
- ✓ Se coordina con los directivos de las IIEE focalizadas las fechas y condiciones de la intervención (retroalimentación sincrónica o asincrónica).
- ✓ Según fechas acordadas, y previa a la intervención, se solicita a los directivos las **evidencias** que presenta el docente sobre las etapas de retroalimentación a estudiantes.
  - A) Cuando la retroalimentación al estudiante es ASINCRÓNICA, se solicita al directivo las evidencias que presenta el docente de todas las etapas y la matriz del diálogo reflexivo (preguntas de preparación para el diálogo reflexivo)
  - B) Cuando la retroalimentación es SINCRÓNICA: se solicita al directivo, las evidencias que presenta el docente de las etapas anteriores a la retroalimentación:
    - i. Se ejecuta la intervención, según la hora y link de acceso coordinada previamente con el directivo y el docente (si es el caso también el estudiante).
    - ii. Se le da un espacio para que el directivo complete su matriz de diálogo reflexivo
- ✓ Se coordina con el directivo, previo al diálogo reflexivo con el docente, para revisar la matriz de diálogo reflexivo presentada y se realizan los aportes respectivos.
- ✓ Se coordina sesión con el directivo y docente para observar la retroalimentación que brinda el directivo al docente.
- ✓ El especialista aporta, si es necesario, en la retroalimentación al docente.
- ✓ El especialista coordina con el director para el acompañamiento (retroalimentación) de todo el proceso seguido y completa la ficha de acompañamiento y monitoreo al directivo con las respectivas firmas.
- ✓ El especialista remite al directivo monitoreado el instrumento aplicado en PDF.
- ✓ El especialista registra y consolida la información recogida en el monitoreo al directivo en el aplicativo correspondiente.

Aspectos priorizados para el monitoreo de la práctica docente

- PLANIFICACIÓN DEL MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO
- RECOJO DE EVIDENCIAS
- ANÁLISIS DE EVIDENCIAS
- RETROALIMENTACIÓN AL DOCENTE

Responsables

- Especialistas del Nivel Inicial.
- Especialistas del Nivel Primaria.
- Especialistas del Nivel Secundaria.
- Especialista de Educación Básica Especial.

Escala de valoración

El instrumento de medición recoge información de dieciséis (16) ítems de la práctica docente, agrupados en 4 aspectos. Cada uno de los ítems es valorado con una rúbrica que presenta la siguiente escala de valoración:

RESUMEN DE PUNTAJE			
Planificación del monitoreo y acompañamiento	**Recojo de evidencia**	**Análisis de evidencia**	**Retroalimentación al docente**
4-12	1-3	4-12	7-21
Básico: 4-6	Básico: 1	Básico: 4-6	Básico: 7-11
Competente: 7-9	Competente: 2	Competente: 7-9	Competente: 12-16
Destacado: 10-12	Destacado: 3	Destacado: 10-12	Destacado: 17-21

NIVEL DE LOGRO DE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA		
Básico	Competente	Destacado
16-26	27-37	38-48

Indicaciones para el registro de la ficha

A continuación, presentamos el contenido de la ficha de monitoreo.

I. PLANIFICACIÓN DEL MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO

I. PLANIFICACIÓN DEL MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO				
N°	**ÍTEM**	**Puntaje**		
		1	**2**	**3**
1.1	Cuenta con un cronograma de acompañamiento y monitoreo docente con criterios de priorización de acuerdo a las necesidades identificadas.			
1.2	Realiza las coordinaciones con el docente para el monitoreo en cuanto a fechas, tiempos, medios de conexión, link y otros.			
1.3	Cuenta con instrumentos para recoger información sobre aspectos relevantes de la práctica pedagógica del docente (matriz de diálogo reflexivo y tabla de compromisos).			
1.4	Cuenta con instrumentos para registrar los resultados de monitoreo y el seguimiento a las metas (matriz de consolidado de resultados y matriz de seguimiento a las metas).			

RÚBRICA DEL ITEM 1.1:
Cuenta con un cronograma de acompañamiento y monitoreo docente con criterios de priorización de acuerdo a las necesidades identificadas.

1	2	3
El directivo **no cuenta** con el cronograma de monitoreo y acompañamiento.	El directivo evidencia el cronograma de monitoreo y acompañamiento **de manera aleatoria sin considerar** criterios de priorización.	El directivo evidencia el cronograma de monitoreo y acompañamiento **y considera criterios de priorización** de acuerdo a las necesidades identificadas.

Evidencia: Cronograma de monitoreo con criterios de priorización (el cual se irá reajustando según resultados de monitoreo)

RÚBRICA DEL ITEM 1.2:
Realiza las coordinaciones con el docente para el monitoreo en cuanto a fechas, tiempos, medios de conexión, link y otros.

1	2	3
El directivo **comunica solo la fecha y hora del monitoreo al docente a acompañar.**	El directivo **manifiesta** que realizó las coordinaciones previas con el docente a acompañar para definir varios aspectos: fecha, hora, medio de conexión, link, **pero no presenta evidencias.**	El directivo **evidencia** las coordinaciones previas con el docente a acompañar para definir varios aspectos: fecha, hora, medio de conexión, link.

Evidencia: Comunicaciones con los docentes sobre el monitoreo a través de diversos medios (comunicado, acta, WhatsApp, correo mensajes) en donde se evidencie fecha, hora, medio de conexión, link, de manera anticipada.

RÚBRICA DEL ITEM 1.3:
Cuenta con instrumentos para recoger información sobre aspectos relevantes de la práctica pedagógica del docente (matriz de diálogo reflexivo y tabla de compromisos).

1	2	3
El directivo **no cuenta** con la ficha de monitoreo (matriz de preparación para el diálogo reflexivo) **ni** con la tabla de compromisos.	El directivo cuenta con la ficha de monitoreo (matriz de preparación para el diálogo reflexivo) **o** la tabla de compromisos.	El directivo cuenta con la ficha de monitoreo (matriz de preparación para el diálogo reflexivo) **y** la tabla de compromisos.

Evidencia: Matriz de diálogo reflexivo y tabla de compromisos

RÚBRICA DEL ITEM 1.4:
Cuenta con instrumentos para registrar los resultados de monitoreo y el seguimiento a las metas (matriz de consolidado de resultados y matriz de seguimiento a las metas), considerando logros y necesidades formativas del docente.

1	2	3
El directivo **no cuenta** con información actualizada en el instrumento para consolidar los resultados del monitoreo y hacer el seguimiento de las metas.	El directivo cuenta con los instrumentos en los cuales **tiene actualizado** el consolidado de los resultados del monitoreo y el seguimiento a las metas, **pero no** identifica nudos críticos ni necesidades formativas para definir nuevas metas a partir del análisis de los resultados.	El directivo cuenta con los instrumentos en los cuales **tiene actualizado** el consolidado de los resultados del monitoreo y el seguimiento a las metas a partir de la **identificación de nudos críticos y necesidades formativas**. Y **Define nuevas metas** a partir del análisis de los resultados. (a partir del segundo monitoreo)

Evidencia: Matriz de consolidado de resultados y matriz de seguimiento a las metas con análisis de la información registrada

II. REVISIÓN DE EVIDENCIA

	II. RECOJO DE EVIDENCIA			
N°	**ÍTEM**	**Puntaje**		
		1	**2**	**3**
2.1	Recoge evidencias del docente, de cada uno de los aspectos observados (etapas del proceso de retroalimentación al estudiante).			

RÚBRICA DEL ITEM 2.1
Recoge evidencias del docente, de cada uno de los **aspectos observados** (etapas del proceso de retroalimentación al estudiante)

1	2	3
Las evidencias recogidas por el directivo consideran solo **una etapa.** O El directivo **no considera evidencias** para ninguna etapa.	Las evidencias recogidas por el directivo corresponden **por lo menos** a **dos etapas**.	Las evidencias recogidas por el directivo consideran: planificación/seguimiento a las sesiones aprendo en casa y seguimiento al cumplimiento de las actividades. En el caso de la retroalimentación asincrónica, además recoge evidencia del análisis y devolución o retroalimentación al estudiante.

Evidencias: Matriz de planificación, ajustes a la propuesta de actividad, portafolio de estudiante con evidencias organizadas o base de dato, evidencias de aprendizaje analizadas/matriz de análisis de evidencias con logros y necesidades de aprendizaje identificadas, ficha de planificación de la retroalimentación y cuaderno de campo del docente sobre la ejecución de la

retroalimentación, mensajes de textos, WhatsApp, correos electrónicos.

III. ANÁLISIS DE EVIDENCIA

III. ANÁLISIS DE EVIDENCIA				
N°	**ÍTEM**	**Puntaje**		
		1	**2**	**3**
3.1	Revisa las evidencias presentadas por el docente relacionadas a la planificación/seguimiento de las sesiones, y las contrasta con la experiencia de aprendizaje, de acuerdo al medio usado por los estudiantes.			
3.2	Revisa las evidencias, presentadas por el docente, del seguimiento a la participación en las actividades de los estudiantes contactados y las acciones que realiza el docente con los estudiantes que no participan.			
3.3	Organiza y registra las evidencias en la matriz del diálogo reflexivo (ficha de monitoreo) de acuerdo a los aspectos observados:			
	a) Planificación/seguimiento a las sesiones y ajustes a las actividades			
	b) Seguimiento al cumplimiento de actividades			
	c) Retroalimentación			
3.4	Asigna una valoración, a partir del resultado del análisis de evidencias de cada uno de los aspectos observados.			

RÚBRICA DEL ITEM 3.1

Revisa las evidencias presentadas por el docente relacionadas a la planificación/seguimiento de las sesiones (evidencias alineadas a los propósitos de aprendizaje, criterios de evaluación que correspondan a los propósitos de aprendizaje) y **las contrasta** con la experiencia de aprendizaje, de acuerdo al medio usado por los estudiantes.

1	2	3
El directivo **no verifica** que el docente ha revisado la plataforma en cada uno de los medios con los que participan sus estudiantes (seguimiento a las sesiones) **ni verifica** la planificación de la experiencia de aprendizaje.	El directivo, haciendo uso de las evidencias recabadas, verifica que el docente ha revisado la plataforma en cada uno de los medios con los que participan sus estudiantes (seguimiento a las sesiones) o la planificación de la experiencia de aprendizaje, **pero no** reconoce los logros, nudos críticos y necesidades formativas del docente.	El directivo revisa evidencias que ha recogido del docente, verifica que el docente ha revisado la plataforma en cada uno de los medios con los que participan sus estudiantes o la planificación de la experiencia de aprendizaje (seguimiento a las sesiones) **y además** reconoce los logros, nudos críticos y necesidades formativas del docente.

Evidencias: Análisis con logros, nudos críticos y necesidades formativas del docente identificadas de manera anticipada (matriz de diálogo reflexivo)

RÚBRICA DEL ITEM 3.2

Revisa las evidencias, presentadas por el docente, del **seguimiento al cumplimiento de las actividades** de los estudiantes contactados y las acciones que realiza el docente con los estudiantes que no participan.

1	2	3
El directivo, a partir de las evidencias presentadas por el docente **no verifica** cuántos estudiantes realizaron las actividades de la experiencia de aprendizaje.	El directivo **verifica las acciones de seguimiento** que realiza el docente para garantizar el desarrollo de las actividades de los estudiantes de **al menos el 10%** de estudiantes contactados, **pero no propone recomendaciones** para que el docente logre que participen mayor cantidad de estudiantes contactados.	El directivo **verifica las acciones de seguimiento** que realiza el docente para garantizar el desarrollo de las actividades de los estudiantes, de **al menos el 25% de los estudiantes contactados.** **Y** **Prepara recomendaciones** para que el docente logre que participen mayor cantidad de estudiantes contactados. .

Evidencia: Matriz de diálogo reflexivo/Consolidado del Informe mensual del docente (RVM 273-2020-MINEDU)

RÚBRICA DEL ITEM 3.3

Organiza y registra las evidencias en la matriz del diálogo reflexivo (ficha de monitoreo) de acuerdo a los aspectos observados:
(a) Planificación/seguimiento a las sesiones y ajuste a las actividades, (b) Seguimiento al cumplimiento de actividades, (c) Retroalimentación.

1	2	3
El director organiza y registra las evidencias en la matriz del diálogo reflexivo (ficha de monitoreo) **de un solo aspecto o de ninguno.**	El director organiza y registra las evidencias en la matriz del diálogo reflexivo (ficha de monitoreo) **de por lo menos dos aspectos, considerando prioritariamente** la etapa de retroalimentación.	El director organiza y registra las evidencias en la matriz del diálogo reflexivo (ficha de monitoreo) **de todos los aspectos** de la retroalimentación al estudiante.

Evidencia: Matriz de diálogo reflexivo (ficha de monitoreo)

RÚBRICA DEL ITEM 3.4

Asigna una valoración, a partir del resultado del análisis de evidencias de cada uno de los aspectos observados.

1	2	3
El directivo completa cada una de las casillas que están para marcar, de la matriz de diálogo reflexivo, **pero no sustenta** la valoración consignada con el análisis de evidencias.	El directivo completa cada una de las casillas que están para marcar, de la matriz de diálogo reflexivo, sustentando la valoración consignada con el análisis de evidencias de **algunos** aspectos.	El directivo completa cada una de las casillas que están para marcar, de la matriz de diálogo reflexivo, sustentando la valoración consignada con el análisis de evidencias **de cada aspecto.**

Evidencia: Matriz de diálogo reflexivo (ficha de monitoreo)

IV. RETROALIMENTACIÓN

IV. RETROALIMENTACIÓN AL DOCENTE				
N°	**ÍTEM**	**Puntaje**		
		1	**2**	**3**
4.1	Genera un clima de confianza para iniciar el diálogo con el docente considerando sus emociones.			
4.2	Reconoce aciertos o fortalezas observadas en el docente, a partir de las evidencias revisadas y se lo comunica.			
4.3	Verifica si las necesidades de aprendizaje identificadas por el docente se desprenden de la evidencia presentada.			
4.4	Plantea preguntas abiertas y pertinentes que generen la reflexión del docente.			
4.5	Reconoce el tipo de retroalimentación brindada por el docente al estudiante.			
4.6	Logra que el docente reconozca sus fortalezas y dificultades a través del dialogo reflexivo y asuma compromisos de mejora, así como de su implementación.			
4.7	El directivo asume compromisos de mejora frente al docente como líder pedagógico			

RÚBRICA DEL ITEM 4.1

Genera un clima de confianza para iniciar el diálogo con el docente considerando sus emociones.

1	2	3
El directivo **no** destina un tiempo inicial para recoger sentimientos del docente acompañado.	El directivo destina un tiempo inicial para recoger sentimientos del docente acompañado, generando un clima de confianza, **pero no** lo registra en la matriz.	El directivo destina un tiempo inicial para recoger sentimientos del docente acompañado (lo registra en el diálogo de apertura), **mostrando empatía y escucha activa**, lo que genera un clima de confianza.

Evidencia: Matriz de diálogo reflexivo (diálogo de apertura)

RÚBRICA DEL ITEM 4.2

Reconoce aciertos o fortalezas observadas en el docente, a partir de las evidencias revisadas y se lo comunica.

1	2	3
El directivo **no registra** aciertos y fortalezas observadas en el docente.	El directivo, a partir de las evidencias revisadas, registra aciertos y fortalezas observadas en el docente, **pero no lo comunica.** O El directivo, a partir de las evidencias revisadas, **no registra** aciertos y fortalezas observadas en el docente, **pero si lo comunica.**	El directivo, a partir de las evidencias revisadas, **identifica** aciertos y fortalezas observadas en el docente, **registra** y se lo **comunica.**

Evidencia: **Matriz de** diálogo reflexivo (diálogo de apertura)

RÚBRICA DEL ITEM 4.3

Verifica si las necesidades de aprendizaje identificadas por el docente, se desprenden de la evidencia presentada.

1	2	3
El directivo **no** verifica si el docente ha identificado las necesidades de aprendizaje a partir del análisis de la evidencia.	El directivo verifica si el docente ha identificado las necesidades de aprendizaje a partir del análisis de la evidencia, **pero no verifica** si ha tomado en cuenta los criterios de evaluación **ni** el propósito de aprendizaje.	El directivo verifica si el docente ha identificado las necesidades de aprendizaje a partir del análisis de la evidencia **y** tomando en cuenta los criterios de evaluación, **además** del propósito de aprendizaje.

Evidencia: Evidencias analizadas por el docente, identificación de logros y necesidades del estudiante/ Matriz de diálogo reflexivo (diálogo de desarrollo)

* El directivo verifica la siguiente cantidad de evidencias:

a. Si la retroalimentación del docente al estudiante es SINCRÓNICA (sea grupal o individual), el directivo analiza como mínimo 1 evidencia. El docente escoge la evidencia a presentar.
b. Si la retroalimentación del docente al estudiante es ASINCRÓNICA, el directivo analiza como mínimo 3 evidencias, el docente escoge la evidencia a presentar.

RÚBRICA DEL ITEM 4.4

Plantea preguntas abiertas y pertinentes que **generen la reflexión del docente** en función de las necesidades formativas identificadas.

1	2	3
El directivo **se limita** a señalar las necesidades formativas del docente y a sugerirle propuestas de mejora. O El directivo **no identifica** necesidades formativas en el docente.	El directivo plantea preguntas abiertas en función de las necesidades formativas identificadas **sin generar la reflexión del docente.** O El directivo plantea preguntas, **pero no considera** las necesidades formativas identificadas.	El directivo plantea preguntas/repreguntas abiertas **que generen la reflexión del docente** acerca de su práctica pedagógica, sobre las necesidades formativas identificadas, (Se prioriza la retroalimentación al estudiante).

Evidencia: Matriz de diálogo reflexivo (preguntas/repreguntas)

RÚBRICA DEL ITEM 4.5

Reconoce el tipo de retroalimentación brindada por el docente al estudiante.

1	2	3
El directivo elige un tipo de retroalimentación que **no corresponde a la que ofrece el docente** al estudiante. O El directivo **no identifica** el tipo de retroalimentación que brinda el docente	El directivo **identifica** el tipo de retroalimentación que brinda el docente, **pero no define** el tipo de retroalimentación **basándose en la tendencia***	El directivo **identifica** el tipo de retroalimentación que brinda el docente. Y Define el tipo de retroalimentación **basándose en la tendencia***

Evidencia: Matriz de diálogo reflexivo

Para elegir el tipo de retroalimentación que hace el docente, nos basamos en la tendencia de su práctica pedagógica. Por ejemplo: si hizo dos retroalimentaciones reflexivas y una descriptiva, marcamos reflexiva; en caso de empate, marcamos la más alta.

RÚBRICA DEL ITEM 4.6

Logra que el docente reconozca sus fortalezas y dificultades a través del dialogo reflexivo y asuma compromisos de mejora, así como su implementación.

1	2	3
El directivo **no logra** que el docente reconozca sus logros y dificultades ni asuma compromisos de mejora. O Logra que el docente reconozca sus necesidades, **pero no** asume compromisos	El directivo, a través del diálogo reflexivo, **logra** que el docente asuma compromisos, **pero estos no guardan relación** a sus necesidades priorizadas. O El docente asume compromisos, **pero no establece** acciones para su implementación.	El directivo, a través del diálogo reflexivo, **logra** que el docente reconozca sus fortalezas y dificultades **y** que asuma compromisos de mejora en relación a sus necesidades priorizadas, estableciendo acciones **y** fechas para su implementación.

Evidencia: Tabla de compromisos (compromisos, acciones de implementación y fecha)

RÚBRICA DEL ITEM 4.7

El directivo asume compromisos de mejora frente al docente como líder pedagógico y la forma cómo lo implementará.

1	2	3
El directivo **no asume** compromisos durante el diálogo reflexivo con el docente.	El directivo **asume** compromisos **relacionados** a la necesidad formativa **identificada** en el docente, **pero no consigna** la forma en que lo implementará.	El directivo **asume** compromisos **relacionados** a la necesidad formativa **identificada** en el docente y **consigna** la forma en que los implementará.

Evidencia: Tabla de compromisos (compromisos, acciones de implementación y fecha)

PROTOCOLO PARA LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA PRÁCTICA DOCENTE EN EL MARCO DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA
(Especialista al docente)

Presentación

Considerando que una de las funciones del Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial – AGEBRE de la UGEL 07, es monitorear y fortalecer la práctica pedagógica de los docentes en las instituciones educativas de EBR, así como brindarles soporte pedagógico para el desarrollo de los procesos del monitoreo y acompañamiento del avance de los aprendizajes de los estudiantes; se presenta el Protocolo de Acompañamiento y monitoreo de la práctica pedagógica de los docentes, el cual busca identificar fortalezas y debilidades para la toma de decisiones pertinentes que incidan en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes en el marco de la implementación del Currículo Nacional de Educación Básica.

Objetivo

Mejorar las prácticas pedagógicas y de gestión de docentes de las instituciones educativas de Educación Básica Regular y Especial, a través del acompañamiento y monitoreo pedagógico.

Proceso para el Monitoreo

- ✓ Se comunica a los docentes de las II.EE que fueron focalizadas para el monitoreo a su práctica pedagógica y se socializa el instrumento y cronograma de monitoreo.
- ✓ Se solicita a los docentes que, respetando el cronograma de monitoreo, completen el formulario que contiene el instrumento y registren en él las evidencias solicitadas según el protocolo para el monitoreo respectivo.
- ✓ Se realiza el monitoreo en cada una de las etapas (diagnóstico, proceso y salida) a través del formulario.
- ✓ Se organiza y se analizan las evidencias para identificar las necesidades formativas de los docentes.
- ✓ Se sistematiza la información recogida y se prepara la devolución de resultados y la retroalimentación respectiva.
- ✓ Se convoca a reunión tanto a directivos como a docentes monitoreados, para socializar los resultados y brindar la retroalimentación al término de cada bloque de visitas.
- ✓ Se hará la entrega al directivo del reporte del monitoreo de los docentes a su cargo, con la finalidad de que realice el seguimiento correspondiente.

Aspectos priorizados para el monitoreo de la práctica docente

- χ PLANIFICACIÓN/SEGUIMIENTO A LAS SESIONES
- χ SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES
- χ RETROALIMENTACIÓN

Responsables

- Especialistas del Nivel Inicial.
- Especialistas del Nivel Primaria.
- Especialistas del Nivel Secundaria.
- Especialista de Educación Básica Especial.

Escala de valoración

El instrumento de medición recoge información de 7 desempeños de la práctica docente, agrupados en 3 aspectos. Cada uno de los 7 desempeños es valorado con una rúbrica que presenta la siguiente escala de valoración:

RESUMEN DE PUNTAJE		
Planificación/seguimiento a las sesiones	**Seguimiento al cumplimiento de las actividades**	**Retroalimentación**
3-9	2-6	2-7
Básico: 3-4	Básico: 2-3	Básico: 2-3
Competente: 5-7	Competente: 4-5	Competente: 4-5
Destacado: 8-9	Destacado: 6	Destacado: 6-7

PRÁCTICA PEDAGÓGICA						
Escala de puntuación	1	EN INICIO	2	EN PROCESO	3	SATISFACTORIO
	De 7 a 11 puntos		De 12 a 17 puntos		De 18-22 puntos	
	Cumple con un nivel de inicio el desarrollo de su práctica pedagógica		Cumple parcialmente el desarrollo de su práctica pedagógica		Cumple adecuadamente el desarrollo de su práctica pedagógica	

Indicaciones para el registro de la ficha

A continuación, se describe la presentación de la ficha para su aplicación.

FICHA DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA PRÁCTICA DOCENTE
en el marco de la educación a distancia
(Especialista al docente)

Nombres del docente:		Apellidos del docente:				DNI del docente:							
Institución Educativa						REI							
Actividad/sesión		Grado Secc.		Nº de estudiantes		Web	Tv	Rad	Otro	N.P			
Área				FECHA		Nº DE VISITA							
Especialista Monitor													

A continuación, se presenta cuatro ítems referidos a las **condiciones** para el monitoreo que serán recogidos a través de una **lista de cotejo** y no serán considerados en el puntaje de la escala de valoración, de ser el caso, se tomarán en cuenta para las sugerencias y recomendaciones finales.

I. CONDICIONES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL ESTUDIANTE: Adjuntar evidencias

Nº	Condiciones	Sí	No
1	Cuenta con información de **conectividad** de sus estudiantes. (Cuadro de conectividad)		
2	Cuenta con información sobre **horarios para comunicación** con las familias/estudiantes. (Horario de comunicación)		
3	Cuenta con **cuadro de distribución del acompañamiento** con **criterios de priorización** considerando las **necesidades de aprendizajes** identificadas en los estudiantes para establecer las frecuencias del acompañamiento. (Cuadro de distribución de acompañamiento)		
4	Organiza a los estudiantes, de manera grupal o individual, para el **seguimiento y retroalimentación** de sus estudiantes según criterios (necesidades de aprendizaje, conectividad entre otros). (Cuadro de organización para seguimiento y retroalimentación)		

A continuación, presentamos el contenido de la ficha de monitoreo:

II. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

I.PLANIFICACIÓN/ SEGUIMIENTO A LAS SESIONES

ASPECTO: PLANIFICACIÓN/SEGUIMIENTO A LAS SESIONES				
A	**Ítems**	**1**	**2**	**3**
1.1	El docente **revisa** los recursos de "Aprendo en casa" u otros recursos que tenga disponibles, **para elaborar** su planificación considerando las características y necesidades de aprendizaje de los estudiantes y el medio empleado por los estudiantes contactados.			
1.2	El docente **elabora** su planificación **realizando ajustes a los componentes** de la experiencia de aprendizaje (situación, propósito, criterios, reto, producciones/actuaciones y actividades), considerando las características y necesidades de los estudiantes y los fundamenta.			
1.3	El docente cuenta con algún instrumento de evaluación para el **seguimiento del avance de los aprendizajes** en el marco de la evaluación formativa.			

RÚBRICA DEL ITEM 1.1:

El docente **revisa** los recursos de "Aprendo en casa" u otros recursos que tenga disponibles, **para elaborar su planificación** considerando las características y necesidades de aprendizaje de los estudiantes y el medio empleado por los estudiantes contactados.

1	2	3
No revisa los recursos de "Aprendo en casa" u otros recursos que tenga disponibles, **para elaborar su planificación**	**Revisa** los recursos de "Aprendo en casa" u otros recursos que tenga disponibles, **para elaborar su planificación sin** considerar las características y necesidades de aprendizaje de los estudiantes **o** el medio empleado por los estudiantes contactados.	**Revisa** los recursos de "Aprendo en casa" u otros recursos que tenga disponibles, **para elaborar su planificación** considerando las características y necesidades de aprendizaje de los estudiantes y el medio empleado por los estudiantes contactados.

EVIDENCIA: Matriz de la Experiencia de aprendizaje del recurso revisado que incluye la caracterización y la conectividad de los estudiantes

RÚBRICA DEL ITEM 1.2:

El docente **elabora** su planificación **realizando ajustes a los componentes** de la experiencia de aprendizaje (situación, propósito, criterios, reto, producciones/actuaciones y actividades), **considerando** las características y necesidades de los estudiantes y los fundamenta.

1	2	3
Presenta su planificación **sin haber realizado ajustes de acuerdo con las** características y necesidades de aprendizaje de los estudiantes. **O** No presenta su planificación	**Elabora** su planificación **realizando ajustes a los componentes** de la experiencia de aprendizaje (situación, propósito, criterios, reto, producciones/actuaciones y actividades), **sin considerar** las **necesidades, contexto e intereses** de los estudiantes	**Elabora** su planificación **realizando ajustes a los componentes** de la experiencia de aprendizaje (situación, propósito, criterios, reto, producciones/actuaciones y actividades), **considerando** las **necesidades, contexto e intereses** de los estudiantes **Y** Sus ajustes demuestran **coherencia interna** en los componentes para el logro del propósito.

EVIDENCIAS: Experiencia de Aprendizaje con ajustes

RÚBRICA DEL ITEM 1.3:

El docente cuenta con algún instrumento de evaluación para el **seguimiento del avance de los aprendizajes** en el marco de la evaluación formativa.

1	2	3
No cuenta con instrumento para la evaluación.	Cuenta con **instrumento para la evaluación** a los aprendizajes que recoge **solo información cuantitativa** o literal.	Cuenta con instrumento de **evaluación para el seguimiento** del avance a los aprendizajes en el marco de la evaluación formativa **considerando información descriptiva** (cuaderno de campo, rúbrica de evaluación, bitácora, lista de cotejo, ficha de seguimiento al desarrollo y aprendizaje de los niños y niñas).

EVIDENCIAS: Instrumento de evaluación como cuaderno de campo, lista de cotejo, bitácora, rúbrica de evaluación, seguimiento al desarrollo y aprendizajes de los niños y niñas.

II. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

ASPECTO: SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES				
B	**Ítems**	**1**	**2**	**3**
2.1	El docente realiza acciones para que todos los estudiantes contactados **cuenten con la actividad de aprendizaje** según el medio de conectividad del que dispone.			
2.2	El docente monitorea a los estudiantes para verificar si están desarrollando las actividades de aprendizaje: recepciona evidencias a través de diversos formatos (fotografías, audio, audiovisuales, llamadas telefónicas) y las organiza en carpetas.			

RÚBRICA DEL ITEM 2.1

El docente **realiza acciones** para que todos los estudiantes contactados **cuenten con la actividad** de aprendizaje según el medio de conectividad del que dispone.

1	2	3
Solo logra que **la minoría** (menos del 50%) de los estudiantes contactados cuenten con la actividad de aprendizaje según el medio de conectividad del que disponen.	Realiza acciones para que **la mayoría** (más del 50%) de los estudiantes contactados cuenten con la actividad de aprendizaje según el medio de conectividad del que disponen.	Realiza acciones para que **todos** los estudiantes contactados cuenten con la actividad de aprendizaje según el medio de conectividad del que disponen.

EVIDENCIAS: Mensajes de WhatsApp, mensajes de correo, mensaje de texto, redes sociales, drive compartido, punto de encuentro.

RÚBRICA DEL ITEM 2.2

El docente monitorea a los estudiantes para verificar si están desarrollando las actividades de aprendizaje: recepciona evidencias a través de diversos formatos (fotografías, audio, audiovisuales, llamadas telefónicas) y las organiza en carpetas.

1	2	3
Realiza seguimiento de **menos del 10%** de estudiantes contactados. **O** **No** hace uso del portafolio (virtual) como fuente de evidencia de los aprendizajes de los estudiantes.	Realiza seguimiento al cumplimiento de las actividades, **recabando evidencias de aprendizaje de al menos el 10%** de estudiantes contactados **además** hace uso del portafolio (virtual) como fuente de evidencia de los aprendizajes de los estudiantes.	Realiza seguimiento al cumplimiento de las actividades, **recabando evidencias de aprendizaje de al menos el 25%** de estudiantes contactados, **además** hace uso del portafolio (virtual) como fuente de evidencia de los aprendizajes de los estudiantes **y** organiza las evidencias por cada actividad.

EVIDENCIAS: El docente muestra el portafolio de las evidencias recogidas y organizadas de al menos 25% de sus estudiantes

.

III.RETROALIMENTACIÓN

ASPECTO: RETROALIMENTACIÓN				
C	**Ítems**	**1**	**2**	**3**
3.1	El docente analiza las evidencias de aprendizaje en función al propósito (competencia) y utilizando los criterios de evaluación para identificar los logros y/o necesidades de aprendizaje			

RÚBRICAS DEL ITEM 3.1

El docente analiza las evidencias de aprendizaje en función al propósito (competencia) y utilizando los criterios de evaluación para identificar los logros y/o necesidades de aprendizaje.

1	2	3
No identifica logros **ni** necesidades de aprendizaje de sus estudiantes.	Identifica logros y/o necesidades de aprendizaje de los estudiantes, **pero estos no están relacionadas** al propósito (competencia), a partir del análisis de las evidencias de aprendizajes, utilizando los criterios de evaluación.	**Identifica** logros y/o necesidades de aprendizaje en relación al propósito (competencia), a partir del análisis de las evidencias de aprendizajes, utilizando los criterios de evaluación.

EVIDENCIAS: Ficha de análisis de evidencias, texto escrito u oral, cuaderno de campo.

ASPECTO: RETROALIMENTACIÓN					
C	**Ítems**	**1**	**2**	**3**	**4**
3.2	Brinda retroalimentación al estudiante a partir de las necesidades de aprendizaje identificadas. (tipo de retroalimentación) - Incorrecta (1) - Elemental (2) - Descriptiva (3) - Reflexiva (4)				

RÚBRICA DEL ITEM 3.2

Brinda retroalimentación al estudiante a partir de las necesidades de aprendizaje identificadas (tipo de retroalimentación)

1	2	3	4
No brinda retroalimentación de ningún tipo o realiza retroalimentación errónea.	Brinda retroalimentación elemental, revisando las evidencias, utilizando marcas diversas y/o felicita, estimula con premios; además archiva evidencias enviadas por los estudiantes. Si no existen necesidades de aprendizaje no realiza ninguna devolución de la actividad al estudiante.	Brinda retroalimentación descriptiva, describiendo al detalle lo que debe hacer el estudiante, brindando algunas pautas, tips, o modelando la resolución de la actividad. Asimismo, de no presentarse necesidades de aprendizaje el docente recoge información sobre el proceso que ha seguido el estudiante en la resolución de la actividad dejada y puede o no plantearle nuevos retos.	**Brinda retroalimentación reflexiva o por descubrimiento** realizando preguntas o retos que permiten al estudiante descubrir su error y superarlo. Asimismo, **de no presentarse necesidades de aprendizaje** el docente recoge información sobre el proceso que ha seguido en la resolución de la actividad dejada y le plantea nuevos retos.

EVIDENCIAS: Cuaderno de campo, ficha de retroalimentación, texto, audio o video.