



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 07

Área de la Educación Básica Alternativa y Técnico - Productiva

Mejores Peruanos Siempre

“Año de la Lucha contra la corrupción e impunidad”

San Borja, 14 MAR 2019

OFICIO MÚLTIPLE N° 034 - 2019 - MINEDU/VMGP-DRELM-UGEL07- AGEBATP

Señor(a):

Director(a) (e) del Centro de Educación Básica Alternativa  
Sub – Director (a) del Centro de Educación Básica Alternativa

**Presente.-**

- ASUNTO : Solicito informe de la implementación del Currículo Nacional de Educación Básica (CNEB) en su Institución Educativa
- REF. : R.M. N° 712 – 2019 – MINEDU “Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2019”  
RVM N° 024 – 2019 – MINEDU “Norma Técnica «Orientaciones para la Implementación del Currículo Nacional de la Educación Básica”  
RVM N° 034 – 2019 – MINEDU “Programas Curriculares del Ciclo Inicial, Intermedio y Avanzado de la Educación Básica Alternativa ”  
Plan de Trabajo AGEBATP 2019

De mi consideración,

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo (a) cordialmente y al mismo tiempo comunicar que el Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva (AGEBATP) de acuerdo a los documentos de la referencia se establece la implementación del Currículo Nacional de la Educación Básica en todas las modalidades, niveles y ciclos de las IIEE.

Por tal motivo se solicita informar sobre implementación del Currículo Nacional de Educación Básica (CNEB) en su Institución Educativa. La misma que se ha solicitado de manera verbal el día martes 12 de marzo del 2019 en la reunión extraordinaria de directivos con Oficio Múltiple N° 029- 2019 - MINEDU/VMGP-DRELM-UGEL07- AGEBATP

El informe debe presentarse de manera física (mesa de partes) hasta el día martes 19 de marzo, teniendo en cuenta el documento anexo. Asimismo de manera digital se entregara en la reunión mensual de directivos de EBA, que se realizara en el CEBA Mercedes Indacochea el día martes 19 de marzo.

Sin otro particular, expreso a usted las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



*[Handwritten Signature]*  
BIANCA VIVIANA MAGUÑA AGUILAR  
Jefe del Área de Gestión de la Educación  
Básica Alternativa y Técnico Productiva







ANEXO

I. ANTECEDENTES:

- 1.1. R.M. N° 712 – 2019 – MINEDU “Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2019”
- 1.2. RVM N° 024 – 2019 – MINEDU “Norma Técnica «Orientaciones para la Implementación del Currículo Nacional de la Educación Básica”
- 1.3. RVM N° 034 – 2019 – MINEDU “Programas Curriculares del Ciclo Inicial, Intermedio y Avanzado de la Educación Básica Alternativa ”
- 1.4. OFICIO MÚLTIPLE N° 020-2019 - MINEDU/VMGP-DRELM-UGEL07- AGEBATP
- 1.5. OFICIO MÚLTIPLE N° 022-2019 - MINEDU/VMGP-DRELM-UGEL07- AGEBATP

II. ANÁLISIS:

2.1. Objetivo del Taller:

2.2.1. Objetivo General:

2.2.2. Objetivo Específicos:

2.2. Desarrollo de taller:

FECHA	TEMAS	HORARIO

2.3. Metodología:

2.4. Asistencia:

2.4.1. Ciclo Inicial – Intermedio

META PROGRAMADA	META EJECUTADA	ASISTENCIA			
		POR CICLO	DÍA 1	DÍA2	DÍA 3





PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 07

Área de la Educación Básica Alternativa y Técnico - Productiva

Mejores Peruanos Siempre

2.4.2. Ciclo Avanzado

META PROGRAMADA	META EJECUTADA	ASISTENCIA			
		POR AREAS	DÍA 1	DÍA 2	DÍA 3

2.5. Organización y responsabilidades:

N°	ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLES

2.6. Logros, dificultades y propuesta de mejora

N°	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES ENCONTRADAS	ESTRATEGIAS ADOPTADAS

III. CONCLUSIONES:

IV. RECOMENDACIONES:





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 07

Área de la Educación Básica  
Alternativa y Técnico - Productiva

Mejores  
peruanos  
Siempre

**Anexos:**

- Programa del Taller (Ruta de trabajo)
- Lista de asistencia de los directivos y docentes
- Planificación Curricular
  - Matriz de Área
  - Programación Anual
  - Unidades de Aprendizaje
  - Sesiones de aprendizaje
- Actas y fotos de la actividad desarrollada.
- Encuesta de satisfacción y resultados.

**NOTA:** Para el buen desarrollo, funcionamiento del CEBA y brindar un servicio educativo de calidad a los estudiantes y para que la UGEL vele por el funcionamiento es necesario contar con dicha información.

- Calendarización Anual en la forma Presencial – Semipresencial y A Distancia (Según su forma de atención y periodos promocionales) Anexa la R.D de autorización
- Horario de trabajo de los docentes (Referencial y/o periférico) según su dictado de clases por separado.
- Relación de los periféricos (Dirección, referencias de la ubicación, docente responsable, horario de funcionamiento)



