



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 4547-2021-UGEL.07

San Borja, 03 de Junio del 2021

Vistos, el Expediente EDBTH2021-INT-0024117 y demás documentos adjuntos en un total de veintiocho (28) folios útiles, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N° 1023 que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil -SERVIR, dispone en su artículo 2, que el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos establece, desarrolla y ejecuta la política de Estado respecto del servicio civil; y comprende el conjunto de normas, principios, recursos, métodos, procedimientos y técnicas utilizados por las entidades del sector público en la gestión de recursos humanos. Asimismo, el literal d) del artículo 5, señala que el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, comprende entre otros, la gestión del rendimiento;

Que, la Quinta Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1023, Decreto Legislativo, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, establece que la evaluación del desempeño, es el proceso obligatorio, integral, sistemático y continuo de apreciación objetiva y demostrable del conjunto de actividades, aptitudes y rendimiento del personal al servicio del Estado, en cumplimiento de sus metas, que llevan a cabo obligatoriamente las entidades, en la forma y condiciones que se señalan en la normatividad; correspondiendo al nivel nacional de gobierno promover el desarrollo de sistemas de gestión, que permitan determinar indicadores objetivos para la evaluación de desempeño;

Que, el artículo 19 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la gestión del rendimiento, comprende el proceso de evaluación de desempeño y tiene por finalidad estimular el buen rendimiento y el compromiso del servidor civil; asimismo, el artículo 22 de la citada ley, señala que la gestión del rendimiento, es llevada a cabo obligatoriamente por las entidades públicas en la oportunidad, forma y condiciones que señala el ente rector, debiendo ser realizada de forma anual;

Que, asimismo el artículo 25 del Reglamento de la Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, en adelante, el Reglamento General, señala que la gestión del rendimiento identifica, reconoce y promueve al aporte de los servidores civiles a los objetivos y metas institucionales y evidencia las necesidades requeridas por aquellos para mejorar el desempeño en sus puestos y, como consecuencia de ello, la entidad;

Que, el artículo 37 del Reglamento General de la Ley N° 30057, modificado por el Decreto Supremo N° 127-2019-PCM, establece que el Ciclo de la Gestión del Rendimiento contempla las Etapas de Planificación, Seguimiento y Evaluación. En razón a su naturaleza y características propias, las entidades podrán contar con alternativas de calendario, que no necesariamente tenga a enero como mes de inicio, siempre que se asegure como mínimo la sujeción a las etapas previstas y asegurando que de conformidad con el artículo 22 de la Ley N° 30057, la evaluación de desempeño se realice anualmente. El titular de la entidad mediante resolución aprueba el calendario de la entidad y sus modificaciones;

Que, la Décima Disposición Complementaria Final del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, dispone que la aplicación del subsistema de Gestión del Rendimiento, en las entidades públicas se realizará bajo criterios de progresividad y gradualidad de acuerdo a la programación de implementación de la gestión del rendimiento, que defina la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000068-2020-SERVIR-PE, se aprueba la “Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento”, en adelante, la Directiva, que tiene por objeto desarrollar el marco normativo del Subsistema de Gestión del Rendimiento para su aplicación en las entidades públicas;

Que, el inciso 6.1 del numeral 6 de la Directiva, señala que el Ciclo de Gestión del Rendimiento, está integrado por las etapas de planificación, seguimiento y evaluación; es de carácter continuo y se ejecuta anualmente dentro de una entidad y puede exceder el periodo fiscal; asimismo, comprende acciones de retroalimentación que se ejecutan permanentemente en cada una de sus etapas;

Que, mediante Oficio N° 1534-2015-MINEDU/SG, el Ministerio de Educación, solicitó a la Presidencia Ejecutiva de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, ser participante como entidad piloto en el proceso de implementación del Modelo de Gestión del Rendimiento, solicitud que fue aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 267-2015-SERVIR-PE, de fecha 11 de Setiembre del 2015, lo cual compromete a implementar de manera gradual el Subsistema de Gestión del Rendimiento;

Que, la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07, de acuerdo al Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Lima Metropolitana, aprobado por Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU, tiene entre su estructura orgánica al Área de Recursos Humanos, la cual entre sus funciones tiene la responsabilidad de gestionar el desarrollo de capacidades del personal de la UGEL, vinculada al Subsistema de Gestión del Rendimiento;

Que, mediante Informe N° 0031-2021-MINEDU-VMGI-DRELMUGEL.07-ARH-EDBTH, se recomienda aprobar el Plan de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento de la UGEL N° 07 para el año 2021, conforme al cronograma establecido en el citado Plan;

Que, conforme a lo dispuesto en el numeral 7.1 del artículo 7 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 “Ley del Procedimiento Administrativo General”, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, los actos de administración interna, se orientan a la eficacia y eficiencia de los servicios y a los fines permanentes de las entidades. Son emitidos por el órgano competente, su objeto debe ser física y jurídicamente posible, su motivación es facultativa cuando los superiores jerárquicos impartan las órdenes a sus subalternos en la forma legalmente prevista;

Que, el literal i) del artículo IV del Título Preliminar del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM establece que “para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública”;

Que, según el Manual de Operaciones de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, aprobado por Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU, en el artículo 36 establece que el Director (a) es la máxima autoridad administrativa de la UGEL de Lima Metropolitana;

Que, estando a lo expuesto, y según lo dispuesto por el Órgano de Dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07, es necesario aprobar el Plan de Implementación del Subsistema de la Gestión del Rendimiento de la UGEL N° 07, dentro del cual se incorpora, el cronograma para su implementación y matriz de participantes, que integrarán el ciclo 2021, mediante el presente acto resolutorio, y;

De conformidad con las Leyes N°s 28044, 28411, 29944, 30057, el Decreto Legislativo N° 276, los Decretos Supremos N°s 005-90-PCM, 004-2019-JUS; la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 277-2015-SERVIR-PE y sus modificatorias y las facultades conferidas por la Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR, el “Plan Anual de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07 para el año 2021”, dentro del cual incorpora, el cronograma de implementación y matriz de participantes, elaborados para el ciclo 2021, el mismo que forma parte de la presente resolución.

ARTÍCULO 2°.- ESTABLECER, que el Área de Recursos Humanos de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07, adoptará las medidas necesarias para la conducción operativa del proceso de Gestión del Rendimiento, así como la modificación y actualización de la matriz de participantes, a que se refiere el artículo anterior, para el cumplimiento de la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento.

ARTÍCULO 3°.- DISPONER, que través del Equipo de Tecnología de la Información del Área de Planificación y Presupuesto, de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07, se publique la presente resolución en el portal web de la UGEL N° 07.

ARTÍCULO 4°.- ENCARGAR, al Equipo de Trámite Documentario y Archivo del Área de Administración de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07, la notificación del texto de la presente resolución teniendo en consideración el orden de prelación establecido en las modalidades de notificación previstas en los numerales 20.1.1., 20.1.2. y 20.1.3. del artículo 20 y las formalidades señaladas en los artículos 21 y 24 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 “Ley del Procedimiento Administrativo General”, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; a la Jefatura del Área de Recursos Humanos, y a las áreas y/o equipos de la sede institucional para su conocimiento y demás fines.

Regístrese y comuníquese,

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

Lic. Gloria María SALDANA USCO
Directora de la Unidad de Gestión
Educativa Local 07

GMSU/DUGEL.07
JLMC/JAAJ
JMVO/DSAI(e)ARH
LABR/ECE



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de Lima
Metropolitana – DRELM

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Equipo de Desarrollo y
Bienestar del Talento Humano

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú 200 años de independencia”

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO 2021

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 07



INDICE

INTRODUCCIÓN	3
ANTECEDENTES	4
JUSTIFICACIÓN	5
IMPORTANCIA DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO	5
OBJETIVOS DE LA IMPLEMENTACIÓN	6
ALCANCE DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN	6
METODOLOGÍA	8
ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN	8
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN	12
ANEXOS	12

INTRODUCCIÓN

En el marco del proceso de reforma del estado y de la implementación de la modernización de la gestión pública, se hace necesario reformar la gestión de los recursos humanos públicos, tarea que solo podrá ser alcanzada con la aplicación de una estrategia de gestión del talento humano que se enfoque en gestionar su rendimiento, proceso prioritario y central dentro de un sistema de gestión de los recursos humanos de una organización.

Cabe precisar que el impulso que plantea la reforma del servicio civil, desde el enfoque de la gestión del rendimiento requiere reinventarse desde un enfoque de gestión del cambio teniendo como objetivo alcanzar un cambio de cultura organizacional el cual parte de un cambio de paradigma en las personas involucradas.

Así también dentro de la Política de Modernización de la Gestión Pública, consideremos que esta se construyó teniendo como base cinco pilares; entre los cuales se encuentra el “Servicio Civil Meritocrático”, el cual da origen a la creación de la Autoridad Nacional del Servicio Civil¹, siendo este el ente rector encargado de articular la Gestión de Recursos Humanos en el Estado, y considerando como uno de sus objetivos mejorar el desempeño de los servidores públicos y el impacto que el ejercicio de la función pública debe tener sobre la ciudadanía a base de principio de mérito e igualdad de oportunidades.

A partir de los párrafos precedentes y siendo la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR el ente encargado de integrar y articular el desarrollo e implementación del Sistema Administrativo de Recursos Humanos en cada entidad pública misma que se encuentra conformada por siete (7) subsistemas y dentro de los cuales se encuentra la Gestión del Rendimiento², la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07 – UGEL.07, presenta el Plan de Implementación del Subsistema de la Gestión del Rendimiento, cuya finalidad es apoyar a el servidor/a y jefe/a a facilitar la evaluación del desempeño, ello en el marco de la normatividad vigente, buscando de esta manera mejorar el desempeño mediante la evaluación oportuna y sistemática de los resultados del trabajo del personal.

Cabe precisar que la implementación del presente Subsistema nos permitirá detectar las fortalezas y áreas de mejora que tiene el servidor/a en el desarrollo y desempeño de sus funciones en el puesto que ocupa, siendo este un insumo de vital importancia para la entidad que permitirá cerrar brechas de conocimiento y alinear los perfiles de puesto existentes en nuestra entidad generando un impacto positivo ante nuestra sociedad y al servicio de la educación en nuestro país.

¹Decreto Legislativo N° 1023 “Norma que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil”

²Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 068-2020-SERVIR-PE “Directiva que Desarrolla el Subsistema de Gestión del Rendimiento”

I. ANTECEDENTES

El Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, la cual en su artículo 5 señala que el citado sistema, comprende siete subsistemas: a) Planificación de Políticas b) La organización del trabajo y su distribución, c) La gestión del empleo, d) La gestión del rendimiento, e) La gestión de la compensación, f) La gestión del desarrollo y la capacitación; y g) La gestión de las relaciones humanas.

La Unidad de Gestión Educativa Local N° 07, a través del Área de Recursos Humanos, de acuerdo a la Resolución Directoral Regional N° 004247-2015-DRELM, aprueba la conformación de los equipos de trabajo de las unidades orgánicas de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana (DRELM) y de las Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL) de Lima Metropolitana, sobre la base de la estructura orgánica materia del Manual de Operaciones de la DRELM, donde se visualiza que el Área de Recursos Humanos, tiene dentro de su estructura seis equipos de trabajo, siendo una de ellas el Equipo de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano, que tiene entre sus funciones la responsabilidad de implementar los procesos para la evaluación de desempeño, vinculada al subsistema de gestión del rendimiento.

Por ello, se ha tomado a bien continuar con el compromiso realizado mediante el Oficio N° 427-2019- MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.07-ARH-EDBTH por parte del Titular de la Entidad referente a la implementación progresiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento en la UGEL.07.

El subsistema será implementado considerando las siguientes premisas:

- La implementación debe ser un proceso gradual en el que progresivamente se vayan sumando cada año más áreas y unidades orgánicas hasta alcanzar el 100%.
- Para efectos del presente año fiscal será ejecutado considerando a las áreas y servidores/as participantes en el ciclo GdR 2020 y a esto se suma los colaboradores de las demás áreas que se encuentran en los segmentos “Directivo” y “Mando Medio”, cumpliendo con la implementación progresiva detallada en líneas precedentes.
- Minimizar la subjetividad, temores o prejuicios de los/las servidores/as con instrumentos, procesos y argumentos claros, transparentes y sencillos.
- Articular el plan de desarrollo de las personas con los resultados derivados de la aplicación del subsistema de Gestión del Rendimiento en los casos que resulten necesarios.

La implementación del modelo de Gestión del Rendimiento en la UGEL.07, es un proceso estratégico que tiene como objetivo identificar y reconocer el aporte de los servidores/as al logro de los objetivos institucionales, a través de la medición de indicadores a nivel grupal e individual; lo cual propicia el buen rendimiento, el compromiso de los servidores/as y la mejora continua.

Para el presente año el objetivo fundamental será evaluar las metas grupales e individuales de los servidores/as de nuestra institución.

II. JUSTIFICACIÓN

La coyuntura de emergencia sanitaria en la que se encuentra el país, conllevó a que se priorice el trabajo remoto sobre la presencialidad en la gestión pública. Es así como, la gestión del talento humano en el sector público debe afrontar retos enfocados en la mejora del rendimiento y el logro de objetivos institucionales, en un contexto orientado a resultados. De tal manera, resulta fundamental fortalecer el liderazgo, plantear indicadores y metas en base a objetivos retadores y que generen valor público, siendo a la vez realistas y coherentes con el contexto en el que nos desenvolvemos, en el que muchos servidores/as, conjugan el trabajo remoto con las labores domésticas, de apoyo educativo, cuidado de dependientes, entre otras. Con ello en consideración, la implementación de la Gestión del Rendimiento como herramienta de la gestión de los recursos humanos de la entidad brinda al líder la oportunidad de valorar, tanto el nivel de desempeño de los servidores evaluados, así como sus aportes a los objetivos y metas institucionales. Asimismo, se busca identificar las necesidades específicas y concretas de cada servidor/a para mejorar su desempeño y así mejorar el de la entidad. Permitiendo también, la identificación de los servidores/as con los objetivos institucionales, aumentando la motivación y el sentido de pertenencia.

Siendo la Gestión del Rendimiento una herramienta, que permite gestionar mejor el talento humano dentro de una organización, esta influye directamente en el servicio y resultados que brinda la organización pública y por ende en el desempeño del estado en su conjunto. Por tanto, una correcta implementación de la estrategia de gestión de recursos humanos, que involucre la gestión del rendimiento de los servidores/as públicos, tendrá un impacto positivo en el proceso de modernización de la gestión pública. Es decir, si la reforma del estado busca mejorar el desempeño de las entidades y por tanto del aparato estatal; este objetivo solo se verá materializado cuando se logre la mejora del desempeño de los servidores/as públicos que componen y gestionan las entidades públicas.

III. IMPORTANCIA DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO – GDR

Gestión del Rendimiento – GDR, es una herramienta estratégica que busca estimular el buen rendimiento y el compromiso de los servidores/as, identificando y reconociendo sus aportes al cumplimiento de los objetivos estratégicos y metas institucionales, permitiendo evidenciar las necesidades requeridas por los servidores/as, con el fin de atenderlas, para ello se formulan planes de mejora que contribuirán en la mejora continua del desempeño de los/as servidores, en sus puestos y por ende en la calidad de la gestión de los servicios que brindan las entidades públicas a los ciudadanos. Cabe resaltar, que la GDR es una forma de gestionar el talento humano de manera coordinada, articulada y en retroalimentación con la planificación estratégica de la organización.

La GDR es una herramienta que se adapta a las tres modalidades de trabajo previstas en la actualidad (presencial, remoto y modalidades mixtas).

De acuerdo a ello, el presente Plan, busca implementar el Subsistema de Gestión del Rendimiento, considerando la participación y el compromiso de los actores involucrados, sensibilizando y socializando el subsistema como un medio para

mejorar el desempeño de los/as servidores/as y el logro de los objetivos estratégicos y las metas institucionales; desarrollándose dentro del marco de las normativas dictadas por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

IV. OBJETIVOS DE LA IMPLEMENTACIÓN

4.1 Objetivos Generales

Contribuir a la mejora del desempeño de los/as servidores/as para el cumplimiento y metas institucionales de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07, agregando valor público a los servicios educativos brindados a la ciudadanía.

4.2 Objetivos Específicos

- Implementar el Subsistema de Gestión del Rendimiento como un proceso estratégico en las áreas de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07.
- Lograr un rendimiento superior en los servidores de la UGEL.07, que se vea reflejado en logro de objetivos institucionales y en la propia satisfacción profesional de cada servidor.
- Generar y fomentar el acercamiento entre evaluador y evaluado a fin de efectivizar el cumplimiento de metas a nivel de área o unidad orgánica de la UGEL.07.
- Identificar problemas de flujo de trabajo de los procesos que se desarrollan en la entidad y que afecten a la operatividad y eficiencia de cada área o unidad orgánica.
- Reforzar la relevancia que tiene la implementación de la Gestión del Rendimiento, en el logro de los objetivos institucionales de la UGEL 07.

V. ALCANCE DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

El presente plan de implementación, tiene el alcance de dos (2) servidores/as en el órgano de dirección, veintiocho (28) servidores en los órganos de asesoramiento, ciento dieciocho (118) servidores/as en los órganos de apoyo y treinta y siete (37) servidores/as en los órganos de línea, siendo un total de ciento ochenta y cinco (185) servidores/as, la cual representa un 91 % del total de servidores/as de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07, que cumplen con los requisitos a participar del subsistema de Gestión del Rendimiento, ciclo 2021.

Cantidad de Participantes por Órgano y/o Unidad Orgánica

NATURALEZA DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS	DEPENDENCIA	SERVIDORES CIVILES
Órgano de Dirección	1	2
Órgano de Asesoramiento	2	28
Órgano de Apoyo	2	118
Órgano de Línea	3	37
TOTAL	8	185

Cantidad de Participantes de Gestión del Rendimiento ciclo 2021

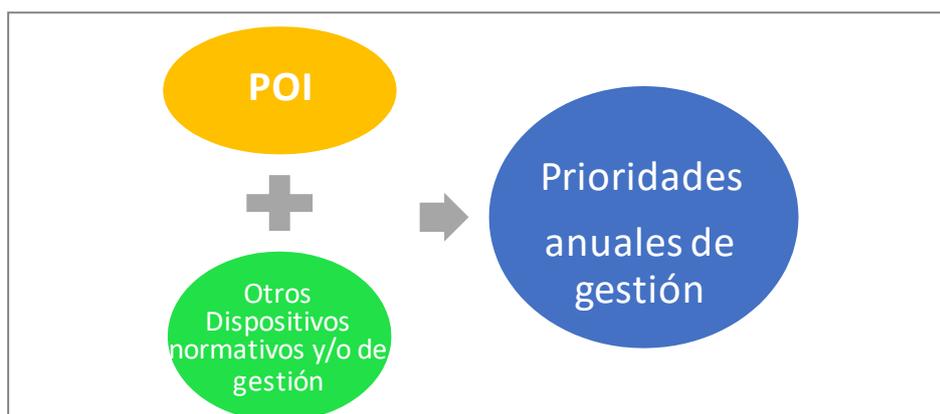
NATURALEZA DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS	DEPENDENCIA	SERVIDORES CIVILES
DIRECCIÓN	ÁREA DE DIRECCIÓN	2
ASESORÍA TÉCNICA	ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA	8
	ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	20
APOYO	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	52
	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	66
LINEA	ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y ESPECIAL - AGEBRE	9
	ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA Y TÉCNICO PRODUCTIVA - AGEBATP	5
	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO - ASGESE	23
TOTAL		185

VI. METODOLOGÍA

El modelo de Gestión del Rendimiento se plantea como un proceso continuo y sistemático que se desarrolla a través de un modelo de gestión fundamentado en la articulación de tres (3) etapas cíclicas, de acuerdo con el Decreto Supremo N° 127-2019-PCM:

- Planificación
- Seguimiento
- Evaluación

Asimismo, considerando la normatividad vigente unificada a la metodología implementada y utilizada por el Ministerio de Educación de acuerdo a las políticas de concepción y orientaciones metodológicas cuya base nace en el POI:



Prioridades anuales de gestión, tomando el POI como insumo principal y, complementariamente, otros dispositivos normativos y/o de gestión (PEI, POI multianual, normas emitidas por el gobierno, ROF, manual de operaciones, manual de procesos, etc.) Fuente: GDCRSC

VII. ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN

Las actividades de comunicación se desarrollan en coordinación con el Equipo de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano y el Equipo de Participación y Comunicación – EPC, a fin de cumplir con los objetivos indicados en la Gestión del Rendimiento ciclo 2021. En ese sentido, mediante las acciones de comunicación, difusión, sensibilización, capacitación, entre otros, se busca dar a conocer los beneficios, roles de los/as servidores/as e importancia de incorporar la Gestión del Rendimiento, en la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07, como un proceso estratégico, a fin de programar y coordinar las actividades que aseguren el logro de los objetivos planteados.

7.1 Objetivos

- Promover la participación activa de los/as servidores, a fin de conocer la metodología y su aplicación del Subsistema de Gestión del Rendimiento.

7.2 Acciones Estratégicas de Comunicación para la Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento

- Optimizar las acciones de capacitación, adecuándose a las necesidades, para la participación efectiva de los/as servidores/as, de las unidades orgánicas que participan en el proceso de Gestión del Rendimiento ciclo 2021.
- Solicitar apoyo constante a los profesionales del Equipo de Gestión del Rendimiento del MINEDU y de la Gerencia de Desarrollo de Capacidades y de Rendimiento del Servicio Civil – SERVIR, para la realización de las capacitaciones y/o talleres.
- El Equipo de Gestión del Rendimiento, realiza asistencia técnica y capacitaciones a los/as servidores/as, a través de reuniones virtuales, llamadas telefónicas, comunicados, acceso a presentaciones Power Point, correos electrónicos, entre otros.
- El Área de Recursos Humanos, comunica mediante correo electrónico el inicio y avance de cada etapa del proceso de implementación, a fin de motivar la participación activa de los/as servidores/as.

7.3 Matriz de Acciones Estratégicas de Comunicación para la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento

MATRIZ DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN EN GESTIÓN DEL RENDIMIENTO			
OBJETIVO	Promover la participación activa de los/as servidores/as, a fin de conocer la metodología y su aplicación del Subsistema de Gestión del Rendimiento.		
INDICADOR	Porcentaje de participación de charlas, realizada a los evaluadores y evaluados durante el ciclo 2021.	VALOR META	80%

N°	Etapas	Actividad	Público	Mensaje	Medio/ Canal	Fecha de Ejecución
1	Planificación	Presentación del cronograma institucional y la lista de participantes del ciclo 2021	Evaluador y Evaluado	La implementación de Gestión de Rendimiento, es aplicable a todos los/as servidores/as de la entidad, como todo proceso de cambio y mejora debe ser gradual y progresivo.	e-mail	7/06/2021

N°	Etapas	Actividad	Público	Mensaje	Medio/ Canal	Fecha de Ejecución
2	Planificación	Recordatorio de las actividades de la etapa de Planificación de acuerdo al cronograma institucional	Evaluador y Evaluado	(según cronograma)	e-mail	8/06/2021
3		Envío de flyers: Gestión del Rendimiento y sus etapas	Evaluador y Evaluado	Gestión de Rendimiento, busca identificar y reconocer el aporte de los/as servidores/as civiles a los objetivos y metas institucionales.	e-mail	9/06/2021
4		Envío de flyers: Recordatorio de las reuniones para la fijación y formalización de factores de evaluación del segmento directivo	Evaluador	Importancia de la Fijación y formulación de factores de evaluación	e-mail	10/06/2021
5		Envío de flyers: La importancia de la retroalimentación en el ciclo de Gestión del Rendimiento	Evaluador y Evaluado	La retroalimentación debe ser permanente durante el ciclo de Gestión del Rendimiento	e-mail	10/06/2021

N°	Etapas	Actividad	Público	Mensaje	Medio/ Canal	Fecha de Ejecución
6	Planificación	Envío de flyers: Recordatorio de las reuniones para la fijación y formalización de factores de evaluación de otros segmentos	Evaluador y Evaluado	evaluación (todos los segmentos)	e-mail	11/06/2021
7	Seguimiento	Recordatorio de las actividades de la etapa de seguimiento de acuerdo al cronograma institucional	Evaluador y Evaluado	Inicio de la Etapa de Seguimiento, en cumplimiento de las siguientes actividades (según cronograma)	e-mail	1/07/2021
8		Envío de flyers: Recordatorio de la Reunión de Seguimiento	Evaluador y Evaluado	En la Etapa de Seguimiento, se debe realizar la respectiva reunión de seguimiento	e-mail	6/07/2021
9		Envío de flyers: ¿Qué es el CIE, Quiénes lo conforman?	Evaluador y Evaluado	Elección de los representantes de los Evaluados del Comité Institucional de Evaluación - CIE	e-mail	27/09/2021
10		Envío de flyers: Proceso del Comité Institucional de Evaluación - CIE	Evaluador y Evaluado	Inicio del proceso del Comité Institucional de Evaluación - CIE	e-mail	02/11/2021
11	Evaluación	Recordatorio de las actividades de la etapa de evaluación de acuerdo al cronograma institucional	Evaluador y Evaluado	Iniciamos la Etapa de Evaluación, en cumplimiento de las siguientes actividades (según cronograma)	e-mail	1/12/2021

N°	Etapas	Actividad	Público	Mensaje	Medio/ Canal	Fecha de Ejecución
12	Evaluación	Envío de flyers: Recordatorio de la Valoración del desempeño	Evaluador y Evaluado	La importancia de las evidencias finales para el cumplimiento de los factores de evaluación	e-mail	10/12/2021
13		Envío de flyers: sobre la importancia de la evaluación dentro de la Gestión del Rendimiento	Evaluador y Evaluado	La Gestión del Rendimiento es una herramienta que ayuda a darle sentido al trabajo y a la gestión del tiempo y los recursos de cada servidor/a, para el logro de los objetivos	e-mail	16/12/2021
14		Envío de flyers: Difundir el cierre del ciclo de Gestión del Rendimiento	Evaluador y Evaluado	Resultado de la implementación del subsistema de Gestión del Rendimiento	e-mail	31/01/2022

VIII. RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN

8.1 Equipo de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano

Un Especialista en Capacitación y Evaluación

8.2 Materiales y servicios

La implementación de Gestión del Rendimiento, empleará medios virtuales para la difusión y comunicación de las etapas y actividades propias del ciclo 2021.

IX. ANEXOS

- **Cronograma Institucional**
- **Matriz de Participantes**

CRONOGRAMA INSTITUCIONAL - UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 07			
CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO - PERIODO 2021			
Etapas/Actividad	Responsable	Fecha	
		Inicio	Fin
ACCIONES TRANSVERSALES DEL CICLO		11/05/2021	31/01/2022
Ejecución de acciones de comunicación de Gestión del Rendimiento y metodología implementada	ARH	11/05/2021	31/01/2022
Desarrollo de acciones de Retroalimentación	ARH	11/05/2021	31/01/2022
ETAPA DE PLANIFICACIÓN		10/05/2021	30/06/2021
Elaboración y aprobación del Cronograma Institucional de Gestión del Rendimiento	Titular/ARH	10/05/2021	4/06/2021
Elaboración de cronograma, matriz de participantes y plan de implementación e informe técnico de sustentación	ARH	11/05/2021	31/05/2021
Aprobación del cronograma del Subsistema de Gestión del Rendimiento ciclo 2021 de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07	Titular	1/06/2021	4/06/2021
Ejecución de acciones de comunicación y capacitación del proceso de Gestión del Rendimiento	ARH	7/06/2021	30/06/2021
Elaboración y difusión de acciones de comunicación correspondiente a la etapa de planificación	ARH	7/06/2021	30/06/2021
Ejecución de Asistencias técnicas dirigido a Evaluadores/Evaluados en referencia al proceso de Gestión del Rendimiento en su etapa de planificación.	ARH	7/06/2021	30/06/2021
Ejecución de acciones para el establecimiento de factores de evaluación	Titular/Directivos/ Evaluadores/ Evaluados/ARH/APP	7/06/2021	30/06/2021
Identificación de prioridades de los órganos y unidades orgánicas/ Verificación y coordinación de metas POI asignadas a las áreas.	Titular/Directivos/ARH/APP	7/06/2021	11/06/2021
Fijación de factores de evaluación del segmento directivo (metas grupales)	Titular/Directivos/ARH	7/06/2021	15/06/2021
Fijación de factores de evaluación de otros segmentos (metas individuales)	Evaluadores/Evaluados/ ARH	7/06/2021	22/06/2021
Envío del formato de GDR de establecimiento de metas firmado por Evaluado y Evaluador	Evaluadores/Evaluados	23/06/2021	29/06/2021
Elaboración de información referente al cierre de la Etapa de Planificación	ARH	30/06/2021	30/06/2021
Elaboración y envío de información referente a la etapa de planificación	ARH	30/06/2021	30/06/2021
ETAPA DE SEGUIMIENTO		1/07/2021	30/12/2021
Ejecución de acciones de comunicación y capacitación del proceso de Gestión del Rendimiento	ARH	1/07/2021	31/08/2021

Elaboración y difusión de acciones de comunicación correspondiente a la etapa de seguimiento	ARH	1/07/2021	31/08/2021
Ejecución de Asistencias técnicas dirigido a Evaluadores/Evaluados en referencia al proceso de Gestión del Rendimiento en su etapa de seguimiento.	ARH	1/07/2021	31/08/2021
Registro y documentación de evidencias	Evaluadores/Evaluados	1/07/2021	30/12/2021
Registro de evidencias, revisión y retroalimentación continua	Evaluadores/Evaluados	1/07/2021	30/12/2021
Coordinación y ejecución de las reuniones de seguimiento	Evaluadores/Evaluados	1/07/2021	30/12/2021
Ejecución de reuniones de seguimiento	Evaluadores/Evaluados	1/07/2021	30/12/2021
Identificación de Oportunidades de Mejora - Buenas Prácticas	Evaluadores/Evaluados/ ARH/APP	1/07/2021	30/12/2021
Modificación de las Metas (sustento a evaluar)	Evaluadores/Evaluados - ARH	1/07/2021	22/11/2021
Identificación de mejoras propuestas	Evaluadores/Evaluados	1/07/2021	30/12/2021
Identificación de mejoras propuestas implementadas - Buenas Prácticas	ARH/APP	1/07/2021	30/12/2021
Elección y Conformación del Comité Institucional de Evaluación - CIE	ARH/Titular	27/09/2021	5/11/2021
Conformación del Comité Institucional de Evaluación - CIE con los dos primeros representantes (elección de los representantes de los servidores evaluados por segmento, según corresponda)	ARH/Titular	27/09/2021	5/11/2021
Elaboración de información referente al cierre de la Etapa de Seguimiento	ARH	27/12/2021	31/12/2021
Elaboración y envío de información referente a la etapa de seguimiento	ARH	27/12/2021	31/12/2021
ETAPA DE EVALUACIÓN		1/12/2021	31/01/2022
Ejecución de acciones de comunicación y capacitación del proceso de Gestión del Rendimiento	ARH	1/12/2021	3/01/2022
Elaboración y difusión de acciones de comunicación correspondiente a la etapa de evaluación	ARH	1/12/2021	3/01/2022
Ejecución de Asistencias técnicas dirigido a Evaluadores/Evaluados en referencia al proceso de Gestión del Rendimiento en su etapa de evaluación.	ARH	1/12/2021	3/01/2022
Valoración, notificación y confirmación de la calificación	Evaluadores/ARH	4/01/2022	17/01/2022
Envío a la ARH las mejoras implementadas por los servidores evaluados	Evaluadores	4/01/2022	5/01/2022
Valoración del desempeño	Evaluadores	4/01/2022	7/01/2022
Asignación de calificación	ARH	10/01/2022	13/01/2022
Notificación de la calificación	Evaluadores - ARH	14/01/2022	17/01/2022

Reunión de retroalimentación final y elaboración de acciones de mejora	Evaluadores/Evaluados	18/01/2022	19/01/2022
Reunión de retroalimentación final	Evaluadores/Evaluados	18/01/2022	19/01/2022
Actuación del CIE	CIE/ARH/Titular/Evaluados/ Superior del Evaluador	20/01/2022	28/01/2022
Solicitud de confirmación de la calificación ante el CIE	Evaluados	20/01/2022	21/01/2022
Designación por el titular de la entidad al tercer integrante del CIE (aplica solo si se presentará solicitud de confirmación de calificación)	ARH/Titular	24/01/2022	24/01/2022
Confirmación de calificación por parte del CIE	CIE	25/01/2022	26/01/2022
Nueva evaluación (aplica solo si el CIE, así lo solicito)	Superior Evaluador/ Evaluado	27/01/2022	28/01/2022
Elaboración, aprobación y reconocimiento de la Lista de Rendimiento Distinguido	ARH/JD	24/01/2022	31/01/2022
Designación de la Junta Directiva	ARH	24/01/2022	26/01/2022
Elaboración y remisión del informe que incluye la lista de servidores con Rendimiento Distinguido	JD	27/01/2022	28/01/2022
Evento de premiación	ARH	31/01/2022	31/01/2022
Elaboración de información referente al cierre del ciclo de Gestión del Rendimiento	ARH	28/01/2022	31/01/2022
Elaboración y envió de información de cierre de ciclo	ARH	28/01/2022	31/01/2022

MATRIZ DE PARTICIPANTES DEL CICLO 2021 DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO - UGEL 07

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	ORGANO/UNIDAD ORGÁNICA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	RÉGIMEN LABORAL	FECHA DE INICIO EN EL PUESTO	SEGMENTO
1	AGUILAR CASTILLO, ALIEVA FAISUL	ESPECIALISTA EN SIAGIE	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	10347356	D.LEG. N° 1057	23/07/2020	MANDO MEDIO
2	ALCANTARA RUFASTO, HENRY ANTHONY	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	70030473	D.LEG. N° 1057	1/08/2018	PERSONAL EJECUTOR
3	ALFARO LOZADA, JUANITA LUCIA DEL PILAR	COORDINADOR(A) PARA EL EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	43580474	D.LEG. N° 1057	26/06/2020	MANDO MEDIO
4	ALVARADO GONZALES, GIAN PAUL	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	48036125	D.LEG. N° 1057	24/02/2021	MANDO MEDIO
5	ALVAREZ ACOSTA, LIZANDRO	ABOGADO	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	31038759	D.LEG. N° 1057	14/11/2017	PERSONAL EJECUTOR
6	ALVAREZ PAUCAR, EDER LEANDRO	TÉCNICO EN CONTRATACIONES	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	43248255	D.LEG. N° 1057	12/08/2020	PERSONAL EJECUTOR
7	AMPUERO IZQUIERDO, NANCY SOLEDAD	ORIENTADOR	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	47217014	D.LEG. N° 1057	7/10/2019	MANDO MEDIO
8	AMPUERO LOPEZ, JORGE NOE	COORDINADOR DEL EQUIPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	08665740	D.LEG. N° 1057	9/09/2020	MANDO MEDIO
9	ANDIA PEÑA, CRISTHIAN ISMAEL	TÉCNICO INFORMÁTICO	ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	44838332	D.LEG. N° 1057	8/03/2018	PERSONAL EJECUTOR
10	AQUIJE VALERA, ROSSINA ELODIA	ESPECIALISTA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	07214714	D.LEG. N° 1057	9/03/2020	MANDO MEDIO
11	AQUINO SALAS, FELIX AUGUSTO	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	40658537	D.LEG. N° 1057	19/07/2016	PERSONAL EJECUTOR
12	ARRISUEÑO ISIDRO, GUSTAVO MANUEL	CHOFER	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	09663007	D.LEG. N° 1057	7/01/2021	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
13	ASCONA JIMENEZ, ANGEL JESUS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	71499899	D.LEG. N° 1057	26/02/2021	PERSONAL EJECUTOR
14	ASTOYAUURI VALENCIA, GRACIELA MARIELA	ESPECIALISTA EN EDUCACION PARA EL NIVEL SECUNDARIA - MATEMATICA	ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y ESPECIAL	10299736	D.LEG. N° 1057	16/10/2020	PERSONAL EJECUTOR
15	ATOCHÉ GUTIERREZ, SILVIA ELENA	ABOGADO	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	10027218	D.LEG. N° 1057	24/10/2019	PERSONAL EJECUTOR
16	AYALA SECLÉN, GLADYS MARLENE	ASISTENTE SOCIAL	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	06645642	D.LEG. N° 276	29/11/2011	PERSONAL EJECUTOR
17	BAILLY PINEDA, CECILIA RINA	INGENIERO	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	07928297	D.LEG. N° 276	1/05/1984	PERSONAL EJECUTOR
18	BALMACEDA SUZANO, JUANA LOURDES	SECRETARIA	ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA	06274763	D.LEG. N° 276	1/05/1982	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
19	BARBOZA ARANDA, CORALI	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	10425311	D.LEG. N° 1057	4/12/2020	PERSONAL EJECUTOR
20	BARJA SALAZAR, GUSTAVO WILLIAM	ANALISTA EN INFORMÁTICA	ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	42184317	D.LEG. N° 1057	1/01/2016	PERSONAL EJECUTOR
21	BARRIENTOS DIAZ, CLAUDIA LIZBETH	OFICINISTA	ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA	71324383	D.LEG. N° 276	1/12/2019	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
22	BARRIOS OYAGUE, EDWIN MANUEL	ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN	ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA Y TÉCNICO PRODUCTIVA	41526711	D.LEG. N° 276	2/01/2021	PERSONAL EJECUTOR

MATRIZ DE PARTICIPANTES DEL CICLO 2021 DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO - UGEL 07

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	ORGANO/UNIDAD ORGÁNICA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	RÉGIMEN LABORAL	FECHA DE INICIO EN EL PUESTO	SEGMENTO
23	BARTOLOME HUAMAN, ALEX CRISTHIAN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	46133040	D.LEG. N° 1057	23/05/2019	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
24	BASAURI LIVIA, PIERINA KALIESKA	ASISTENTE DE ASESORÍA JURÍDICA	ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA	70026272	D.LEG. N° 1057	3/07/2020	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
25	BERNAOLA CARRIZALES, JUAN ANTONIO	ANALISTA EN CONTABILIDAD	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	06993387	D.LEG. N° 1057	1/01/2016	PERSONAL EJECUTOR
26	BOLAÑOS CASTRO, FRAYDA PATRICIA	OFICINISTA	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	70176500	D.LEG. N° 276	1/01/2021	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
27	BRAVO CASTILLO, RONALD TONY	ESPECIALISTA EN MONITOREO	ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	41238436	D.LEG. N° 1057	24/08/2018	PERSONAL EJECUTOR
28	BRAVO PINTO, EDUARDO ALFREDO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	08853368	D.LEG. N° 276	1/01/2021	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
29	BRAVO PINTO, JESUS CARMEN	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	08857309	D.LEG. N° 276	1/12/2019	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
30	BUITRÓN ROSADIO, LUIS ÁNGEL	ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	40017736	D.LEG. N° 1057	17/11/2020	PERSONAL EJECUTOR
31	CABILLAS ZAVALA, MAGALY MARLENE	ESPECIALISTA DEL NIVEL PRIMARIA - SECUNDARIA	ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y ESPECIAL	09752543	D.LEG. N° 1057	2/03/2020	PERSONAL EJECUTOR
32	CAHUANA RODRIGUEZ, JESUS REYNALDO	TÉCNICO EN COMPRAS Y CONTRATACIONES	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	09972493	D.LEG. N° 1057	1/09/2015	PERSONAL EJECUTOR
33	CALDERON MORENO, MARIA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	25825510	D.LEG. N° 276	28/09/1981	PERSONAL EJECUTOR
34	CAMACHO CASTILLO, MILAGROS	ABOGADO	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	46745253	D.LEG. N° 1057	22/01/2021	PERSONAL EJECUTOR
35	CANALES ABENSUR, LOURDES	TÉCNICO EN ARCHIVO	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	71727128	D.LEG. N° 1057	12/05/2017	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
36	CARHUAMACA CONDORI, NATALIA DE JESUS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	47623766	D.LEG. N° 1057	12/12/2019	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
37	CASTILLA MAYORGA, EDUARDO ENRIQUE	ESPECIALISTA EN TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA (TOE)	ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y ESPECIAL	06153391	D.LEG. N° 1057	13/03/2018	PERSONAL EJECUTOR
38	CASTILLO BENTURA, LUIS DAVIS	ABOGADO	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	41561363	D.LEG. N° 1057	1/12/2020	PERSONAL EJECUTOR
39	CASTRO ÑAUPARI, ANDREI EUGENIO	ESPECIALISTA EN LOGÍSTICA	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	40379268	D.LEG. N° 1057	10/05/2019	PERSONAL EJECUTOR
40	CASTRO PEREZ, RONALD ANGEL	ABOGADO - ASESORIA JURIDICA	ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA	45553446	D.LEG. N° 1057	15/02/2019	PERSONAL EJECUTOR
41	CCOYCCA NAVEROS, LADY MARIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	44889211	D.LEG. N° 1057	1/01/2016	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
42	CHAÑA DUPUY, LOURDES ANGELICA	ABOGADO	ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA	47802490	D.LEG. N° 1057	3/07/2020	PERSONAL EJECUTOR
43	CHAUCA QUINTO, JUAN ANIBAL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	47201068	D.LEG. N° 276	1/01/2021	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
44	CHÁVEZ AGUILAR, HECTOR MANUEL	ESPECIALISTA EN TECNOLOGIAS EDUCATIVAS	ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y ESPECIAL	40767210	D.LEG. N° 1057	26/06/2020	PERSONAL EJECUTOR

MATRIZ DE PARTICIPANTES DEL CICLO 2021 DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO - UGEL 07

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	ORGANO/UNIDAD ORGÁNICA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	RÉGIMEN LABORAL	FECHA DE INICIO EN EL PUESTO	SEGMENTO
45	CHUMPITAZ QUIROZ, CARLOS ENRIQUE	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	41762954	D.LEG. N° 1057	1/01/2016	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
46	CHUQUIN ESPINOZA, JORGE VICTOR	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	06044984	D.LEG. N° 276	13/05/1986	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
47	CLAVIJO TOVAR, CATHERINE VERONICA	CONTADOR	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	07975542	D.LEG. N° 276	1/01/2021	PERSONAL EJECUTOR
48	COAGUILA MANERO, LILIANA MILAGROS	ESPECIALISTA EN SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	15450971	D.LEG. N° 1057	26/06/2020	PERSONAL EJECUTOR
49	COAQUIRA VELIZ, CARMEN JULISA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	41448893	D.LEG. N° 276	1/01/2021	PERSONAL EJECUTOR
50	COLLAO MONTAÑEZ, GERARDO RUBEN	ESPECIALISTA EN FINANZAS	ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	06651436	D.LEG. N° 276	16/05/1986	PERSONAL EJECUTOR
51	CONSTANTINO IZAGUIRRE, CARMEN FABIOLA	ABOGADO	ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA	70475581	D.LEG. N° 1057	17/09/2019	PERSONAL EJECUTOR
52	CONTRERAS ORE, JACQUELINE MARSHA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	44843728	D.LEG. N° 1057	1/09/2017	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
53	CORDOVA HURTADO, JULIO CESAR	CHOFER	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	08374002	D.LEG. N° 1057	1/02/2018	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
54	CORDOVA LIÑAN, JACK ROY	INGENIERO	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	45656475	D.LEG. N° 1057	11/09/2017	MANDO MEDIO
55	CORDOVA MORANTE, ANGELICA ROCIO	AUXILIAR DE LOGISTICA	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	06998225	D.LEG. N° 1057	1/01/2016	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
56	CORDOVA TAPIA, MAGALI PATRICIA	DIRECTORA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	07763491	D.LEG. N° 1024	1/08/2019	DIRECTIVO
57	CORONADO CAMACHO, ALEX VICTOR	PLANIFICADOR TITULAR	ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	08662195	D.LEG. N° 276	29/11/2011	PERSONAL EJECUTOR
58	DE LA CRUZ BERMUDEZ, FLOR ERICKA	OFICINISTA	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	46868728	D.LEG. N° 276	1/01/2021	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
59	DE LA CRUZ CHAUCA, JAVIER ALEJANDRO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	21531740	D.LEG. N° 276	26/02/2006	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
60	DELGADO COLLUNCHE, GLADIS MARUJA	COORDINADOR(A) DEL EQUIPO DE TESORERIA	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	08176359	D.LEG. N° 1057	12/01/2021	MANDO MEDIO
61	DIAZ GIL, JUAN ESAU	NOTIFICADOR	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	43889856	D.LEG. N° 1057	10/02/2017	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
62	DUQUE CHAVEZ, MIGUEL MERCEDES	TÉCNICO ENCARGADO DEL CONTROL Y PERMANENCIA DEL PERSONAL	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	40294557	D.LEG. N° 1057	1/09/2015	PERSONAL EJECUTOR
63	ESPEJO CURI, CARMEN YEANINA	ESPECIALISTA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	07513425	D.LEG. N° 1057	10/09/2018	PERSONAL EJECUTOR
64	ESPINOZA YNGA, ROSA MARLENY	ESPECIALISTA EN PROCESOS	ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	43695559	D.LEG. N° 1057	22/12/2020	PERSONAL EJECUTOR
65	ESTREMADOYRO MURPHY, JOSE ANTONIO	OFICINISTA	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	07812743	D.LEG. N° 1057	1/09/2015	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
66	EUNOFRE MALPARTIDA, CELENY JASMIN	OFICINISTA	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	47943395	D.LEG. N° 1057	9/12/2020	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA

MATRIZ DE PARTICIPANTES DEL CICLO 2021 DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO - UGEL 07

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	ORGANO/UNIDAD ORGÁNICA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	RÉGIMEN LABORAL	FECHA DE INICIO EN EL PUESTO	SEGMENTO
67	FERIA TORRES, PIERRE DAVID	OFICINISTA	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	43759435	D.LEG. N° 276	1/12/2019	PERSONAL EJECUTOR
68	FLORES CUYA, KAROL STEPHANE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A)	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	70133130	D.LEG. N° 1057	18/05/2021	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
69	FLORES NAVARRETE, ENRIQUE GIANFRANK	COORDINADOR PARA EL EQUIPO DE ESCALAFÓN Y LEGAJOS	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	43976311	D.LEG. N° 1057	17/10/2019	MANDO MEDIO
70	FRANCIA FRANCIA, SANTIAGO EMILIO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	15434961	D.LEG. N° 1057	1/01/2016	PERSONAL EJECUTOR
71	GAMBOA RICALDE, MERCY YAQUILIN	RESPONSABLE DEL EQUIPO DE ESTADÍSTICA Y MONITOREO	ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	03661328	D.LEG. N° 1057	20/06/2016	MANDO MEDIO
72	GARCIA MACHAHUA, GLADYS HAYDEE	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	08042352	D.LEG. N° 276	30/12/1980	PERSONAL EJECUTOR
73	GOMEZ ROMERO, EDITH JULY	TÉCNICO EN ESCALAFÓN	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	46087922	D.LEG. N° 1057	5/11/2020	PERSONAL EJECUTOR
74	GONZALES GOMEZ SANCHEZ, CLARA LUZMILA	COORDINADOR DEL EQUIPO DE PATRIMONIO	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	25484678	D.LEG. N° 1057	17/07/2019	MANDO MEDIO
75	GRADOS GUERRERO, NORA EDITH	ABOGADO – CPPADD/	ÁREA DE DIRECCIÓN	08605833	D.LEG. N° 1057	22/02/2018	MANDO MEDIO
76	GUTIERREZ VARGAS, RICHARD FRITZ	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	06563895	D.LEG. N° 276	1/12/2019	PERSONAL EJECUTOR
77	HOLGADO FARFAN, VICTOR HUGO	AUXILIAR DE ALMACÉN	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	25767008	D.LEG. N° 1057	1/06/2018	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
78	HUALLPA MEZA, LORENZO	CHOFER	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	06714000	D.LEG. N° 276	29/11/2011	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
79	HUAMALI PURIS, DORCAS	ANALISTA DE COMUNICACIÓN DIGITAL	ÁREA DE DIRECCIÓN	46561228	D.LEG. N° 1057	1/09/2017	MANDO MEDIO
80	HUAMAN REATEGUI DE OVIEDO, HENITH	SECRETARIA	ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA Y TÉCNICO PRODUCTIVA	10480839	D.LEG. N° 276	26/02/2006	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
81	HUAMAN TERAN, LUZ EMPERATRIZ	COORDINADOR(A) DEL EQUIPO DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	15723688	D.LEG. N° 1057	11/09/2020	MANDO MEDIO
82	HUAMAN VILLEGAS, JAVIER HECTOR	ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN – NIVEL SECUNDARIA - AGEBRE	ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y ESPECIAL	10020002	D.LEG. N° 1057	22/02/2018	PERSONAL EJECUTOR
83	HUAQUIPACO CHACCHI, DARYL GUELVY	TÉCNICO EN ESCALAFÓN	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	44496484	D.LEG. N° 1057	13/06/2019	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
84	HUAYANEY ROMERO, FLOR DE MARIA	ABOGADO	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	31674415	D.LEG. N° 1057	28/01/2021	PERSONAL EJECUTOR
85	HUERTA RAMOS, EDEL ROBERTO	TÉCNICO EN PERSONAL	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	72182348	D.LEG. N° 1057	1/01/2016	PERSONAL EJECUTOR
86	HURTADO RUIZ, LUIS ALBERTO	ABOGADO	ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA	07684623	D.LEG. N° 276	29/11/2011	PERSONAL EJECUTOR
87	ISLA ESPIRITU, VANESSA ELIZABETH	TÉCNICO EN ESCALAFÓN	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	40983681	D.LEG. N° 1057	7/08/2019	PERSONAL EJECUTOR
88	JIMENEZ CASTILLO, JAIME WUILDER	JEFE DEL ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	28311203	D.LEG. N° 1057	24/10/2016	DIRECTIVO

MATRIZ DE PARTICIPANTES DEL CICLO 2021 DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO - UGEL 07

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	ORGANO/UNIDAD ORGÁNICA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	RÉGIMEN LABORAL	FECHA DE INICIO EN EL PUESTO	SEGMENTO
89	JIMENEZ JAUREGUI, CARLOS ERNESTO	SECRETARIA PARA JEFATURA - AGEBRE	ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y ESPECIAL	45459825	D.LEG. N° 1057	1/09/2017	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
90	JOYA INCA, CALE	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	46377085	D.LEG. N° 1057	25/08/2020	PERSONAL EJECUTOR
91	JUAREZ ARBOLEDA, JOSE PASCUAL	ESPECIALISTA EN SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	10035652	D.LEG. N° 1057	6/02/2017	PERSONAL EJECUTOR
92	LESCANO MELLADO, FREDY	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	45246391	D.LEG. N° 1057	1/01/2016	MANDO MEDIO
93	LLANOS AMAMBAL, WILSON	TÉCNICO SIAGIE	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	26723977	D.LEG. N° 1057	12/10/2020	PERSONAL EJECUTOR
94	LOARTE HUERTO, JULIO	ANALISTA DE PLANILLAS	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	44540304	D.LEG. N° 1057	16/07/2019	PERSONAL EJECUTOR
95	LOPEZ POMA, FELIPE	ESTADÍSTICO	ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	04339151	D.LEG. N° 276	14/08/1987	PERSONAL EJECUTOR
96	LORENZO MOZO, RAFAEL TULIO	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	10196767	D.LEG. N° 1057	11/11/2020	PERSONAL EJECUTOR
97	LOROÑA CORDOVA, AIDA NELLY	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	06650741	D.LEG. N° 276	30/12/1980	PERSONAL EJECUTOR
98	LUJAN HUAMAN, WILFREDO	COORDINADOR DEL EQUIPO DE REMUNERACIONES Y PENSIONES	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	28270183	D.LEG. N° 1057	13/03/2018	MANDO MEDIO
99	MACO BUSTAMANTE, HEBER NICOLAS	AUXILIAR DE ALMACÉN	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	09935603	D.LEG. N° 1057	1/06/2018	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
100	MAGUIÑA AGUILAR, BIANCA VIVIANA	JEFA DEL ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA Y TÉCNICO PRODUCTIVA	ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA Y TÉCNICO PRODUCTIVA	07634350	D.LEG. N° 1057	3/10/2017	DIRECTIVO
101	MALACHE RIVAS, SARAI ALEXANDRA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	70518191	D.LEG. N° 1057	22/04/2019	PERSONAL EJECUTOR
102	MANRIQUE CAMPOMANES, JORGE LUIS	JEFE DEL ÁREA DE ASESORIA JURIDICA	ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA	09187675	D.LEG. N° 1024	17/04/2013	DIRECTIVO
103	MANTARI CHIROQUE, KATHERINE PAMELA	OFICINISTA	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	77347829	D.LEG. N° 276	1/01/2021	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
104	MANTARI FIGUEROA, ALIDA ESTEFANIA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	47615846	D.LEG. N° 1057	19/07/2016	PERSONAL EJECUTOR
105	MEDINA GLORIA, DAVID ARTURO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	72397382	D.LEG. N° 1057	1/02/2018	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
106	MENDEZ BRAVO, CESAR CEFERINO	AGENTE SIAGIE	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	40306301	D.LEG. N° 1057	16/03/2017	PERSONAL EJECUTOR
107	MENDOZA CERRON, GLADYS AMELIA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	08204560	D.LEG. N° 276	30/12/1980	PERSONAL EJECUTOR
108	MENDOZA LOZADA, RICHARD KEVIN MARTIN	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	72305022	D.LEG. N° 1057	22/04/2019	PERSONAL EJECUTOR
109	MEZA ALPACA, GODOFREDO CRISOGOMO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	09996220	D.LEG. N° 276	26/02/2006	PERSONAL EJECUTOR
110	MILIAN GUERRERO, JORGE ANTONIO	OFICINISTA	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	06979155	D.LEG. N° 276	1/12/2019	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA

MATRIZ DE PARTICIPANTES DEL CICLO 2021 DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO - UGEL 07

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	ORGANO/UNIDAD ORGÁNICA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	RÉGIMEN LABORAL	FECHA DE INICIO EN EL PUESTO	SEGMENTO
111	MOGROVEJO URDAY, MARIA VERONICA	OFICINISTA	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	29617189	D.LEG. N° 1057	20/06/2016	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
112	MOLINA GONZALES, LUIS ALBERTO	TRABAJADOR DE SERVICIO	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	42166195	D.LEG. N° 276	1/01/2021	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
113	MOLINA GONZALES, ALAN AUGUSTO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	43102067	D.LEG. N° 1057	26/06/2020	PERSONAL EJECUTOR
114	MOROCHO RIVERA, NELLY	TÉCNICO EN TESORERÍA	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	16715509	D.LEG. N° 1057	1/09/2015	PERSONAL EJECUTOR
115	MUÑOZ RUIZ, MARY CHRISTIE	ANALISTA ADMINISTRATIVO	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	70799496	D.LEG. N° 1057	30/06/2020	MANDO MEDIO
116	ORIHUELA ALEGRE, TANY MAIRETH	MEDICO OCUPACIONAL	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	20104119	D.LEG. N° 1057	23/07/2020	PERSONAL EJECUTOR
117	PALOMINO SANTIAGO, MARIA MAGDALENA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	44268226	D.LEG. N° 1057	9/10/2017	PERSONAL EJECUTOR
118	PEDRO CALVANAPON, ALDO JONATHAN	COORDINADOR DEL EQUIPO DE CONTABILIDAD	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	45495994	D.LEG. N° 1057	29/10/2019	MANDO MEDIO
119	PEREZ ALDAVE DE BARRIOS, CLARA ROSA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	09645562	D.LEG. N° 276	29/11/2011	PERSONAL EJECUTOR
120	PIMENTEL PANTIGOSO DE RAMIREZ, ROSA YNES	TÉCNICO ADMINISTRATIVO - OPERACIONES TESORERIA	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	07431910	D.LEG. N° 1057	1/09/2015	PERSONAL EJECUTOR
121	POMA QUISPE, FELIX ISAIAS	ABOGADO	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	08200044	D.LEG. N° 1057	1/09/2015	PERSONAL EJECUTOR
122	PORTILLA YACUPAICO, JUAN CARLOS	VERIFICADOR EN RACIONALIZACIÓN	ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	44893677	D.LEG. N° 1057	30/01/2017	PERSONAL EJECUTOR
123	PRIMO TELLO, IRIS, P	TÉCNICO ADMINISTRATIVO- KARDEX	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	73344483	D.LEG. N° 1057	2/08/2018	PERSONAL EJECUTOR
124	QUEVEDO DEL MAESTRO, DANIEL ROBERTO	ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	06662234	D.LEG. N° 1057	1/09/2015	PERSONAL EJECUTOR
125	QUIJANO DAZA, DORIS YALU	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	33673780	D.LEG. N° 276	31/07/2020	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
126	QUIQUIA SUAREZ, VERONIKA SOCORRO	ESPECIALISTA DE ARCHIVO	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	45026380	D.LEG. N° 1057	18/05/2021	PERSONAL EJECUTOR
127	QUIROZ CAYCHO, JIMMY SANTOS	COORDINADOR DEL EQUIPO DE RACIONALIZACIÓN Y MEJORA CONTINUA	ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	07511097	D.LEG. N° 1057	10/09/2020	MANDO MEDIO
128	QUISPE CAMA, LADY VANESSA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	40735428	D.LEG. N° 1057	1/01/2016	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
129	QUISPE GAMBOA, JUAN PABLO	ESPECIALISTA EN SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	10504394	D.LEG. N° 1057	14/11/2017	PERSONAL EJECUTOR
130	RAMIREZ ROSALES, HERMINIA CELINA	ESPECIALISTA DE NIVEL PRIMARIA - SECUNDARIA	ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y ESPECIAL	19892548	D.LEG. N° 1057	23/03/2017	PERSONAL EJECUTOR
131	RAMOS ANTON, ROSA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	21791211	D.LEG. N° 276	28/12/1984	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
132	RAMOS BARQUERO, HECTOR OSWALDO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO-AGEBRE	ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y ESPECIAL	16005986	D.LEG. N° 1057	13/02/2018	PERSONAL EJECUTOR

MATRIZ DE PARTICIPANTES DEL CICLO 2021 DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO - UGEL 07

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	ORGANO/UNIDAD ORGÁNICA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	RÉGIMEN LABORAL	FECHA DE INICIO EN EL PUESTO	SEGMENTO
133	REYES CASTRO, MYRNA OLGA	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN	ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	09365817	D.LEG. N° 276	1/12/2019	PERSONAL EJECUTOR
134	ROBLES HINOSTROZA, YENIFER YAZDANI	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	43696366	D.LEG. N° 1057	1/01/2016	MANDO MEDIO
135	RODRIGUEZ COÑES, FRANKLIN	NOTIFICADOR	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	43029901	D.LEG. N° 1057	10/02/2017	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
136	RODRIGUEZ FERNANDEZ, LIZ MARLENI	ABOGADO	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	20049125	D.LEG. N° 1057	2/01/2020	PERSONAL EJECUTOR
137	RODRIGUEZ PANIAGUA, NANCY NELY	TECNICO ADMINISTRATIVO(A)	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	42984775	D.LEG. N° 1057	18/05/2021	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
138	ROJAS CHUMBIMUNE, MANUEL ALFREDO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	41548105	D.LEG. N° 1057	10/06/2019	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
139	ROMERO MENDOZA, AARON JOSUE LUIS	TÉCNICO EN ATENCION AL USUARIO	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	43300389	D.LEG. N° 1057	8/04/2016	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
140	RUIZ BENITES, JAIME NATANAEL	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	46111683	D.LEG. N° 1057	19/07/2016	PERSONAL EJECUTOR
141	SALAZAR VIDALON, CYNTHIA IVETT	OFICINISTA	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	46151815	D.LEG. N° 1057	26/06/2020	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
142	SALCEDO MOTTA, SOFIA ESPERANZA	OFICINISTA	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	70022132	D.LEG. N° 1057	1/01/2016	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
143	SALCEDO SANCHEZ, LISBETH CLAUDIA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	70433791	D.LEG. N° 1057	16/08/2016	PERSONAL EJECUTOR
144	SALINAS PALOMINO, EDGARD GUSTAVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	74233656	D.LEG. N° 1057	3/05/2019	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
145	SANCHEZ JIBAJA, LUCY JANET	ORIENTADOR	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	42059568	D.LEG. N° 1057	7/02/2019	MANDO MEDIO
146	SANCHEZ ROMERO, KARINA MARTHA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	40430573	D.LEG. N° 1057	11/11/2020	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
147	SANDON CHUMBES, ELFER CORNELIO	ESPECIALISTA DEL NIVEL PRIMARIA - SECUNDARIA	ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y ESPECIAL	40263622	D.LEG. N° 1057	14/03/2019	PERSONAL EJECUTOR
148	SANTOME BERNAOLA, JUAN CARLOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	44517348	D.LEG. N° 1057	17/09/2019	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
149	SANTOS ESPINOZA, EDSON NELIKÑO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	16021508	D.LEG. N° 1057	7/12/2015	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
150	SICHA RAMIREZ, ANGELA LUZ	TÉCNICO DE ALMACEN	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	45319920	D.LEG. N° 1057	14/06/2018	PERSONAL EJECUTOR
151	SOLANO RODRIGO, HUBERT ALEJANDRO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	80591798	D.LEG. N° 1057	1/01/2016	MANDO MEDIO
152	SOLIS TORRES, VICTOR FELIX	JEFE DEL EQUIPO DE TRABAJO DE LOGISTICA	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	25764406	D.LEG. N° 1024	2/12/2019	MANDO MEDIO
153	TARRILLO TORRES, EDILBRANDO	TECNICO SIAGIE	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	41298942	D.LEG. N° 1057	18/05/2021	PERSONAL EJECUTOR
154	TIO BERTA, ROSA MERCEDES	ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN	ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA Y TÉCNICO PRODUCTIVA	00125727	D.LEG. N° 1057	4/07/2019	PERSONAL EJECUTOR

MATRIZ DE PARTICIPANTES DEL CICLO 2021 DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO - UGEL 07

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	ORGANO/UNIDAD ORGÁNICA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	RÉGIMEN LABORAL	FECHA DE INICIO EN EL PUESTO	SEGMENTO
155	TITO FLORES, JULIA SABINA	ORIENTADOR	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	40902588	D.LEG. N° 1057	1/06/2016	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
156	TOLEDO MONTENEGRO, JHAIRO DAVID	TRABAJADOR DE SERVICIO	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	47841869	D.LEG. N° 276	1/01/2021	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
157	TOLENTINO LEVANO, JACK RONALD	NOTIFICADOR(A)	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	45530514	D.LEG. N° 1057	18/05/2021	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
158	TORIBIO CUBAS, MARIA LUISA	SECRETARIA	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	08224142	D.LEG. N° 276	1/06/1987	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
159	TORRES BOZA, STEFFI TERESA	ASISTENTE DE SELECCIÓN DE PERSONAL	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	72923918	D.LEG. N° 1057	16/05/2019	PERSONAL EJECUTOR
160	TORRES CAMPOS, LISET AREMY	SECRETARIA(O)	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	40784243	D.LEG. N° 1057	25/08/2020	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
161	TORRES NUÑEZ, NELLY DELIA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	20401583	D.LEG. N° 276	1/08/2005	PERSONAL EJECUTOR
162	TORRES POZO, FRICH GONZALO	COORDINADOR DEL EQUIPO DE SUPERVISION DE IIEE PUBLICAS Y PRIVADAS	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	21519886	D.LEG. N° 1057	20/11/2020	MANDO MEDIO
163	TRUJILLO MURILLO, SONIA CLEMENCIA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	04005518	D.LEG. N° 276	26/02/2006	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
164	TRUJILLO VALDERRAMA, JOHN WALTER	DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II	ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	23007895	D.LEG. N° 1024	7/05/2019	DIRECTIVO
165	VALER MOSCOSO, SILVIA SANDRA	ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN	ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA Y TÉCNICO PRODUCTIVA	10340146	D.LEG. N° 276	2/01/2021	PERSONAL EJECUTOR
166	VALLE PILCO, LUCY	OFICINISTA	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	10160888	D.LEG. N° 276	26/02/2006	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
167	VALVERDE CRIBILLERO, NANCY ROSALBA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	07123660	D.LEG. N° 276	1/12/2019	PERSONAL EJECUTOR
168	VARGAS CAVERO, EMMERSON FERNANDO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	72812135	D.LEG. N° 1057	4/10/2019	PERSONAL EJECUTOR
169	VARGAS VERASTEGUI, MAURICIO JOSÉ	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	10788653	D.LEG. N° 1057	10/02/2017	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
170	VEGA CURE, JOSE FAUSTINO	CHOFER	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	42061447	D.LEG. N° 1057	18/11/2020	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
171	VEGA ENRIQUE, SONIA GIOVANNA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	44998617	D.LEG. N° 1057	1/01/2016	MANDO MEDIO
172	VELASQUEZ ALVAREZ, ELCY JUANA	TÉCNICO EN ESCALAFÓN	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	45323634	D.LEG. N° 1057	8/07/2020	PERSONAL EJECUTOR
173	VELASQUEZ CALDERÓN, ANGELA GLADYS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA GESTION PRESUPUESTAL	ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	43519799	D.LEG. N° 1057	1/01/2016	PERSONAL EJECUTOR
174	VELASQUEZ LAURA, DANIELA JACKELIN	ANALISTA DE LOGÍSTICA	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	71012660	D.LEG. N° 1057	7/06/2019	PERSONAL EJECUTOR
175	VELASQUEZ ORTEGA, JEAN MARCO	DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	07633435	D.LEG. N° 276	26/02/2006	DIRECTIVO
176	VERA DIAZ, NILDA ROSA	ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN	ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	41027681	D.LEG. N° 1057	18/12/2015	MANDO MEDIO

MATRIZ DE PARTICIPANTES DEL CICLO 2021 DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO - UGEL 07

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	ORGANO/UNIDAD ORGÁNICA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	RÉGIMEN LABORAL	FECHA DE INICIO EN EL PUESTO	SEGMENTO
177	VILCA HUAÑEC, JESSE JONATHAN	ABOGADO	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	46974980	D.LEG. N° 1057	10/09/2020	PERSONAL EJECUTOR
178	VILLACORTA RAMIREZ, ROBERT WAGNER	CHOFER	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	08004624	D.LEG. N° 1057	1/01/2016	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
179	VILLENBA IBAÑEZ VDA. DE PEÑA, CARMEN DORIS	OFICINISTA	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	06637743	D.LEG. N° 276	1/12/2019	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
180	YALTA ZUTA, GERALDINE	ESPECIALISTA EN SERVICIO SOCIAL	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	44695322	D.LEG. N° 1057	10/02/2020	PERSONAL EJECUTOR
181	YATACO APAZA, OSCAR EMMANUEL	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	46184053	D.LEG. N° 1057	1/01/2016	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
182	YATACO PIO, GIANFRANCO PAUL	NOTIFICADOR	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	46723495	D.LEG. N° 1057	8/04/2016	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
183	YAURI ARONI, NILTON ENRIQUE	NOTIFICADOR	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	07821907	D.LEG. N° 1057	1/09/2015	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA
184	ZAVALA GARCIA, VICTOR JOSE	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	07010524	D.LEG. N° 276	30/12/1988	PERSONAL EJECUTOR
185	ZEGARRA ANGLAS, HELENE LILIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	40548909	D.LEG. N° 1057	21/10/2016	PERSONAL OPERADOR Y DE ASISTENCIA