



PERU	MINISTERIO DE EDUCACION	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N°07	AREA DE GESTION PEDAGOGICA
------	-------------------------	--	----------------------------



"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

DIRECTIVA N° 035 – 2014 – UGEL 07 - J.AGP/EBR/EBA

ORIENTACIONES COMPLEMENTARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA III MARATÓN PERUANA DE LECTURA - I MARATÓN LATINOAMERICANA DE LECTURA 2014 "UNIDOS POR LA AVENTURA DE LA LECTURA"

I. FINALIDAD

Establecer las orientaciones y procedimientos para la organización, ejecución y evaluación de la III Maratón Peruana de Lectura- I Maratón de Latinoamericana de lectura 2014 "Unidos por la aventura de la lectura" 2014 que se desarrollará en el ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local 07 en coordinación con la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana (DRELM)

II. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General

Fomentar la lectura en las Instituciones Educativas Públicas y Privadas de Educación Básica Regular y Básica Alternativa de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local 07 con el fin de que sus estudiantes desarrollen la capacidad de comprensión lectora como forma efectiva de aprendizaje para la vida.

Objetivos Específicos

- 2.1.1. Desarrollar y compartir estrategias de comprensión, producción y animación a la lectura que contribuyan a consolidar los propósitos del Plan Lector 2014.
- 2.1.2. Normar la ejecución de la III Maratón Peruana de Lectura- I Maratón latinoamericana de lectura 2014 "Unidos por la Aventura de la lectura", en el ámbito de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana- Unidad de Gestión Educativa Local 07.

III. MARCO LEGAL

- 3.1. Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- 3.2. Decreto Ley N° 25762, Ley Orgánica del Ministerio de Educación, modificado por la Ley N° 26510.
- 3.3. Ley 27818, Ley para la Educación Bilingüe Intercultural.
- 3.4. Ley 27783, Ley de bases de la Descentralización modificada por las Leyes N° 27950 y Ley N° 28139.
- 3.5. Ley 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales.
- 3.6. Resolución Ministerial N° 0622-2011-ED, aprueban Directiva para el Desarrollo del Año Escolar en las instituciones educativas de Educación Básica y Técnico Productiva.
- 3.7. Resolución Directoral N° 175-2005-ED, aprueba los lineamientos de política de Educación Bilingüe Intercultural.
- 3.8. D.S. N° 011- 2012- ED que aprueba el reglamento de la Ley N° 28044, Ley general de Educación.
- 3.9. R.M. N° 0622-2013-ED que aprueba la Norma Técnica denominada "Normas y orientaciones para el desarrollo del año escolar 2014 en la Educación Básica.



- 3.10. Resolución Directoral Regional N°004327-2014- DRELM QUE APRUEBA LA Directiva N° 036-2014-DRELM-JUGP/EBR/EBA

IV. ALCANCES

- 4.1 Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana (DRELM)
4.2 Unidad de Gestión Pedagógica de la DRELM.
4.3 Dirección de las Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL) N° 01, 02, 03, 04, 05, 06 y 07.
4.4 Jefaturas de las Áreas de: Gestión Pedagógica.
4.5 Coordinadores de redes educativas.
4.6 Directores de las Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica Regular y Básica Alternativa.

V. DISPOSICIONES GENERALES

5.1 De las comisiones organizadoras y funciones

5.1.1 En el ámbito regional

5.1.1.1 Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana (DRELM)

La comisión organizadora de la DRELM se encarga de planificar, ejecutar y evaluar la Maratón Peruana de Lectura "Unidos por la Aventura de la Lectura" 2014 y estará conformada de la siguiente manera:

Coordinador General:	Flor Aidee Pablo Medina Directora DRELM
Coordinadora pedagógica:	Carmen Rosa Cuadros Salas Jefe UGP – DRELM
Imagen Institucional:	María del Carmen Vera Medrano
Especialista EBR Primaria:	Vicky Carol Morales López
Especialista EBR Comunicación:	Jorge Chávez Ayala
Especialista EBA:	Lucila Landeo Sánchez

5.1.1.2 Asociación Peruana de Lectura (APELEC)

La Junta Directiva de APELEC se encargará de planificar, implementar, ejecutar, y sistematizar la Maratón Peruana de Lectura en coordinación permanente con la DRELM. Al término de la Maratón de la lectura elaborará un informe final que será enviado a la Unidad de Gestión Pedagógica de la DRELM, anexando los registros fotográficos u otros de la actividad realizada.

La Junta Directiva de APELEC está conformada de la siguiente manera:

Presidenta:	Raquel Villaseca Zevallos Beatriz Palomino Cordero Carmen Robles Vela José Valqui Oxolón María Luna Carreño
-------------	---

5.1.2 En el ámbito local

5.1.2.1 Unidad de Gestión Educativa Local

Se encargan en su jurisdicción de planificar, ejecutar y evaluar la III Maratón Peruana de la lectura e informan a la DRELM acerca de la realización de esta actividad en su ámbito de intervención.

La comisión organizadora local estará conformada por los siguientes profesionales:



JEFA DEL AREA DE GESTION PEDAGÓGICA	Lic. Bianca V. MAGUIÑA AGUILAR
ESPECIALISTA INICIAL	Lic. Luisa Adriana Fernández Collazos
ESPECIALISTA DE PRIMARIA	Lic. Luz Giovanna Jara Trujillo
ESPECIALISTA DE SECUNDARIA	Lic. Amelia G. Coz Bustamante
ESPECIALISTA DE EBA	Lic. Delia Geovanna Paredes Ore
IMAGEN INSTITUCIONAL	Lic. Blanca M. Moscoso Morales

5.1.2.2 Redes Educativas

Tienen la responsabilidad de planificar, ejecutar y evaluar la realización de la III Maratón Peruana de la Lectura, informa a su UGEL, la realización de esta actividad en su ámbito de coordinación.

5.1.3 Colaboradores

Programa de Fomento del libro y la lectura en la comunidad, (Ministerio de Cultura) representado por Pedro Villa Gamarra.

VI. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

- 6.1. La "III Maratón Peruana de Lectura 2014 Unidos por la aventura de la lectura" impulsada por la Asociación Peruana de Lectura está dirigida a los estudiantes de la modalidad de Educación Básica Regular (EBR), Educación Básica Alternativa (EBA) Se ejecutará en todo el ámbito de la Unidad de Gestión educativa Local 07 en coordinación Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana el día **8 de setiembre**.

- 6.2. La III Maratón Peruana de Lectura- I Maratón Latinoamericana de lectura 2014 "Unidos por la aventura de la lectura" se realizará mediante la ejecución de las siguientes acciones en las Instituciones Educativas:

Etapas previas (preparación):

- 6.3. La Dirección de la Institución Educativa convocará a los representantes de la Comunidad Educativa (directivos, docentes, personal administrativo y de servicio, estudiantes y padres de familia) a una reunión con el objetivo de explicar el proceso formativo y las estrategias que se desarrollan con la participación en la Maratón de Lectura, para lo cual se expondrá la propuesta de actividades que se pueden realizar con su participación.

- **Espacios de lectura:** organizados dentro de la institución (aulas, patios, pasillos, auditorio, etc.). Pueden ambientarse con afiches, lemas o imágenes relacionados con la importancia de la práctica de la lectura.
- **Tiempo que durará la maratón:** la Institución Educativa elegirá entre dos posibles bloques:
 - a. Desde la primera hora de clase hasta el recreo,
 - b. Después del recreo hasta la salida.

La actividad dispondrá de dos o tres horas para la lectura de los textos. En la última hora se llevará a cabo un conversatorio entre los estudiantes de cada sección durante la cual expresarán libremente sus opiniones acerca de los libros leídos.

- **Mobiliario:** el día de la lectura se dispondrá de carpetas, sillas, cojines u otros para que los estudiantes realicen la lectura cómodamente.
- **Disponibilidad de libros:** El día de la lectura los estudiantes tendrán un libro como mínimo para leer. En caso de no contar con la cantidad suficiente de libros se sugiere solicitar el día anterior los estudiantes traigan más de un libro o lectura para compartir, esto no implica la obligación de comprar nuevos textos.



- **Los encargados de las bibliotecas:** en coordinación con los docentes seleccionarán y registrarán los libros que entregarán a los estudiantes según el grado y el nivel de los lectores.

6.4. Los docentes: tomarán en cuenta las siguientes recomendaciones para la selección de libros y la aplicación de estrategias de comprensión de lectura:

- Los textos serán preferentemente breves para una lectura completa en el tiempo establecido por la IE. Pueden ser cuentos, microcuentos, obras teatrales breves, artículos de divulgación científica, columnas y artículos de opinión, crónicas, biografías, historietas o textos de Internet seleccionados por los estudiantes, etc. Las novelas se leerán hasta donde alcance el tiempo pero continuarán su lectura en otro momento y espacio.
- Los estudiantes que terminen su lectura entregarán el texto al docente encargado. Esta lectura se registrará en los "medidores de lectura" (ver Anexo 3) y continuarán con otro texto.

6.5. Los responsables de las Bibliotecas Escolares: en coordinación con los docentes y con el apoyo de los estudiantes difundirán y motivarán para que todos participen en la Maratón de Lectura del lunes 8 de setiembre, conmemorando el Día Internacional de la Alfabetización, instituido desde 1996 por la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO). Otras actividades complementarias se pueden realizar como parte de la ejecución del Plan Lector de la Institución Educativa sin que esto implique gastos adicionales para los participantes.

6.6. La Institución Educativa se inscribirá en la Maratón de Lectura mediante el Formulario de Inscripción adjunto (Anexo 1) que será remitido a la UGEL correspondiente con una copia para APELEC a la dirección electrónica siguiente maratón_peruanadelectura@hotmail.com. El formato de inscripción se halla en la página www.apelec.org

Etapas de ejecución:

6.7. La Dirección de la Institución Educativa realizará el día de la lectura una breve y sencilla ceremonia de bienvenida e inicio de la Maratón, rememorando el significado de celebrar el día Internacional de la Alfabetización como:

Derecho y cimiento del aprendizaje para toda la vida, como base para mejorar el bienestar y los medios de subsistencia. La alfabetización es un derecho humano fundamental y constituye la base del aprendizaje por su capacidad de transformar la vida de las personas. La alfabetización resulta esencial para el desarrollo humano y social. Tanto para las personas y las familias como para las sociedades, es un instrumento que concede autonomía para mejorar la salud, el ingreso y la relación con el mundo.

Luego, invitará a tres o cuatro estudiantes de diferentes grados y niveles para que den su testimonio acerca de sus libros favoritos. El Director o un docente cerrará con algunas ideas fuerza acerca de la importancia de la lectura en nuestras vidas y terminará dando inicio de la maratón con una campana o timbre.

6.8. Los estudiantes se desplazarán en forma ordenada a los lugares de lectura destinados dentro de la institución. Allí elegirán libremente los textos que deseen leer de la biblioteca o que trajeron de casa. Los textos se encontrarán a disposición en mesas, estantes o libreros.

6.9. Al término de la lectura, el estudiante entregará el texto que ha leído al responsable, quien lo registrará en los "medidores de lectura" (ver propuesta Anexo 3). Esta lectura se añadirá a la lista de textos leídos de su sección, anotándose en el mencionado "medidor". La última hora de la actividad estará destinada al conversatorio entre los estudiantes acerca sus experiencias de lectura durante el año y sus libros favoritos. Los profesores asumirán el rol de monitores durante el conversatorio.

6.10. Finalizado el tiempo establecido, el Director indicará el fin de la Maratón en la Institución Educativa y se publicarán los "medidores de lectura" por sección, además uno o dos estudiantes de la sección o secciones seleccionadas darán a conocer las conclusiones del



conversatorio. Se felicitará públicamente a las aulas que hayan alcanzado mejores resultados.

- 6.11. Los docentes u otro personal encargado escribirá el Informe Final según el formato indicado (Anexo 2) y lo remitirá a los especialistas de nivel Inicial (Luisa Adriana Fernández Collazos) Primaria (Lic. Luz Giovanna Jara Trujillo) Secundaria (Lic. Amelia G. Coz Bustamante) una copia se enviará a APELEC.
- 6.12. La DRELM entregará Diplomas de Participación a las Instituciones Educativas que hayan mostrado en el Informe Final, evidencias de la realización de la Maratón (fotografías, videos o productos de los estudiantes).

VII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- 7.1. Los aspectos no previstos en la presente directiva serán resueltos por la Comisión Organizadora de la Unidad de Gestión Educativa Local 07

San Borja, 27 AGO. 2014



Lic. GLORIA E. DE LOS RÍOS ORELLANA
Directora del Programa Sectorial II
UGEL N° 07 SAN BORJA



ANEXO 1



Asociación Peruana de Lectura

Filial Nacional de la International Reading Association

consejodirectivo@apelec.org



III

MARATÓN PERUANA DE LECTURA – I MARATÓN LATINOAMERICANA DE LECTURA -2014 “UNIDOS POR LA AVENTURA DE LA LECTURA”

FICHA DE INSCRIPCIÓN

I. Información general

1.- Nombre de la Institución

.....

2. Tipo de participación

- Institución Educativa.....

- Institución Comunal.....

- Organización sin fines de lucro

- Otro

3. Niveles o grados de los participantes, (agregar los espacio que requiera)

.....

4. N° de participantes por grado (agregar los espacio que requiera)

.....

.....

.....

.....

UGEL N°

Teléfonos Correo electrónico

Dirección

II. Información acerca de la persona encargada de coordinar la Maratón en la institución

Nombre de la persona que coordinará la Maratón

.....

Cargo que ocupa en la institución

Teléfonos Correo electrónico

Docentes participantes:

.....

.....

.....

Email : maratón_delectura@hotmail.com Teléfonos: 998277403 - 994907449

ANEXO 2



Asociación Peruana de Lectura

Filial Nacional de la International Reading Association

consejodirectivo@apelec.org



III Maratón Peruana de Lectura Informe de participación

Gracias por participar en la III Maratón Nacional de Lectura 2014. Queremos conocer su experiencia para mejorar cada vez más nuestra propuesta.

1. Datos de la institución

Nombre:

.....

Dirección.....

.....

Teléfono.....

.....

Correo electrónico:

.....

Nombre del coordinador/ra:

.....

2. Maratón Nacional de Lectura

Fecha: 08 de Setiembre de 2014 Horario convenido por la institución:

¿Ha realizado la Maratón Nacional en forma conjunta con otras instituciones? Sí ☐ No

☐

Si es así, por favor indique con cuántas y cuáles:

.....

..

.....

3. Nivel

¿A qué nivel pertenece su institución?:

Institución Educativa.

☐ Nivel Inicial ☐ Nivel Primario ☐ Nivel Secundario ☐ Adultos

Promolibro:

☐ Nivel Inicial ☐ Nivel Primario ☐ Nivel Secundario ☐ Adultos

Lima Lee

☐ Nivel Inicial ☐ Nivel Primario ☐ Nivel Secundario ☐ Adultos

CREA-Bibliotecas

☐ Nivel Inicial ☐ Nivel Primario ☐ Nivel Secundario ☐ Adultos

4. Cantidad total de participantes

Niños y jóvenes

Adultos

5. Cantidad total de libros leídos por la institución

6. Actividades motivadoras de lectura

Mencione aquí las actividades de lectura, que se desarrollaron en forma previa y durante la maratón:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Instituciones que apoyaron.

Indique todos los grupos que apoyaron o participaron en la Maratón en su institución. Marque con una cruz todos los que correspondan.

Padres	☐	Otros docentes	☐
		Prensa escrita	☐
Prensa radial	☐		
		Televisión	☐
Gobierno local	☐		
Miembros destacados de la comunidad	☐		

¡Muchas gracias! Felicitaciones por el esfuerzo.
¡Los esperamos en la próxima Maratón Nacional de Lectura 2015!



Asociación Peruana de Lectura

Filial Nacional de la International Reading Association

consejodirectivo@apelec.org



ANEXO 3

MEDIDORES DE LECTURA Y MEDIDORES DE LECTORES

¿QUÉ SON LOS MEDIDORES DE LECTURA?

En las maratones de atletismo se utilizan cronómetros para medir el tiempo que los participantes tardan en completar la carrera.

En la **Maratón de la Lectura** también medimos; medimos la cantidad de lectores que participan en la actividad, así como medimos los libros que se leen. Para hacerlo; sugerimos la creación de medidores llamativos y divertidos, que les permitan a los niños y jóvenes que participan ver el progreso, a medida que la **Maratón** avanza. Así sabrán cuántos libros han leído entre todos y cuántos han participado en la actividad.

Crear medidores de lectura es fácil y divertido; es doblemente divertido si los hacemos con nuestros niños y niñas.

A continuación les presentamos algunas ideas para la creación de estos medidores.

A. Medidores con objetos

Si los participantes de su Maratón son muchísimos, también puede usar materiales muy pequeños y económicos, como las piedras decorativas para peceras y los granos secos. Por ejemplo, puede tener disponible para los participantes envases con diferentes granos (frejoles de diferentes colores, pallares o garbanzos, etc.). Al finalizar cada lectura, los participantes tomarán el grano de su preferencia y lo echarán en un envase transparente que pueda verse como se llena (botellas de gaseosa, polycarbonato). Al final de la jornada, se puede hacer el juego de contar todos los granos y, con ello, todos los libros leídos, se puede animar a los niños y niñas a crear un mosaico con los granos recolectados como medidores.

B. Medidores en murales

Para hacer cada uno de estos medidores se crea un mural en la pared, con un tema específico, al que se le añadirán unas figuras recortadas (flores, libritos, estrellas, etc.) que harán las veces de medidores y que incluirán espacios para escribir el nombre del participante y el libro que leyó o que escuchó leer.

RECUERDE:

Crear estos medidores es de suma importancia, pues no sólo le ayudarán a llevar un registro exacto de los participantes y libros leídos; también servirán como parte de la decoración y ambientación para la Maratón.