



PERÚ

Ministerio
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Gestión de la
Educación Básica Regular y
Especial

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

San Borja,

10 DIC. 2018

OFICIO MÚLTIPLE N° 350 -2018/ MINEDU/VMGI/DRELM/UGEL.07-AGEBRE

Señor(a)(ita)

Director(a) de la Institución Educativa Pública beneficiarias del PNAE Qali Warma Presente.-

ASUNTO : Reiterativo de Conformación CAE- 2019

REFERENCIA : Oficio N° 459-2018-MIDIS/PNAEQW-UTLMC
Expediente SINAD N° 065620-2018-UGEL07

De mi consideración:

Es grato dirigirme a Usted para expresarle mis cordiales saludos y a la vez comunicarle que con el propósito de brindar un servicio alimentario de calidad, el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, le reitera la necesidad conformar sus Comités de Alimentación Escolar- CAE 2019 a las instituciones educativas usuarias del programa.

En ese sentido, se les hace llegar el formato (adjunto) para la conformación del CAE, que asumirá funciones el 2019. Este formato deberá remitirlo lleno a la oficina de la Unidad Territorial de Lima Metropolitana y Callao, cito en **Calle Luis Espejo 1097 – La Victoria** (referencia entre la Av. Canadá y Av. Nicolás Arriola, frente a Metro), teniendo como fecha límite el 17 de diciembre del presente.

Es preciso mencionar, que dichas Actas deberán consignar de manera correcta, los datos estipulados en el Documento Nacional de Identidad (DNI) de los integrantes que la suscriben.


Asimismo, al Acta de conformación remitida, se deberá adjuntar la copia de los DNI de los miembros CAE y copia de un acta de reunión donde se evidencie que el CAE está socializando el servicio alimentario con los padres de familia de la institución educativa.

Seguros de contar con su gentil atención y colaboración, quedo de usted.

Atentamente,



Mg. Graciela Niamán Carate Soiano
Jefe del Área de Gestión de la Educación
Básica Regular y Especial - UGEL 07

 Versión N°: 04	FORMATO N° 1: ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	PRT-017- PNAEQW-UOP- FOR-0001 Página 1 de 3
---	--	--

En el distrito de _____, provincia _____ y departamento de _____.

En el marco de la Norma Técnica para la Cogestión del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, y de acuerdo a los Procedimientos Generales para la Operatividad del Modelo de Cogestión para la Atención del Servicio Alimentario; siendo las _____ del día _____ del mes de _____ del año 20____, en las instalaciones de la institución educativa / PRONOEI _____ con código modular N° _____, del nivel _____, en la reunión de madres y padres de familia presidida por el Director/Directora o quien haga de sus veces en la Institución Educativa el/la Sr./Sra. _____ con DNI _____, se inicia la presente sesión con los siguientes puntos de agenda:

1. Difusión de la estrategia de cogestión y las fases que implica la gestión y vigilancia del Servicio Alimentario, así como las funciones de las y los integrantes del CAE.
2. Elección de las y los integrantes del CAE de acuerdo a los lineamientos del PNAE Qali Warma
3. Suscripción de formatos de Conformación del CAE.

Se inicia la sesión, dando a conocer el punto N°1 de la agenda, luego de lo cual se procede a la **Elección de las y los integrantes del CAE**, los cuales pueden ser voluntarios o elegidos por voto. Una vez identificado a los representantes, se declara conformado el CAE de la siguiente forma:

Rol en CAE	Nombre y Apellidos (completos)	DNI N°	Cargo en la IE ¹
Presidente/a:	Sr. /Sra.		
Secretario/a:	Sr. /Sra.		
El/La Vocal:	Sr. /Sra.		
El/La Vocal:	Sr. /Sra.		
El/La Vocal:	Sr. /Sra.		

Con la finalidad de formalizar la conformación del CAE, se pasa a ejecutar el tercer punto de la agenda. Habiendo sido leída el acta por cada uno de las y los integrantes del CAE, y suscritos y verificados los datos en los formatos de conformación del CAE; siendo las _____ horas del mismo día, firman en representación de los presentes el Director/a de la IE usuaria y el Presidente de AMAPAFa o representante de las madres y padres, en señal de conformidad.


 Director/a de la IE usuaria²
 Nombres y apellidos:
 DNI:

 Presidenta/e AMAPAFa o representante de las madres o padres de familia³
 Nombres y apellidos:
 DNI:

¹ En caso que el integrante del CAE no se desempeñe como Director/a, docente, madre o padre para su rol respectivo, deberá colocar "Responsable designado", cabe precisar que el acta constituye la designación formal del rol dentro del CAE.

² El Director/a o responsable de la IE debe consignar su firma y el sello de la institución educativa (solo si tiene sello).

³ Presidenta/e AMAPAFa o representante de las madres o padres de familia debe consignar su firma y sello (solo si tiene sello).

	FORMATO N°2: CARTA DE COMPROMISO DE LAS Y LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	PRT- 017- PNAEQW- UOP-FOR- 0001
Versión N°: 04		Página 2 de 3

.....de..... de 20.....

Señores
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma
Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social
Av. Nuggets 125 (Cuarto Piso) El Agustino – Lima

Presente.-

Asunto: Carta de compromiso para el cumplimiento de las funciones y disposiciones establecidas para el Comité de Alimentación Escolar.

Conste por el presente documento, el compromiso de las y los integrantes de Comité de Alimentación Escolar – CAE de la Institución Educativa _____ con código modular N° _____ del nivel _____, para suscribir el presente y declarar que:

Cumpliremos estrictamente las funciones y responsabilidades establecidas para los Comité de Alimentación Escolar, de acuerdo a las normas y disposiciones del Ministerio de Educación⁴ y el Programa Nacional de Alimentación Escolar (PNAE Qali Warma), para el año escolaren la institución educativa pública “.....”, con la finalidad que nuestros niños y niñas usuarios del Programa ejerzan su derecho a una educación de calidad complementada con el servicio alimentario del PNAE Qali Warma.

Las o los integrantes del Comité de Alimentación Escolar, suscribimos la presente Carta de Compromiso, declarando total conocimiento y comprensión de las normas de creación y regulación del PNAE Qali Warma a nivel nacional, regional y local, comprometiéndonos a cumplir sus funciones y responsabilidades en atención de dichas normas.

PRESIDENTA/E DEL CAE⁵

Nombre(s) y apellidos:
DNI:

SECRETARIA/O DEL CAE:

Nombre(s) y apellidos:
DNI:

LA/EL VOCAL 1 DEL CAE:

Nombre(s) y apellidos:
DNI:

LA/EL VOCAL 2 DEL CAE

Nombre(s) y apellidos:
DNI:

LA/EL VOCAL 3

Nombre(s) y apellidos:
DNI:

⁴ Norma Técnica para la Cogestión del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, aprobada mediante Resolución de Secretaría General N° 602-2014-MINEDU, o la norma que modifique o actualice.

⁵ El Director o Directora debe consignar su firma y sello de la institución educativa (solo si tiene sello).

