

SUMILLA: Solicito expedición de copia simple.
Con atención a CPPADD.

REFERENCIA: Expediente [MPT2021-EXT-](#)
[_____](#).

SEÑORA DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 07 – SAN BORJA

Yo, ([nombre y apellidos completos](#)), identificado con DNI N° _____ y domicilio real en _____, distrito de _____, correo electrónico _____ al que autorizo se me notifique¹, y número telefónico celular _____ me presento ante usted y expongo lo siguiente:

Concurro ante su despacho para solicitarle me expida copia simple (digitalizada) de ([precisar si solicita todos los antecedentes de la RD de instauración del PAD o un determinado documento o pieza procesal](#)), lo que requiero para ejercer en forma adecuada mi derecho de defensa en el proceso administrativo disciplinario instaurado en mi contra con la Resolución Directoral N° _____-2021-UGEL.07, que se servirá remitir a mi dirección electrónica señalada.

POR LO EXPUESTO:

Solicito acceder a mi solicitud por corresponder de acuerdo a ley.

San Borja, ____ de _____ de 2021.

(Nombre y firma del administrado)
DNI N°

¹ **TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL**

Artículo 20. Modalidades de notificación

(...)

20.4. El administrado interesado o afectado por el acto que hubiera consignado en su escrito alguna dirección electrónica que conste en el expediente puede ser notificado a través de ese medio siempre que haya dado su autorización expresa para ello. Para este caso no es de aplicación el orden de prelación dispuesto en el numeral 20.1.