



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 07

Área de Gestión de la  
Educación Básica Regular y  
Especial

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Santiago de Surco,

18 JUL. 2018

**OFICIO MÚLTIPLE N° 196 -2018/MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL.07-AGEBRE**

**Señores/as**

**Directores de las Instituciones Públicas y de Convenio del Nivel Inicial.**

**Presente.-**

**ASUNTO :** Precisiones para el registro de información en el cuestionario auto aplicable para directores o docentes encargados del nivel inicial a través de la página web del SIAGIED, en el marco de la implementación del Currículo Nacional.

**REFERENCIA :** Oficio Múltiple 010-2018-MINEDU/VMGP-DIGEBR-DEI.

Tengo a bien dirigirme a usted, para hacerle llegar mi cordial saludo y a la vez, hacer de su conocimiento que la Dirección de Educación Inicial, en el marco de la implementación del Currículo Nacional, ha colocado en la página web del Sistema de Gestión de Información Educativa (SIGIED) un cuestionario autoaplicable dirigido a los directores, subdirectores o docentes encargados del nivel inicial, esto con el objetivo de contar con información acerca de las características de las 939 instituciones educativas focalizadas para la implementación del Currículo Nacional en el año 2018 (en Resolución Viceministerial N° 195-2017-MINEDU).

Cabe mencionar que el cuestionario ya está disponible en la página web del SIGIED del Ministerio de Educación <https://sigied.minedu.gob.pe/> desde el 15 de junio hasta el 31 de julio del presente año. Asimismo, con el propósito de orientar el registro de información en el cuestionario, se envía como anexos los siguientes documentos: presentación del cuestionario en Power Point, guía del usuario y formato imprimible del cuestionario, En caso tenga alguna consulta relacionada con el registro de información en el cuestionario, escribir a [racuna@minedu.gob.pe](mailto:racuna@minedu.gob.pe) o llamar al teléfono 615-5800 anexo 26785 y preguntar por el especialista Richard Acuña.

Agradeciendo de antemano la atención que brinde al presente, hago propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



*[Handwritten Signature]*  
Mg. Gabriela Patricia Sotomayor  
Jefe del Área de Gestión de la Educación  
Básica Regular y Especial - UGEL 07

**CUESTIONARIO PARA EL DIRECTOR / SUBDIRECTOR / DOCENTE ENCARGADO**

**A. CARACTERÍSTICAS DEL DIRECTOR / SUB DIRECTOR Y/O ENCARGADO DEL NIVEL DE INICIAL**

1. Número de DNI

2. Nombres y apellidos

3. Número de teléfono

4. ¿Cuál es su cargo actual en la IE?  
 - Director designado  
 - Director encargado o  
 - Docente con encargatura directiva

5. ¿Usted tiene aula a cargo?

Sí  No

6. ¿Cuál es su tiempo de servicio como director en diferentes IIEE? (En años)

años

7. ¿Cuál es su tiempo de servicio como director en esta IE? (En años)

años

8. ¿Cuál es su tiempo de servicio en general en una IE (docente y directivo)? (En años)

años

9. ¿Cuál es su condición laboral?

- Nombrado  
 - Contratado (pase a la pregunta 11)

10. Si su condición laboral es nombrado. ¿Cuál es su escala magisterial?

- I       - III       - V       - VII  
 - II       - IV       - VI       - VIII  
 - No corresponde

11. ¿Cuál es su fecha de nacimiento?

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

12. ¿Cuál es su grado académico más alto alcanzado o título obtenido?

- Doctor  
 - Magíster  
 - Licenciado  
 - Bachiller  
 - EBA o EBE  
 - Título de profesor en Instituto Superior Pedagógico  
 - No tiene grado académico ni título profesional

13. ¿Cuál es su título pedagógico?

- Inicial  
 - Primaria  
 - Secundaria  
 - EBA o EBE  
 - Sin título

14. ¿Cuál es el centro de procedencia de sus estudios pedagógicos?

- Instituto Pedagógico  
 - Universidad  
 - Ambos

15. ¿Usted tiene segunda especialidad en educación?

Sí  No (pase a la pregunta 17)

16. Si su respuesta anterior es afirmativa. ¿Cuál es su segunda especialidad?

- Inicial  
 - Primaria  
 - Secundaria  
 - EBA o EBE  
 - Otro (Especifique)

17. ¿Usted tiene otros estudios no pedagógicos?

Sí  No (pase a la sección B)

18. Si su respuesta anterior es afirmativa. ¿Cuál es su otro estudio no pedagógico?

- Enfermera  
 - Abogado  
 - Economista  
 - Ingeniero  
 - Otro (Especifique)

**B. CARACTERÍSTICAS DEL LOCAL DE FUNCIONAMIENTO**

1. ¿Esta IE de Nivel Inicial está reconocida como IE de Educación Intercultural Bilingüe o Educación Intercultural Bilingüe y Rural?

Sí  No

2. Indique el/los turno(s) de funcionamiento del nivel de educación inicial.

- Mañana
- Tarde
- Noche
- Mañana y tarde
- Tarde y noche
- Mañana, tarde y noche

3. Año de construcción de edificación del nivel de educación inicial ("aaaa")

4. La IE cuenta con los siguientes espacios administrativos:

- Patio
- Comedor
- Dirección
- Sala de profesores
- Ninguna
- Otros (Especificar)

5. La IE cuenta con los siguientes espacios educativos:

Marcar con aspa "X"

- Aula
- Aula psicomotriz
- Servicios higiénicos
- Otros (Especifique)

Nro de espacios


6. ¿Cuál es el número de matriculados y de secciones por grupos de edad?

Grupos edad	Secciones	Matriculados
- 0 a 2 años		
- 3 años		
- 4 años		
- 5 años		
- Multiedad		
<b>Total</b>		

7. ¿Algún pabellón de la institución educativa cuenta con segundo piso?

Sí  No (pase a la pregunta 9)

8. Si la respuesta anterior es Sí. ¿Qué ambientes funcionan en el segundo piso?

- Aulas
- Oficinas administrativas
- Aula de psicomotricidad
- Otro (Especificar)

9. ¿La IE cuenta con rampas para el desplazamiento de sus niñas y niños?

Sí  No

**C. CARACTERÍSTICAS DEL DOCENTE (Solo Inicial - Considera a cada docente de la IE)**

Nro	1. Número de DNI del docente	2. Nombres y apellidos del docente	3. Tiempo de servicio en años como docente en servicios educativos.	4. Tiempo de servicio en años como docente en esta IE.	5. Condición laboral	6. Escala magisterial	7. Fecha de nacimiento del docente: dd/mm/aa	8. ¿Cuáles es su grado académico más alto alcanzado o título obtenido?	9. ¿Cuál es su título pedagógico?	10. ¿Cuáles el centro de procedencia de sus estudios pedagógicos?	11. ¿Tiene segunda especialidad en educación?	12. ¿Cuáles su segunda especialidad?	13. ¿Tiene otros estudios pedagógicos?	14. ¿Cuál es su otro estudio no pedagógico?
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

<p>5. Condición laboral</p> <p>1. Nombrado</p> <p>2. Contratado</p>	<p>10. ¿Cuál es el centro de procedencia de sus estudios pedagógicos?</p> <p>1. Instituto Pedagógico</p> <p>2. Universidad</p> <p>3. Ambos</p>	<p>12. Si la respuesta anterior fue afirmativa ¿Cuál es su segunda especialidad?</p> <p>1. Inicial</p> <p>2. Primaria</p> <p>3. Secundaria</p> <p>4. EBA o EBE</p> <p>5. Otros (Especifique)</p>	<p>13. ¿Tiene otros estudios no pedagógicos?</p> <p>1. Si</p> <p>2. No</p>
<p>8. ¿Cuál es su grado académico más alto alcanzado o título obtenido?</p> <p>1. Doctor</p> <p>2. Magister</p> <p>3. Licenciado</p> <p>4. Bachiller</p> <p>5. Título de profesor en Instituto Superior Pedagógico</p> <p>6. No tiene grado académico ni título profesional</p>	<p>11. ¿Tiene segunda especialidad en educación?</p> <p>1. Si</p> <p>2. No</p>	<p>14. ¿Cuál es su otro estudio no pedagógico?</p> <p>1. Enfermera</p> <p>2. Abogado</p> <p>3. Economista</p> <p>4. Ingeniero</p> <p>5. Otro (Especifique)</p>	<p>9. ¿Cuál es su título pedagógico?</p> <p>1. Inicial</p> <p>2. Primaria</p> <p>3. Secundaria</p> <p>4. EBA o EBE</p> <p>5. Sin título</p>

08

# CUESTIONARIO AUTOAPLICABLE PARA DIRECTORES, SUBDIRECTORES Y/O DOCENTES ENCARGADOS DEL NIVEL INICIAL

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL

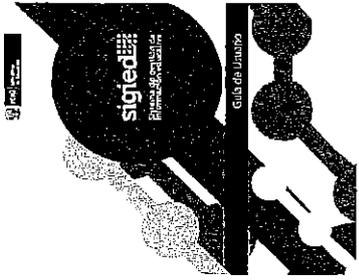


**OBJETIVO:** Recoger información acerca de las características de las 999 Instituciones educativas focalizadas para la implementación del Currículo Nacional en el nivel Inicial en el año 2018.

- El cuestionario se divide en tres secciones:
- A. CARACTERÍSTICAS DEL DIRECTOR / SUB DIRECTOR Y/O ENCARGADO DEL NIVEL DE INICIAL
  - B. CARACTERÍSTICAS DEL LOCAL DE FUNCIONAMIENTO
  - C. CARACTERÍSTICAS DEL DOCENTE (Solo Inicial - Considera a cada docente de la IE)

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL  
FOLIO N° 07

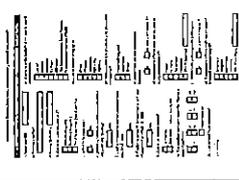
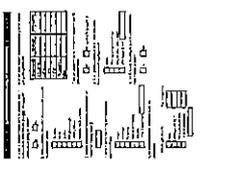
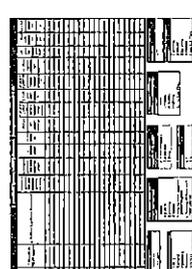
La Guía de Usuario contiene el procedimiento para el ingreso a la plataforma del SIGIED, registro de datos, tipos de preguntas y envío de la ficha.



El cuestionario está disponible a través de la plataforma del Sistema de Gestión de Información Educativa – SIGIED del Ministerio de Educación  
<https://sigied.minedu.gob.pe/>



**El formato imprimible del cuestionario se usa para recoger la información previamente de forma manual en el formato impreso y luego llenar la información en la plataforma del SIGIED.**

**Passp-it SISTEMA DE SEGURIDAD**  
 Ingreso al sistema

❖ Pasos a seguir por el director para el llenado del cuestionario:

- ❖ Primero, revisar el Manual de usuario y luego familiarizarse con la plataforma ingresando con su usuario y contraseña (renombrar la contraseña si es necesario y anotarla), ubicar la "Ficha DEI".
- ❖ Segundo, llenar el cuestionario de forma manual en el formato Imprimible y en la sección "C" utilizar los números de las alternativas para facilitar el llenado en el SIGIED.
- ❖ Tercero, ingresar al SIGIED, llenar las secciones A, B y C del cuestionario y recordar "Guardar" la información a medida que se vaya llenando para evitar perder el avance si se produce una falla del internet (duración 30 minutos).
- ❖ Al finalizar el llenado, debe ubicar "Acciones" y hacer click en el ícono del visto bueno para enviar la ficha registrada.
- ❖ El plazo del llenado del cuestionario se inicia el 04 de junio y termina el 31 de julio del 2018.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

**sigied** 

Sistema de gestión de  
información educativa

Guía de Usuario

## I. ¿QUÉ ES EL SIGIED?

El Sistema de Gestión de Información Educativa (SIGIED) es una herramienta informática del Minedu, diseñada para procesar los datos recogidos mediante operativos de levantamiento de información. Facilita el registro de datos, automatiza la tabulación de los mismos y permite la generación de reportes sobre el avance del operativo y sobre los indicadores programados.

## II. INGRESO AL SIGIED

Ingresamos a la ruta: <https://sigied.minedu.gob.pe/> y damos clic a Iniciar Sesión



Aquí ingresamos como usuario el número de DNI y la clave (Primera letra de nombre en mayúsculas + DNI).

Ejem: María Elena Rodríguez Quispe DNI 33408891

Usuario: 33408891

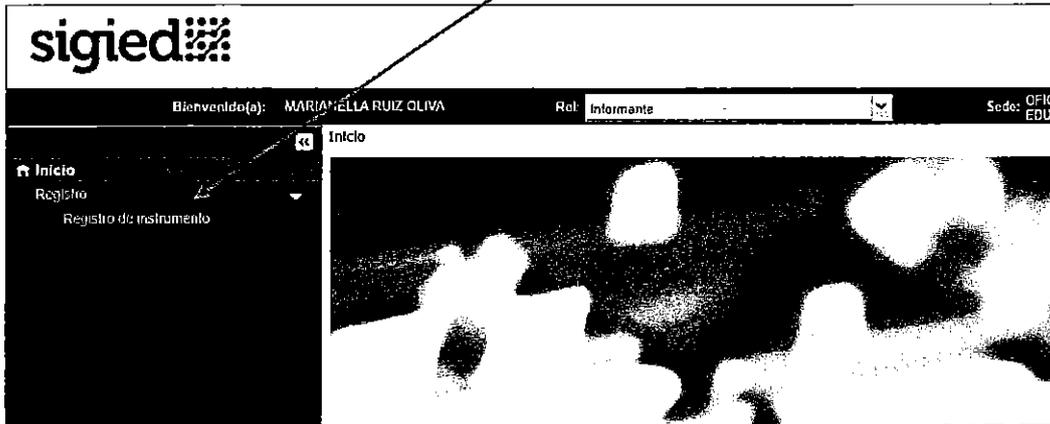
Contraseña: M33408891



III. REGISTRO DE DATOS

III.1. Operativo Ficha DEI

1. Para empezar a digitar los datos, damos clic al módulo de Registro de instrumento.



En los filtros de búsqueda, seleccionamos Tipo operativo: Ficha DEI y damos clic en Buscar. Así veremos el/los registros que nos corresponde completar.

Registro de Instrumento

Filtros de búsqueda

Tipo Operativo:  Año:  Operativo:

Módulo:  Tipo Ficha:  Estado:

Código Local IE:  Código Modular:  DRE:

UGEL:

Leyenda de Acciones

Enviar Para Comandos  Responder  Enviar Instrumento  Visualizar Registro  Habilitar Registro

Resultado de la búsqueda

Nº	Alerta	Asistencia	Estado	Tipo Operativo	Año	Operativo	Módulo	Tipo Ficha	FE
1		/	Sin Registrar	Ficha DISERTPA	2018	PILOTO SUPERATEC	m1	F-SUPERAT-...	1

Nota: Las fichas que aparecen con el icono en la columna ALERTA, están a pocos días para el vencimiento de su plazo de envío.

Leyenda - Cantidad de Fichas por Estado

Sin Registrar	Recuperado Parcial	Registrado	Empledo	Estimporánea	Omito
1	0	0	0	0	0

Si mueves la barra deslizadora hacia la derecha, verás los datos relacionados a cada registro.

En la parte inferior podrás visualizar un cuadro de cantidad de fichas por estado, con opciones de exportación en PDF o EXCEL:

Legenda - Cantidad de Fichas por Estado

Sin Registrar	Registrado Parcial	Registrado	Enviado	Extemporáneo	Ortiso
350	0	0	0	0	0

- Para empezar a digitar los datos, primero debemos ubicar la ficha de registro que nos interesa. Una vez encontrado el registro, damos clic en el botón de edición

Resultado de la búsqueda

N°	Alerta	Acciones	Estado	Tipo Operativo	Año	Operativo	Módulo	Tpo Ficha	Pd
1			Sin Registrar	Ficha DISERTPA	2018	PILOTO SUPERATEC	m1	F-SUPERAT - ...	1

Página 1 de 1

Visualizando 1 - 1 de 1 Registro(s)

Nota: Las fichas que aparecen con el icono en la columna ALERTA, están a pocos días para el vencimiento de su plazo de envío.

- Ahora estamos en la pantalla principal de llenado de la ficha. El sistema nos muestra los datos de la ficha en la parte superior. Y luego la identificación de la unidad sobre la cual se están respondiendo las preguntas de la ficha.

Datos de Ficha

Año: 2018 Instrumento: Cuestionario para el Director Módulo: M1

Estado: En Prueba Tipo Ficha: DEI

Identificación del Servicio Educativo

N°	Campo	Valor
1	[CODIGO_MODULAR]	0540023
2	[NOMBRE]	SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
3	[DRE]	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION ANCASH
4	[UGEL]	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ANTONIO RAYMONDI
5	[DEPARTAMENTO]	ANCASH
6	[PROVINCIA]	ANTONIO RAYMONDI
7	[DISTRITO]	ACZO
8	[CODLOCAL_E]	018438

Salir

Siguiente

- Para pasar a las preguntas, hacemos clic en Siguiente (esquina inferior derecha).

Siguiente

6. Se mostraran las preguntas por cada sección.

**Datos de Ficha**

Año: 2018 Instrumento: Cuestionario para el Director Módulo: M1  
 Estado: En Prueba Tipo Ficha: DE

**Preguntas** Identificación del Servicio Educativo

Buscar: [ ]

N°	Campo	Valor
1	[CODIGO_MODULAR]	0540029
2	[NOMBRE]	SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
3	[DRE]	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION ANCASH
4	[UGEL]	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ANTONIO RAYMOND...
5	[DEPARTAMENTO]	ANCASH
6	[PROVINCIA]	ANTONIO RAYMONDI
7	[DISTRITO]	ACZO
8	[CODLOCAL_LE]	016439

Sección completada o Pregunta con respuesta.  
 Sección no completada o Pregunta sin respuesta.  
 Sección bloqueada o Pregunta bloqueada.

Siguiente

7. Para avanzar con las preguntas se irá dando clic en el botón **Guardar y Siguiente**

**Guardar y Verificar**

8. Encontrará preguntas simples tipo abierta donde ingresara los datos solicitados ya sea numérico, alfanumérico, fecha, etc.

**Datos de Ficha**

Año: 2018 Instrumento: Cuestionario para el Director Módulo: M1  
 Estado: En Prueba Tipo Ficha: DE

**Preguntas** A. CARACTERÍSTICAS DEL DIRECTOR / SUB DIRECTOR / O ENCARGADO DEL NIVEL DE INICIAL

Buscar: [ ]

1. Número de DNI

Número de DNI\* [ ]

2. Nombres y apellidos

Nombres y apellidos\* [ ]

3. Número de teléfono:

Número de teléfono\* [ ]

Sección completada o Pregunta con respuesta.  
 Sección no completada o Pregunta sin respuesta.  
 Sección bloqueada o Pregunta bloqueada.

Anterior Guardar y Siguiente

9. Preguntas tipo selección excluyente, donde solo debe seleccionar una alternativa.

Pregunta

10. Si su condición laboral es nombrado, ¿Cuál es su escala magisterial?

- I
- II
- III
- IV
- V
- VI
- VII
- VIII
- No corresponde

10. Preguntas tipo selección múltiple, donde puede seleccionar más de una alternativa.

Pregunta

4. La IE cuenta con los siguientes espacios administrativos:  
puede marcar una o más respuestas

- Pabellón
- Comedor
- Dirección
- Sala de profesoras
- Otros
- Ninguna

especificar

11. Preguntas tipo matricial, puede ser dinámico, es decir depende de una pregunta anterior donde se define el número de filas a ingresar.

Preguntas

Sección

C. CARACTERÍSTICAS DEL DOCENTE

Pregunta

1. Cuántos docentes existen en nivel inicial

Cuántos docentes existen en nivel inicial\* 2

A. CARACTERÍSTICAS DEL DIRECTOR / SUB DIRECTOR

B. CARACTERÍSTICAS DEL LOCAL DE FUNCIONARIO

C. CARACTERÍSTICAS DEL DOCENTE

1. Cuántos docentes existen en nivel inicial

2. CARACTERÍSTICAS DEL DOCENTE

La pregunta matricial se presenta como un link, hacemos click y se visualizara el cuadro con el número de filas antes ingresadas.

**Datos de Ficha**

Año:  Instrumento:  Módulo:

Estado:  Tipo Ficha:

**Preguntas**

Sección: **C. CARACTERÍSTICAS DEL DOCENTE**

Buscar:

Hacer Click Aquí => 2. CARACTERÍSTICAS DEL DOCENTE

A. CARACTERÍSTICAS DEL DIRECTOR / SUB DIRECTOR  
 B. CARACTERÍSTICAS DEL LOCAL DE FUNCIONAMIENTO  
 C. CARACTERÍSTICAS DEL DOCENTE

1. Cuántos datos están en nivel Inicial  
 2. CARACTERÍSTICAS DEL DOCENTE

Sección completada o Pregunta con respuesta  
Sección no completada o Pregunta sin respuesta  
Sección bloqueada o Pregunta bloqueada.

**Anterior** **Guardar y Validar**

**Salir**

**C. CARACTERÍSTICAS DEL DOCENTE**  
2. CARACTERÍSTICAS DEL DOCENTE

**Guardar**

Nro	1. Número de DNI del docente	2. Nombres y apellidos del docente	3. ¿Tiempo de servicio en años como docente en servicios educativos?	4. ¿Tiempo de servicio en años como docente en servicios educativos?
001				
002				

**Cancelar** **Guardar y Salir**

Los cuadros que se marcan en rojo son obligatorios, al ir ingresando los datos puede ir guardando su avance en el botón Guardar que se encuentra en la parte superior sin salir de la pregunta o si desea culminar puede dar click en el botón Guardar y Salir de la parte inferior.

12. Si es una pregunta matricial estática, se verá el cuadro con filas establecidas.

Sección

**B. CARACTERÍSTICAS DEL LOCAL DE FUNCIONAMIENTO**

Pregunta

Hacer Click Aquí => 6. ¿Cuál es el número de matriculados y de secciones por grupos de edad?

## B. CARACTERÍSTICAS DEL LOCAL DE FUNCIONAMIENTO

6. ¿Cuál es el número de matriculados y de secciones por grupos de edad?

Guardar

Grupos de edad	Número de secciones	Número de Matriculados
0 a 2 años		
3 años		
4 años		
5 años		
Multiedad (De 2 a más edades atendidas)		
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### III.2. NOTAS GENERALES:

Las preguntas y secciones tienen distintos colores:

- ✓ Las preguntas que están en rojo, son las que todavía no han sido respondidas. Una sección que aparece en color rojo, indica que hay por lo menos una pregunta dentro de la sección que aún no ha sido respondida.
- ✓ Las preguntas en verde son las que ya fueron respondidas. Cuando todas las preguntas de una sección hayan sido respondidas, la sección también cambiará a color verde, indicando que ya ha sido totalmente respondida.
- ✓ Las preguntas en negro son las que están bloqueadas o no requieren una respuesta. Cuando todas las preguntas de una sección están bloqueadas, entonces la sección también aparece en color negro y se considera bloqueada.

NO DEBEMOS hacer clic en las Preguntas y Secciones del mapa para responderlas. Simplemente respondemos las preguntas que aparecen en la pantalla de la derecha, que siguen el orden natural del cuestionario.

- Desde el buscador de registros podemos ver el estado de cada uno y volver a ingresar a una ficha. Para volver a ingresar a una ficha o registro, damos clic al icono del lápiz



¿Cuáles son los "Estados" de las fichas?

- **Sin registrar:** cuando aún no se ha registrado y guardado información en la ficha ni una sola vez.

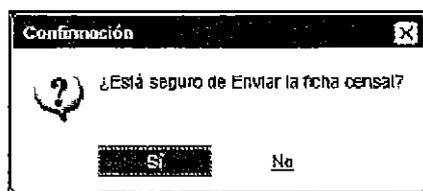
- **Registrado parcial:** cuando se ha registrado y guardado información en la ficha pero aún no se han respondido a todas las preguntas.
- **Registrado:** cuando se ha registrado y guardado información en la ficha, respondiendo a todas las preguntas obligatorias.
- **Enviado:** cuando el informante confirma haber terminado de ingresar todos los datos posibles a la ficha, enviando este registro como producto final. Es decir, ya no podrá retornar a esta ficha a editar o añadir información.

1. SOLO cuando el informante esté listo para finalizar el registro, debe hacer clic en el ícono del visto bueno.

Resultado de la búsqueda

Nº	Alerta	Acciones	Estado	Tipo Operativo	Año	Operativo
1			Enviado	Ficha digital DI...	2017	Ficha digital DIGEST
2			Enviado	Ficha digital DI...	2017	Ficha digital DIGEST
3			Enviado	Ficha digital DI...	2017	Ficha digital DIGEST
4			Registrado	Ficha digital DI...	2017	Ficha digital DIGEST

El sistema mostrará este mensaje como prevención.



Recuerde que una vez enviada la ficha, ya no podrá hacer ningún cambio en este registro. Al dar clic en Sí, el registro quedará solo con la opción de visualizar, a la cual se puede acceder dando clic al ícono del ojo.