



Santiago de Surco, **27 SET. 2017**

OFICIO MULTIPLE N° 290 - 2017/MINEDU/VMGI/DRELM/UGEL.07-AGEBRE-EBR

Señor (a)

Director(a) de las Instituciones Educativas Públicas y de Convenio del Nivel Inicial

Presente.-

ASUNTO : Generación de usuario y contraseña para el ingreso de resultados y certificación virtual - Evaluación de Desempeño Docente.

REFERENCIA : Resolución de Secretaría General N° 141-2017, Norma Técnica de la Evaluación Ordinaria de Desempeño para Profesores del Nivel Inicial.

De mi consideración

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi saludo cordial y a la vez hacer de su conocimiento que, estando aperturado el aplicativo de Comité de Evaluación, es necesario que los miembros generen el usuario y contraseña para continuar con el proceso de certificación virtual y el ingreso de resultados de los diferentes instrumentos que conforman la Evaluación de Desempeño Docente Tramo I, para lo cual se debe seguir los siguientes pasos.

1. Entrar al link
https://evaluaciondocente.perueduca.pe/edd_comite/
2. Seleccionar
Comité de evaluación | Evaluación del Desempeño Docente (EDD)
3. Ingresar al Aplicativo
4. Colocar el número de DNI como el usuario de la persona que desea recuperar la contraseña
5. Click en olvido contraseña
6. Seleccionar el medio por el cual se desea restablecer la contraseña (de preferencia seleccionen la opción correo).
7. Escriba el código de la imagen.
8. Verificar el correo (en la bandeja de spam) y seguir los pasos que le indican para generar su contraseña
9. Ingresar al aplicativo y seguir los pasos del instructivo para el comité de evaluación para la certificación del curso virtual e ingreso de resultados (se adjunta instructivo para el comité de evaluación).

En caso de presentarse alguna dificultad comunicarse al teléfono 987807502 de la especialista Liliana Fernández responsable del proceso.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



[Handwritten Signature]
Mg. Gladys Inés Zárate Solano
Jefe del Área de Gestión de la Educación
Básica Regular y Especial - UGEL 07

Evaluación de Desempeño Docente 2017

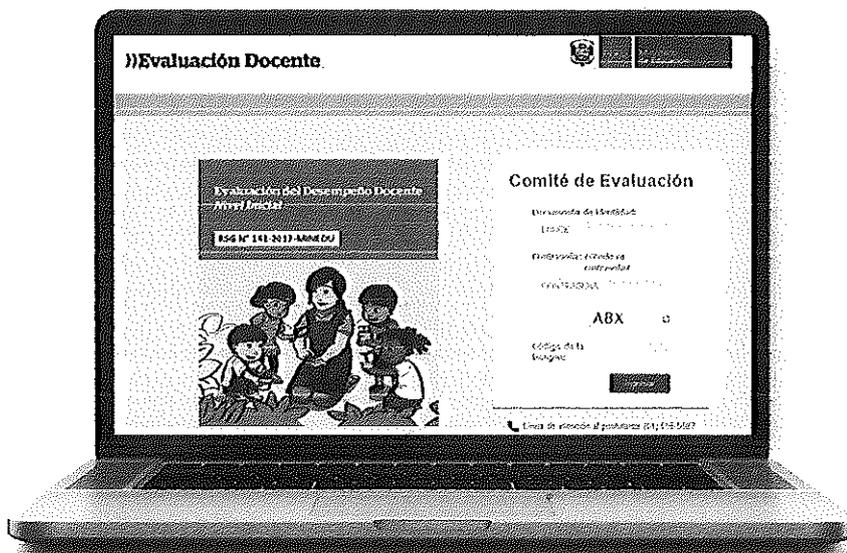
Instructivo para el Comité de Evaluación



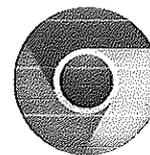
PERU

Ministerio de Educación

Ingresar al aplicativo de inscripción a través del URL: http://evaluaciondocente.perueduca.pe/edd_comite



Se recomienda usar los navegadores



Chrome



Firefox



PASO 1: Autenticación del sistema

»Evaluación Docente



Evaluación del Desempeño Docente
Nivel Inicial

RSG N° 141-2017-MINEDU

Comité de Evaluación

Documento de Identidad:
DNI/CE

Contraseña: ¿Olvidó su contraseña?

CONTRASEÑA

ABX

Código de la imagen:

Ingresar

Línea de atención al postulante (01) 615-5887

1) Ingresar su documento de identidad y contraseña.

2) Ingresar el código de la imagen y luego presionar botón **INGRESAR**.

3

Seleccionar lista de docentes a evaluar

1) Seleccionar la opción del menú **REGISTRO DE EVALUACIÓN**

2) Seleccionar la institución educativa que va a evaluar y luego presionar el botón **SELECCIONAR**

Material de ayuda

Registro de evaluación

Editar notas

Perfil de usuario

Carlo's Alvarez Chumbauca

Último acceso: 2017/05/14

Quedan 209 días para culminar el proceso.

Listas asignadas al usuario

Resolución de comité	Región	DRE/UGEL	Código Modular	Nombre de IE	Nivel	Rol	
RES PRUEBA 3	CUSCO	UGEL ESPINAR	0511543	481 - COPORAQUE	Ed. Básica Regular Inicial	PRESIDENTE	Seleccionar
RES PRUEBA 5	PASCO	UGEL DANIEL ALCIDES CARRIÓN	0459726	J.N "SAN PEDRO" - PILLAO	Ed. Básica Regular Inicial	PRESIDENTE	Seleccionar
RES PRUEBA 5	PASCO	UGEL DANIEL ALCIDES CARRIÓN	0459703	J.N "JOSE DE SAN MARTIN" - YNACOCCHA	Ed. Básica Regular Inicial	PRESIDENTE	Seleccionar
RES PRUEBA 5	PASCO	UGEL DANIEL ALCIDES CARRIÓN	0217057	J.N "RICARDO PALMA" - PAUCAR	Ed. Básica Regular Inicial	PRESIDENTE	Seleccionar
RES PRUEBA 5	PASCO	UGEL DANIEL ALCIDES CARRIÓN	0217059	J.N "VIRGEN DE NAVIDAD" - CHICAYAN	Ed. Básica Regular Inicial	PRESIDENTE	Seleccionar

Cerrar



4

Al seleccionar la lista de docentes a evaluar el sistema le solicitará rendir el examen de las certificaciones pendientes antes de iniciar la evaluación de los docentes.

Seleccionar el docente a evaluar

Documento de identidad	Nombres	Apellido paterno	Apellido materno
1 00207553	IRMA LILLY	MONTAÑA	CHERILYN LORENZA
2 08450229	CARMEN	GONZALES PEÑERA	
3 60715770	CLAUDIA	ALVAREZ	MADRALES



Seleccionar los datos del aula

»Evaluación Docente

Bienvenido(a): CARLOS ALBAREZ CHUMBIAUCA

Datos del aula

Ciclo: CICLO I (CUNA) Edad: SELECCIONE

Registrar

Guardar

Registro de evaluación:

Región: CUSCO
Nombre de IE: 481 - COPO

Búsqueda de docente

Documento de Identidad:

Estado: SELECCIONE

Buscar Limpiar campos

Listado de docentes

	Documento de Identidad	Nombres	Apellido paterno	Apellido materno	Estado
1	00307966	IRMANELLY	MONTOYA	LORENZO FRUEBA	PENDIENTE
2	03430229	CARMEN	GONZALES PEREIRA		PENDIENTE

1) Seleccionar el ciclo y edad del aula donde labora el docente a evaluar, luego presionar el botón **GUARDAR**.

Esta información es solicitada por única vez, pero puede ser editada posteriormente.

7

Registrar el Instrumento de Observación de aula

Sigue los siguientes pasos



8

Responda si el docente se presentó o no a la evaluación de *Observación de Aula*

Registro de evaluación

Datos del docente		Datos de la Institución Educativa	
Nombre:	SERAFINA	Nombre:	J.M. "JOSE DE SAN MARTIN" - YAMACOCCHA
Apellido paterno:	ARTEAGA MEZA	Código Modular:	0450700
Apellido materno:		Región:	PIURA
Documento de Identidad:	04201488	Provincia:	PIURA
Escuela magisterial:	Santa Lucía		
Modalidad / Nivel Educativo:	EA Básica Regular Inicial		

Datos del aula

Ciclo: CICLO I (CURSA) Año: 0 - 1 AÑO

Observación de aula | Gestión del espacio y los materiales | Encuesta a familias | Pauta de valoración basada en evidencia

OBSERVACIÓN DE AULA

¿El docente se presentó a la evaluación? Sí No

Datos de Observación

Fecha (dd/mm/aaaa):*

Hora de inicio (hh:mm):*

Hora de término (hh:mm):*

Tiempo de observación:

N° de niños presentes:

(* Campos Obligatorios)

1) Se mostrará la pestaña de Observación de aula, cuando el miembro de comité cuente con certificación en Observación de aula – Ciclo I (Cuna) y el correspondiente acceso al Instrumento de Observación de aula.

2) Seleccionar **Sí** o **No**, según corresponda, en la pregunta ¿El docente se presentó a la evaluación?

Registre los datos de la *Observación de Aula*

Observación de aula | Gestión del espacio y los materiales | Encuesta a familias | Responsabilidad y compromiso

RÚBRICA DE OBSERVACIÓN DE AULA

¿El docente se presentó a la evaluación? No Sí

Datos de observación

Fecha (dd/mm/aaaa):*

Hora de inicio (hh:mm):*

Hora de término (hh:mm):*

Tiempo de observación:

N° de niños presentes:

(* Campos Obligatorios)

1) Ingresar la fecha de la observación

2) Ingresar la hora de inicio de la observación (Rango permitido de 07:00 a.m. a 06:00 p.m.)

3) Ingresar la hora de término de la observación (Rango permitido de 07:00 a.m. a 06:00 p.m.)

5) Ingresar el número de niños y niñas presentes durante la observación.

4) El sistema calcula el tiempo de observación en función a la hora de inicio y término.



Registre los resultados de la *Observación de Aula*

Calificación

Seleccione el nivel de logro que alcanzó la docente observada en cada una de las siguientes rúbricas. Además, en el caso de la rúbrica 4, si el

1) Seleccionar el nivel de logro de las rúbricas del 1 al 4

N°	Rúbricas	Nivel de logro (Selección)	Descripción del nivel de logro
1	Promueve el desarrollo del lenguaje verbal de los niños y las niñas.	<input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> II <input type="radio"/> III <input type="radio"/> IV	Al menos durante la mitad del tiempo de observación, la docente se comunica de manera efectiva con los niños. Además, al menos en una ocasión, realiza acciones para enriquecer su lenguaje.
2	Promueve el desarrollo de la autonomía de los niños y las niñas.	<input type="radio"/> I <input type="radio"/> II <input checked="" type="radio"/> III <input type="radio"/> IV	La docente organiza las condiciones del entorno para promover el desarrollo progresivo de la autonomía de los niños, y al menos, durante la mitad del tiempo observado, permite que sean ellos quienes tomen decisiones sobre las acciones que realizarán y/o participen en sus cuidados.
3	Muestra sensibilidad ante las necesidades de los niños y las niñas.	<input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> II <input type="radio"/> III <input type="radio"/> IV	Al menos de manera constante y en al menos una ocasión, muestra sensibilidad ante las necesidades de los niños y las niñas.
4	Brinda un trato respetuoso a los niños y las niñas.	<p>¿Presencia de Marca? Marque "Sí" si la docente faltó el respeto a algún niño durante la sesión observada.</p> <p><input type="radio"/> No</p> <p>N° de registro SiseVe <input type="text"/> <input type="button" value="Validar"/></p>	<p>2) En la rúbrica 4, si selecciona el nivel de logro I, responder a la pregunta ¿Presencia de Marca?</p> <p>No alcanza las condiciones del nivel II.</p> <p>3) Seleccionar Sí, solo cuando exista presencia de marca.</p>
5	Promueve la interacción social positiva entre los niños y las niñas.	<input type="radio"/> I <input type="radio"/> II <input checked="" type="radio"/> III <input type="radio"/> IV	La docente organiza las condiciones del espacio y los materiales para que los niños interactúen positivamente entre sí. En situaciones conlictivas o de agresión, interviene para detenerlas y resolverlas de forma calmada.

4) Ingresar el N° de registro SiseVe y luego presionar el botón **VALIDAR**

11

Marque en la lista los observadores presentes durante la *Observación de Aula*.

Observador(es) presentes durante la observación

N°	Nombres y apellidos	Marque
1	RUBEN ALMANDRO DIAZ MENDOZA	<input type="checkbox"/>
2	CARLOS ALVAREZ CHUMBAUCA	<input type="checkbox"/>

1) Marcar los Observador(es) presentes durante la observación.

2) Presionar el botón **GUARDAR**



El sistema calculará si la *Observación de Aula* ha sido aprobada o no por el docente.

Observación de aula | Gestión del espacio y los materiales | Encuesta a familias | Responsabilidad y compromiso

RÚBRICA DE OBSERVACIÓN DE AULA

¿El docente se presentó a la evaluación? Sí No

Datos de observación

Número de Cta. de Aula: 1

Tipo de Cta. de Aula: Programada

Fecha [dd/mm/aaaa]*: 2017-05-29

Hora de inicio [hh:mm]*: 08:00 AM

Hora de término [hh:mm]*: 08:50 AM

Tiempo de observación: 0 hora(s) y 50 minuto(s)

Nº de niños presentes*: 15

(*) Campos Obligatorios

Si el docente no aprueba la primera observación entonces se habilitará el botón para registrar la segunda observación de aula.

Catificación

Seleccione el nivel de logro que alcanzó la docente observada en cada una de las rúbricas siguientes. Además, en el caso de las rúbricas 5 y 6, si el docente es ubicado en el nivel I, indique el ítem con una marca.

Nº	Rúbrica	Nivel de logro (Selección)	Descripción del nivel de logro
1	Interactúa activamente a los niños y las niñas en el proceso de aprendizaje	<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III	No alcanza las condiciones del nivel II.
2	Mantiene el tiempo dedicado al aprendizaje	<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III	No alcanza las condiciones del nivel II.
3	Propone el reconocimiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico	<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III	No alcanza las condiciones del nivel II.
4	Evalúa el progreso de los aprendizajes para retroalimentar a los niños y las niñas y adecua su enseñanza	<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III	No alcanza las condiciones del nivel II.
5	Propicia un ambiente de respeto y proximidad	<input checked="" type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III	El docente es siempre respetuoso con los estudiantes aunque él o ella no lo sea.

Registrar el Instrumento de Observación de aula

Caso:
❖ Docente no se presentó a la evaluación

Sigue los siguientes pasos



Para los casos en los que el docente no se presente a la observación de aula

¿El docente se presentó a la evaluación? Sí

Número de Obs. de Aula: 1

Tipo de Obs. de Aula: Programada

Fecha (dd/mm/aaaa): 2017-09-01

Motivo

¿Por qué no se presentó a la observación de aula?

Seleccione el motivo:
 --SELECCIONE--
 --SELECCIONE--
 DOCENTE SE NEGÓ O SE OPUSO A LA EVALUACIÓN
 INASISTENCIA INJUSTIFICADA DEL DOCENTE
 INASISTENCIA JUSTIFICADA DEL DOCENTE

Observador que realizó la observación

N°	Nombres y apellidos	Marque
1	LUZ DEL CARMEN JARAMILLO ALTUNA	<input type="checkbox"/>
2	CARLOS ALVAREZ CHUMBIAUCA	<input type="checkbox"/>

Guardar

1) Seleccione la fecha en la que se llevó a cabo la visita.

2) Seleccione el motivo por el cual no se realizó la observación de aula.

Para los casos en los que el docente no se presente a la observación de aula por causa justificada:

Motivo

¿Por qué no se presentó a la observación de aula?

Seleccione el motivo: INASISTENCIA JUSTIFICADA DEL DOCENTE

Causa: --SELECCIONE--

N° Resolución:

Explicación del motivo:

1) Seleccione la causa que puede ser: Licencia, Sanción, Certificado Médico u Otro.

2) Ingrese una breve explicación acerca de la causa de la falta.



Registrar el Instrumento de Gestión del espacio y los materiales (Ciclo I y II)

Sigue los siguientes pasos



17

Registrar los resultados de la aplicación del instrumento de *Gestión del espacio y los materiales en el aula*.

Observación de aula **Gestión del espacio y los materiales** Encuesta a familias Responsabilidad y compromiso

PAUTA DE OBSERVACIÓN DE LA GESTIÓN DEL ESPACIO Y LOS MATERIALES EN EL AULA

1) Seleccionar la pestaña **GESTIÓN DEL ESPACIO Y LOS MATERIALES**

Historial

Agregar Inspección

¿Se realizó la observación de la gestión del espacio y los materiales en el aula?

No

Todos los miembros del comité tienen que estar certificados en Instrumentos Complementarios para que puedan registrar el Instrumento de Gestión del espacio y los materiales.

Datos de la visita de aula

Número de visita:

1

Fecha (dd/mm/aaaa):*

Hora de inicio (hh:mm):*

Hora de término (hh:mm):*

Tiempo de observación:

(*) Campos Obligatorios

2) Seleccionar **Sí** en la pregunta ¿Se realizó la observación de la gestión del espacio y los materiales en el aula?



18

Registrar los datos de la visita realizada

Datos de la visita de aula

Número de visita:

1

Fecha (dd/mm/aaaa):*

Hora de inicio (hh:mm):*

Hora de término (hh:mm):*

Tiempo de observación:

(* Campos Obligatorios)

1) El sistema muestra el número de visitas registradas.

2) Ingresar la fecha de la visita de observación

3) Ingresar la hora de inicio de la observación (Rango permitido de 07:00 a.m. a 06:00 p.m.)

4) Ingresar la hora de término de la observación (Rango permitido de 07:00 a.m. a 06:00 p.m.)

5) El sistema calcula el tiempo de observación en función a la hora de inicio y término.

19

Registrar los resultados de la aplicación del instrumento de *Gestión del espacio y los materiales en el aula*

Calificación

Seleccione el puntaje asignado.

Aspecto	N°	Criterios	Calificación
Para Ciclo I y II (Cuna y Jardín)			
SEGURIDAD	1	El docente garantiza que el aula cuente con condiciones de seguridad física para los niños y las niñas.	....SELECCIONE....
	2	El docente cuida que los materiales cumplan con condiciones de seguridad.	....SELECCIONE....
LIMPIEZA	3	El docente asegura que el aula, los muebles y utensilios dentro de ella estén limpios.	....SELECCIONE....
	4	El docente mantiene los materiales educativos limpios.	....SELECCIONE....
BIENESTAR	5	El docente mantiene el aula en condiciones favorables de ventilación e iluminación.	....SELECCIONE....
ACCESIBILIDAD	6	El docente coloca el mobiliario y los utensilios de los niños y las niñas en lugares de fácil acceso para ellos y ellas.	....SELECCIONE....
	7	El docente ubica los materiales educativos al alcance de los niños y las niñas.	....SELECCIONE....
ORGANIZACIÓN	8	El docente organiza el aula de forma que asegure el libre desplazamiento de los niños y las niñas.	....SELECCIONE....
	9	El docente mantiene los materiales educativos ordenados.	....SELECCIONE....
Solo se llena para el caso de Ciclo I			
ORGANIZACIÓN	10A	El docente organiza espacios diferenciados para los cuidados de los niños y las niñas (según función de descanso, alimentación, aseo), y la actividad autónoma y juego libre.	....SELECCIONE....
Solo se llena para el caso de Ciclo II			
ORGANIZACIÓN	10B	El docente organiza los materiales en 4 o más sectores educativos y/o cajas temáticas.	....SELECCIONE....

1) Seleccionar las siguientes calificaciones, según corresponda para cada criterio:

- No cumple
- Se cumple parcialmente
- Se cumple totalmente

2) La pregunta **10 A** es para el Ciclo I (Cuna) y la pregunta **10 B** es para el Ciclo II (Jardín).
Se habilitará según corresponda.



Indique las observaciones (opcionalmente) y marque en la lista los observadores presentes durante la aplicación del instrumento.

Observador(es) presentes durante la observación

N°	Nombres y apellidos	Marque
1	RUBEN ALMANDRO DIAZ MENDOZA	<input type="checkbox"/>
2	CARLOS ALVAREZ CHUMBIAUCA	<input type="checkbox"/>

1) Ingresar solo si hubiera alguna **OBSERVACIÓN** durante la evaluación (Máximo 4000 caracteres)

Guardar

2) Marcar los Observador(es) presentes durante la visita de la observación.

3) Presionar el botón **GUARDAR**

21

Registrar el Instrumento de Gestión del espacio y los materiales

Sigue los siguientes pasos



22

Registrar Gestión del espacio y los materiales Ciclo I (Cuna) o Ciclo II (Jardín)

Observación de aula **Gestión del espacio y los materiales** Encuesta a familias Responsabilidad y compromiso

PAUTA DE OBSERVACIÓN DE LA GESTIÓN DEL ESPACIO Y LOS MATERIALES EN EL AULA

1) El sistema muestra el número de visitas registradas

2) Seleccionar la fecha

Historial

Agregar Inspección

¿Se realizó la observación de la gestión del espacio y los materiales en el aula? SI

Número de visita: 1

Fecha de la visita (dd/mm/aaaa):*

3) Seleccionar el motivo ¿Por qué no se realizó la aplicación del instrumento gestión del espacio y los materiales en el aula?

Motivo

¿Por qué no se llevó a cabo la aplicación del instrumento: Pauta de observación de la gestión del espacio y los materiales en el aula?

Seleccione el motivo:

---SELECCIONE---
SELECCIONE---
DOCENTE SE NEGÓ O SE OFUSO A LA EVALUACION
INASISTENCIA JUSTIFICADA DEL DOCENTE
INASISTENCIA JUSTIFICADA DEL DOCENTE

Observador(es) certificados presentes durante la observación:

N°	Nombres y apellidos	Marque
1	WILDER VASQUEZ BUSTAMANTE	<input type="checkbox"/>
2	RUBEN ALMANDO DIAZ MENDOZA	<input type="checkbox"/>
3	CARLOS ALVAREZ CHUMBEAUA	<input type="checkbox"/>

5) Presionar el botón **GUARDAR**

4) Marcar los Observador(es) presentes durante la observación.

Guardar

Registrar el Instrumento de Gestión del espacio y los materiales

Historial de visitas y nueva visita

Sigue los siguientes pasos



Para verificar el historial de visitas – Ciclo I (Cuna) o Ciclo II (Jardín)

Observación de aula **Gestión del espacio y los materiales** Encuesta a familias Responsabilidad y compromiso **1) Seleccionar Historial**

PAUTA DE OBSERVACIÓN DE LA GESTIÓN DEL ESPACIO Y LOS MATERIALES EN EL AULA

Historial **Agregar Inspección**

¿Se realizó la observación de la gestión del espacio y los materiales en el aula? Sí

Número de visita: 1

Fecha de la visita (dd/mm/aaaa):

2) El sistema muestra una ventana emergente de las visitas realizadas.

Historial

Historial de visitas realizadas.

No cuenta con visitas registradas hasta el momento.

Cerrar

25

Para agregar Inspección – Ciclo I (Cuna) o Ciclo II (Jardín)

Datos del aula

Ciclo: CICLO I (CUNA) Años: 0 - 1 AÑO **Editar**

Observación de aula **Gestión del espacio y los materiales** Encuesta a familias Responsabilidad y compromiso

1) Seleccionar el botón AGREGAR INSPECCIÓN

PAUTA DE OBSERVACIÓN DE LA GESTIÓN DEL ESPACIO Y LOS MATERIALES EN EL AULA

Historial **Agregar Inspección**

¿Se realizó la observación de la gestión del espacio y los materiales en el aula? Sí No

Guardar

2) El sistema muestra la pestaña gestión del espacio y los materiales para ingresar la información



Para ingresar nueva visita – Ciclo I (Cuna) o Ciclo II (Jardín)

Observación de aula **Gestión del espacio y los materiales** Encuesta a familias Responsabilidad y compromiso

PAUTA DE OBSERVACIÓN DE LA GESTIÓN DEL ESPACIO Y LOS MATERIALES EN EL AULA

Historial

Agregar Inspección

¿Se realizó la observación de la gestión del espacio y los materiales en el aula?

No

Datos de la visita de aula

Número de visita:

3

Fecha (dd/mm/aaaa):*

Hora de inicio (hh:mm):*

Hora de término (hh:mm):*

Tiempo de observación:

(* Campos Obligatorios)

1) Seleccionar **Sí** cuando se ha realizado la observación y **No** cuando la no se ha realizado la observación

2) El sistema muestra el número de visitas registradas.

27

Registrar el Instrumento de Encuesta a familias –Ciclo I y II

Sigue los siguientes pasos



28

Registrar los resultados de la encuesta a familias Ciclo I (Cuna) o Ciclo II (Jardín).

1) Seleccionar la pestaña **ENCUESTA A FAMILIAS**

Observación de aula | Gestión del espacio y los materiales | **Encuesta a familias** | Responsabilidad y compromiso

CONSOLIDADO DE RESPUESTAS DE LA ENCUESTA A FAMILIAS

¿Se ha realizado la encuesta a las familias? Sí No

Datos de la sesión del Comité de Evaluación

Fecha de la sesión (dd/mm/aaaa):*

Hora de inicio (hh:mm):*

Hora de término (hh:mm):*

Lugar de la sesión:*

(*) Campos Obligatorios

Todos los miembros de comité tienen que estar certificados en Instrumentos Complementarios para que puedan registrar el Instrumento de Encuesta a familias.

2) Seleccionar **Sí** en la pregunta ¿Se realizó la encuesta a las familias?

29

Registrar los datos de la sesión de Comité de Evaluación.

Datos de la sesión del Comité de Evaluación

1) Ingresar fecha de la visita.

Fecha de la sesión (dd/mm/aaaa):*

2) Ingresar la hora de inicio de la observación (Rango permitido de 07:00 a.m. a 06:00 p.m.)

Hora de inicio (hh:mm):*

3) Ingresar la hora de término de la observación (Rango permitido de 07:00 a.m. a 06:00 p.m.)

Hora de término (hh:mm):*

Lugar de la sesión:*

4) Seleccionar el lugar de la sesión. Si selecciona la opción **OTROS** tiene que especificar el lugar

(*) Campos Obligatorios



Registrar resultados de la aplicación del instrumento de *Encuesta a familias*.

Miembros presentes durante la sesión

N°	Nombres y apellidos	Marque
1	WILDER VASQUEZ BUSTAMANTE	<input type="checkbox"/>
2	RUBEN ALMANDRO DIAZ MENDOZA	<input type="checkbox"/>
3	CARLOS ALVAREZ CHUMBIAUCA	<input type="checkbox"/>

1) Marcar el miembro presente durante la sesión

2) Ingresar el número de estudiantes que asiste regularmente.

Consolidado de respuestas de encuesta a familias

Número de estudiantes que asiste regularmente:*

3) El sistema calcula el número de encuestas a aplicar

Número de encuestas a aplicar:*

4) Ingresar el número de encuestas respondidas por escrito.

Número de encuestas respondidas por escrito:*

5) Ingresar el número de encuestas respondidas oralmente.

Número de encuestas respondidas oralmente:*

Total de encuestas respondidas:*

¿Todas las encuestas fueron aplicadas en castellano?*

Sí

No. Especifique la(s) lengua(s) en que fueron aplicadas.

6) El sistema validará si cumple con la tasa mínima requerida.

7) Seleccionar **Sí** cuando todas las encuestas fueron aplicadas en castellano. Caso contrario seleccionar **No** y especificar las lenguas aplicadas.

Registrar resultados de la aplicación del instrumento de *Encuesta a familias*.

Conteo de respuestas del salón

Ingrese la cantidad de familias que marcó cada tipo de respuesta para cada pregunta de la encuesta y colóque en la siguiente tabla:

N°	Pregunta	Sí	No	No sé	En blanco	Marco mal	Total (0-0)
Parte 1: Satisfacción de las familias con la comunicación del docente.							
1	¿La profesora le ha brindado información sobre el desarrollo o aprendizaje de su hijo(a)?	<input type="text"/>					
2	¿La profesora le ha brindado recomendaciones (línea para apoyar el desarrollo o aprendizaje de su hijo(a) en el hogar)?	<input type="text"/>					
3	¿La profesora se comunica con usted de manera clara?	<input type="text"/>					
4	¿La profesora lo escucha con atención cuando usted le habla?	<input type="text"/>					
5	¿La profesora lo trata a usted con respeto?	<input type="text"/>					
6	¿La profesora está disponible para conversar respecto de las preocupaciones que usted tiene sobre su hijo(a)?	<input type="text"/>					
Parte 2: Satisfacción de las familias con el trato recibido por sus hijos.							
7	¿La profesora está atenta a las necesidades físicas de su hijo(a)? (Por ejemplo: se da cuenta si su hijo(a) necesita ir al baño, o tiene hambre o sueño, frío o calor, o presenta algún dolor o malestar, etc.)	<input type="text"/>					
8	¿La profesora está atenta a las necesidades afectivas de su hijo(a)? (Por ejemplo: se da cuenta si su hijo(a) está triste, o callado, o fastidiado, o molesto, o distraído, etc.)	<input type="text"/>					
9	¿La profesora trata siempre con respeto a su hijo(a)?	<input type="text"/>					
10	¿Usted cree que alguna vez la profesora ha maltratado a su hijo(a)?	<input type="text"/>					

1) Ingresar la cantidad de familias que respondieron a las preguntas del 1 al 10.

Guarda



Registrar encuesta a familias Ciclo I (Cuna) o Ciclo II (Jardín)

N°	Pregunta	Sí	No	No sé	En blanco	Marcó mal	Total (0/0)
Parte 1: Satisfacción de las familias con la comunicación del docente.							
1	¿La profesora le ha brindado información sobre el desarrollo o aprendizaje de su hijo(a)?	10	0	0	0	0	10/10
2	¿La profesora le ha brindado recomendaciones útiles para apoyar el desarrollo o aprendizaje de su hijo(a) en el hogar?	10	0	0	0	0	10/10
3	¿La profesora se comunica con usted de manera clara?	10	0	0	0	0	10/10
4	¿La profesora lo escucha con atención cuando usted le habla?	4	3	2	1	0	10/10
5	¿La profesora lo trata a usted con respeto?	4	2	2	1	1	10/10
6	¿La profesora está disponible para conversar respecto de las preocupaciones que usted tiene sobre su hijo(a)?	3	2	1	3	1	10/10
Parte 2: Satisfacción de las familias con el trato recibido por sus hijos.							
7	¿La profesora está atenta a las necesidades físicas de su hijo(a)? (Por ejemplo: se da cuenta si su hijo(a) necesita ir al baño, o tiene hambre o sueño, frío o calor, o presenta algún dolor o malestar, etc.)	1	3	3	2	1	10/10
8	1) El sistema muestra en texto la cantidad de situaciones registradas ¿La profesora está atenta a las necesidades emocionales de su hijo(a)? (Por ejemplo: se da cuenta si su hijo(a) está triste, o callado, o enojado, etc.)	2	2	2	3	1	10/10
9	¿La profesora le ha informado sobre el comportamiento de su hijo(a)?	2	2	2	2	2	10/10
10	¿Usted cree que alguna vez la profesora ha maltratado a su hijo(a)? <input type="button" value="Agregar"/>	3	7	0	0	0	10/10

2) Presionar el botón **GUARDAR**

Guardar

35

Registrar el Instrumento de Pauta de valoración de la responsabilidad y el compromiso del docente –Ciclo I y II

Sigue los siguientes pasos



36

Registrar los resultados de la aplicación del instrumento de *Pauta de valoración de la responsabilidad y compromiso del docente.*

- Observación de aula
- Gestión del espacio y los materiales
- Encuesta a familias
- Responsabilidad y compromiso

PAUTA DE VALORACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD Y EL COMPROMISO DEL DOCENTE

Datos de la evaluación

1) Ingresar fecha

Fecha de la sesión (dd/mm/aaaa):*

Hora de inicio (hh:mm):*

2) Ingresar la hora de inicio de la observación (Rango permitido de 07:00 a.m. a 06:00 p.m.)

Hora de término (hh:mm):*

3) Ingresar la hora de término de la observación (Rango permitido de 07:00 a.m. a 06:00 p.m.)

Lugar de la sesión:*

(*) Campos Obligatorios

4) Seleccionar el lugar de la sesión. Si selecciona la opción **OTROS** tiene que especificar el lugar

5) Marcar el evaluador(res) presente durante la observación realizada.

Evaluador(es)

N°	Nombres y apellidos	Marque
1	WILDER VASQUEZ BUSTAMANTE	<input type="checkbox"/>
2	RUBEN ALMANDRO DIAZ MENDOZA	<input type="checkbox"/>
3	CARLOS ALVAREZ CHUMBIAUCA	<input type="checkbox"/>

Registrar los resultados de la aplicación del instrumento de *Pauta de valoración de la responsabilidad y compromiso del docente.*

Calificación

1) Seleccionar el nivel de logro de las rúbricas del 1 al 4.

Seleccione el nivel de logro que alcanzó la docente evaluada en cada una de las dos rúbricas.

N°	Rúbricas	Nivel de logro (Seleccione)	Descripción del nivel de logro
1	Cumple con responsabilidad su horario de trabajo y planifica el proceso de enseñanza y aprendizaje.	<input type="radio"/> I <input type="radio"/> II <input type="radio"/> III <input checked="" type="radio"/> IV	El docente siempre cumple con su horario de trabajo. Además, siempre planifica el proceso de enseñanza y aprendizaje, considerando las características de los niños y las niñas a su cargo, y analizando si alcanzó lo que se propuso.
2	Se compromete con la comunidad educativa para favorecer el desarrollo y aprendizaje de los niños y las niñas.	<input type="radio"/> I <input checked="" type="radio"/> II <input type="radio"/> III <input type="radio"/> IV	El docente mantiene una permanente relación de respeto con los miembros de la comunidad educativa.

Observaciones

2) Ingresar solo si hubiera alguna **OBSERVACIÓN** durante la evaluación (Máximo 4000 caracteres)

3) Presionar el botón **GUARDAR**

Número de car... 

Línea de atención al postulante

Para consultas y dudas sobre la Evaluación de Desempeño Docente para Docentes de Nivel Inicial 2017 puede comunicarse a la línea de atención:

 **(01) 615-5887**

El horario de atención es de lunes a viernes de **8:30 a.m. a 5:30 p.m.**

»Evaluación Docente <https://www.minedu.gob.pe/evaluaciondocente>

 <https://www.facebook.com/ministerioedu>

 <https://twitter.com/minedu17>

 <https://www.youtube.com/user/minedu17>

