



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Planificación
y Presupuesto

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

San Borja,

14 NOV. 2017

OFICIO MÚLTIPLE N° 014 -2017/MINEDU/VMGI/DRELM/UGEL.07-APP

Señor (a):

Director de la Institución Educativa N° _____

Asunto : Envío del módulo RAPIDOC de la herramienta de gestión RAPINFO.

Referencia : Expediente N° 77845 - 2017
Oficio Múltiple N° 003-2017-MINEDU/VMGI-DIGEGED-DAGED.
Oficio Múltiple N° 009-2017-MINEDU/VMGI-DIGEGED-DAGED.

De mi consideración:

Tengo el agrado de expresarle mi cordial saludo y manifestarle que el Ministerio de Educación, a través de la Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada (DAGED), brindó a todas las Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL) del país la herramienta de gestión de monitoreo rápido del servicio educativo RAPINFO que comprende los módulos: materiales educativos (RAPIMATE), horas lectivas (RAPIDOC).

Por tal motivo, comunicamos que actualmente se está implementando una modalidad de monitoreo remoto y/o virtual del servicio educativo que se brinda a los estudiantes del nivel Secundaria, con la finalidad de mejorar dicho servicio. Se envía la Guía del Usuario para que le sirva de apoyo en la instalación del programa CsPro 6.3 y la instalación y uso de la herramienta RAPIDOC.

Cabe precisar, que la herramienta requiere información que usted ingresará sustentándose en los siguientes documentos:

- Nómina de matrícula de estudiantes del nivel Secundaria por grado y sección.
- Horarios de docentes de Secundaria de las Áreas de Matemática y Comunicación por grado y sección.
- Registro de asistencia de la última semana de los docentes de Secundaria de las Áreas de Matemática y Comunicación por grado y sección.
- Registro de asistencia de la última semana de los estudiantes de Secundaria por grado y sección.

Asimismo, se comunica que el envío de la información se realizará del 15 al 30 de noviembre y que al culminar el registro de la misma, genere y envíe el archivo.DAT al correo de la Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada: daged@minedu.gob.pe, tal como indica la Guía del Usuario.

En caso de inconvenientes o requerir asistencia técnica, comunicarse con la especialista Mercy Gamboa Ricalde responsable del RAPIDOC de la UGEL al correo electrónico mgamboa@ugel07.gob.pe, teléfono 01- 5148818.

Sin otro particular, reciba usted las muestras de mi mayor consideración y estima.

Atentamente,



Edgar Fredy Puma Huacac
Jefe del Área de Planificación y Presupuesto
UGEL 07

2017

RAPIDOC

-GUÍA DEL USUARIO-

**HERRAMIENTA DE GESTIÓN
PARA EL MONITOREO RAPIDO
DE LAS HORAS LECTIVAS DE
MATEMÁTICA Y COMUNICACIÓN
EN EDUCACIÓN SECUNDARIA**

Equipo de Seguimiento y Validación

/DAGED/DIGEGED/MINEDU

31-10-2017

PRESENTACIÓN

La Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada (DAGED) dependiente de la Dirección General de Gestión Descentralizada (DIGEGED), tiene entre sus responsabilidades formular estrategias, diseñar instrumentos y supervisar la implementación de políticas, planes y proyectos que permitan la mejora de la calidad de la gestión de los servicios educativos a cargo de las Direcciones Regionales de Educación (DRE), o las que hagan sus veces, y de las Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL)

En consecuencia, DAGED viene desarrollando e implementando diversas herramientas y soluciones informáticas para mejorar las prácticas de gestión de las UGEL, orientadas a garantizar un servicio educativo de calidad y oportuno en el aula.

La herramienta de gestión diseñada para el monitoreo rápido de los servicios priorizados es el RAPINFO que consta de tres módulos.

- a) RAPIMATE: Materiales educativos
- b) RAPIDOC: Horas lectivas
- c) RAPINFRA: Infraestructura

El módulo RAPIDOC es una herramienta para monitorear el desarrollo de las horas lectivas de Matemática y Comunicación del nivel Secundario en las instituciones educativas de Educación Básica Regular. Con el uso de esta herramienta de gestión se espera que las UGEL desarrollen prácticas de control y monitoreo que generen información útil para la toma de decisiones, con el propósito de mejorar el servicio educativo.

Para el funcionamiento del RAPIDOC se requiere que previamente se instale el software CsPro 6.3.

La presente guía está dividida en tres capítulos: aspectos generales, descarga e instalación del CsPro 6.3, y uso y funcionamiento del RAPIDOC.

-
- Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada
 - Dirección General de Gestión Descentralizada
 - Viceministerio de Gestión Institucional
 - Ministerio de Educación del Perú

ÍNDICE

Introducción

I. ASPECTOS GENERALES

- 1.1 Objetivos
- 1.2 Alcance
- 1.3 Marco legal

II. MÓDULO RAPIDOC

- 2.1 ¿Qué es el RAPIDOC?
- 2.2 ¿Quién ingresa la información al RAPIDOC?
- 2.3 ¿Cuáles son las fuentes de información para el RAPIDOC?
- 2.4 ¿Cuáles son las fuentes para ingresar la información en el RAPIDOC?
- 2.5 ¿Qué información se obtiene del RAPIDOC?
- 2.6 ¿Cuál es el flujo del RAPIDOC?

III. DESCARGA E INSTALACIÓN

- 3.1 Descarga e instalación del CsPro 6.3
- 3.2 Instalación del RAPINFO

III. USO Y FUNCIONAMIENTO DEL RAPIDOC

- 3.3 Pasos para uso del RAPIDOC

ANEXO:

Equipo de asistencia técnica a regiones

I. ASPECTOS GENERALES

1.1 Objetivo

Orientar la instalación, uso y funcionamiento del módulo RAPIDOC: “**Horas lectivas**”, para el monitoreo rápido del desarrollo de horas lectivas en las Instituciones Educativas Públicas de Educación Secundaria de Educación Básica Regular del país.

1.2 Alcance

- Direcciones Regionales de Educación/Gerencias Regionales de Educación
- Unidades de Gestión Educativa Local
- Instituciones Educativas Públicas de Educación Secundaria de EBR

1.3 Marco Legal

- Ley N° 28044, Ley General de Educación
- Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación.
- Decreto Supremo N° 009-2016-MINEDU, que modifica el Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación.

II. MÓDULO RAPIDOC

2.1 ¿Qué es el RAPIDOC?

El RAPIDOC es un módulo de la herramienta de gestión RAPINFO que permite a la UGEL monitorear el cumplimiento de las horas lectivas de las áreas curriculares de Matemática y Comunicación de las Instituciones Educativas públicas de Educación Secundaria de Educación Básica Regular.

2.2 ¿Quién ingresa la información al RAPIDOC?

El ingreso de información en la herramienta RAPIDOC la realiza el director de la institución educativa siempre y cuando cuente con internet. En caso que los directores no cuenten con computadora o servicio de internet en la I.E., el especialista responsable del RAPIDOC de la UGEL ingresará la información que solicitará mediante llamada telefónica al director de la I.E.

Para el ingreso de la información, la DAGED envía un correo al responsable de RAPIDOC de la UGEL, quien remitirá a los directores de las instituciones educativas públicas de Educación Secundaria, lo siguiente:

- ✓ El link del programa CsPro6.3 para su instalación
- ✓ La herramienta RAPINFO, para su descarga
- ✓ La Guía del Usuario del RAPIDOC
- ✓ El tutorial de instalación RAPINFO
- ✓ El tutorial de uso del RAPIDOC

2.3 ¿Cuáles son las fuentes de información para el RAPIDOC?

La información contenida en el módulo RAPIDOC se alimenta de diferentes sistemas informáticos del MINEDU:

- ✓ SIAGIE; proporciona los nombres y apellidos, DNI, sección, grado y nivel que cursan los estudiantes.
- ✓ NEXUS; brinda los nombres, apellidos y DNI de los docentes y directores de las II.EE.

2.4 ¿Cuáles son las fuentes para ingresar la información en el RAPIDOC?

Para ingresar la información a la herramienta RAPIDOC se requiere que la Institución Educativa cuente con:

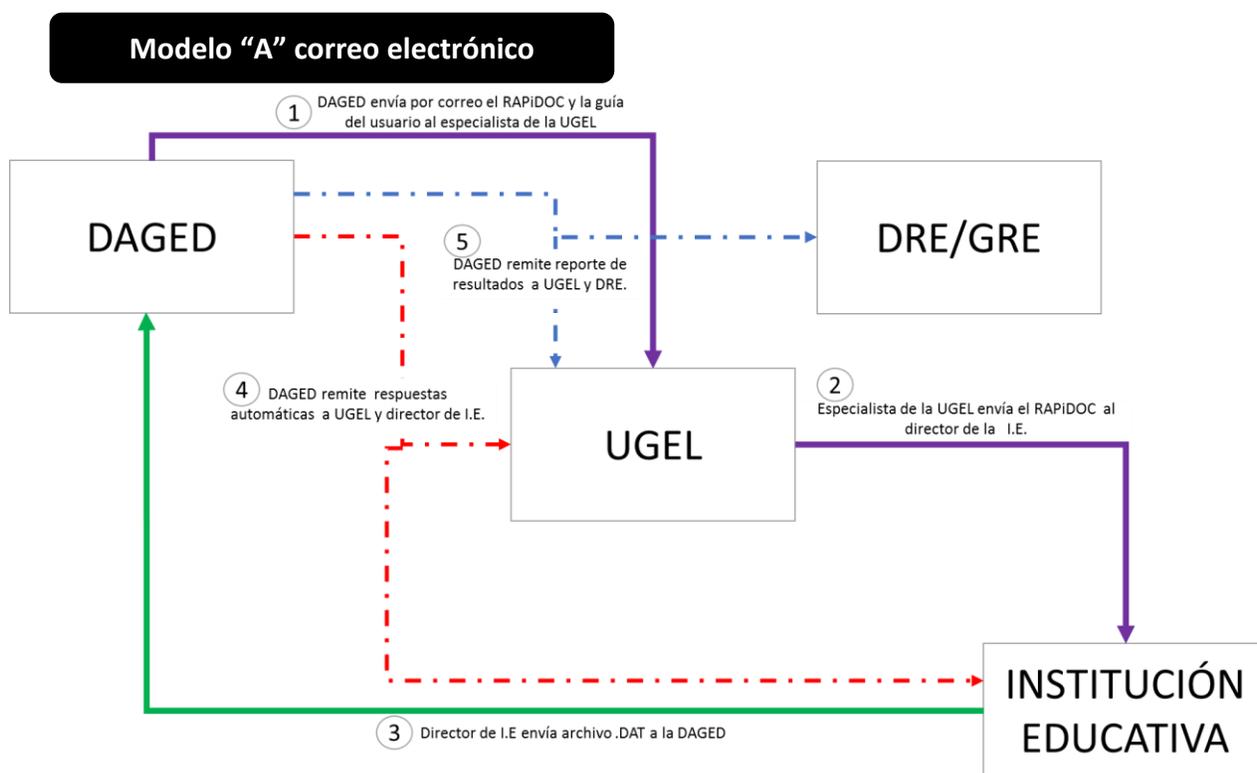
- ✓ Nómina de matrícula de estudiantes por grado y sección.
- ✓ Horarios de las Áreas de Matemática y Comunicación por grado y sección
- ✓ Registro de asistencia de la última semana de los docentes de las Áreas de Matemática y Comunicación por grado y sección.

2.5 ¿Qué información se obtiene del RAPIDOC?

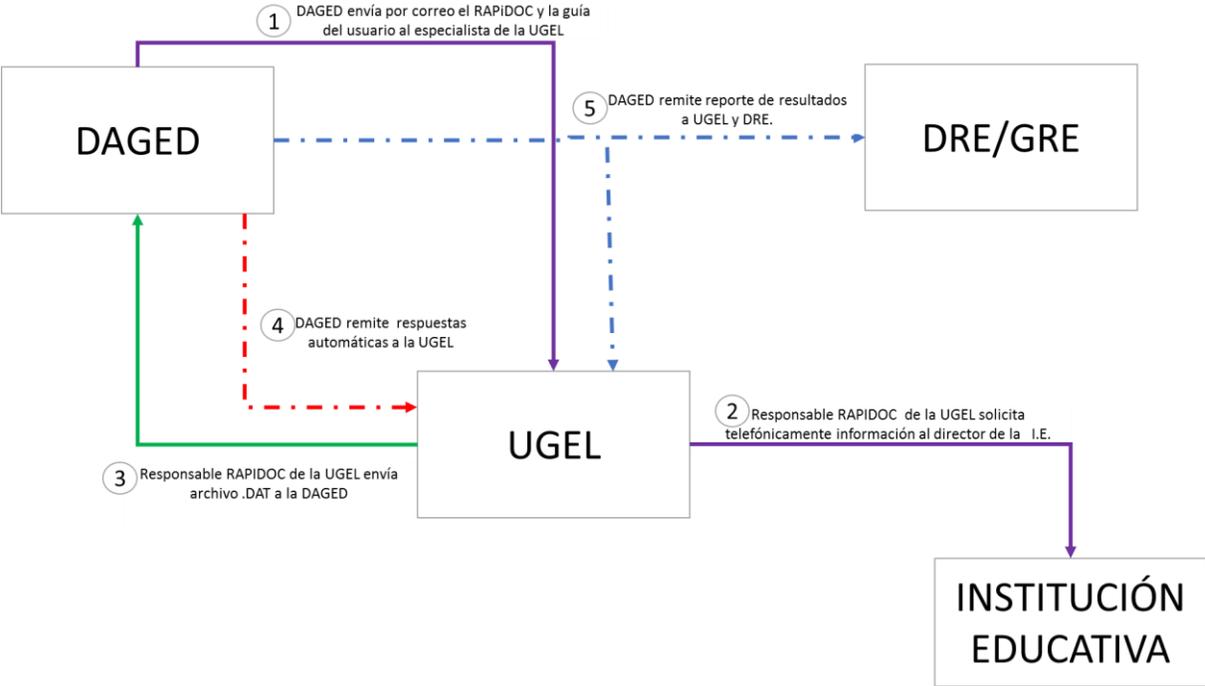
Luego que la DAGED recepcione y sistematice la información enviada mediante los archivos .DAT, contaremos con los siguientes:

- ✓ Reporte de cumplimiento de horas lectivas de las áreas curriculares de Matemática y Comunicación por sección y grado de cada una de las instituciones públicas de Educación Secundaria de EBR.
- ✓ Reporte de no cumplimiento de horas lectivas.
- ✓ Reporte de las razones de ausencia del docente.
- ✓ Reporte de horas lectivas dictadas por docente no titular.
- ✓ Reporte de horas lectivas recuperadas.

2.6 ¿Cuál es el flujo del RAPIDOC?



Modelo "B" llamada telefónica



III. DESCARGA E INSTALACIÓN

Para el funcionamiento del RAPINFO es indispensable la instalación previa del programa CsPro 6.3, un software de uso libre que no ocupa mayor espacio en el disco duro de la computadora. Solo requiere instalarlo. Una vez instalado, no es necesario ingresar a él.

3.1 Descarga del programa CsPro 6.3

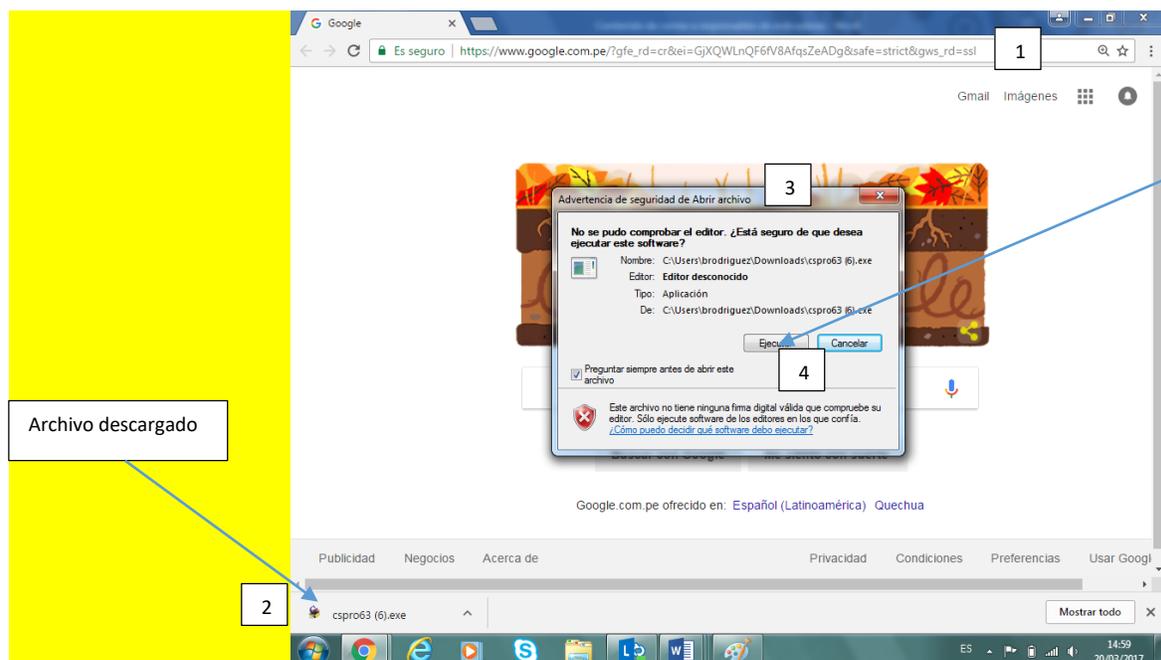
Con el link que llega al correo electrónico del especialista responsable del RAPIDOC o al correo del director de la institución educativa, se descarga e instala el programa CsPro 6.3 en una computadora de la institución, desde donde se trabajará el RAPIDOC.

<https://www.census.gov/population/international/files/cspro/cspro63.exe>

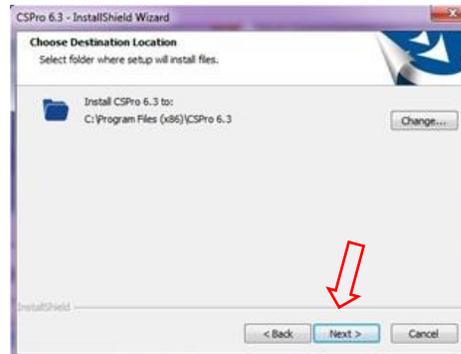
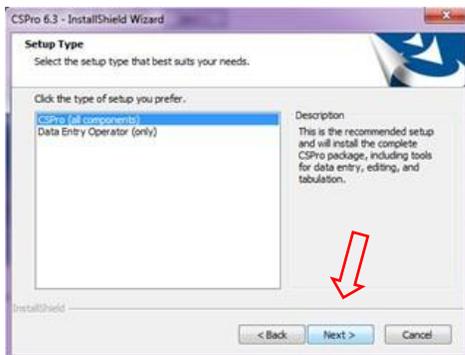
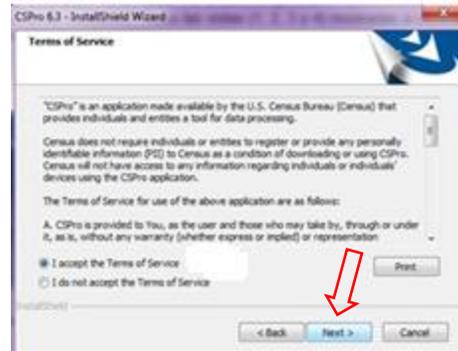
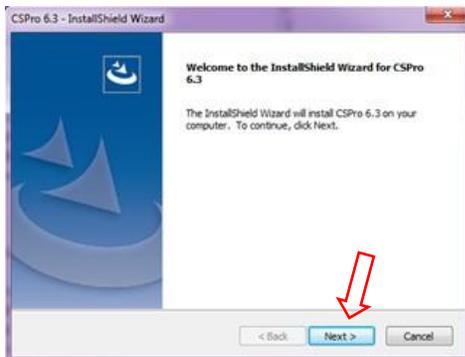
Sigue los siguientes pasos:

De ser necesario, sugerimos solicitar apoyo al especialista o profesor de Centro de Recursos Tecnológicos de la institución.

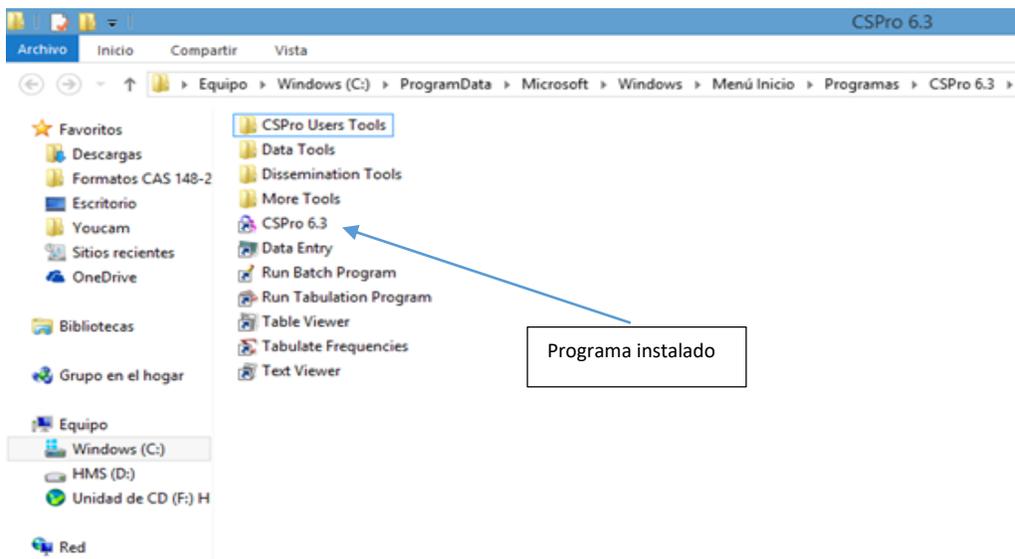
Paso 1: Abra el explorador y copie el link en la barra de direcciones del navegador de internet (1) y dé enter. Aparecerá en la parte inferior izquierda de su pantalla el archivo descargado (2), al hacer click mostrará la ventana para su descarga (3). Luego, Click en “Ejecutar” (4).



Paso 2: Sigue las indicaciones de las ventanas que van apareciendo durante el proceso de instalación. Haz click en “Next” en las cuatro primeras pantallas y en la última en el botón “Instal”.



Una vez concluido el procedimiento aparecerá la siguiente pantalla, indicando que el programa CsPro 6.3 se encuentra instalado en el disco C.



Instalado el programa CsPro 6.3, cierre la ventana.

3.2. Descarga del RAPINFO

Desarrollar los siguientes pasos:

Paso 1: Crear carpeta y guardar el archivo comprimido

- Crea una carpeta en el escritorio de la computadora con el nombre RAPIDOC.
- Luego guarda en la carpeta creada el archivo comprimido RapInfo que llegó a tu correo electrónico, enviado por la UGEL.

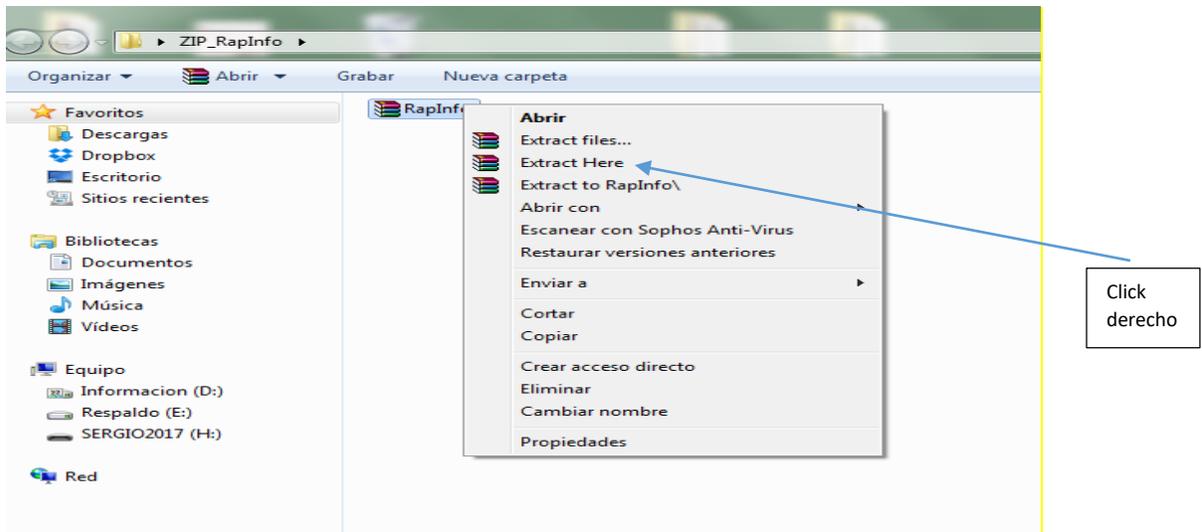


RAPIDOC

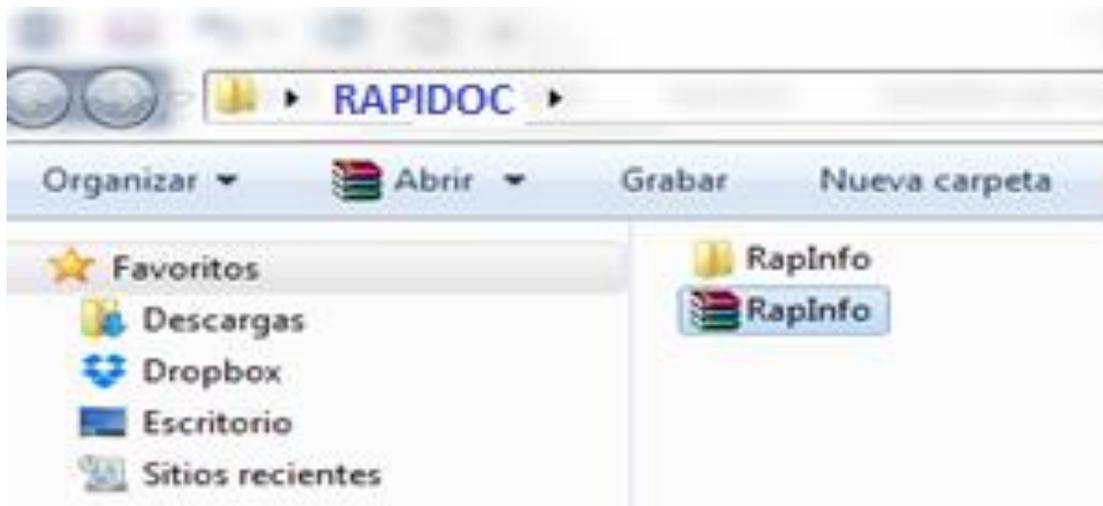
Paso 2: Descomprimir el archivo

Abrir la carpeta RAPIDOC y observará el archivo comprimido guardado.

- Haz click derecho en el archivo RapInfo y elige la opción “Extraer aquí” (Extract Here).



Entonces surgirá la siguiente pantalla:



Paso 3 – Ingresar a la carpeta

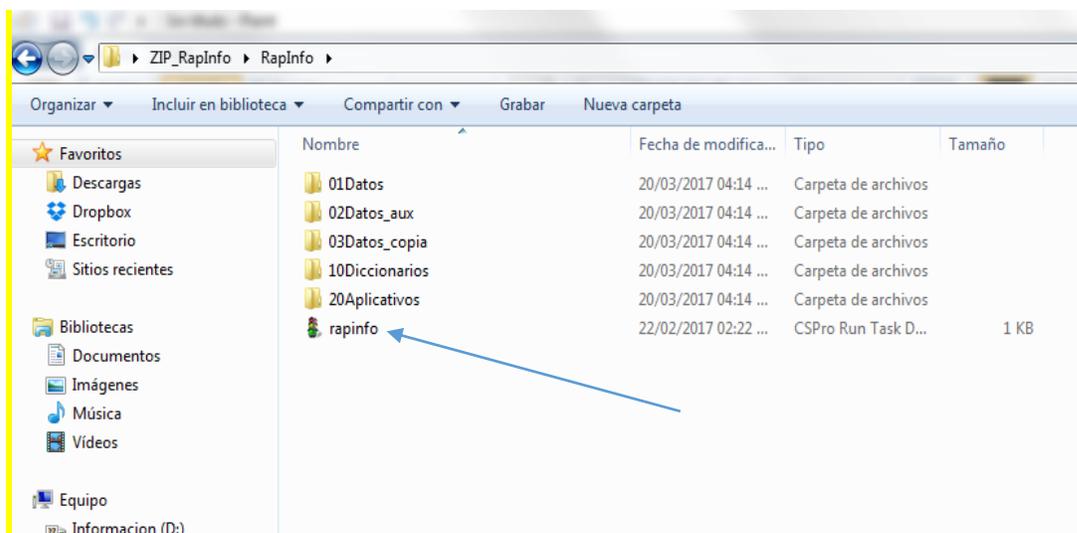
Tenemos a la vista una carpeta y el archivo comprimido.

Para ingresar a la herramienta del RapiDoc haga doble click en la carpeta Rapinfo.



A continuación:

- Se muestra la pantalla con el icono del RapInfo con la forma de semáforo que evidencia que la herramienta RapiDoc está instalado.

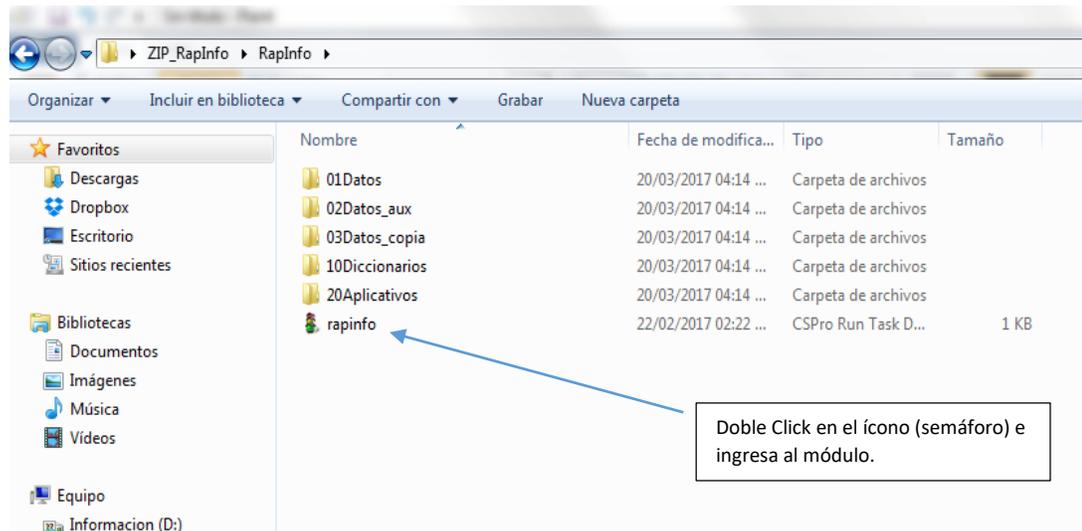


**El ícono rapinfo que se muestra
contiene el módulo RapiDoc.**

IV. USO Y FUNCIONAMIENTO DEL RAPIDOC

Previos:

A la vista tienes la pantalla donde instalaste el RAPINFO.



Al hacer doble click observarás la pantalla del Menú Principal.

Pasos para el uso del módulo

PASO 1 – Ingresar al módulo RapiDoc

Para ingresar al módulo RAPIDOC digita la opción 2 en el casillero que dice: “Seleccionar opción”.

Rapinfo 0.3 **MENU PRINCIPAL**

Escoger una opción

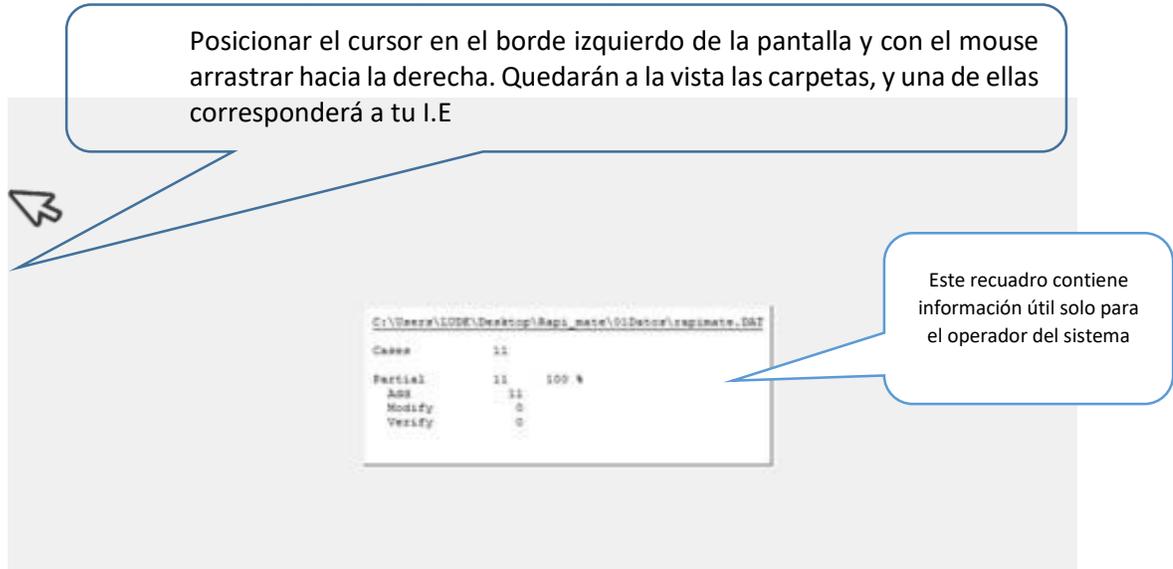
Opciones:

1. Encuesta Materiales Educativos (Rapimate).
2. Encuesta Docentes (Rapidoc).
3. Encuesta Infraestructura.
4. Generar Archivo .DAT para enviar.
5. Cargar archivo de encuesta.
6. Lista de I.E. Encuestas.
9. Salir de la aplicación.

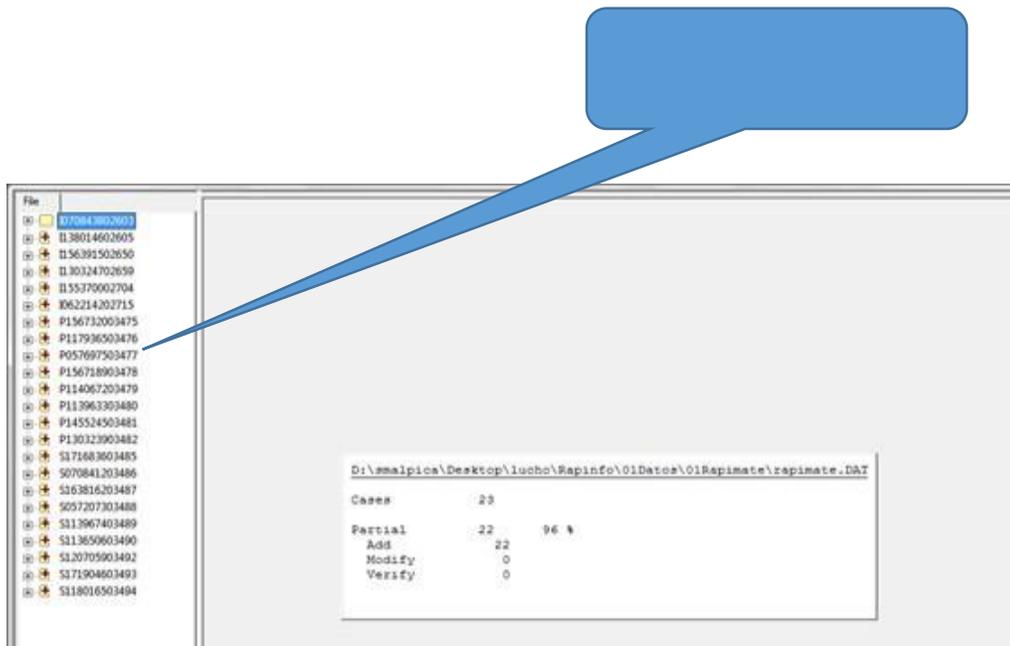
Seleccionar opción:

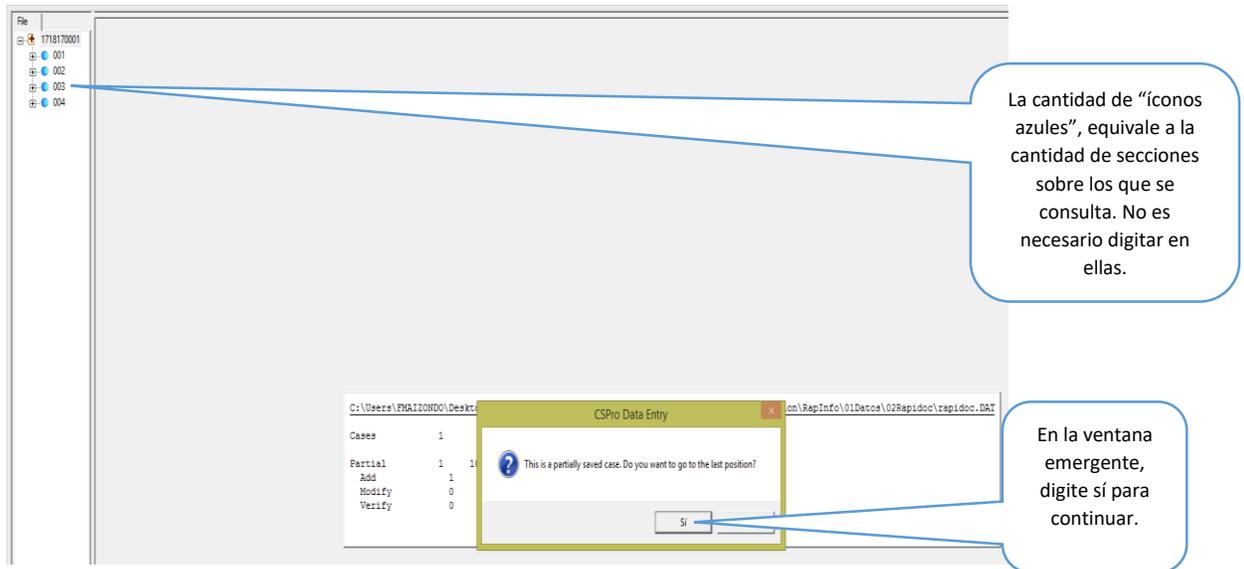
PASO 2 - Seleccionar la I.E. donde aplicar la encuesta.

Para ingresar la información que corresponde a su código modular:



Al quedar las carpetas a la vista busca el código modular de tu institución e ingresa dándole doble click.





IMPORTANTE:

Digita siempre SI, de esta manera podrás continuar tu trabajo donde te quedaste.

PASO 3—Completar y/o actualizar información

En esta pantalla visualizarás información referente a la institución educativa, el director y el reemplazante.

Los datos de la institución educativa ya están precargados con excepción del teléfono de la I.E. la cual deberas completar.

Rapidoc - Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta. Ver registros Guardar Anterior Siguiente Volver al menú principal

File Case

Ingrese el número de teléfono celular o fijo de la I.E. (Opcional)

R@PIDOC UGEL Código: 0,1,0,0,0,1 UGEL Nombre: UGEL CHACHAPOYAS Fecha de Encuesta: 0,4,1,0,2,0,1,7 Hora Inicio: 1,5,2,3 Hora fin: S,0,6,4,3,6,6,8,0,0,0,1

1. Datos de la Institución Educativa

1.1. Código Modular: 0,6,4,3,6,6,8 1.2. Nivel de la I.E.: SECUNDARIA

1.3. Nombre de la I.E.: MIGUEL RUBIO

1.4. Distrito de la I.E.: CHACHAPOYAS

1.5. Telefono de la I.E.: (Digite el código de la ciudad + el número telefónico)

2. Datos del Director. Complete y/o actualice los datos

2.1. DNI del director: 3,3,4,0,0,3,7,8

2.2. Nombres del director: FERNANDEZ VENTURA, PEDRO HUMBERTO

2.3. Número de celular: 9,4,1,9,9,9,6,3,3

2.4. Correo Electrónico:

2.5. Condición y situación del Director:

3. Datos del reemplazante.

3.1. DNI del reemplazante:

3.2. Nombres:

3.3. Número de celular:

3.4. Correo Electrónico:

3.5. Observaciones:

Los campos obligatorios a completar y/o actualizar corresponden a los datos del director.

Rapidoc - Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta: Ver registros Guardar Anterior Siguiente Volver al menú principal

File Case

**Me podría confirmar si los datos personales son correctos y usted es director de la I.E.?
Si es el director, me podría decir cuál es su condición como director?**

R@PIDOC UGEL Código: 0,1,0,0,0,1 UGEL Nombre: UGEL CHACHAPOYAS Fecha de Encuesta: 0,4,1,0,2,0,1,7 Hora Inicio: 1,5,2,3 Hora fin: , , , ,

1. Datos de la Institución Educativa S,0,6,4,3,6,6,8,0,0,0,1

1.1. Código Modular: 0,6,4,3,6,6,8 1.2. Nivel de la I.E.: SECUNDARIA

1.3. Nombre de la I.E.: MIGUEL RUBIO

1.4. Distrito de la I.E.: CHACHAPOYAS

1.5. Telefono de la I.E.: 0,4,1,3,4,5,7,6,8 (Digite el código de la ciudad + el número telefónico)

2. Datos del Director. Complete y/o actualice los datos

2.1. DNI del director: 3,3,4,0,0,3,7,8

2.2. Nombres del director: FERNANDEZ VENTURA, PEDRO HUMBERTO

2.3. Número de celular: 9,4,1,9,9,9,6,3,3

2.4. Correo Electrónico: PFERNANDEZ@GMAIL.COM

2.5. Condición y situación del Director:

3. Datos del reemplazante.

3.1. DNI del reemplazante: , , , , , , , ,

3.2. Nombres: , , , , , , , ,

3.3. Número de celular: , , , , , , , ,

3.4. Correo Electrónico: , , , , , , , ,

3.5. Observaciones: , , , , , , , ,

Condición y situación del Director

1 Designado.

2 Encargado.

3 Por funciones.

4 Está ausente (personales, sancionado, licencia por salud, luto)

Completado los campos obligatorios referentes al director tendrás que señalar la condición del director. Si seleccionas 1, 2 o 3, se bloquea automáticamente los datos del reemplazante (3). Seguidamente presionas "enter" para continuar.

Rapidoc - Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta: Ver registros Guardar Anterior Siguiente Volver al menú principal

File Case

Observaciones.

R@PIDOC UGEL Código: 0,1,0,0,0,1 UGEL Nombre: UGEL CHACHAPOYAS Fecha de Encuesta: 0,4,1,0,2,0,1,7 Hora Inicio: 1,5,2,3 Hora fin: , , , ,

1. Datos de la Institución Educativa S,0,6,4,3,6,6,8,0,0,0,1

1.1. Código Modular: 0,6,4,3,6,6,8 1.2. Nivel de la I.E.: SECUNDARIA

1.3. Nombre de la I.E.: MIGUEL RUBIO

1.4. Distrito de la I.E.: CHACHAPOYAS

1.5. Telefono de la I.E.: 0,4,1,3,4,5,7,6,8 (Digite el código de la ciudad + el número telefónico)

2. Datos del Director. Complete y/o actualice los datos

2.1. DNI del director: 3,3,4,0,0,3,7,8

2.2. Nombres del director: FERNANDEZ VENTURA, PEDRO HUMBERTO

2.3. Número de celular: 9,4,1,9,9,9,6,3,3

2.4. Correo Electrónico: PFERNANDEZ@GMAIL.COM

2.5. Condición y situación del Director: 1

3. Datos del reemplazante.

3.1. DNI del reemplazante: , , , , , , , ,

3.2. Nombres: , , , , , , , ,

3.3. Número de celular: , , , , , , , ,

3.4. Correo Electrónico: , , , , , , , ,

3.5. Observaciones: , , , , , , , ,

Si en los datos del director digitaste en 2.5 el numeral 4 (está ausente...), deberas registrar los datos del reemplazante.

Rapidoc - Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta: Ver registros Guardar Anterior Siguiente Volver al menú principal

File Case

Me podría confirmar si los datos personales son correctos y usted es director de la I.E.? Si es el director, me podría decir cuál es su condición como director?

R@PIDOC UGEL Código: 0,1,0,0,0,1 UGEL Nombre: UGEL CHACHAPOYAS Fecha de Encuesta: 0,4,1,0,2,0,1,7 Hora Inicio: 1,5,2,3 Hora fin: S,0,6,4,3,6,6,8,0,0,0,1

1. Datos de la Institución Educativa

1.1. Código Modular: 0,6,4,3,6,6,8 1.2. Nivel de la I.E.: SECUNDARIA

1.3. Nombre de la I.E.: MIGUEL RUBIO

1.4. Distrito de la I.E.: CHACHAPOYAS

1.5. Telefono de la I.E.: 0,4,1,3,4,5,7,6,8 (Digite el código de la ciudad + el número telefónico)

2. Datos del Director. Complete y/o actualice los datos

2.1. DNI del director: 3,3,4,0,0,3,7,8

2.2. Nombres del director: FERNANDEZ VENTURA, PEDRO HUMBERTO

2.3. Número de celular: 9,4,1,9,9,9,6,3,3

2.4. Correo Electrónico: PFERNANDEZ@GMAIL.COM

2.5. Condición y situación del Director: 4

3. Datos del reemplazante.

3.1. DNI del reemplazante

3.2. Nombres

3.3. Número de celular

3.4. Correo Electrónico

3.5. Observaciones

Condición y situación del Director

1 Designado.

2 Encargado.

3 Por funciones.

4 Está ausente (personales, sancionado, licencia por salud, luto)

Completado los datos del reemplazante es necesario escribir en el recuadro observaciones (3.5) las razones por las que reemplaza al titular.

Rapidoc - Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta: Ver registros Guardar Anterior Siguiente Volver al menú principal

File Case

Observaciones.

R@PIDOC UGEL Código: 0,1,0,0,0,1 UGEL Nombre: UGEL CHACHAPOYAS Fecha de Encuesta: 0,4,1,0,2,0,1,7 Hora Inicio: 1,5,2,3 Hora fin: S,0,6,4,3,6,6,8,0,0,0,1

1. Datos de la Institución Educativa

1.1. Código Modular: 0,6,4,3,6,6,8 1.2. Nivel de la I.E.: SECUNDARIA

1.3. Nombre de la I.E.: MIGUEL RUBIO

1.4. Distrito de la I.E.: CHACHAPOYAS

1.5. Telefono de la I.E.: 0,4,1,3,4,5,7,6,8 (Digite el código de la ciudad + el número telefónico)

2. Datos del Director. Complete y/o actualice los datos

2.1. DNI del director: 3,3,4,0,0,3,7,8

2.2. Nombres del director: FERNANDEZ VENTURA, PEDRO HUMBERTO

2.3. Número de celular: 9,4,1,9,9,9,6,3,3

2.4. Correo Electrónico: PFERNANDEZ@GMAIL.COM

2.5. Condición y situación del Director: 4

3. Datos del reemplazante.

3.1. DNI del reemplazante: 2,6,6,5,7,8,9,0

3.2. Nombres: SERGIO ARISTA MALPICA

3.3. Número de celular: 9,4,5,6,7,8,9,0,3

3.4. Correo Electrónico: SARISTA@HOTMAIL.COM

3.5. Observaciones: Reemplaza por motivos de licencia.

Completado los datos, digite “enter” y tendrá a la vista la pantalla que muestra la lista y cantidad de estudiantes de la institución educativa, por sección y grado.

R@PIDOC UGEL Código: 0,1,0,0,0,1 UGEL Nombre: UGEL CHACHAPOYAS Fecha de Encuesta: 0,4,1,0,2,0,1,7 Hora Inicio: 1,5,2,3 Hora fin: . . .

Código Modular: 0,6,4,3,6,6,8 Nombre de la I.E.: MIGUEL RUBIO

4. Lista de estudiantes de secundaria

4.1. Cantidad de estudiantes a encuestar: 0,1,1

	Grado	Sección	Cód Estudiante DNI	Nombres
1	1ro	A	75708750	GEYNER RAMANIEL PEREZ TELLO
2	1ro	B	74591231	KEVIN DIAZ LOPEZ
3	1ro	C	73532335	MARIA NATIVIDAD REYNAGA MELENDE
4	2do	A	75050751	RENE HUAMAN CHOCTALIN
5	2do	B	73075651	RAUL ALFONSO GONZALES MENDOZA
6	3ro	A	77423734	ANGELA LORENA HUAMAN ALVARADO
7	3ro	B	75729773	DIANA KATERIN DIAZ CRUZ
8	4to	A	72486694	BRAHIAN ANTONIO ZUTA SANTILLAN
9	4to	B	77497825	WALDIR OMER HUILCA MARIÑAS
10	5to	A	72690045	VICTOR MANUEL VASQUEZ CHAVEZ
11	5to	B	74092152	DEYVI ROBINSON PUERTA CAMAN
12				
13				

Presionar "1" para continuar con la encuesta.

En esta pantalla observamos la cantidad de estudiantes por grado, sección, código y nombres, sobre quienes se solicitará información.

PASO 5 – Validar los datos del estudiantes

A continuación tendrás los datos del primer estudiante de la lista que vimos anteriormente. Si los datos son correctos, al digitar “Si”, surgirá una pantalla para llenar datos del horario del área de Matemática del estudiante.

R@PIDOC UGEL Código: 0,1,0,0,0,1 UGEL Nombre: UGEL CHACHAPOYAS Fecha de Encuesta: 0,4,1,0,2,0,1,7 Hora Inicio: 1,5,2,3 Hora fin: . . .

Código Modular: 0,6,4,3,6,6,8 Nombre de la I.E.: MIGUEL RUBIO Nro. de estudiantes seleccionados: 0,1,1 Nro. de estudiantes encuestados: 0,0,1

5. Datos del Estudiante

5.1. DNI: 7,5,7,0,8,7,5,0 5.2. Codigo del Estudiante: 1,0,0,4,8,6,3,4,0,0,0,2

5.3. Nombres: GEYNER RAMANIEL

5.4. Apellidos: PEREZ TELLO

5.6. Año/Grado: PRIMERO 5.7. Sección: A

5.8. ¿Son correctos los datos del estudiante?

¿Los datos del estudiante son correctos?

1 Si

2 No

Si digitas “No”, también puedes visualizar una ventana emergente que indica que terminó la encuesta de esa sección, y al darle okey se continuará con el estudiante del siguiente grado o sección.

Rapidoc - Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta: Ver registros Guardar Anterior Siguiente Volver al menú principal

File Case

¿Me podría confirmar si los datos del estudiante son correctos?

R@PIDOC UGEL Código: 0,1,0,0,0,1 UGEL Nombre: UGEL CHACHAPOYAS Fecha de Encuesta: 0,4,1,0,2,0,1,7 Hora Inicio: 1,6,4,3 Hora fin: , , , ,

Código Modular: 0,5,3,6,4,1,7 Nombre de la I.E.: SAN ILDEFONSO Nro. de estudiantes seleccionados: 0,0,5 Nro. de estudiantes encuestados: 0,0,1

5. Datos del Estudiante

5.1. DNI: 7,1,6,2,1,1,3,4 5.2. Codigo del Estudiante: 7,1,6,2,1,1,3,4

5.3. Nombres: JOSE ALBERTO

5.4. Apellidos: HOYOS ROJAS

5.6. Año/Grado: PRIMERO 5.7. Sección: ÚNICA

5.8. ¿Son correctos los datos del estudiante? 2

¿Los datos del estudiante son correctos?

1 Si

2 No

Entry Message (U 41)

Usted terminó de completar los datos del estudiante de PRIMERO Grado y Sección ÚNICA

OK

PASO 6 – Horario del estudiante e identificación del docente

En la ventana emergente (6.1) marque los días que el alumno recibe clases de Matemática.

Rapidoc - Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta: Ver registros Guardar Anterior Siguiente Volver al menú principal

File Case

Seleccione los días que lleva el área de MATEMÁTICA el estudiante GEYNER RAMANIEL PEREZ TELLO en la ultima semana.

R@PIDOC UGEL Código: 0,1,0,0,0,1 UGEL Nombre: UGEL CHACHAPOYAS Fecha de Encuesta: 0,4,1,0,2,0,1,7 Hora Inicio: 1,5,2,3 Hora fin: , , , ,

Código Modular: 0,6,4,3,6,6,8 Nombre de la I.E.: MIGUEL RUBIO Nro. de estudiantes seleccionados: 0,1,1 Nro. de estudiantes encuestados: 0,0,1

6. Horario del Estudiante.

6.1. Seleccione los días que el estudiante **GEYNER RAMANIEL PEREZ TELLO** recibe clases de **MATEMÁTICA** : L,M,V

6.2. Marcar las horas de clase del estudiante

Día	Horas
Lunes	_____
Martes	_____
Miercoles	_____
Jueves	_____
Viernes	_____

Marque los días que lleva el área

L Lunes

M Martes

X Miércoles

J Jueves

V Viernes

6.3. Seleccione al docente del área(Presione ENTER para ver la lista):

Si el Docente del Área no aparece en la lista, agregar en los siguientes campos(*)

(*) DNI del Docente: _____

(*) Apellidos del Docente: _____

(*) Nombre del Docente: _____

6.4. Seleccionar que otras área dicta el docente _____

En el recuadro (6.2), seleccionar las horas de clase de Matemática, de acuerdo a los días señalados anteriormente.

Rapido - Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta: Ver registros Guardar Anterior Siguiente Volver al menú principal

File Case

Seleccione al docente del área de MATEMÁTICA de la lista mostrada.

R@PIDOC UGEL Código: 0,1,0,0,0,1 UGEL Nombre: UGEL CHACHAPOYAS Fecha de Encuesta: 0,4,1,0,2,0,1,7 Hora Inicio: 1,5,2,3 Hora fin: , , ,

Código Modular: 0,6,4,3,6,6,8 Nombre de la I.E.: MIGUEL RUBIO Nro. de estudiantes seleccionados: 0,1,1 Nro. de estudiantes encuestados: 0,0,1

6. Horario del Estudiante.

6.1. Seleccione los días que el estudiante GEYNER RAMANIEL PEREZ TELLO recibe clases de MATEMÁTICA : L,M,V

6.2. Marcar las horas de clase del estudiante

Día	Horas
Lunes	1,2
Martes	3,4
Miercoles	
Jueves	
Viernes	3

6.3. Seleccione al docente del área(Presione ENTER para ver la lista):

Si el Docente del Área no aparece en la lista, agregar en los siguientes campos(*)

(*) DNI del Docente: _____

(*) Apellidos del Docente: _____

(*) Nombre del Docente: _____

6.4. Seleccionar que otras área dicta el docente _____

PASO 7 – Selección del docente

En el recuadro 6.3 presionas "enter" y aparece una ventana emergente con la relación de docente que tiene a cargo el área de matemática. Selecciona de esa lista al docente que enseña al estudiante identificado en el 6.1

Rapido - Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta: Ver registros Guardar Anterior Siguiente Volver al menú principal

File Case

Seleccione al docente del área de MATEMÁTICA de la lista mostrada.

R@PIDOC UGEL Código: 0,1,0,0,0,1 UGEL Nombre: UGEL CHACHAPOYAS Fecha de Encuesta: 0,4,1,0,2,0,1,7 Hora Inicio: 1,5,2,3 Hora fin: , , ,

Código Modular: 0,6,4,3,6,6,8 Nombre de la I.E.: MIGUEL RUBIO Nro. de estudiantes seleccionados: 0,1,1 Nro. de estudiantes encuestados: 0,0,1

6. Horario del Estudiante.

6.1. Seleccione los días que el estudiante GEYNER RAMANIEL PEREZ TELLO recibe clases de MATEMÁTICA : L,M,V

6.2. Marcar las horas de clase del estudiante

Día	Horas
Lunes	1,2
Martes	
Miercoles	
Jueves	
Viernes	

6.3. Seleccione al docente del

Si el Docente del Área no aparece en la lista, agregar en los siguientes campos(*)

(*) DNI del Docente: _____

(*) Apellidos del Docente: _____

(*) Nombre del Docente: _____

6.4. Seleccionar que otras área dicta el docente _____

Select Case

Key	DOCENTE_DNI	DOCENTE_APE_PAT	DOCENTE_APE_MAT	DOCENTE_NOMBRES
0066	33400092	ANGULO	CUEVA	MIGUEL ANGEL
0067	33407411	BAZAN	VALQUE	ROSA YSABEL
0068	33408028	LOPEZ	LATORRE	CESAR WALDO
0070	99999999	NO EXISTE EN LA LISTA		

Como el docente seleccionado está en la lista de la ventana emergente se bloquea automáticamente los campos siguientes del 6.3.

Rapido - Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta: Ver registros Guardar Anterior Siguiente Volver al menú principal

File Case

El docente ¿Qué otras áreas dicta?

R@PIDOC UGEL Código: 0,1,0,0,0,1 UGEL Nombre: UGEL CHACHAPOYAS Fecha de Encuesta: 0,4,1,0,2,0,1,7 Hora Inicio: 1,5,2,3 Hora fin: _____

Código Modular: 0,6,4,3,6,6,8 Nombre de la I.E.: MIGUEL RUBIO Nro. de estudiantes seleccionados: 0,1,1 Nro. de estudiantes encuestados: 0,0,1

6. Horario del Estudiante.

6.1. Seleccione los días que el estudiante GEYNER RAMANIEL PEREZ TELLO recibe clases de MATEMÁTICA : L,M,V

6.2. Marcar las horas de clase del estudiante

Día	Horas
Lunes	1,2
Martes	3,4
Miercoles	
Jueves	
Viernes	3

6.3. Seleccione al docente del área(Presione ENTER para ver la lista): BAZAN VALQUE, ROSA YSABEL

Si el Docente del Área no aparece en la lista, agregar en los siguientes campos(*)

(*) DNI del Docente: _____

(*) Apellidos del Docente: _____

(*) Nombre del Docente: _____

6.4. Seleccionar que otras área dicta el docente _____

¿Qué otras áreas enseña?

- A Matemática
- B Comunicación
- C Inglés
- D Arte
- E Historia, Geografía y Economía
- F Formación Ciudadana y Cívica
- G Persona, Familia y Relaciones Humanas
- H Educación Física
- I Educación Religiosa
- J Ciencia, Tecnología y Ambiente
- K Educación para el trabajo
- L Tutoría

En caso el docente seleccionado dicte otras áreas, aparecerá una ventana emergente para seleccionar que otras áreas enseña.

Rapido - Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta: Ver registros Guardar Anterior Siguiente Volver al menú principal

File Case

El docente ¿Qué otras áreas dicta?

R@PIDOC UGEL Código: 0,1,0,0,0,1 UGEL Nombre: UGEL CHACHAPOYAS Fecha de Encuesta: 0,4,1,0,2,0,1,7 Hora Inicio: 1,5,2,3 Hora fin: _____

Código Modular: 0,6,4,3,6,6,8 Nombre de la I.E.: MIGUEL RUBIO Nro. de estudiantes seleccionados: 0,1,1 Nro. de estudiantes encuestados: 0,0,1

6. Horario del Estudiante.

6.1. Seleccione los días que el estudiante GEYNER RAMANIEL PEREZ TELLO recibe clases de MATEMÁTICA : L,M,V

6.2. Marcar las horas de clase del estudiante

Día	Horas
Lunes	1,2
Martes	3,4
Miercoles	
Jueves	
Viernes	3

6.3. Seleccione al docente del área(Presione ENTER para ver la lista): BAZAN VALQUE, ROSA YSABEL

Si el Docente del Área no aparece en la lista, agregar en los siguientes campos(*)

(*) DNI del Docente: _____

(*) Apellidos del Docente: _____

(*) Nombre del Docente: _____

6.4. Seleccionar que otras área dicta el docente J _____

¿Qué otras áreas enseña?

- A Matemática
- B Comunicación
- C Inglés
- D Arte
- E Historia, Geografía y Economía
- F Formación Ciudadana y Cívica
- G Persona, Familia y Relaciones Humanas
- H Educación Física
- I Educación Religiosa
- J Ciencia, Tecnología y Ambiente
- K Educación para el trabajo
- L Tutoría

Si seleccionas que el docente dicta otras áreas deberás registrar en el 6.4 de acuerdo a la ventana emergente.

Rapidoc - Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta: Ver registros Guardar Anterior Siguiente Volver al menú principal

Indique el grado/año del área de %AE_NOMBRE%.

R@PIDOC UGEL Código: 0,1,0,0,0,1 UGEL Nombre: UGEL CHACHAPOYAS Fecha de Encuesta: 0,4,1,0,2,0,1,7 Hora Inicio: 1,5,2,3 Hora fin: _____

Código Modular: 0,6,4,3,6,6,8 Nombre de la I.E.: MIGUEL RUBIO Nro. de estudiantes seleccionados: 0,1,1 Nro. de estudiantes encuestados: 0,0,1

6.5 Seleccionar que otras área dicta el docente BAZAN VALQUE, ROSA YSABEL

6.6. Indicar la cantidad de horas que dicta el docente en la áreas extra

Área Curricular	Horas	Grados
Matematica	_____	_____
Comunicacion	_____	_____
Ingles	_____	_____
Arte	_____	_____
Historia, Geografia y Economia	_____	_____
Formacion ciudadana y Civica	_____	_____
Persona, Familia y relaciones humanas	_____	_____
Educacion Fisica	_____	_____
Educacion Religiosa	_____	_____
Ciencia, Tecnologia y Ambiente	4	1,2,____
Educacion para el trabajo	_____	_____
Tutoria	_____	_____

Indique el grado/año del área : CTA

- 1 Primero
- Segundo
- 3 Tercero
- 4 Cuarto
- 5 Quinto

Si el docente no dicta otra área, presionas “enter” para continuar con la encuesta.

PASO 8 – Presencia del docente

Ahora registraremos información con respecto a la asistencia del docente.

En la pantalla surge una ventana para seleccionar si el docente estuvo ausente la última semana (Se cuenta como última semana los últimos cinco días calendario antes del ingreso de la información al RAPIDOC).

Rapidoc - Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta. Ver registros Guardar Anterior Siguiente Volver al menú principal

Indicar si el docente **PIÑA PINEDO, WALTON** estuvo ausente durante la última semana.

R@PIDOC UGEL Código: 2,2,0,0,4 UGEL Nombre: UGEL LAMAS Fecha de Encuesta: 3,1,1,0,2,0,1,7 Hora Inicio: 1,7,0,3 Hora fin: 1,7,0,3

Código Modular: 0,5,4,7,7,2,9 Nombre de la I.E.: 0588 JUAN GUILLERMO CASTILLO DELGADO Nro. de estudiantes seleccionados: 0,0,3 Nro. de estudiantes encuestados: 0,0,1

Año/Grado: PRIMERO Sección: 1° A

7. Presencia del docente.

7.1. El docente **PIÑA PINEDO, WALTON** estuvo ausente durante la última semana?

7.2. ¿Qué días estuvo ausente? ¿Estuvo ausente la última semana?

7.3. ¿Cuál fue la razón de su ausencia? 1 Si 2 No el docente?

7.4. Marque las horas que estuvo ausente según emplazo

Día	Horas
Lunes	<input type="text"/>
Martes	<input type="text"/>
Miercoles	<input type="text"/>
Jueves	<input type="text"/>
Viernes	<input type="text"/>

Si seleccionaste “Si”, tendrás que seleccionar los días que estuvo ausente.

Rapidoc - Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta. Ver registros Guardar Anterior Siguiente Volver al menú principal

¿Que días estuvo ausente el docente del área **"COMUNICACIÓN"** en la última semana?

R@PIDOC UGEL Código: 2,2,0,0,4 UGEL Nombre: UGEL LAMAS Fecha de Encuesta: 3,1,1,0,2,0,1,7 Hora Inicio: 1,7,0,3 Hora fin: 1,7,0,3

Código Modular: 0,5,4,7,7,2,9 Nombre de la I.E.: 0588 JUAN GUILLERMO CASTILLO DELGADO Nro. de estudiantes seleccionados: 0,0,3 Nro. de estudiantes encuestados: 0,0,1

Año/Grado: PRIMERO Sección: 1° A

7. Presencia del docente.

7.1. El docente **PIÑA PINEDO, WALTON** estuvo ausente durante la última semana?

7.2. ¿Qué días estuvo ausente? 1 2 3 4 5 7.5. ¿El docente fue reemplazado?

7.3. ¿Cuál fue la razón de su ausencia? ¿Qué días se ausento el docente? Reemplazado el docente?

7.4. Marque las horas que estuvo ausente según lo reemplazo

Día	Horas
Lunes	<input type="text"/>
Martes	<input type="text"/>
Miercoles	<input type="text"/>
Jueves	<input type="text"/>
Viernes	<input type="text"/>

- Día Lunes 30 de Octubre del 2017
- Día Viernes 27 de Octubre del 2017
- Día Jueves 26 de Octubre del 2017
- Día Miércoles 25 de Octubre del 2017
- Día Martes 24 de Octubre del 2017

Luego, indica el motivo de la ausencia en la ventana emergente (7.3)

Rápidoc · Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta: Ver registros Guardar Anterior Siguiente Volver al menú principal

File Case

¿Cuál fue la razón de su ausencia?

R@PIDOC UGEL Código: 2,2,0,0,0,4 UGEL Nombre: UGEL LAMAS Fecha de Encuesta: 3,1,1,0,2,0,1,7 Hora Inicio: 1,7,0,3 Hora fin:

Código Modular: 0,5,4,7,7,2,9 Nombre de la I.E.: 0588 JUAN GUILLERMO CASTILLO DELGADO Nro. de estudiantes seleccionados: 0,0,3 Nro. de estudiantes encuestados: 0,0,1

Año/Grado: PRIMERO Sección: 1° A

7. Presencia del docente.

7.1. El docente PIÑA PINEDO, WALTON estuvo ausente durante la ultima semana? **1**

7.2. ¿Qué días estuvo ausente? **1** 7.5. ¿El docente fue reemplazado?

7.3. ¿Cuál fue la razón de su ausencia? **3** 7.6. ¿Qué días fue reemplazado el docente?

7.4. Marque las horas que estuvo ausente según los días. **¿Cuál fue la razón de su ausencia?** **emplazo**

Día	Horas
Lunes
Martes
Miercoles
Jueves
Viernes

- 1 Falta injustificada
- 2 Comisión de servicio
- 3 Permiso
- 4 Onomástico
- 5 Licencia con goce
- 6 Licencia sin goce
- 7 Permuta
- 8 Destaque
- 9 Sanción administrativa
- 10 Reasignación
- 11 Puesto a disposición
- 12 Por disposición judicial

En los casos de “Comisión de servicio” y “Permiso”, debe indicarse las horas en que el docentes se ausentó.

Rápidoc · Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta: Ver registros Guardar Anterior Siguiente Volver al menú principal

File Case

¿Cuál fue la razón de su ausencia?

R@PIDOC UGEL Código: 2,2,0,0,0,4 UGEL Nombre: UGEL LAMAS Fecha de Encuesta: 3,1,1,0,2,0,1,7 Hora Inicio: 1,7,0,3 Hora fin:

Código Modular: 0,5,4,7,7,2,9 Nombre de la I.E.: 0588 JUAN GUILLERMO CASTILLO DELGADO Nro. de estudiantes seleccionados: 0,0,3 Nro. de estudiantes encuestados: 0,0,1

Año/Grado: PRIMERO Sección: 1° A

7. Presencia del docente.

7.1. El docente PIÑA PINEDO, WALTON estuvo ausente durante la ultima semana? **1**

7.2. ¿Qué días estuvo ausente? **1** 7.5. ¿El docente fue reemplazado?

7.3. ¿Cuál fue la razón de su ausencia? **3** 7.6. ¿Qué días fue reemplazado el docente?

7.4. Marque las horas que estuvo ausente según los días. 7.7. DNI del docente que lo reemplazo

Día	Horas
Lunes	1, 2, 3
Martes
Miercoles
Jueves
Viernes

Horas que solicito permiso el doc...

- 1 1ra Hora
- 2 2da Hora
- 3 3ra Hora
- 4 4ta Hora
- 5 5ta Hora
- 6 6ta Hora
- 7 7ma Hora
- 8 8va Hora
- 9 9na Hora

Señale en la ventana emergente si el docente fue reemplazado.

Si marcas “si”, debes marcar el día que fue reemplazado y digitar el DNI del docente reemplazante.

Rapido: Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta. Ver registros Guardar Anterior Siguiente Volver al menú principal

File Case

¿Que días fue reemplazado?

R@PIDOC UGEL Código: 2,2,0,0,0,4 UGEL Nombre: UGEL LAMAS Fecha de Encuesta: 3,1,1,0,2,0,1,7 Hora Inicio: 1,7,0,3 Hora fin: ...

Código Modular: 0,5,4,7,7,2,9 Nombre de la I.E.: 0588 JUAN GUILLERMO CASTILLO DELGADO Nro. de estudiantes seleccionados: 0,0,3 Nro. de estudiantes encuestados: 0,0,2

Año/Grado: PRIMERO Sección: 1º B

7. Presencia del docente.

7.1 El docente LAY CORAL, DENISSE estuvo ausente durante la ultima semana? 1

7.2 ¿Qué días estuvo ausente? 1, 2, 3

7.3 ¿Cuál fue la razón de su ausencia? 3

7.4 Marque las horas que estuvo ausente según los días.

Día	Horas
Lunes	1, 2
Martes	
Miercoles	
Jueves	
Viernes	

7.5 ¿El docente fue reemplazado? 1

7.6 ¿Qué días fue reemplazado el docente?

7.7 DNI del docente que lo reemplazo

¿Qué días fue reemplazado el docente?

- 1 Día Lunes 30 de Octubre del 2017
- 2 Día Viernes 27 de Octubre del 2017
- 3 Día Jueves 26 de Octubre del 2017
- 4 Día Miercoles 25 de Octubre del 2017
- 5 Día Martes 24 de Octubre del 2017

Si marcas “no”, se bloquan los siguientes campos y culmina la encuesta en el área de matemáticas.

Rapido: Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta. Ver registros Guardar Anterior Siguiente Volver al menú principal

File Case

¿El docente fue reemplazado?

R@PIDOC UGEL Código: 2,2,0,0,0,4 UGEL Nombre: UGEL LAMAS Fecha de Encuesta: 3,1,1,0,2,0,1,7 Hora Inicio: 1,7,0,3 Hora fin: ...

Código Modular: 0,5,4,7,7,2,9 Nombre de la I.E.: 0588 JUAN GUILLERMO CASTILLO DELGADO Nro. de estudiantes seleccionados: 0,0,3 Nro. de estudiantes encuestados: 0,0,1

Año/Grado: PRIMERO Sección: 1º A

7. Presencia del docente.

7.1 El docente PIÑA PINEDO, WALTON estuvo ausente durante la ultima semana? 1

7.2 ¿Qué días estuvo ausente? 1, 2, 3

7.3 ¿Cuál fue la razón de su ausencia? 3

7.4 Marque las horas que estuvo ausente según los días.

Día	Horas
Lunes	1, 2, 3
Martes	
Miercoles	
Jueves	
Viernes	

7.5 ¿El docente fue reemplazado? 2

7.6 ¿Qué días fue reemplazado el docente?

¿El docente fue reemplazado?

- 1 Si
- 2 No

Entry Message (U 41)

Usted terminó de completar los datos del estudiante de PRIMERO Grado y Sección 1º A.

OK

Las pantallas que vienen a continuación contienen preguntas y ventanas emergentes correspondientes al área curricular de Comunicación, y tienen la misma secuencia que las formuladas para el área curricular de matemática.

Rapidoc - Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta: Ver registros Guardar Anterior Siguiente Volver al menú principal

File Case

Seleccione los días que lleva el área de COMUNICACIÓN el estudiante GEYNER RAMANIEL PEREZ TELLO en la última semana.

R@PIDOC UGEL Código: 0,1,0,0,0,1 UGEL Nombre: UGEL CHACHAPOYAS Fecha de Encuesta: 0,4,1,0,2,0,1,7 Hora Inicio: 1,5,2,3 Hora fin: , , , , , , , , ,

Código Modular: 0,6,4,3,6,6,8 Nombre de la I.E.: MIGUEL RUBIO Nro. de estudiantes seleccionados: 0,1,1 Nro. de estudiantes encuestados: 0,0,1

6. Horario del Estudiante.

6.1. Seleccione los días que el estudiante **GEYNER RAMANIEL PEREZ TELLO** recibe clases de **COMUNICACIÓN** :

6.2. Marcar las horas de clase del estudiante

Día	Horas
Lunes
Martes
Miercoles
Jueves
Viernes

Marque los días que lleva el área

L Lunes
 M Martes
 X Miércoles
 J Jueves
 V Viernes

6.3. Seleccione al docente del área(Presione ENTER para ver la lista):

Si el Docente del Área no aparece en la lista, agregar en los siguientes campos(*)

(*) DNI del Docente:

(*) Apellidos del Docente:

(*) Nombre del Docente:

6.4 Seleccionar que otras área dicta el docente

Rapidoc - Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta: Ver registros Guardar Anterior Siguiente Volver al menú principal

File Case

El docente ¿Qué otras áreas dicta?

R@PIDOC UGEL Código: 0,1,0,0,0,1 UGEL Nombre: UGEL CHACHAPOYAS Fecha de Encuesta: 0,4,1,0,2,0,1,7 Hora Inicio: 1,5,2,3 Hora fin: , , , , , , , , ,

Código Modular: 0,6,4,3,6,6,8 Nombre de la I.E.: MIGUEL RUBIO Nro. de estudiantes seleccionados: 0,1,1 Nro. de estudiantes encuestados: 0,0,1

6. Horario del Estudiante.

6.1. Seleccione los días que el estudiante **GEYNER RAMANIEL PEREZ TELLO** recibe clases de **COMUNICACIÓN** : **L,X,V** ¿Qué otras áreas enseña?

6.2. Marcar las horas de clase del estudiante

Día	Horas
Lunes	3 4
Martes
Miercoles	8 9
Jueves
Viernes	1

¿Qué otras áreas enseña?

A Matemática
 B Comunicación
 C Inglés
 D Arte
 E Historia, Geografía y Economía
 F Formación Ciudadana y Cívica
 G Persona, Familia y Relaciones Humanas
 H Educación Física
 I Educación Religiosa
 J Ciencia, Tecnología y Ambiente
 K Educación para el trabajo
 L Tutoría

6.3. Seleccione al docente del área(Presione ENTER para ver la lista):

CHUMAN REGALADO, MIGUEL

Si el Docente del Área no aparece en la lista, agregar en los siguientes campos(*)

(*) DNI del Docente:

(*) Apellidos del Docente:

(*) Nombre del Docente:

6.4 Seleccionar que otras área dicta el docente

Rapido: Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta Ver registros Guardar Anterior Siguiente Volver al menú principal

Indicar si el docente **PIÑA PINEDO,WALTON** estuvo ausente durante la última semana.

R@PIDOC UGEL Código: 2,2,0,0,0,4 UGEL Nombre: UGEL LAMAS Fecha de Encuesta: 3,1,1,0,2,0,1,7 Hora Inicio: 1,7,0,3 Hora fin: []

Código Modular: 0,5,4,7,7,2,9 Nombre de la I.E.: 0588 JUAN GUILLERMO CASTILLO DELGADO Nro. de estudiantes seleccionados: 0,0,3
 Año/Grado: PRIMERO Sección: 1º B Nro. de estudiantes encuestados: 0,0,2

7. Presencia del docente.

7.1. El docente **PIÑA PINEDO, WALTON** estuvo ausente durante la última semana?

7.2. ¿Qué días estuvo ausente? [] ¿Estuvo ausente la última semana? Sí No

7.3. ¿Cuál fue la razón de su ausencia? 1 Sí 2 No el docente? []

7.4. Marque las horas que estuvo ausente según []

Día	Horas
Lunes	[]
Martes	[]
Miercoles	[]
Jueves	[]
Viernes	[]

Al culminar con el área de comunicación aparecerá una ventana emergente que indica que terminó la encuesta con relación al estudiante. Se da "OK", y se pasa al estudiante de otra sección o grado siguiente.

Rapido: Este menú está activo sólo mientras se están llenando la encuesta Ver registros Guardar Anterior Siguiente Volver al menú principal

Indicar si el docente **PIÑA PINEDO,WALTON** estuvo ausente durante la última semana.

R@PIDOC UGEL Código: 2,2,0,0,0,4 UGEL Nombre: UGEL LAMAS Fecha de Encuesta: 3,1,1,0,2,0,1,7 Hora Inicio: 1,7,0,3 Hora fin: []

Código Modular: 0,5,4,7,7,2,9 Nombre de la I.E.: 0588 JUAN GUILLERMO CASTILLO DELGADO Nro. de estudiantes seleccionados: 0,0,3
 Año/Grado: PRIMERO Sección: 1º B Nro. de estudiantes encuestados: 0,0,2

7. Presencia del docente.

7.1. El docente **PIÑA PINEDO, WALTON** estuvo ausente durante la última semana? 2

7.2. ¿Qué días estuvo ausente? [] ¿Estuvo ausente la última semana? Sí No

7.3. ¿Cuál fue la razón de su ausencia? 1 Sí 2 No el docente? []

7.4. Marque las horas que estuvo ausente según []

Día	Horas
Lunes	[]
Martes	[]
Miercoles	[]
Jueves	[]
Viernes	[]

Entry Message (U 41)

Usted terminó de completar los datos del estudiante de PRIMERO Grado y Sección 1º B

OK

PASO 8 –Generar archivo .DAT

En la pantalla del menú principal escribir 4 en el recuadro inferior para generar el archivo .DAT que se enviará a DAGED.

Rapinfo 0.3 **MENU PRINCIPAL**

Escoger una opción

Opciones:

1. Encuesta Materiales Educativos (Rapimate).
2. Encuesta Docentes (Rapidoc).
3. Encuesta Infraestructura.
4. Generar Archivo .DAT para enviar.
5. Cargar archivo de encuesta.
6. Lista de I.E. Encuestas.
9. Salir de la aplicación.

Seleccionar opción:

Surge una ventana para selección la opción del archivo .DAT que corresponde al RAPIDOC.

Rapinfo 0.3 **MENU PRINCIPAL**

Escoger una opción

Opciones:

1. Encuesta Materiales Educativos (Rapimate).
2. Encuesta Docentes (Rapidoc).
3. Encuesta Infraestructura.
4. Generar Archivo .DAT para enviar.
5. Cargar archivo de encuesta.
6. Lista de I.E. Encuestas.
9. Salir de la aplicación.

Seleccionar opción:

Show

ID del archivo	Descripción del archivo a generar
01	Generar archivo .DAT de Rapimate
02	Generar archivo .DAT de Rapidoc
03	Generar archivo .DAT de Rapinfra

Buttons: [Green Checkmark], [Red X], [Refresh], [Hand]

Ubicamos el cursor en la opción 2, y presionamos "enter", y aparece la pantalla que indica que se ha generado el archivo de manera exitosa.

En caso no haberse generado, aparecerá el mensaje correspondiente.

ENVIO DE ARCHIVOS

Descripción de envío

Resultados:

Directorio: D:\mabanto\Desktop\Prueba\RapInfo - rapidoc02\RapInfo\

Nombre del archivo: RAPIDOC_ENVIAR_C4D98765426B.DAT

Usuario: MABANTO

Tamaño del archivo: 12 KB

Fecha de envío: 04/10/2017

Hora de envío: 16:52:14

Número de encuestas: 1

Observaciones:

El archivo RAPIDOC_ENVIAR_C4D98765426B.DAT se generó de manera exitosa, ahora proceda a enviar el archivo por correo electrónico hacia el siguiente email: daged@minedu.gob.pe

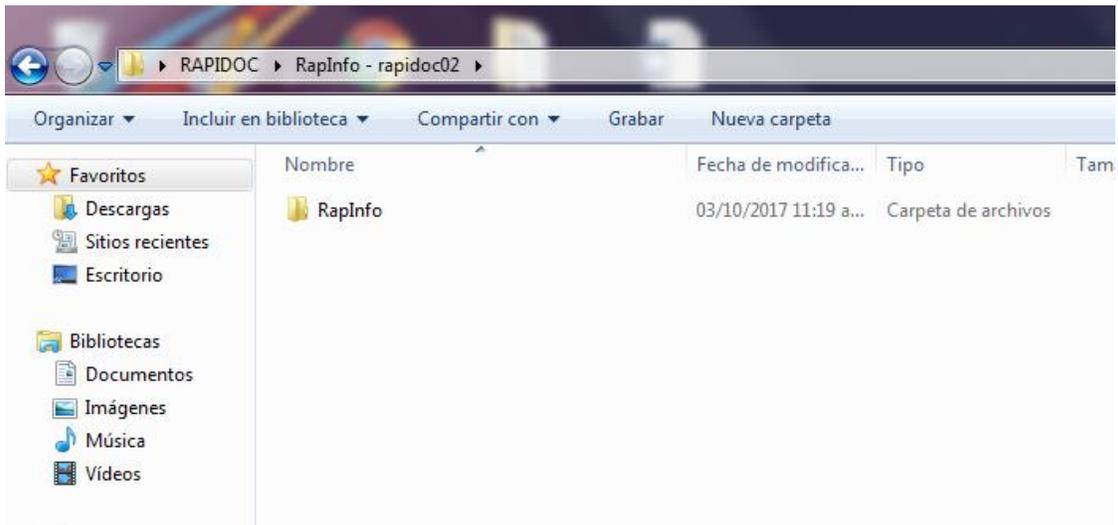
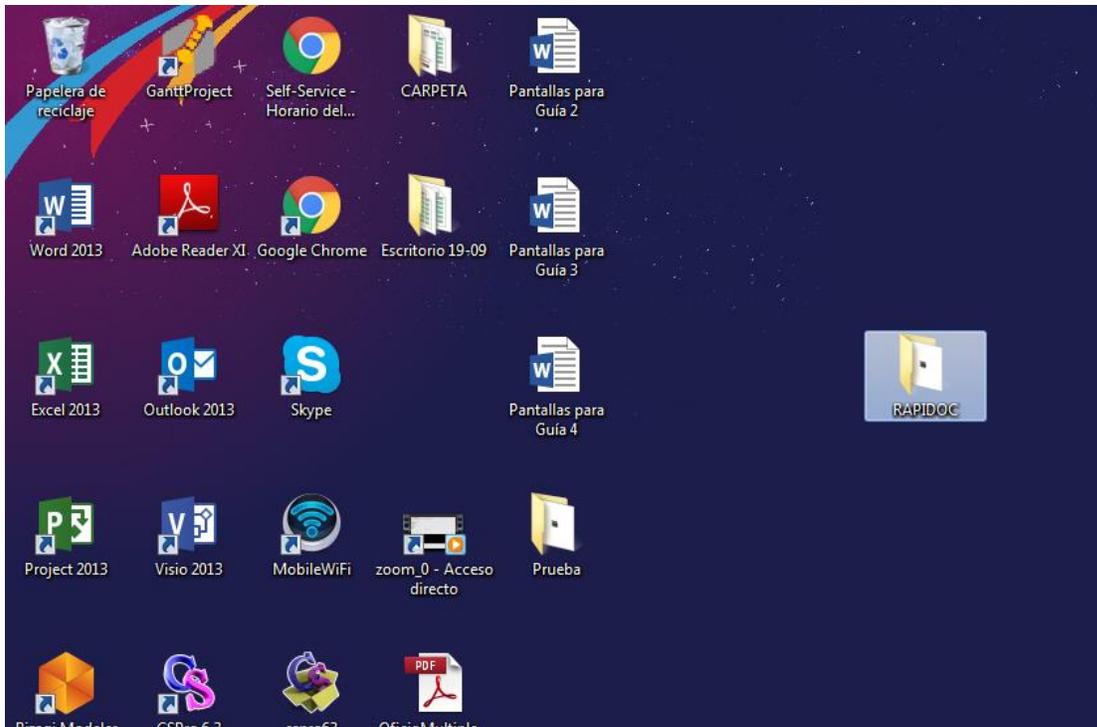
Opciones:

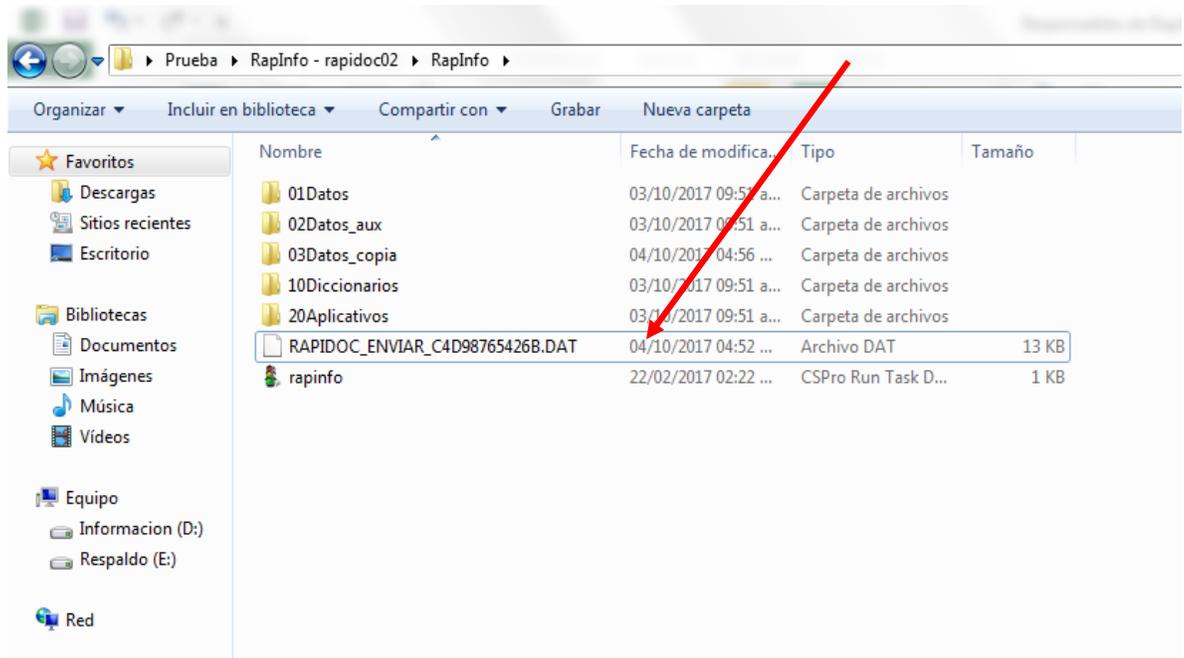
9. Volver al menú principal. Ok:

PASO 9 –Enviar archivo .DAT

En el recuadro de observaciones te confirma que se ha generado el archivo RAPIDOC_ENVIAR_C4D98765426B .DAT que se enviará al correo daged@minedu.gob.pe . En este archivo solo cargan las encuestas finalizadas.

Para ubicar el archivo .DAT generado ingresa a las siguientes carpetas de manera secuencial:





Este archivo se guarda automáticamente en la carpeta RapInfo. Adjunta este archivo al correo que enviarás. Su envío tiene carácter obligatorio.

Atención: Solo podrá ser enviado los archivos desde el correo del responsable del RapInfo de la UGEL, cuyo nombre y correo electrónico está acreditado ante DAGED.

No enviar los archivos zipeados, compartidos y otra clase de archivo que no haya sido generado desde la opción 4.

ANEXO

Equipo de asistencia técnica a regiones y Lima Metropolitana

Regiones	Responsables	Correo electrónico	Celular	Anexo
Cajamarca	Milton Abanto	mabanto@minedu.gob.pe	983898941	(01) 6155800 Anexo 26707
San Martín				
Lambayeque				
Lima Ugel 01				
Huancavelica				
Amazonas	Luderitz Vega	luvega@minedu.gob.pe	983098937	(01) 6155800 Anexo 22351
La Libertad				
Tacna				
Lima Ugel 07				
Lima Provincias				
Ancash	Elva Arista	elarista@minedu.gob.pe	983098935	(01) 6155800 Anexo 26707
Cusco				
Lima Ugel 03				
Moquegua				
Callao				
Loreto				
Huanuco	Sergio Malpica	smalpica@minedu.gob.pe	983098939	(01) 6155800 Anexo 22351
Madre de Dios				
Lima Ugel 05 y 06				
Ancash				
Pasco				
Tumbes				
Ica				
Puno	Ferrer Maizondo	fmaizondo@minedu.gob.pe	947540233	(01) 6155800 Anexo 22353
Piura				
Ayacucho				
Lima Ugel 02				
Apurímac	Miguel Rodríguez	brodriguez@minedu.gob.pe	983098938	(01) 6155800 Anexo 22353
Arequipa				
Junín				
Lima Ugel 04				
Ucayali				