



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Gestión de la Educación
Básica Regular y Especial - TOE

“Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombre”
“Año del diálogo y la Reconciliación Nacional”

Santiago de Surco, **19 MAR. 2018**

OFICIO MÚLTIPLE N° 044 -2018/MINEDU/VMGI/DRELM/UGEL.07-AGEBRE-EBR

Señor (a)
Director de la Institución Educativa
Presente.-

ASUNTO : CAPACITACIÓN SOBRE EL PARLAMENTO ESCOLAR

REFERENCIA : R.D. N° 0343-2010-ED,
RM N° 657-2017- MINEDU
RS N° 001-2017-ED

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo y referirle que las siguientes disposiciones normativas R.D. N° 0343-2010-ED: **Normas para el desarrollo de las acciones de tutoría en las DRE-UGEL-IIIEE**; y RM N° 657-2017-MINEDU: **Orientaciones para el desarrollo del año escolar 2018 en Instituciones educativas y programas educativos de la educación básica**; y RS N° 001-2017-ED. **Proyecto Educativo Nacional al 2021, la educación que queremos para el Perú**, promueven el desarrollo integral de los estudiantes, en la perspectiva de consolidar los necesarios aprendizajes para que ejerzan su rol de futuros ciudadanos responsables con conciencia ciudadana en el marco de los principios democráticos del país.

Cabe indicar que el Programa Parlamento Escolar, tiene como finalidad promover una cultura cívica mediante la capacitación y la experiencia vivencial del trabajo parlamentario, así como motivar la participación escolar en las actividades del Congreso de la República que les permita vivir y conocer la importancia del Parlamento en democracia. Para ser parte de esta experiencia, basta que el director o profesor del colegio lo pida para que la Oficina de Participación Ciudadana del Congreso se traslade a ese centro educativo, con el propósito de orientar a los estudiantes del 3°, 4° y 5° año de secundaria el funcionamiento del Parlamento Nacional.

En tal sentido, y en cumplimiento del marco normativo, se solicita coordinar las necesarias actividades de capacitación en vuestra institución con el señor **Jesús Gonzales Guillén de la oficina de Participación Ciudadana – Programa Parlamento Escolar del Congreso de la República – teléfonos 311 7777 anexo 3158 989 911 473 - jgonzalez@congreso.gob.pe**

Es propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



M^{te} Graciela Marihu Zarate Solano
Jefe del Área de Gestión de la Educación
Básica Regular y Especial - UGEL 07

PD:

Le remito en archivo adjunto el documento para solicitar el taller que ustedes deben llenar, firmar y sellar y luego reenviar adjuntando también la lista de participantes en un formato de Excel.

GMZS/JAGEBRE
ECM/ETOE

Señora:

LENY PALMA ENCALADA

Jefa de la Oficina de Participación, Proyección y Enlace con el Ciudadano del Congreso de la Republica.

Presente.-

Habiendo tomado conocimiento de los Programas de Formación al Ciudadano que ofrece la Oficina a su cargo; solicito a usted se sirva autorizar la programación y realización de los siguientes servicios:

(Marcar con una "X" el/los servicios requeridos:

<input type="checkbox"/>	Parlamento Escolar	<input type="checkbox"/>	Congreso: Organización y Funciones
<input type="checkbox"/>	Terrorismo Nunca Más	<input type="checkbox"/>	Procedimientos Parlamentarios
<input type="checkbox"/>	Parlamento Universitario	<input type="checkbox"/>	¿Cómo elaborar un Proyecto de Ley?
<input type="checkbox"/>	Parlamento Ciudadano	<input type="checkbox"/>	Participación Política y Ciudadanía
<input type="checkbox"/>	Guiadas a Palacio Legislativo. Democracia y	<input type="checkbox"/>	Visitas
<input type="checkbox"/>	Conociendo la Constitución Política del Perú	<input type="checkbox"/>	Congreso

Evento(s) que se llevaría(n) a cabo el/los días(s): _____ Mes: _____ de 2018

En las instalaciones de (Lugar): _____ Hora: _____

Ubicado en (Dirección): _____

Distrito: _____ Provincia: _____ Departamento: _____

El público objetivo es:

<input type="checkbox"/>	Escolares	<input type="checkbox"/>	Organizaciones Sociales
<input type="checkbox"/>	Universitarios	<input type="checkbox"/>	Público en General
<input type="checkbox"/>	Técnicos	<input type="checkbox"/>	Otros: _____
<input type="checkbox"/>	Profesionales		

El número programado de asistentes al evento será de: personas.

(Importante: Para la entrega de constancias, agradeceremos remitir con 03 días de anticipación la relación de participantes en formato excel conteniendo los siguientes datos: Nombres y apellidos completos, DNI y correos electrónicos)

Atentamente;

Firma y sello del Solicitante

Nombres y Apellidos:

Cargo:

DNI:

Celular:

Correo electrónico: