



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

Santiago de Surco, 27 DIC. 2017

OFICIO MÚLTIPLE N° 394 -2017-MINEDU/VMGI/DRELM/UGEL.07-AGEBRE-ETOE

SEÑOR (A)
DIRECTOR (A) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS FOCALIZADAS
Presente.-

ASUNTO Remitir Ficha de Desempeño Laboral del Promotor de Tutoría asignado a su IE.

REFERENCIA -Plan Anual de Trabajo de Tutoría y Orientación Educativa 2017.

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted a fin de hacerle llegar el cordial saludo institucional de la UGEL N° 07 y para solicitarle información sobre el profesional Promotor de Tutoría y Orientación Educativa asignado a su Institución Educativa durante el presente año 2017.

En tal sentido, con el presente oficio adjuntamos la Ficha de Desempeño, enviada además de manera virtual a sus correos electrónicos; la cual deberá remitirse al correo: eflorian@ugel07.gob.pe en el plazo de 48 horas, anexando el registro de asistencia.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente



[Handwritten Signature]
Mg. Griselda María Zarate Solano
Jefe del Área de Gestión de la Educación
Básica Regular y Especial - UGEL 07

GMZS/JAGEBRE
EFS/ETOE

www.ugel07.gob.pe

Calle Loma Verde cdra. 1
Santiago de Surco
Tel (01) 5148800



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 07Área de Gestión de la Educación
Básica Regular v EspecialTutoría y Orientación
Educativa

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

INSTITUCIONES EDUCATIVAS FOCALIZADAS DE LA UGEL N° 07

APELLIDOS Y NOMBRE DEL PROMOTOR/A	NOMBRE DE LAS ESCUELAS QUE ATIENDE
QUIÑE CARRAZCO, MARTHA SILVIA	7083 MANUEL GONZALES PRADA
	0082 LA CANTUTA
	7089 ROMEO LUNA VICTORIA
	7029 VIRGEN MILAGROSA
	6079 SANTÍSIMA NIÑA MARÍA
	1133 SANTÍSIMA VIRGEN DE FÁTIMA
MIRANDA HUARCAYA, PEDRO	6044 JORGE CHÁVEZ
	6082 LOS PROCERES
	7086 LOS PRECURSORES
	6043 PEDRO VENTURO
	7087
ALVAREZ TORRES, NOÉ	7014 VASIL LEVSKI
	NUESTRA SEÑORA DE LOURDES
	7022 ALBERT EINSTEIN
	6049 RICARDO PALMA
	7024
	7031 REINA DE LA FAMILIA
FERNÁNDEZ ALFARO, NORI MARLENE	7050 NICANOR RIVERA CÁCERES
	7053 REINO DE ESPAÑA
	ENRIQUE ARNAEZ NAVEDA
	7048 MANUEL MONTERO BERNALES
	7049 JOSÉ ABELARDO QUIÑONES
	7032 VIRGEN DEL PILAR
ALDERETE MARCA, LUCY ROCÍO	7008 SCIPIÓN LLONA
	FEDERICO VILLAREAL
	7003 MANUEL FERNANDO BONILLA
	7001 ANDRÉS BELLO
	6085 BRIGIDA SILVA DE OCHOA
	7036 ANGÉLICA RECHARTE CORRALES
BAUTISTA HUAMÁN, DELICIA	6094 SANTA ROSA
	7038 CORAZÓN DE JESÚS DE ARMATAMBO
	7034 ENRIQUE NERINI COLLAZOS
	7044 SAN MARTÍN DE PORRES
	LOS INKAS



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Gestión de la Educación
Básica Regular v Especial

Tutoría y Orientación
Educativa

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

CASACHAHUA COLLAZOS, JASMIN CHATZU	7037 ARIOSTO MATELLINI ESPINOZA
	ARQUITECTO FERNÁNDO BELAÚNDE TERRY
	7064 MARÍA AUXILIADORA
	6047 JOSÉ MARÍA ARGUEDAS
	CORONEL JOSÉ JOAQUÍN INCLÁN
NORA LISBETH, GÓMEZ PANANA	7039 MANUEL SCORZA TORRES
	7075 JUAN PABLO II
	IEI CAPULLITOS DE JESÚS
	6092 LOS REYES CATÓLICOS
	VIRGEN DEL MORRO SOLAR
BETTY DELIA, VILLAIZÁN TACURI	7042 SANTA TERESA DE VILLA
	7103 PEDRO PAULET Y MOSTAJO
	6091 CÉSAR VALLEJO
	6153 CAP.EP. AUGUSTO J GUTIERREZ MENDOZA
	TUPAC AMARU II
7066 ANDRÉS AVELINO CÁCERES	

Handwritten mark



FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

para el Promotor de Tutoría y Orientación Educativa

Datos del personal evaluado

Apellido paterno

Apellido materno

Nombres

N° de DNI

Institución Educativa

Instrucciones

- Para realizar la valoración del desempeño del personal, lea con detenimiento las funciones, competencias e indicadores.
- De manera objetiva, asigne a cada indicador la valoración que considere adecuada, escribiendo una X en el casillero que corresponda.
- Recuerde que, en la escala, cada valoración corresponde a un nivel, como a continuación se detalla:

1	DEFICIENTE	: Raramente realiza las tareas y obligaciones inherentes a su puesto.
2	REGULAR	: Frecuentemente presenta dificultades en el desempeño.
3	BUENO	: Se desempeña de acuerdo a lo esperado.
4	MUY BUENO	: Se desempeña por encima de lo esperado.
5	EXCELENTE	: Constantemente supera de manera excepcional el desempeño esperado en el puesto.

I. Funciones	Indicadores	Valoración				
		1	2	3	4	5
Favorece los procesos de gestión e institucionalización de la TOE	Brinda asistencia técnica a Directivos y Coordinadores de Tutoría y formula estrategias sobre tutoría para ser incorporadas en los documentos de gestión educativa (PEI, PAT, RI).					
	Participa en la elaboración e implementación del Plan de Tutoría y Orientación Educativa y de Convivencia Escolar de la IE.					
	Asesora en la Conformación del Comité de Tutoría, asesora al CTOE en la elaboración, socialización, publicación e incorporación de las normas de convivencia institucionales en el RI.					
Asesora al Comité de Tutoría y Orientación Educativa (CTOE) en la implementación de las políticas priorizadas por el sector y en la elaboración del diagnóstico de los intereses, aspiraciones y necesidades de orientación de las y los estudiantes.	Asesora a los responsables de convivencia en la atención de casos que vulneran los derechos de los estudiantes, registrados en el libro de incidencias y de la plataforma del SiseVe.					
	Asesora y realiza acciones de acompañamiento al CTOE en la aplicación y sistematización de encuestas para la identificación de las necesidades e intereses de las y los estudiantes.					
	Asesora, formula estrategias y acompaña en la ejecución de actividades de prevención por la: Violencia Familiar y Sexual, Trata de Personas, Violencia Escolar y otros.					
	Acompaña en las Campañas de Permanentes: Prevención del Consumo de Drogas y Tengo Derecho al Buen Trato.					
	Acompaña y realiza charlas con los estudiantes.					
	Acompaña y realiza charlas con los padres de familia.					
	Asesora en la planificación de acciones para brindar apoyo socioemocional a los estudiantes.					
Monitorea y asesora a los tutores para la implementación de la hora de tutoría	Programa y realiza reuniones en coordinación con el Coordinador de Tutoría para fortalecer a los tutores en los lineamientos básicos y en la planificación de la tutoría					
	Participa en las Jornadas de Reflexión, sobre los resultados y estrategias para la implementación del compromiso 5, sobre temáticas relacionados a la formación integral del estudiantes: factores psicosociales, desarrollo evolutivo del estudiantes, etc.					
	Acompaña y brinda asistencia técnica a los tutores en la realización efectiva de la hora de tutoría					

	Monitorea la hora de tutoría en coordinación con los Directivos y/o el Coordinador de Tutoría					
	En coordinación con el Coordinador de tutoría brinda material de apoyo.					
Puntaje parcial: I. Funciones		0	0	0	0	0
Subtotal: I. Funciones		0				
II. Competencia: habilidades comunicacionales						
Indicadores conductuales						
Expresa su punto de vista de manera clara. De ser el caso manifiesta su desacuerdo de manera asertiva generando un clima laboral de tolerancia y respeto.						
Maneja estilos adecuados de comunicación en la interacción con los actores de la comunidad educativa.						
Puntaje parcial: II. Competencia: habilidades comunicacionales		0	0	0	0	0
Subtotal: II. Competencia: habilidades comunicacionales		0				
III. Competencia: sentido de responsabilidad						
Indicadores conductuales						
Asume sus responsabilidades y funciones con motivación y compromiso, brindando atención oportuna a lo requerido en su ámbito laboral.						
Asiste con puntualidad a la IE según su cronograma de visita, de 8.00 a.m. a 4.00 p.m. o de 10.00 a.m. a 6.00 p.m., según necesidad de la IE.						
Da a conocer a los Directivos y/o coordinador de tutoría las actividades realizadas registradas en sus hojas de ruta diaria y mediante informes trimestrales.						
Puntaje parcial: III. Competencia: sentido de responsabilidad		0	0	0	0	0
Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad		0				

Resultados porcentuales

Ítems de evaluación	Puntaje (%)
Subtotal: I. Funciones	0.0
Subtotal: II. Competencia: habilidades comunicacionales	0.0
Subtotal: III. Competencia: sentido de responsabilidad	0.0
TOTAL	0.0

Resultado de la evaluación	
De 0 a 50%	No se recomienda su contrato.
De 51 a 69 %	Se recomienda el contrato bajo observación y el monitoreo de las autoridades
De 70 a 100 %	Se recomienda la ampliación de su contrato.

Firma del evaluador
<p>..... de de 201</p> <p>.....</p> <p>Sello y firma</p>