



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 07Área de Gestión de la
Educación Básica
Regular y Especial

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO "

Santiago de Surco,

15 NOV. 2017

OFICIO MULTIPLE N° 345 - 2017/MINEDU/VMGI/DRELM/UGEL.07 / AGEBRE/EBR

Señor (es)(as)
DIRECTORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE GESTIÓN PÚBLICA UGEL 07
Presente.-

ASUNTO : Conformación de CAEs – 2018 en el Programa Nacional de Alimentación
Escolar Qali Warma PNAEQW.

REFERENCIA: R.D.E. N° 0375 – 2017/MIDIS-PNAEQW

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted, expresándole mi saludo cordial, para hacer de su conocimiento que el PROGRAMA "QALI WARMA" (PNAEQW) les está solicitando la conformación del CAE de su Institución educativa para el próximo año 2018, para lo cual adjunto los siguientes anexos:

- Lista de Instituciones Educativas a conformar CAE
- Protocolo de conformación de CAE
- Formatos de conformación CAE 2018
- Ficha de actualización para un nuevo miembro CAE.

Además, recordarle que el **plazo máximo** para la conformación de CAE es a **fin de mes de noviembre del presente**, asimismo, que los miembros que conforman el CAE son :

- Presidente (Director o persona designada por el mismo)
- Secretario (representante de los docentes)
- Vocales (son tres miembros, dos padres de familia y un personal administrativo designado por el Director , solo es un personal administrativo como vocal, no debe excederse).

Dicha información, debe ser ingresada, de manera inmediata, por mesa de partes de la oficina de la UTLMC, ubicado en **Jirón Domingo Cueto N° 539- Lince**, (a espaldas de Registros Públicos) y dirigido al **Ing. Gustavo Manuel Bravo Pajuelo**, Jefe de la Unidad Territorial de Lima Metropolitana y Callao dentro del plazo establecido.

Hago propicia la ocasión para hacerle llegar los sentimientos de consideración y estima personal.

Atentamente,



[Handwritten Signature]
Ing. **Gustavo Manuel Bravo Pajuelo**
Jefe del Área de Gestión de Educación
Básica Regular y Especial - UGEL 07

GMZSJAGEBRE
MRRVEEBR

LISTA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS A CONFORMAR SU CAE 2018

DISTRITO	C.MODULAR	C.LOCAL	NOMBRE	DIRECCION	NIVEL
SAN LUIS	0317511	332151	0082 LA CANTUTA	AVENIDA MARISCAL SANTA CRUZ 165	PRIMARIA
SAN LUIS	0318766	332170	1128 SAN LUIS	CALLE FRANCISCO VIDAL DE LAOS 601	PRIMARIA
SAN LUIS	0320143	507301	MADRE ADMIRABLE	CALLE OLLANTA S/N	PRIMARIA
CHORRILLOS	1376508	537708	CAPULLITOS DE JESUS	CALLE E 1214 SAN GENARO DE VILLA	INICIAL
CHORRILLOS	0469411	298784	6090 JOSE OLAYA BALANDRA	AVENIDA MACHU PICCHU S/N	PRIMARIA
CHORRILLOS	0322560	298864	7038 CORAZON DE JESUS DE ARMATAMBO	AVENIDA DEFENSORES DEL MORRO CUADRA 23	PRIMARIA
CHORRILLOS	0322685	298897	7044 SAN MARTIN DE PORRES	CALLE SATURNINO DEL CASTILLO 261	PRIMARIA
CHORRILLOS	1081769	298784	6090 JOSE OLAYA BALANDRA	AVENIDA MACHU PICCHU S/N	INICIAL
CHORRILLOS	0323253	298915	7064 MARIA AUXILIADORA	AVENIDA SANTA ROSA	PRIMARIA
CHORRILLOS	0323295	298741	7066 ANDRES AVELINO CACERES	AVENIDA 12 DE OCTUBRE S/N	PRIMARIA
CHORRILLOS	0765479	298675	567 MI PEQUEÑO PEDRO	CALLE 19 S/N II ETAPA- SAN GENARO- CHORRILLOS	INICIAL
CHORRILLOS	1067354	299081	VIRGEN DEL MORRO SOLAR	PROLONGACION ARIOSTO MATELLINI S/N	PRIMARIA
S. DE SURCO	0328195	340165	6044 JORGE CHAVEZ	AVENIDA GRAU 500	PRIMARIA
CHORRILLOS	1568088	299081	VIRGEN DEL MORRO SOLAR	PROLONGACION ARIOSTO MATELLINI S/N	INICIAL
SAN LUIS	0339424	507301	MADRE ADMIRABLE	CALLE OLLANTA S/N	INICIAL
CHORRILLOS	0481804	298637	521 VIRGEN MARIA MADRE DE LOS NIÑOS 6153 CAP.EP. AUGUSTO J GUTIERREZ	CALLE SAN FELIPE / SAN RODOLFO S/N MZ Z LOTE 6	INICIAL
CHORRILLOS	0482091	298821	MENDOZA	AVENIDA JUAN VELASCO ALVARADO S/N S/N	PRIMARIA
CHORRILLOS	0496844	298802	6092 LOS REYES CATOLICOS	CALLE LOS PINOS S/N	PRIMARIA
CHORRILLOS	0604777	298595	ESPECIAL 12	CALLE VICTOR HUMAREDA	PRIMARIA
CHORRILLOS	0639617	340293	7076 LAS BRISAS DE VILLA	AUTOPISTA PANAMERICANA SUR KM 16 5 KM 16.5	PRIMARIA
S.DE SURCO	0643270	340071	09 SAN FRANCISCO DE ASIS	CALLE MARQUEZ DE GUARDALCAZAR 161	PRIMARIA
CHORRILLOS	0704445	298944	7103 PEDRO PAULET Y MOSTAJO	AVENIDA MORRO DE ARICA S/N	PRIMARIA
CHORRILLOS	1693050	776732	MIS ANGELITOS I	MZ C1-C4, B2, PACIFICO DE VILLA	INICIAL
CHORRILLOS	1082445	340293	7076 LAS BRISAS DE VILLA	AUTOPISTA PANAMERICANA SUR KM 16 5 KM 16.5	INICIAL
BARRANCO	0325274	295021	02 LAURA ALVA SALDAÑA	AVENIDA LAS PALMAS 300	PRIMARIA
CHORRILLOS	0330225	298722	59 SANTA LUCIA	JUAN CANCIO MONTARELLA	INICIAL
CHORRILLOS	0774778	298939	7077 LOS REYES ROJOS	AVENIDA ARMATAMBO 125	PRIMARIA
CHORRILLOS	1082585	298915	7064 MARIA AUXILIADORA	AVENIDA SANTA ROSA	INICIAL
CHORRILLOS	1511757	298741	7066 ANDRES AVELINO CACERES	AVENIDA 12 DE OCTUBRE S/N	INICIAL

UGEL N° 07
AREA DE GESTION DE LA
EDUCACION BASICA
REGULAR Y ESPECIAL

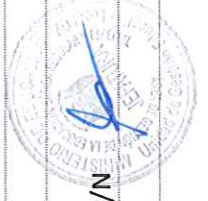
FOLIO
01



CHORRILLOS	1512912	298939	7077 LOS REYES ROJOS	AVENIDA ARMATAMBO 125	INICIAL
CHORRILLOS	1067479	299378	ESPERANZA Y CARIDAD	AV ALAMEDA SUR 120 // ..	PRIMARIA
CHORRILLOS	1511674	298802	6092 LOS REYES CATOLICOS	CALLE LOS PINOS S/N	INICIAL
CHORRILLOS	1057827	298717	581 LUIS FELIPE DE LAS CASAS	CALLE A / B , REF FRENTE A LA COMISARIA SAN GENARO	INICIAL
SAN LUIS	0643866	507301	MADRE ADMIRABLE	CALLE OLLANTA S/N	PRIMARIA
SAN LUIS	0876516	332151	0082 LA CANTUTA	AVENIDA MARISCAL SANTA CRUZ 165	INICIAL
CHORRILLOS	1067511	299378	ESPERANZA Y CARIDAD	CALLE SAN LUIS MZ G1 LOTE 8	INICIAL
CHORRILLOS	0633966	298996	COMUNAL SANTA TERESA	AVENIDA EL SOL CDRA 3 S/N, SANTA TERESA DE CHORRILLOS	INICIAL
BARRANCO	322743	295101	7048 MANUEL MONTERO BERNALES	AVENIDA MIRAFLORES 406	PRIMARIA
CHORRILLOS	0482125	298878	7039 MANUEL SCORZA TORRES	CALLE 5	PRIMARIA
CHORRILLOS	0604678	298883	7042 SANTA TERESA DE VILLA	AVENIDA ELIAS AGUIRRE S/N	INICIAL
CHORRILLOS	1513951	725889	ARQUITECTO FERNANDO BELAUDE TERRY	CALLE ALAMEDA SUR, PIEDRA REDONDA Y GALAPAGOS CDRA 13	PRIMARIA
CHORRILLOS	1513969	725889	ARQUITECTO FERNANDO BELAUDE TERRY	CALLE ALAMEDA SUR, PIEDRA REDONDA Y GALAPAGOS CDRA 13, LOS CEDROS DE VILLA	INICIAL
CHORRILLOS	0322552	298859	7037 ARIOSTO MATELLINI ESPINOZA	CALLE TAMBO REAL MZ G LOTE 15	PRIMARIA
CHORRILLOS	0330704	298878	7039 MANUEL SCORZA TORRES	CALLE 5	INICIAL
CHORRILLOS	0497248	299062	SAN PEDRO DE CHORRILLOS	CALLE LOS ESTUDIANTES S/N CUARTA ETAPA - MATELLINI	PRIMARIA
BARRANCO	0322677	295083	7043 CORAZON DE JESUS	JIRON 28 DE JULIO 275	PRIMARIA
CHORRILLOS	1085919	298798	6091 CESAR VALLEJO	AVENIDA JORGE BASADRE S/N	PRIMARIA
CHORRILLOS	1511831	298798	6091 CESAR VALLEJO	AVENIDA JORGE BASADRE S/N	INICIAL
CHORRILLOS	0633750	298982	COMUNAL SANTA ISABEL DE VILLA	AVENIDA INDEPENDENCIA	INICIAL
S. DE SURCO	0328237	340170	6047 JOSE MARIA ARGUEDAS	CALLE ESTEBAN CAMERE 500	PRIMARIA
CHORRILLOS	0322644	298883	7042 SANTA TERESA DE VILLA	AVENIDA ELIAS AGUIRRE S/N	PRIMARIA
SURQUILLO	0325316	342961	ESPECIAL SURQUILLO	CALLE DIDEROT	PRIMARIA
S. DE SURCO	0689836	340231	7086 LOS PRECURSORES	ALAMEDA JOSE DE LA RIVA AGUERO S/N	PRIMARIA
CHORRILLOS	0646646	298920	7075 JUAN PABLO II	CALLE 8 S/N	PRIMARIA
CHORRILLOS	1512276	298920	7075 JUAN PABLO II	CALLE 8 S/N	INICIAL
SANTIAGO DE SURCO	1713791	340231	7086 LOS PRECURSORES	ALAMEDA JOSE DE LA RIVA AGUERO S/N	INICIAL
CHORRILLOS	0322503	298835	7034 ENRIQUE NERINI COLLAZOS	AVENIDA NICARAGUA 370	PRIMARIA
CHORRILLOS	1616382	298835	7034 ENRIQUE NERINI COLLAZOS	AVENIDA NICARAGUA 370	INICIAL

UGEL N° 07
ÁREA DE GESTIÓN DE LA
EDUCACIÓN BÁSICA
REGULAR Y ESPECIAL


FOLIO
02



MIRAFLORES	0323170	316698	7001 ANDRES BELLO	JIRON GENERAL BELISARIO SUAREZ N° 636	PRIMARIA
MIRAFLORES	0689604	316636	6003 REBECA CARRION CACHOT	AVENIDA MARISCAL LA MAR 590	PRIMARIA
SAN BORJA	0322974	321874	7029 VIRGEN MILAGROSA	JIRON JUSTO PASTOR DAVILA 137	PRIMARIA
SAN BORJA	0646711	298604	7083 MANUEL GONZALES PRADA	PASAJE AVELARDO GAMARRA 160	PRIMARIA
SAN BORJA	1512003	321869	6079 SANTISIMA NIÑA MARIA	CALLE PABLO USANDIZAGA 321	INICIAL
SAN BORJA	0689679	321893	7089 ROMIEO LUNA VICTORIA	CALLE EDUARDO ORDOÑEZ 300	PRIMARIA
SAN BORJA	0328526	321869	6079 SANTISIMA NIÑA MARIA	CALLE PABLO USANDIZAGA 321	PRIMARIA
SAN BORJA	1511450	298604	7083 MANUEL GONZALES PRADA	PASAJE AVELARDO GAMARRA 160	INICIAL
S. DE SURCO	0328187	340151	6043 PEDRO VENTURO	AVENIDA HIGUERETA 479	PRIMARIA
BARRANCO	0322461	295078	7032 VIRGEN DEL PILAR	JIRON BUENAVENTURA AGUIRRE 205	PRIMARIA
S. DE SURCO	0323337	340226	7068 ABRAHAM ROLDAN POMA	JIRON GRAU 181	PRIMARIA
SANTIAGO DE SURCO	1081801	340212	7068 ABRAHAM ROLDAN POMA	PASAJE TAMBO COLORADO S/N MZ H LOTE 5	INICIAL
BARRANCO	0322768	295115	7049 JOSE ABELARDO QUIÑONES	AVENIDA JORGE CHAVEZ 489	PRIMARIA
S. DE SURCO	1080068	340325	7087	CALLE MONTE ABETO MZ E2 LOTE 15	PRIMARIA
SURQUILLO	0327908	342895	7024	JIRON SAN LORENZO 972	PRIMARIA
SURQUILLO	0322982	342918	7028 MARCO A.SCHENONE OLIVA	PASAJE SAN ALBERTO Y SAN FELIPE	INICIAL
SURQUILLO	0327981	342918	7028 MARCO A.SCHENONE OLIVA	PASAJE SAN ALBERTO Y SAN FELIPE	PRIMARIA
SURQUILLO	0327692	342857	7012 JESUS DE LA MISERICORDIA	JIRON SAN MIGUEL 840	PRIMARIA
SURQUILLO	0502427	342843	6049 RICARDO PALMA	AVENIDA ANGAMOS ESTE S/N	INICIAL
S. DE SURCO	0328559	340189	6082 LOS PROCERES	ALAMEDA MANUEL PEREZ DE TUDELA	PRIMARIA
SURQUILLO	0322453	342923	7031 REINA DE LA FAMILIA	MZ L	PRIMARIA
SURQUILLO	0327965	342904	7027 NUESTRA SEÑORA DE LA ALEGRIA	AVENIDA FRANCISCO MORENO 450	PRIMARIA
SURQUILLO	1250810	342895	7024	JIRON SAN LORENZO 972	INICIAL
SURQUILLO	0330241	342937	79 VIRGEN DEL CARMEN	PARQUE PIRANDELLO CDRA 1 PARQUE VILLA VICTORIA S/N, VILLA VICTORIA	INICIAL
SURQUILLO	0328252	342843	6049 RICARDO PALMA	AVENIDA ANGAMOS ESTE S/N	PRIMARIA
CHORRILLOS	1697226	298864	7038 CORAZON DE JESUS DE ARMATAMBO	AVENIDA DEFENSORES DEL MORRO CUADRA 23	INICIAL
BARRANCO	0325290	295035	07 LA INMACULADA	CALLE SANTA ROSA 190	PRIMARIA
MIRAFLORES	0325282	316603	ESPECIAL 4	PASAJE ERICK G. DIAZ CABREL	PRIMARIA



ANEXO N° 1:

	FORMATO N°1: ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	PRT-017-PNAEQW-UOP-FOR-0001
Versión N°: 04		Página 16 de 6

En el distrito de _____, provincia _____ y departamento de _____.

En el marco de la Norma Técnica para la Cogestión del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, y de acuerdo a los Procedimientos Generales para la Operatividad del Modelo de Cogestión para la Atención del Servicio Alimentario; siendo las _____ del día _____ del mes de _____ del año 20____, en las instalaciones de la institución educativa / PRONOEI _____ con código modular N° _____ del nivel _____, en la reunión de madres y padres de familia presidida por el Director/Directora o quien haga de sus veces en la Institución Educativa el/la Sr./Sra. _____ con DNI _____, se inicia la presente sesión con los siguientes puntos de agenda:



1. Difusión de la estrategia de cogestión y las fases que implica la gestión y vigilancia del Servicio Alimentario, así como las funciones de las y los integrantes del CAE.
2. Elección de las y los integrantes del CAE de acuerdo a los lineamientos del PNAE Qali Warma
3. Suscripción de formatos de Conformación del CAE.

Se inicia la sesión, dando a conocer el punto N°1 de la agenda, luego de lo cual se procede a la Elección de las y los integrantes del CAE, los cuales pueden ser voluntarios o elegidos por voto. Una vez identificado a los representantes, se declara conformado el CAE de la siguiente forma:

Rol en CAE	Nombre y Apellidos (completos)	DNI N°	Cargo en la IE ³
Presidente/a:	Sr. /Sra.		
Secretario/a:	Sr. /Sra.		
El/La Vocal:	Sr. /Sra.		
El/La Vocal:	Sr. /Sra.		
El/La Vocal:	Sr. /Sra.		

Con la finalidad de formalizar la conformación del CAE, se pasa a ejecutar el tercer punto de la agenda. Habiendo sido leída el acta por cada uno de las y los integrantes del CAE, y suscritos y verificados los datos en los formatos de conformación del CAE; siendo las _____ horas del mismo día, firman en representación de los presentes el Director/a de la IE usuaria y el Presidente de AMAPAFA o representante de las madres y padres, en señal de conformidad.



Directora/a de la IE usuaria³
Nombres y apellidos:
DNI:


Presidentale AMAPAFA o representante de las madres o padres de familia¹⁹
Nombres y anellidos:

³ En caso que el integrante del CAE no se desempeñe como Director/a, docente, madre o padre, deberá colocar "Responsable designado", cabe precisar que el acta constituye la designación formal del rol dentro del CAE respectivo.

¹⁹ El Director/a o responsable de la IE debe consignar su firma y el sello de la institución educativa (solo si tiene sello).

¹⁹ Presidentale AMAPAFA o representante de las madres o padres de familia debe consignar su firma y sello (solo si tiene sello).

DNI: _____

 Versión N°: 04	FORMATO N°2: CARTA DE COMPROMISO DE LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	PRT- 017- PNAEQW- UOP-FOR- 0001 Página 2 de 6
---	---	---

ANEXO N°2:

.....de..... de 20.....

Señores
 Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma
 Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social
 Av. Nuggets 125 (Cuarto Piso) El Agustino – Lima



Presente.-

Asunto: Carta de compromiso para el cumplimiento de las funciones y disposiciones establecidas para el Comité de Alimentación Escolar.

Conste por el presente documento, el compromiso de las y los integrantes de Comité de Alimentación Escolar – CAE de la Institución Educativa _____ con código modular N° _____ del nivel _____, para suscribir el presente y declarar que:

Cumpliremos estrictamente las funciones y responsabilidades establecidas para los Comité de Alimentación Escolar, de acuerdo a las normas y disposiciones del Ministerio de Educación¹¹ y el Programa Nacional de Alimentación Escolar (PNAE Qali Warma), para el año escolaren la institución educativa pública “.....”, con la finalidad que nuestros niños y niñas usuarios del Programa ejerzan su derecho a una educación de calidad complementada con el servicio alimentario del PNAE Qali Warma.

Las o los integrantes del Comité de Alimentación Escolar, suscribimos la presente Carta de Compromiso, declarando total conocimiento y comprensión de las normas de creación y regulación del PNAE Qali Warma a nivel nacional, regional y local, comprometiéndonos a cumplir sus funciones y responsabilidades en atención de dichas normas.

PRESIDENTA/E DEL CAE¹²

Nombre(s) y apellidos:
 DNI: _____

SECRETARIA/O DEL CAE:

Nombre(s) y apellidos:
 DNI: _____

LAVEL VOCAL 1 DEL CAE:

Nombre(s) y apellidos:
 DNI: _____

LAVEL VOCAL 2 DEL CAE

Nombre(s) y apellidos:
 DNI: _____




LAVEL VOCAL 3

Nombre(s) y apellidos:
 DNI: _____

¹¹ Norma Técnica para la Cogestión del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 602-2014-MINEDU, o la norma que modifique o actualice.

¹² El Director o Directora debe consignar su firma y sello de la Institución educativa (solo si tiene sello).

ANEXO N°3:

 QaliWarma	FORMATO N°3: FICHA DE DATOS DE LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	PRT- 017- PNAEQW- UOP-FOR- 0001
Versión N°: 04		Página 3 de 6

Fecha:

DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O PRONOEI

CÓDIGO MODULAR	NOMBRE DE LA I.E O EL PRONOEI	CONDICIÓN (Verificación a inicio del año escolar) ¹³
-------------------	-------------------------------	--

FICHA DE DATOS DEL¹⁴ DEL CAE

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
------------------	------------------	---------

FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	DISCAPACIDAD ¹⁵	LENGUA MATERNA ¹⁶
DIA MES AÑO	M F		

DNI ¹⁷	N° TELÉFONO. DOMICILIO
-------------------	------------------------

CARGO DENTRO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	N° TELÉFONO CELULAR
--	---------------------

CORREO ELECTRÓNICO

DIRECCIÓN ACTUAL

De conformidad con lo establecido en la Ley N°29733- Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, aprobado por DS N°003-2013-JUS, declaro conocer los alcances de dichas normas y doy mi consentimiento en forma libre, expresa e inequívoca, para el tratamiento de mis datos personales, los que han sido consignados en el presente formulario, los que son exactos y verdaderos. Declaro bajo juramento, no tener antecedentes penales ni policiales.

_____¹⁸DEL CAE
Nombres y apellidos:
DNI:

Director/a de la IE usuaria¹⁹
Nombres y apellidos:
DNI:



¹³ Espacio a ser rellenado por la Unidad Territorial, permite identificar la vigencia del formato N°3 'Ficha de Datos'

¹⁴ Poner el rol que desempeña en el CAE según corresponda: Presidente/a, Secretario/a, Vocal 1, Vocal 2 o Vocal 3

¹⁵ Colocar el número que corresponda: Visual (1), Auditiva o del Lenguaje (2), Intelectual o mental (3), discapacidades múltiples (4), Motora (5), sin discapacidad (6)


¹⁶ Para el llenado del presente formato, se entiende por lengua materna o primera lengua: "Es aquella lengua que una persona adquiere en su primeros años de vida como parte de su proceso de socialización en el marco de la vida familiar y los ámbitos más cercanos de relaciones sociales" Colocar el número que corresponda: Español (1), Quechua (2), Aimara (3), Hanakbut (4), Awajit'ña (5), Esa Eja (6), Yina (7), Kakataho (8), Matsigenka (9), Jaqaru (10), Nomatsigenka (11), Yanasha (12), Cashinahua (13), Wampis (14), Secoya (15), Sharanahua (16), Munji-muinani (17), Kandozi-chapra (18), Kakinle (19), Matsés (20), Ikiu (21), Shwlu (22), Madoja (23), Kukama kukaniña (24), Ashaninka (25), Shawi (26), Shipibo-kenibo (27) y otros (28)

¹⁷ En el marco de las Medidas de Simplificación Administrativa, Decreto Legislativo N° 1246, no se requiere adjuntar una copia del DNI

¹⁸ El integrante del CAE que suscriba este formato deberá firmarlo.

¹⁹ El Director o Directora debe consignar su firma y sello de la institución educativa (solo si lo tiene).

ANEXO N°4:

	FORMATO N°4: ACTUALIZACIÓN DEL ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – CAE N° _____	PRT- 017- PNAEQW- UOP-FOR- 0001
Versión N°: 04		Página 4 de 6

En el distrito de _____, provincia _____ y departamento de _____.

En el marco de la Norma Técnica para la Cogestión del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, y de acuerdo a la normativa regional y local que la regula; siendo las _____ del día _____ del mes de _____ del año _____ en las instalaciones de la institución educativa / PRONOEI _____, con código modular N° _____ del nivel _____, se encuentran reunidos el/la Director/a, las madres y padres de familia, las y los integrantes del Comité de Alimentación Escolar, en una sesión con la finalidad de actualizar a la(s)/el/los integrante(s) del CAE, quien/es declaran tener conocimiento y comprensión sobre la importancia del servicio alimentario en la educación de las y los niños de la institución educativa²⁰.

Una vez realizada la selección de las o los integrantes que se incorporaran al CAE, se declara actualizado el CAE de la siguiente forma:

Rol en CAE	Nombre y Apellidos (completos)	DNI N°	Cargo en la IE ²¹	Estado ²²
Presidente/a:	Sr. /Sra.			R/N
Secretario/a:	Sr. /Sra.			R/N
El/La Vocal:	Sr. /Sra.			R/N
El/La Vocal:	Sr. /Sra.			R/N
El/La Vocal:	Sr. /Sra.			R/N

Habiendo sido leída el Acta de Actualización del CAE por cada uno de las y los integrantes del CAE, y suscritos y verificados la Ficha de Datos y Carta de Compromiso de la(s)/el/los integrante(s) nuevos del CAE; siendo las _____ horas del mismo día, firman en representación de los presentes el Director/a de la IE usuaria y el Presidente de AMAPAFA, o de las madres y padres en señal de conformidad.



Director/a de la IE usuaria²³
Nombres y apellidos:
DNI:

Presidenta/e AMAPAFA o representante de las madres o padres de familia²⁴
Nombres y apellidos:
DNI:

²⁰ Conforme a la Norma Técnica para la Cogestión del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma y la normativa regional y local.


²¹ En caso que el integrante del CAE no se desempeñe como Director/a, docente, madre o padre, deberá colocar 'Responsable designado', cabe precisar que el acta constituye la designación formal del rol dentro del CAE respectivo.

²² Se colocará 'R' si fue ratificado en el CAE y 'N' si es un/a nuevo integrante del CAE.

²³ El Director o Directora debe consignar su firma y sello de la institución educativa (solo si tiene sello).

²⁴ Presidenta/e AMAPAFA o representante de las madres o padres de familia debe consignar su firma y sello (solo si tiene sello), cabe precisar que no necesariamente debe firmar si se actualiza solo al Presidente del CAE.

ANEXO N°5:

 QaliWarma	FORMATO N°5: CARTA DE COMPROMISO DEL NUEVO INTEGRANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	PRT- 017- PNAEQW- UOP-FOR- 0001
Versión N°: 04		Página 5 de 6

.....de..... de 20.....



Señores
 Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma
 Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social
 Av. Nuggets N° 125 (Cuarto Piso) El Agustino – Lima

Presente.-

Asunto: Carta de compromiso para el cumplimiento de las funciones y disposiciones establecidas para el Comité de Alimentación Escolar.

Conste por el presente documento, el compromiso del nuevo integrante de Comité de Alimentación Escolar – CAE de la Institución Educativa _____ con código modular N° _____ del Nivel _____, quién suscribe y declara:

Comprometerse a cumplir estrictamente las funciones y responsabilidades establecidas para los Comité de Alimentación Escolar, de acuerdo a las normas y disposiciones del Ministerio de Educación²⁵ y Programa Nacional de Alimentación Escolar (PNAE Qali Warma), para el año escolar..... en la institución educativa pública “.....”, con la finalidad que nuestros niños y niñas usuarios del Programa ejerzan su derecho a una educación de calidad complementada con el servicio alimentario del Programa.


La o el integrante del Comité de Alimentación Escolar, suscribe la presente Carta de Compromiso, declarando total conocimiento y comprensión de las normas de creación y regulación del PNAE Qali Warma a nivel nacional, regional y local, comprometiéndonos a cumplir sus funciones y responsabilidades en atención de dichas normas.



 Rol²⁶:
 Nombres y Apellidos:
 DNI

²⁵ Norma Técnica para la Cogestión del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N°602-2014-MINEDU, o la norma que modifique o actualice.
²⁶ Si el integrante del CAE a actualizar es el Presidente (Director), debe consignar el sello (solo si tiene sello).

ANEXO N°6:

 QaliWarma	FORMATO N°6: FICHA DE DATOS DEL NUEVO INTEGRANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	PRT- 017- PNAEQW- UOP-FOR- 0001
Versión N°: 04		Página 6 de 6

Fecha:

CARGO EN EL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR: (Marcar con un aspa, donde corresponda)

Presidente(a)	Secretario(a)	EU/La Vocal 1	EU/La Vocal 2	EU/La Vocal 3
---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

MOTIVO DE LA ACTUALIZACIÓN²⁷

Cambio/Actualización	Incorporación
----------------------	---------------

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES	
------------------	--	------------------	--	---------	--

FECHA DE NACIMIENTO			GÉNERO		DISCAPACIDAD ²⁸	LENGUA MATERNA ²⁹
DÍA	MES	AÑO	M	F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DNI ³⁰				N° TELEFONO DOMICILIO			
-------------------	--	--	--	-----------------------	--	--	--

CARGO DENTRO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA				N° TELÉFONO CELULAR			
--	--	--	--	---------------------	--	--	--

CORREO ELECTRONICO							
--------------------	--	--	--	--	--	--	--

DIRECCIÓN ACTUAL							
------------------	--	--	--	--	--	--	--

De conformidad con lo establecido en la Ley N°29733- Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°003-2013-JUS, declaro conocer los alcances de dichas normas y doy mi consentimiento en forma libre, expresa e inequívoca, para el tratamiento de mis datos personales, los que han sido consignados en el presente formulario, los que son exactos y verdaderos.

Declaro bajo juramento, no tener antecedentes penales ni policiales.



DEL CAE (Nuevo)³¹
Nombres y apellidos:
DNI

PRESIDENTA/E DEL CAE
Nombres y apellidos:
DNI

²⁷ Espacio que permite identificar si el formato del CAE obedece a una actualización del ROL o una incorporación.

²⁸ Colocar el número que corresponda: Visual (1), Auditiva o del Lenguaje (2), Intelectual o mental (3), discapacidades múltiples (4), Motora (5), sin discapacidad (6).

²⁹ Para el llenado del presente formato, se entiende por lengua materna: La primera lengua que una persona aprende de forma natural a través de la interacción con su entorno. Colocar el número que corresponda:

Español (1), Quechua (2), Aimara (3), Harakbut (4), Awajún(5), Ese Eja (6), Yine (7), Kakataibo (8), Matsigenka (9), Jaqaru (10), Nomatsigenka (11), Yanasha (12), Cashinahua (13), Wampis (14), Secoya (15), Sharanahua (16), Muni-muinani (17), Kandozi-chapra (18), Kakinto (19), Matsés (20), Ritu (21), Shiwlu (22), Medija (23), Kukama kukamiria (24), Ashaninka (25), Shawi (26), Shipibo-konibo (27) y otros (28)

³⁰ En el marco de las Medidas de Simplificación Administrativa, Decreto Legislativo N° 1246, no se requiere adjuntar una copia del DNI.

³¹ Si el integrante del CAE a actualizar es el Presidente (Director), debe consignar el sello (solo si tienen sello).

ÍNDICE

	Página
I. INTRODUCCIÓN.	3
II. JUSTIFICACIÓN.	4
III. OBJETIVO.	4
IV. ALCANCE.	4
V. BASE LEGAL.	4
VI. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS.	5
VII. RESPONSABLES DEL PROCESO DE CONFORMACIÓN DEL CAE.	6
VIII. DISPOSICIONES GENERALES.	8
8.1. INTEGRANTES DEL CAE.	8
8.2. IMPEDIMENTOS PARA SER INTEGRANTES DEL CAE	9
IX. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS.	10
9.1. GENERACIÓN DE CONDICIONES	10
9.2. CONFORMACIÓN DEL CAE	11
9.3. CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN	12
X. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.	13
10.1. DURACIÓN DEL PROCESO DE CONFORMACIÓN DEL CAE.	13
10.2. ACTUALIZACIÓN DE LAS Y LOS INTEGRANTES DEL CAE.	13
10.3. REGISTRO DE INFORMACIÓN POR CAMBIO DE CÓDIGO MODULAR	14
10.4. FUNCIONES DE LAS Y LOS INTEGRANTES DEL CAE.	14
XI. REGISTROS.	15
XII. ANEXOS.	15
FORMATO N° 01: Acta de Conformación del Comité de Alimentación Escolar	16
FORMATO N° 02: Carta de Compromiso de las y los integrantes del CAE	17
FORMATO N° 03: Ficha de datos de las y los integrantes del CAE.	18
FORMATO N° 04: Actualización del Acta de Conformación del CAE- CAE N°	19
FORMATO N° 05: Carta de Compromiso del nuevo integrante del CAE.	20
FORMATO N° 06: Ficha de datos del nuevo integrante del CAE.	21



PROTOCOLO PARA LA CONFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS COMITÉS DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (CAE) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS USUARIAS DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

I. INTRODUCCIÓN

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma –en adelante, PNAE Qali Warma- se crea como Programa Social del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS), con la finalidad de brindar un servicio alimentario de calidad, adecuado a los hábitos de consumo locales, cogestionados con la comunidad, sostenibles y saludables, para las niñas y niños del nivel inicial a partir de los tres años de edad, del nivel de educación primaria de la educación básica en instituciones educativas públicas.

Con el Decreto Supremo N° 006-2014-MIDIS, se modifica el Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS, dictando medidas para la determinación de la clasificación socioeconómica con criterio geográfico, por el cual el PNAE Qali Warma atenderá de forma progresiva a los escolares del nivel de educación secundaria, de la educación básica en instituciones educativas públicas localizadas en los pueblos indígenas que se ubican en la Amazonía peruana. Asimismo, con el Decreto Supremo N° 004-2015-MIDIS, que modifica el Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS, se establece por seis (6) años la nueva vigencia del PNAE Qali Warma.

El servicio alimentario del PNAE Qali Warma se brinda a través de una estrategia Cogestión, mediante la cual se busca la corresponsabilidad, cooperación y participación articulada entre actores públicos, privados y la sociedad civil, a efecto de proveer un servicio de calidad a las y los usuarios del PNAE Qali Warma.

El PNAE Qali Warma reconoce la conformación de los Comités de Cogestión (Comités de Compra –en adelante CC- y los Comités de Alimentación Escolar –en adelante CAE-), quienes asistidos y supervisados por el Programa Social desarrollan la fase del Proceso de Compra y Gestión del Servicio Alimentario respectivamente, conforme a los lineamientos establecidos por el PNAE Qali Warma

Los CAE son espacios de participación y representación de la comunidad educativa organizada, quienes en el marco de la cogestión, coordinan y articulan la adecuada gestión y vigilancia de la prestación del servicio alimentario durante cada una de sus fases, con la finalidad que las y los usuarios del PNAE Qali Warma ejerzan su derecho de una educación complementada con un servicio de alimentación escolar.



II. JUSTIFICACIÓN

La conformación del CAE asegura la gestión y vigilancia del servicio alimentario en cada una de las instituciones educativas usuarias del PNAE Qali Warma, permite aprovechar las potencialidades de la comunidad educativa organizada, de manera que su participación redunde en el desarrollo de capacidades y empoderamiento de la población, asignándoles compromisos relacionados con la gestión pública que garantice la calidad del servicio alimentario y contribuya con el desarrollo de la población; en ese sentido resulta importante brindar indicaciones para su correcta constitución y actualización, la cual contribuirá directamente con la provisión del servicio alimentario.

III. OBJETIVO

Orientar a las autoridades educativas, comunidad educativa y a los equipos técnicos de las Unidades Territoriales (UT) del PNAE Qali Warma, sobre los procedimientos y acciones a realizar en el proceso de conformación de los CAE y la actualización de las y los integrantes del CAE en las instituciones educativas públicas usuarias del PNAE Qali Warma.

IV. ALCANCE

El presente Protocolo es de aplicación obligatoria a todas las Unidades Orgánicas y Unidades Territoriales del PNAE Qali Warma, que participan en el Proceso de conformación del CAE y actualización de las y los integrantes del CAE. Cabe precisar que estas normas coadyuvan con la Norma Técnica de Cogestión aprobada por el Sector de Educación, en ese sentido, su alcance también contempla:

- Direcciones Regionales de Educación (DRE).
- Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL).
- Instituciones Educativas Públicas (IIEE).
- Comités de Alimentación Escolar (CAE).

V. BASE LEGAL

- 5.1 Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- 5.2 Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.
- 5.3 Ley N° 29792, se crea el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.
- 5.4 Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS se crea el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, modificadas por el Decreto Supremo N° 006-2014-MIDIS y el Decreto Supremo N° 004-2015-MIDIS.
- 5.5 Decreto Supremo N° 006-2014-MIDIS, según la cual el PNAE Qali Warma, de forma progresiva, atenderá a los escolares del nivel secundario de la educación básica, en



instituciones educativas públicas localizadas en pueblos indígenas que se ubican en la Amazonía peruana.

- 5.6 Decreto Supremo 001-2013 MIDIS, que establece disposiciones para la transferencia de recursos financieros a comités u organizaciones que se constituyan para proveer los bienes y servicios del Programa Nacional Cuna Más y el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- 5.7 Resolución Ministerial N° 016-2013-MIDIS, que aprueba la Directiva N°001-2013-MIDIS, Procedimientos Generales para la Operatividad del Modelo de Cogestión para la Atención del Servicio Alimentación del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, modificada por Resolución Ministerial N° 264-2013-MIDIS y Resolución Ministerial N° 276-2016-MIDIS.
- 5.8 Resolución de Secretaría General N°602-2014 MINEDU, que aprueba la Norma Técnica para la Cogestión del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, o norma que modifique o actualice.
- 5.9 Resolución Ministerial N°644-2016-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada "Normas y Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2017 en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica: Responsabilidades de las DRE/GRE y las UGEL", o norma que modifique o actualice.

VI. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

- 6.1. **ACTUALIZACIÓN:** Modificación o adición de un nuevo integrante para el CAE conformado. Para ello se deberá utilizar y suscribir los formatos correspondientes, además de registrar los cambios en el aplicativo virtual.
- 6.2. **COMITES DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – CAE:** Son representantes de la comunidad educativa y son los responsables de ejecutar y vigilar la prestación del servicio alimentario.
- 6.3. **CORRESPONSABILIDAD:** Responsabilidad compartida entre las autoridades educativas de los diferentes niveles de Gobierno, la comunidad educativa y el PNAE Qali Warma, con la finalidad de brindar un óptimo servicio alimentario a las usuarias y usuarios del Programa Social.
- 6.4. **CONFORMACIÓN DEL CAE:** Es la acción de elegir y formalizar la elección de los representantes de la comunidad educativa, quienes adoptan compromisos para la ejecución del servicio alimentario.
- 6.5. **MODELO DE COGESTION¹:** Estrategia de gestión, basada en la corresponsabilidad, en la que el Estado y comunidad organizada participan de



¹ Conforme lo aprobado mediante Decreto Supremo N°001-2013-MIDIS.

manera coordinada y articulada, en la ejecución del servicio alimentario, de acuerdo a los lineamientos del PNAE Qali Warma.

El Modelo de Cogestión tiene por finalidad la promoción del desarrollo de capacidades en los actores de la comunidad y la participación empoderada de la población en la provisión del servicio alimentario.

6.6. MÓDULO DEL CAE: Herramienta informática del Sistema Integrado de Gestión Operativa utilizada para la consolidación del Proceso de Conformación y actualización de las y los integrantes del CAE.

6.7. REGISTRAR: Acción de ingresar estrictamente la información consignada en los formatos de Conformación del CAE en el Módulo del CAE del SIGO.

6.8. SIGO: Sistema Integrado de Gestión Operativa, que automatiza e integra los diferentes procesos misionales de la prestación del servicio alimentario.

6.9. SUSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS: Acción de consignar información y firmar los formatos de Conformación del CAE, con el objetivo de formalizar la Conformación del CAE o Actualización de las y los integrantes del CAE.

VII. RESPONSABLES DEL PROCESO CONFORMACIÓN DEL CAE

7.1. Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS).

El Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social –en adelante, MIDIS- es un organismo del Poder Ejecutivo cuyo objetivo principal es mejorar la calidad de vida de la población en situación de vulnerabilidad y pobreza, promover el ejercicio de sus derechos, el acceso a oportunidades y al desarrollo de sus propias capacidades. El MIDIS coordina y articula con las diversas entidades del sector público, el sector privado y la sociedad civil, fomentando que los programas sociales consigan sus metas: lográndolo a través de una constante evaluación, potenciación, capacitación y trabajo coordinado entre sus gestores.

7.2. Ministerio de Educación (MINEDU).

El Ministerio de Educación –en adelante, MINEDU- es el organismo del Poder Ejecutivo que ejerce la rectoría del sector Educación. Cuenta con personería jurídica de derecho público, detiene las políticas y normas nacionales, en coordinación con los otros niveles de gobierno, sectores y sociedad para garantizar el derecho a una educación de calidad complementada con el servicio alimentario.



7.3. Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (PNAE Qali Warma).

PNAE Qali Warma brinda un servicio alimentario de calidad, adecuado a los hábitos de consumo local, cogestionado con la comunidad, sostenible y saludable, para niñas y niños del nivel de educación inicial a partir de los 3 (tres) años de edad, del nivel primario de la educación básica y de forma progresiva las o los escolares del nivel de educación secundaria de la educación básica en instituciones educativas públicas localizadas en los pueblos indígenas que se ubican en la Amazonía peruana.

En ese sentido, con la finalidad de asegurar la adecuada prestación del servicio alimentario, el PNAE Qali Warma orienta, verifica y consolida el Proceso de Conformación del CAE y la actualización de las y los integrantes, a través de acciones de las Unidades Orgánicas de la Sede Central y las Unidades Territoriales.

7.4. Direcciones Regionales de Educación (DRE) o las Gerencias Regionales de Educación (GRE).

Las Direcciones Regionales de Educación –en adelante, DRE- o las Gerencias Regionales de Educación –en adelante, GRE- son organismos especializados del Gobierno Regional responsable del servicio educativo en el ámbito de su respectiva circunscripción territorial. Tiene relación técnico-normativa con el Ministerio de Educación. La finalidad de la DRE es promover la educación, la cultura, el deporte, la recreación, la ciencia y la tecnología. Asegura los servicios educativos y los programas de atención integral con calidad y equidad en su ámbito jurisdiccional, para lo cual coordina con las Unidades de Gestión Educativa local y convoca la participación de los diferentes actores sociales.

Son las DRE o las GRE quienes en el marco de la Resolución Ministerial N°644-2016-MINEDU "Normas y Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2017 en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica: Responsabilidades de las DRE/GRE y las UGEL", o la que modifique o actualice; deben emitir normas regionales que orienten, difundan y promuevan mayor responsabilidad de la comunidad educativa en la gestión del servicio alimentario



7.5. Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL).

Las Unidades de Gestión Educativa Local –en adelante, UGEL- son las instancias de ejecución descentralizada del Gobierno Regional con autonomía en el ámbito de su competencia. Su jurisdicción territorial es la provincia. Dicha jurisdicción territorial puede ser modificada bajo criterios de dinámica social, afinidad geográfica, cultural o económica y facilidades de comunicación, en concordancia con las políticas nacionales de descentralización y modernización de la gestión del Estado.

Cabe precisar, que las UGEL aseguran la conformación de los CAE, además de coordinar con Unidades Territoriales del PNAE Qali Warma el seguimiento a la prestación del servicio alimentario y la verificación y evaluación del cumplimiento de funciones de las y los integrantes del CAE, en el marco de la normativa nacional, regional y local establecida por el Ministerio de Educación conforme a los lineamientos del PNAE Qali Warma.

7.6. Institución Educativa Pública (IIEE).

Es una comunidad de aprendizaje y enseñanza que presta servicio educativo en determinado nivel, modalidad o forma educativa para el logro de los aprendizajes y formación de calidad de los estudiantes, propiciando la convivencia sana, inclusiva y acogedora, en el marco de la autonomía pedagógica e institucional. Es el espacio donde se brinda el servicio de alimentación y son sus representantes los que participan activamente en la gestión del PNAE Qali Warma, para asegurar la adecuada prestación del servicio alimentario desde el primer día de clases.

7.7. Comités de Alimentación Escolar (CAE).

Es una organización de personas que ejecutan y vigilan el servicio alimentario en las instituciones educativas públicas, con una vigencia de funciones que finaliza al concluir el año escolar, para el cual han sido elegidos.

Los CAE se conforman en las instituciones educativas usuarias del PNAE Qali Warma, a razón de un CAE por nivel educativo en cada institución educativa usuaria del PNAE Qali Warma.

VIII. DISPOSICIONES GENERALES

8.1 INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (CAE)

El CAE se conforma en cada Institución Educativa Pública por cada nivel educativo que recibe el servicio alimentario del PNAE Qali Warma (inicial, primaria y secundaria²) encontrándose conformado por las y los siguientes integrantes:

Cuadro N°1: Integrantes del Comité de Alimentación Escolar

Roles	Integrantes del CAE
Presidenta o Presidente	La Directora o el Director de la Institución Educativa es el Presidente del CAE ³ .

² Las instituciones educativas usuarias del nivel de secundaria se enmarcan en lo dispuesto por el Decreto Supremo N° 006-2014-MIDIS.



	<p>En instituciones educativas integradas⁴, la Directora o el Director puede delegar la Presidencia del CAE por nivel educativo al subdirector de la IE.</p> <p>En el caso de los Programa No Estandarizado de Educación Inicial (PRNOEI) el rol de Presidenta o Presidente es asumido por la o el Docente Coordinadora o Coordinador, o a quien delegue formalmente; los demás roles pueden ser asumidos por integrantes de la comunidad educativa o quién se delegue formalmente.</p>
Secretaria o Secretario	<p>Un representante de las y los docentes y/o administrativos del nivel inicial, primario y secundario de la institución educativa, según corresponda.</p> <p>En el caso de las Instituciones Educativas unidocentes⁵ será asumido por una madre o padre de familia o quien delegue formalmente el/la Director/a o la/el docente responsable de la institución educativa.</p>
Vocales (primero, segundo y tercero)	<p>Tres representantes de madres y padres de familia, quienes dependiendo de la organización de cada institución educativa podrán ejercer el cargo de vocal, elegibles entre las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrantes del Consejo Educativo Institucional – CONEI, • De la Asociación de Madres y Padres de Familia (AMAPAFA), • Madres, padres elegidos entre los representantes de los Comités de Aula o, • Persona vinculada directamente al servicio alimentario designada formalmente por el/la Director/a.

8.2. IMPEDIMENTOS PARA SER INTEGRANTES DEL CAE

Los siguientes miembros de la comunidad educativa están impedidos de ser integrantes del CAE:

- Miembros de la Comunidad Educativa que se desempeñen como integrantes de los Comités de Compra.
- Miembros de la Comunidad Educativa que tengan antecedentes penales o judiciales.



³ En casos especiales sustentado adecuadamente este rol se puede delegar, por nivel educativo, en un personal docente o administrativo con vínculo laboral con la IE, en ese orden.

⁴ Para efectos del presente Protocolo, es una institución educativa integrada aquella donde existe solo una Directora o un Director por dos o tres niveles educativos (inicial y primaria, o inicial, primaria y secundaria).

⁵ Para efectos del presente Protocolo, es una institución educativa unidocente aquella donde solo labora un representante del sector de educación.

De presentarse casos especiales no contemplados en el presente protocolo para la conformación del CAE, esta deberá ser adecuada a la realidad de cada Región en coordinación con las Direcciones Regional de Educación, las Unidades de Gestión Educativa Local y las Unidades Territoriales del PNAE Qali Warma.

IX. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

El Proceso de conformación del CAE contempla las siguientes fases:

9.1 FASE DE GENERACIÓN DE CONDICIONES:

9.1.1. En la Sede Central:

La Unidad de Organización de las Prestaciones, a través del Componente de Articulación, realizará las siguientes funciones:

- Coordina con la Unidad de Supervisión, Monitoreo y Evaluación, de manera que en el marco de las rutas de supervisión, se asegure la conformación de los CAE, estableciéndose así plazos y metas para cada Proceso de Conformación del CAE.
- Coordina con la Unidad de Administración la reproducción de los formatos del Proceso de Conformación del CAE.
- Coordina con la Unidad de Tecnologías de la Información la apertura de la campaña de Conformación en el Módulo del CAE del SIGO.
- Emite indicaciones a las Unidades Territoriales para el inicio del Procesos de la conformación del CAE.
- Brinda asistencia técnica permanente al equipo de las Unidades Territoriales del PNAE Qali Warma para el cumplimiento de las metas y plazos establecidos.

9.1.2. En las Unidades Territoriales:

- Generan reuniones previas de trabajo con la Gerencia Regional de Educación (GRE) o la Dirección Regional de Educación (DRE) y las Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL), con la finalidad de establecer mecanismos conjuntos que permitan la oportuna conformación y actualización de las y los integrantes del CAE.
- Coordinan con el GRE/DRE y las UGEL para que las instituciones educativas accedan a los formatos correspondientes para la conformación del CAE.
- Remiten el Protocolo para la conformación del CAE a las GRE/DRE y UGEL con los formatos:
 - Formato N°1: Acta de conformación del Comité de Alimentación Escolar. (Anexo N° 1).



- Formato N°2: Carta de compromiso de las y los integrantes del Comité de Alimentación Escolar. (Anexo N° 2).
- Formato N°3: Ficha de datos de las y los integrantes del Comité de Alimentación Escolar. (Anexo N° 3).
- Formato N°4: Actualización del Acta de Conformación del Comité de Alimentación Escolar – CAE N° __ (Anexo N° 4).
- Formato N°5: Carta de Compromiso del nuevo integrante del Comité de Alimentación Escolar. (Anexo N° 5).
- Formato N°6: Ficha de datos del nuevo integrante del Comité de Alimentación Escolar. (Anexo N° 6).
- Coordinan con la GRE/DRE para incluir en las "Directivas Regionales de fin de año escolar", la incorporación de los formatos de conformación del CAE para el siguiente año, los cuales deben ser incluidas en los Informes de Gestión Anual de las Instituciones Educativas usuarias.

9.2 FASE DE CONFORMACIÓN DEL CAE:

9.2.1. Conformación de CAE:

En la Institución Educativa, la Directora o el Director seguirá los siguientes pasos:

- Verificar que su institución educativa esté priorizada para ser atendida por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, accediendo al portal electrónico: <http://app.qaliwarma.gob.pe/Maestroproveedoresqw/Consultaritees.aspx> o cursando una comunicación a la Unidad Territorial correspondiente del PNAE Qali Warma.
- Convocar a una reunión de madres y padres de familia para sensibilizar e informar sobre la importancia de la conformación del CAE, además de conducir la elección de las y los integrantes del CAE.
- Suscribir el Acta de Conformación, la Carta de Compromiso y la Ficha de Datos de acuerdo a los lineamientos de Qali Warma y a los plazos establecidos en las directivas de cierre de año escolar.
- Remitir a la Unidad Territorial de Qali Warma los formatos de conformación del CAE suscritos⁶, cabe precisar que el Director/a es responsable de la custodia y archivo de los documentos generados a partir de la prestación del servicio alimentario, lo cual incluye la copia respectiva de los formatos de Conformación del CAE y Actualización de las y los integrantes del CAE.



⁶ En el marco de las Medidas de Simplificación Administrativa, Decreto Legislativo N° 1246, no se requiere adjuntar copia del DNI a los formatos N°3 y N° 6

9.2.2. Aspectos excepcionales de la Conformación del CAE:

- Sobre la Conformación del CAE de Instituciones Educativas incorporadas en el transcurso del año escolar:

Para aquellas instituciones educativas que se incorporen en el transcurso del año escolar o para los casos que corresponda; la Monitora o el Monitor de Gestión Local de Qali Warma facilitará la conformación del CAE como parte de sus visitas de supervisión y asistencia técnica a las Instituciones Educativas asignadas por el PNAE Qali Warma. Cabe precisar que para asegurar dichos procesos se debe coordinar con las Unidades de Gestión Educativas Local correspondiente.

- Sobre la No Conformación del CAE

El único motivo de no conformación del CAE es el cierre de la institución educativa usuaria del PNAE Qali Warma, en dichas situaciones la Unidad Territorial es la responsable de reunir los documentos del GR/DRE o UGEL que sustente dicha acción y remitirlos a Sede Central para la actualización oportuna del listado de instituciones educativas usuarias.

Cabe precisar que para fines de medir el logro de conformación del CAE de las Unidades Territoriales, las instituciones educativas inactivas no serán consideradas como tal, si la Unidad Territorial no ha realizado el registro de la inactividad en el aplicativo informático designado para tal fin, conforme a las indicaciones realizadas por la Unidad de Supervisión, Monitoreo y Evaluación.

9.3 FASE DE CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN

El proceso de conformación del CAE constituye un proceso de formalización y adopción de compromisos por parte de los representantes de la institución educativa por ende la Unidad Territorial es responsable de consolidar, revisar, archivar y custodiar la información remitida por la Institución Educativa usuaria. Cabe precisar que el Proceso de Conformación finaliza con el registro de las y los integrantes del CAE en el Módulo de Conformación del CAE del Sistema Integrado de Gestión Operativa (SIGO).

Los Monitores de Gestión Local de las Unidades Territoriales son responsables directos de ingresar la información correspondiente al Módulo de Conformación del CAE del SIGO (Anexo N° 3 o 6). En tal sentido, la Unidad Territorial debe garantizar que la información registrada en el Módulo de Conformación del CAE del Sistema Integrado de Gestión Operativa (SIGO) corresponda estrictamente a la información



suscrita en los formatos remitidos por la Institución Educativa usuaria del PNAE Qali Warma, ya que dicha información permite realizar la valoración de las Actas de Entrega y Recepción de Raciones/Productos de manera oportuna.

Las Unidades Territoriales, mediante un informe, deben cursar comunicación de la consolidación al 100% del Proceso de Conformación del CAE, cada vez que sea necesario, a la Unidad de Organización de las Prestaciones de la Sede Central del PNAE Qali Warma.

X. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

10.1. DURACIÓN DEL PROCESO DE CONFORMACIÓN DEL CAE.

El Proceso de Conformación del CAE se realiza en el último trimestre del año y contempla la conformación del total del listado de instituciones educativas usuarias del PNAE Qali Warma para el siguiente periodo escolar.

Para cada actualización del listado de instituciones educativas usuarias del Programa se deberá garantizar la conformación del CAE antes del inicio de la prestación del servicio alimentario. En aquellas instituciones educativas ubicadas en zonas urbanas se considerará como plazo máximo de conformación del CAE 10 días hábiles, y en el caso de las zonas rurales se deberá priorizar la supervisión en los distritos de las instituciones educativas nuevas, de manera que se asegure la oportunidad de la conformación del CAE y la capacitación de las y los integrantes del CAE.

10.2. PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE LAS Y LOS INTEGRANTES DEL CAE

El Proceso de Actualización del CAE es una acción que se realiza durante todo el año de manera transversal al Proceso de Conformación del CAE, para lo cual desde el primer trimestre del año, las Unidades Territoriales deben coordinar con las Unidades de Gestión Local y con las Direcciones Regionales de Educación mecanismos que permitan la oportuna actualización de las y los integrantes del CAE, de manera que se asegure la adecuada recepción de las raciones y productos entregados por el PNAE Qali Warma desde el primer día de clases.

Entre las principales acciones a desarrollarse por las Unidades Territoriales se encuentra:

- Solicitar información a las UGEL sobre la continuidad o nueva designación de las Directoras, Directores o Coordinadores de las instituciones educativas usuarias del PNAE Qali Warma.
- Requerir espacios en las reuniones, capacitaciones, inducción u otros, a programarse con las directoras, directores y personal docente que serán nombrados, contratados,



asignados, destacados o encargados como responsables de las instituciones educativas usuarias del PNAE Qali Warma en el año escolar; con la finalidad de asegurar la actualización del CAE y la inducción en la estrategia de Cogestión implementado por el Programa para brindar el servicio alimentario.

- Remitir oficios a las autoridades educativas para que insten a las Directoras y Directores al cumplimiento de sus funciones en el marco de la Norma Técnica para la Cogestión del Servicio Alimentario del PNAE Qali Warma vigente y la Directiva Regional respectiva.
- Coordinar con las Unidades de Gestión Local, de modo que en el caso de la actualización del Presidente del CAE, quien se desenvuelve como el/la Director/a o Coordinador/a:
 - Suscriba los formatos de actualización del CAE durante la firma del contrato laboral y/o de servicios.
 - En caso de instituciones educativas usuarias del Programa Unidocentes la designación del Presidente del CAE, será automática⁷, una vez que se publique el documento normativo correspondiente por parte de la UGEL, siendo responsabilidad de la Unidad Territorial la formalización de los formatos de actualización del CAE (Anexo N°4,5 y 6).

10.3. REGISTRO DE INFORMACIÓN POR CAMBIO DE CÓDIGO MODULAR

El Proceso de Conformación del CAE se realiza a partir de la identificación del Código Modular de la institución educativa usuaria del PNAE Qali Warma; en ese sentido, al presentarse un cambio de código modular en el transcurso de la prestación del servicio alimentario se debe conformar el CAE con el nuevo código modular y el registro de las y los integrantes del CAE debe ser ingresada con el anterior código modular del Módulo del CAE del SIGO, de manera que se pueda considerar a dicho CAE para las capacitaciones y otras actividades. Cabe precisar que el registro deberá ser formalizado una vez se actualice el listado de instituciones educativas usuaria.

10.4. SOBRE LAS FUNCIONES DE LAS Y LOS INTEGRANTES DEL CAE

Desde el PNAE Qali Warma, se establecen los lineamientos que garantizan la adecuada gestión del servicio alimentario, y en el marco de la estrategia de cogestión, se coordina con el Sector de Educación la emisión de disposiciones que permiten el correcto cumplimiento de las funciones de las y los integrantes del CAE en cada una de las fases del servicio.

En ese sentido, las Unidades Territorial deben coordinar con las autoridades educativas regionales y locales el cumplimiento obligatorio de la Norma Técnica

⁷ Considerar que la actualización automático es para instituciones educativas usuarias ubicadas en las zonas rurales y de la región Amazónica, con designación formal de la UGEL correspondiente.



para la Cogestión del Servicio Alimentario del PNAE Qali Warma, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N°602-2014-MINEDU, o la que actualice o reemplace. Del mismo modo, la Unidad Territorial debe promover Directivas Regionales del Sector de Educación que norme la estrategia de Cogestión a nivel Regional, conforme la Resolución Ministerial N°644-2016-MINEDU, mediante la cual se aprueba la Norma Técnica denominada "Normas y Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2017 en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica: Responsabilidades de las DRE/GRE y las UGEL", o la norma que modifique o actualice.

XI. REGISTROS

La información generada por la aplicación del presente documento, se encuentra en el formato:

- PTR-017-PNAEQW-UOP-FOR-001: Acta de Conformación del CAE
- PTR-017-PNAEQW-UOP-FOR-002: Carta de Compromiso de las y los integrantes del CAE.
- PTR-017-PNAEQW-UOP-FOR-003: Ficha de datos de las y los integrantes del CAE.
- PTR-017-PNAEQW-UOP-FOR-004: Actualización del Acta de Conformación del CAE-CAE N°
- PTR-017-PNAEQW-UOP-FOR-005: Carta de Compromiso del nuevo integrante del CAE.
- PTR-017-PNAEQW-UOP-FOR-006: Ficha de datos del nuevo integrante del CAE.

XII. ANEXOS

Al presente Protocolo se adjuntan los Formatos de Conformación del CAE:

- ANEXO N°1: FORMATO N° 01: ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR.
- ANEXO N°2: FORMATO N° 02: CARTA DE COMPROMISO DE LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITE DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR.
- ANEXO N°3: FORMATO N° 03: FICHA DE DATOS DE LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR.
- ANEXO N°4: FORMATO N° 04: ACTUALIZACIÓN DEL ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITE DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - CAE N°
- ANEXO N°5: FORMATO N° 05: CARTA DE COMPROMISO DEL NUEVO INTEGRANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR.
- ANEXO N°6: FORMATO N° 06: FICHA DE DATOS DEL NUEVO INTEGRANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR.

