ANEXO 1

**PLAN ANUAL DE TRABAJO**

**REI**

**2021**

**UGEL 07**

**REDES EDUCATIVAS INSTITUCIONALES**

**UNIDAS POR EL COMPROMISO Y LA PASIÓN POR LA EDUCACIÓN**

INDICE

PRESENTACIÓN.................................................................................................................................... DATOS INFORMATIVOS………………………………………………………………………………………. BASE LEGAL…………………………………………………………………………………………………… JUSTIFICACIÓN…………………………………………………………………………...…...………………. UBICACIÓN GEOGRÁFICA………………………………………………………….………….…………….. OBJETIVOS………………………………………………………………………………….………………….. ORGANIZACIÓN DE LA RED EDUCATIVA INSTITUCIONAL.............................................................. DIAGNOSTICO SITUACIONAL ANUAL PRIORIZADAS DE RED EDUCATIVA INSTITUCIONAL…... PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAT DE LA RED EDUCATIVA INSTITUCIONAL................ EVALUACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PAT..……………………..……

CRONOGRAMA DE ASAMBLEAS DE RED EDUCATIVA INSTITUCIONAL

CONCERTADAS Y FORMALIZADAS POR LA UGEL……....................................................................

DIRECTORIO DE LA REI.….…............................................................................

CUADRO RESUMEN DEL SERVICIO QUE BRINDA LAS REI….......................................................... CUADRO RESUMEN DEL SERVICIO QUE BRINDA LA REI – DOCENTES........................................

**PRESENTACION**

El presente Plan de Trabajo de la Red Educativa Institucional N.º ……., es el instrumento de gestión que concretizará los objetivos y metas de la REI, asimismo orientará su accionar en el marco Ley N.º

28044, Ley General de Educación, en la cual se establece como finalidad, elevar la calidad

profesional de los docentes, propiciar la formación de comunidades académicas, optimizar los recursos humanos y compartir equipos, infraestructura, material educativo así como coordinar intersectorialmente para mejorar la calidad de los servicios educativos en nuestra REI.

Ha sido elaborado con los aportes de los directivos de las …. Instituciones Educativas que la conforman, se encuentra alineado a los Compromisos de Gestión Escolar, en tal sentido se ha considerado el diagnóstico situacional registrado en el PEI de todas las instituciones educativas, por otro lado, se plantean alternativas de solución a las problemáticas detectadas con la finalidad de mejorarla en forma colegiada con el apoyo de la comunidad educativa, los aliados estratégicos y otras fortalezas detectadas dentro de la misma REI.

Nuestro Plan de trabajo cuenta con una matriz de planificación de las actividades establecidas en el marco de la educación a distancia y la emergencia sanitaria Covid-19, que responden directamente a la mejora de logros de los aprendizajes de nuestros estudiantes, y priorizan el compartir experiencias pedagógicas en base a la directa participación de sus integrantes.

Asimismo, se ha considerado dos matrices de evaluación con la finalidad de monitorear el estado de las actividades y la realización de acciones de mejora durante el proceso y al finalizar el período lectivo 2021.

COMITÉ DE GESTION DE LA REI N.º …

**PLAN ANUAL DE TRABAJO REI N.º…….**

**I. DATOS INFORMATIVOS**:

1.1 Dirección Regional : LIMA METROPOLITANA

1.2 UGEL :

1.3 Distrito :

1.4 Año lectivo :

**II. BASE LEGAL:**

- Constitución Política del Perú.

- Ley N.º 28044, Ley General de Educación

- Ley N.º 28988, Ley que declara a la Educación Básica Regular como servicio público esencial y su Reglamento DS N.º 017-2007-ED.

- Ley N.º 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad

- Ley 29719 -2015 “Ley que promueve la convivencia sin violencia en las Instituciones Educativas”

- Decreto Supremo 004 – 2018 Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la

Prevención y la Atención de la Violencia Contra Niñas, Niños y Adolescentes.

- Resolución Ministerial N.°278 MINEDU 2016, que aprueba el Plan Estratégico Sectorial

Multianual de Educación (PESEM) 2016 -2021

- Resolución Viceministerial N.º 051-2016-MINEDU. “Lineamientos para la Relación

Intergubernamental entre el Ministerio de Educación, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos

Locales”

- RM N.º 160-2020- MINEDU, Inicio del año escolar a través de la implementación de la estrategia

denominada “Aprendo en casa”, a partir del 6 de abril de 2020.

- RVM N.[º 011-2019-MINEDU. A](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/286165/RVM_N__011-2019-MINEDU.pdf)prueba la norma Técnica denominada “Norma que Regula los

Instrumentos de Gestión de las Instituciones Educativas y Programas de Educación Básica.

- RVM N.º 093-2020-MINEDU “Orientaciones pedagógicas para el servicio educativo de Educación

Básica durante el año 2020 en el marco de la emergencia sanitaria por el Coronavirus COVID-

19”.

- RVM N.[º 097-2020-MINEDU “](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/286165/RVM_N__011-2019-MINEDU.pdf)Disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19”.

- RVM N.[º 098-2020-MINEDU, m](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/286165/RVM_N__011-2019-MINEDU.pdf)odificatoria de la norma “Disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19”.

- RDR N.º 153-2019-DRELM “Orientaciones para la Organización y Funcionamiento de las Redes

Educativas Institucionales Públicas de Lima Metropolitana

- R.S.G. N.º 304-2014-MINEDU Lineamientos denominados Marco del buen desempeño del

Directivo.

- R.M. N.º 0547-2012-ED Lineamientos denominados Marco del buen desempeño para Docentes de Educación Básica Regular.

- RM Nº 273-2020-MINEDU

- RM Nº 447-2020-MINEDU

- RVM 552 -2020-MINEDU

- D.S. Nº 014

- PEN – 2036

- Decretos de urgencia de emergencia sanitaria

-

**III**. **SIGLAS Y DEFINICIONES:**

* IGED : Instancias de Gestión Educativa Descentralizada
* DRELM : Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana
* OAJ : Oficina de Asesoría Jurídica
* OSSE : Oficina de Supervisión del Servicio Educativo
* OPP : Oficina de Planificación y Presupuesto
* OGPEBTP : Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica y Técnico Productiva
* UGEL : Unidad de Gestión Educativa Local
* APP : Área de Planificación y Presupuesto
* ASGESE : Área de Supervisión del Servicio Educativo
* AGEBRE : Área de Gestión de la Educación Básica Regular
* AGEBATP : Área de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva
* REI : Redes Educativas Institucionales
* IIEE : Instituciones Educativas
* SIMON : Sistema de Monitoreo

DEFINICIÓN DE REDES EDUCATIVAS INSTITUCIONALES:

Ley N° 28044, Ley General de Educación

• Las Redes Educativas son instancias de cooperación, intercambio y ayuda recíproca.

Artículo 74°.- Funciones de la UGEL:

Promover la formación y funcionamiento de redes educativas como forma de cooperación entre centros y programas educativos de su jurisdicción, las cuales establecen alianzas estratégicas con instituciones especializas de la comunidad.

* DIRECTORIO
* ASAMBLEA DE REI
* COMITÉ GENERAL

**IV**. **JUSTIFICACIÓN:**

La Red Educativa Institucional N.º ……, es una instancia de cooperación, intercambio y de ayuda recíproca entre las instituciones educativas de los diferentes niveles y modalidades que la conforman, cuya finalidad es elevar la calidad del servicio educativo de la REI fortaleciendo las capacidades de los docentes a través de la promoción de comunidades de aprendizaje en donde se comparte recursos, conocimiento, experiencias, buenas prácticas pedagógicas y de gestión; y fortalecer el aspecto socioemocional en un buen clima y el bienestar de los y las estudiantes para la mejora de los aprendizajes, se establecen alianzas estratégicas con instituciones de la comunidad con la participación activa de sus integrantes, el diálogo, la concertación, en un clima de cordialidad, en el Marco de la Emergencia Sanitaria por el COVID 19 y la celebración del Bicentenario del Perú.

**FINALIDAD**

a) Elevar la calidad profesional de los docentes y propiciar la formación de comunidades académicas.

b) Optimizar los recursos humanos y compartir equipos, infraestructura y material educativo.

c) Coordinar intersectorialmente para mejorar la calidad de los servicios educativos en el ámbito local

**V. UBICACIÓN GEOGRÁFICA:**

La REI N.º ………. se encuentra ubicada en el distrito de ………… conformado por los centros poblados de ….., ……., con una población estudiantil de …………. estudiantes aproximadamente, una población de docentes de …………. y …………. Directivos

(mapa de geolocalización)

**VI. OBJETIVOS**

**OBJETIVO GENERAL**

Promover la formación y funcionamiento de redes educativas en gestión escolar y pedagógica, como forma de cooperación entre centros y programas educativos de la jurisdicción de la UGEL…, las cuales establecen alianzas estratégicas con instituciones especializadas de la comunidad en el Marco de la Emergencia Sanitaria por el COVID 19 y la celebración del Bicentenario del Perú, garantizando la mejora de los aprendizajes de nuestros estudiantes.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

6.1 Elevar la calidad profesional de los docentes y propiciar la formación de comunidades académicas.

6.2 Optimizar los recursos humanos y compartir equipos, infraestructura y material educativo.

6.3 Establecer las coordinaciones intersectoriales con los aliados estratégicos para mejorar la calidad de los servicios educativos en el ámbito local.

6.4. Promover el intercambio de experiencias exitosas entre las IIEE de la REI.

6.5. Participar en las Buenas Prácticas de Gestión de REDES en respuesta a las actividades de su entorno y desarrollo de la localidad en el Marco de la Emergencia Sanitaria por el COVID 19 y la celebración del Bicentenario del Perú.

6.6. Realizar el balance de las acciones realizadas de acuerdo al PAT y RI de cada REI por la Asamblea de REI y el Comité General

6.7. Cumplir acciones, compromisos y reajustes del PAT de acuerdo a las normativas vigentes.

**VII. ORGANIZACIÒN DE LA REI EDUCATIVA INSTITUCIONAL**

**COMITE DE GESTIÓN**

**COORDINADOR DE REI**

**SECRETARIO DE REI**

**ORGANIZACIÓN**

**CALIDAD, INNOVACIÓN Y APRENDIZAJES**

**COMISIONES**

**GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS Y MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA**

**EDUCACIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE**

**TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA**

**7.1. USO DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN**

**7.2. ALIANZAS ESTRATEGICAS CON LOS ALIADOS– MANCOMUNIDAD EDUCATIVA UGEL 07:**

**7.2.1. Estrategias y coordinaciones con las Municipalidades, DIRIS, ESSALUD y Otros.**

**7.2.2. Seguridad y resguardo de las instalaciones de los locales de las IIEE.**

**7.2.3. Estrategias y coordinaciones para la entrega de los materiales educativos y alimentos de Qali Warma.**

**7.3 Comité de gestión de la REI:**

Es la instancia directiva de participación, orientación ejecutiva y administrativa de la REI. Está conformada por el Coordinador de la REI, un secretario de la REI y otros cargos que las REI, por su contexto e interés, consideren necesarios que lo conformen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMITÉ DE GESTION DE LA REI** | | | | |
| **CARGO** | **DIRECTOR** | **I.E. Nº** | **TELEFONO**  **/CELULAR** | **CORREO** |
| **COODINADOR** |  |  |  |  |
| **SECRETARIA** |  |  |  |  |

**Coordinador de REI**: Es un director(a) elegido por un periodo de 1 a 3 años, pudiendo ser elegido de manera inmediata, el cargo de coordinador de REI será cubierto por directores que cubran el siguiente perfil:

1. No encontrarse cumpliendo sanción vigente a consecuencia de algún proceso administrativo.
2. Sin aula a cargo.
3. Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo.

**Las funciones del Coordinador de la REI son:**

1. Representa a la REI y se encarga de velar por su funcionamiento de acuerdo a lo establecido en las presentes Orientaciones guía y el Plan de Trabajo, Plan de Gestión de Riesgo y Reglamento Interno de la REI.

2. Conducir las reuniones de la REI, de acuerdo a los temas establecidos en la asamblea, orientados al cumplimiento de sus objetivos.

3. Establecer un trabajo articulado con la UGEL …

4. Velar por el cumplimiento del Plan de Trabajo, Plan de Gestión de Riesgo, Reglamento

Interno e informar sobre los avances y dificultades a la asamblea.

5. Generar espacios pedagógicos en las REI y Directorios.

6. Proponer recomendaciones de mejora, de acuerdo a las necesidades de las instituciones educativas de la REI.

7. Informar en la asamblea sobre las estrategias y programas implementados en su jurisdicción.

8. Promover el intercambio de experiencias exitosas entre las instituciones educativas.

9. Rendir cuentas sobre la mejora de los aprendizajes de la Red Educativa.

**Secretario de la REI:**

El secretario(a) es un director(a) elegido(a) por un periodo de un año a tres años, pudiendo ser reelegido de manera inmediata.

**Las funciones del secretario de la REI son:**

1. Custodiar la documentación de la REI, tales como libro de actas, registro de asistencia, entre otros (Consolidar la información de manera mensual).

2. Actualizar el directorio de todos los integrantes de la REI consignando (números de teléfono, dirección, institución educativa, correo electrónico, plataformas web, etc.).

**7.4 Comisiones de trabajo**

Las Comisiones de Trabajo están centradas en implementar y ejecutar las actividades propuestas en el Plan de Trabajo de las Redes Educativas Institucionales elaboradas por todos los directivos que forman parte de la REI.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMISIÓN** | **FUNCIONES** | **RESPONSABLES**  **(DIRECTOR Y/O DIRECTIVOS)** | **IE. Nº** |
| Comisión de calidad, innovación y aprendizajes: | • Analizar y plantear estrategias de mejora de los aprendizajes a nivel de red basadas en metas e indicadores a partir de los resultados alcanzados y registrados en los sistemas de información del Sector Educación.  Implementar el PAT con actividades para la mejora de los aprendizajes de la REI. enfocando acciones de apoyo a las II.EE. que presenten mayor dificultad en el logro de las mismas e implementando el PEI de cada institución con su propio plan de mejora.   Llevar a cabo las asambleas de REI con la réplica de los Directorios, asimismo capacitaciones, talleres, GIA, generando acciones que contribuyan con la mejora de aprendizajes de forma virtual.  Identificar, registrar, sistematizar y replicar las buenas prácticas e innovaciones educativas en la Red Educativa. |  |  |
| Comisión de gestión de recursos educativos y mantenimiento de infraestructura. | * Identificar la real necesidad de los recursos educativos asignados a las II.EE. y proponer la demanda respectiva en la organización, recepción, distribución en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19. * Promover que las II.EE. que conforman la Red Educativa cumplan con difundir y sensibilizar a la comunidad educativa sobre los beneficios, usos y alcances de los cuadernos de trabajo, materiales, herramientas tecnológicas y recursos de la estrategia educativa “Aprendo en Casa” y su contexto. * Promover el buen uso de los recursos asignados, a las condiciones para la etapa presencial, semi presencial o virtual y la responsabilidad del mantenimiento preventivo y la adecuada rendición de cuentas en el marco de la norma establecida. |  |  |
| Comisión de educación ambiental y gestión del riesgo de desastres. | •Coordinar de forma virtual la implementación de los planes de Gestión de Riesgo de Desastres y Plan de Contingencia identificados en su territorio y el plan de seguridad y vigilancia en el marco de la emergencia sanitaria COVID-19.   Coordinar la implementación de Estrategias y acciones contra el riesgo social en Redes Educativas vulnerables.  Sensibilizar a los estudiantes y personal de las IIEE de la RED de educación ambiental para la mejora del entorno educativo y el desarrollo de competencias a través de la promoción de proyectos educativos ambientales. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Comisión de tutoría y Orientación Educativa | Organizar talleres virtuales para espacios de riesgo de violencia que representan niveles significativos de vulnerabilidad en estudiantes en el ámbito de la Red Educativa.  Socializar los problemas de violencia y proponer mejoras en su prevención y atención en el marco de la normativa vigente aplicable. |  |  |
|  | Promover las buenas prácticas de prevención de la violencia en la REI para fortalecer la sana convivencia en la II.EE. y el entorno familiar. |  |  |

**VIII. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL ANUAL PRIORIZADO DE RED EDUCATIVA INSTITUCIONAL – REI**

8.1 Diagnóstico progreso anual de aprendizajes de las y los estudiantes de la REI N.º ………

8.1.1 Resultados obtenidos de actas consolidadas de evaluación integral del año anterior (Educación Inicial)

8.1.2 Resultados obtenidos de evaluaciones estandarizadas del año anterior. (Educación Primaria y Secundaria) – Anexo -1

**PROGRESO ANUAL DE LOS APRENDIZAJES DE LOS ESTUDIANTES (CGE 1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NIVEL INICIAL** | | | | | | | | |
| **RESULTADOS OBTENIDOS DE ACTAS CONSOLIDADES DE EVALUACIÓN INTEGRAL DEL AÑO ANTERIOR** | | | | | | | | **NUDOS CRÍTICOS DETECTADOS EN EL ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE** |
|
| **ÁREA** |  | **NIVEL DE LOGRO** | | | | | | **EVALUACIÓN EN TORNO LOS CGE 3,4, y 5** |
|  | **A** | | **B** | | **Promoción guiada** | |  |
| **TOTAL** | # | % | # | % | # | % | Asistencia irregular de los estudiantes a |
| **ESTUDIANTES** | la Institución educativa.  Deficiencias en el acompañamiento y |
| MATEMÁTICA |  |  |  |  |  |  |  | retroalimentación de los docentes hacia  sus estudiantes. |
| COMUNICACIÓN |  |  |  |  |  |  |  |  |

8.2 Diagnóstico acceso y permanencia de estudiantes de la REI N.º ………

**Diagnóstico sobre el acceso y permanencia de estudiantes (CGE 2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **RETENCIÓN ANUAL DE ESTUDIANTES – ACTAS DE EVALUACIÓN** | | | | | | | | | | | | | **NUDOS CRÍTICOS DETECTADOS EN EL ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE EVALUACIÓN EN TORNO LOS CGE 3,4, y 5** |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| I.E. | | NIVEL | MATRICU LADOS | APROBADOS | | NO EVALUADOS | | RETIRADOS | | TRASLADADOS | |  | |
| # | # | % | # | % | # | % | # | % |  |  |
|  | | INICIAL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PRIMARIA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | SECUNDAR IA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL ESTUDIANTES REI** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Fuentes: Mundo IE y ESCALE

**Interpretación del diagnóstico**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIVEL**  **INICIAL** | **RESULTADOS** | **CAUSAS** |
|
| **PRIMARIA** |  |  |
| **SECUNDARIA** |  |  |

**IX. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE LA RED EDUCATIVA INSTITUCIONAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **ACTIVIDADES1** | **METAS** | **RESPONSABLES**  **(Comisión)** | **FUENTE DE VERIFICACIÓN** | **CRONOGRAMA**  **2021** | | | | | | | | | |
| **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Se organizará de acuerdo a la prioridad y a la fecha de su implementación.

1 Las actividades propuestas en el Plan deberán tener en cuenta el contexto de la emergencia sanitaria Covid-19 a fin de garantizar su viabilidad.

**X. EVALUACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PAT DE REI – PROCESO SEMESTRAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.º** | **ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | **ESTADO DE AVANCE DE ACTIVIDADES** | | | **COMISIÓN DE TRABAJO** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **ACCIONES A IMPLEMENTAR A PARTIR DE LA EVALUACIÓN** |
| **INICIO** | **MEDIO** | **TOTAL** |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |

**XI. EVALUACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PAT DE REI - FINAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LOGROS** | **DIFICULTADES** | **ACCIONES DE MEJORA** |
|  |  |  |

Lima, ……. de ……….., de 2021

\_

COORDINADOR (A) DE REI SECRETARIO(A) DE REI

Dando conformidad al PLAN DE TRABAJO DE LA REI N.º ……

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.º** | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA** | **DIRECTIVOS** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |

**ANEXOS:**

**CRONOGRAMA DE ASAMBLEA DE RED EDUCATIVA INSTITUCIONAL CONCERTADAS Y FORMALIZADAS POR LA UGEL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REUNIÓNES** | **AGENDA** | **CANAL DE**  **COMUNICACIÓN**  **(VIRTUAL)** | **RESPONSABLE** | **CRONOGRAMA – FECHA** | | | | | | | | | | | |
|  | **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **JL** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DIRECTORIO DE LA REI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.º** | **II. EE.** | **NIVEL/ MODALIDAD** | **DIRECCIÓN** | **APELLIDOS Y NOMBRES DE LOS DIRECTIVOS** | **CARGO EN LA I. E.** | **CONDICIÓN** | **TELÉFONOS** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**CUADRO RESUMEN DEL SERVICIO QUE BRINDA LA REI – DIRECTIVOS Y ESTUDIANTES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.º** | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA** | **NIVEL/ MODALIDAD** | **TURNOS** | **N.º DE DIRECTIVOS** | **N.º DE EST. DE CUNA** | **N.º DE EST. DE INIC.** | **N.º DE EST. DE PRIM.** | **N.º DE EST. DE SEC.** | **N.º DE EST. DE EBA** | **N.º DE EST. DE EBE** | **N.º DE EST.DE CETPRO** |
| **01** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **02** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **03** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **04** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **05** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **07** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **08** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **09** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**CUADRO RESUMEN DEL SERVICIO QUE BRINDA LA REI – DOCENTES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.º** | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA** | **N.º DE DOCENTES**  **DE CUNA** | **N.º DE DOC. DE INIC.** | **N.º DE DOC. DE PRIM.** | **N.º DE DOC. DE SEC.** | **N.º DE DOC. DE EBA** | **N.º DE DOC. DE**  **EBE** | **N.º DE DOC.S DE CETPRO** |
| **01** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **02** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **03** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **04** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **05** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **06** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **07** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **08** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **09** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |  |  |  |  |