



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

San Borja, 06 de enero del 2023

OFICIO MÚLTIPLE N° 00005 - 2023/MINEDU/VMGI/DRELM/UGEL.07/ASGESE.

Señores

Directores/Promotores de Instituciones Educativas Privadas

Jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07

Presente.-

Asunto : Receso de servicio educativo

Referencia : a) DS N° 005-2021-MINEDU

b) DU N° 002-2020-MINEDU

ASGESE2023-INT-0002374

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez, manifestarle que conforme a la normativa b) de la referencia;

El Ministerio de Educación cuenta con facultad para revocar la autorización de funcionamiento otorgada, en caso se verifique que; la IEP hubiera cesado o suspendido la prestación del servicio educativo, sin contar previamente con la **autorización** respectiva.

Para tal fin, se insta a los propietarios, cumplir con los requisitos establecidos en la normativa a) de la referencia, a fin de recibir la Resolución de autorización de receso temporal; los mismos que adjunto en el ANEXO 1 así como un modelo de solicitud con carácter de declaración jurada que *puede usar como referencia* y el mapa de procesos, con la ruta que seguirá su solicitud para conocimiento y fines.

Se suscribe el presente documento en merito a las atribuciones y facultades delegadas por la Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07 - San Borja, Lic. Gloria María Saldaña Usco, en atención a la Resolución Directoral UGEL.07 N° 0001-2023.

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para expresar los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

Lic. JAIME WUILDER JIMENEZ CASTILLO

Jefe del Área de Supervisión y
Gestión del Servicio Educativo de la UGEL 07

ANEXO 1

1. AUTORIZACIÓN DE RECESO TEMPORAL DE SERVICIO EDUCATIVO DE EDUCACIÓN BÁSICA

1. Solicitud, con carácter de declaración jurada, dirigida al/a la director/a de la UGEL, firmada por el promotor, con la siguiente información:
 - a) Nombre con el cual se presta el servicio educativo de Educación Básica y código de la IE privada.
 - b) Nombres y apellidos completos, o en su caso, denominación razón social del titular de la autorización de funcionamiento; número de Partida Electrónica en el Registro de Personas Jurídicas de la Sunarp; domicilio; número de RUC; y, si el solicitante lo considera, correo electrónico y autorización expresa para la notificación a través de dicho medio.
 - c) Nombres y apellidos completos del/de la representante legal y su número de DNI, CE, pasaporte o cualquier otro documento de identidad reconocido por las autoridades migratorias competentes.
 - d) Número de partida y asiento registral donde conste inscrito el poder del o la representante legal de la persona que obtuvo la autorización de funcionamiento; o en su caso, carta poder simple con firma del/la solicitante.
 - e) Indicación expresa de qué servicios educativos son sometidos a receso y sus respectivos códigos.
 - f) Fecha proyectada de ejecución del receso.
 - g) Compromiso de presentar oportunamente ante la UGEL, una vez culminado el año lectivo o periodo promocional, las nóminas de matrícula, las actas de evaluación y el registro de calificaciones de todas/os las/los estudiantes que cursan estudios durante el año lectivo o periodo promocional del servicio educativo materia de receso.
Asimismo, la afirmación de haber entregado dichos documentos en los años previos en los que se prestó el/los servicio/s educativo/s.
 - h) Número y fecha de la constancia de pago por derecho de trámite. (suspendido temporalmente)
2. Copia del documento que acredite la comunicación realizada a los/las usuarios/as del servicio educativo, a través de un medio físico o digital, realizada en un plazo no menor de sesenta días calendarios previos a la presentación del pedido de receso, salvo circunstancias extraordinarias vinculadas a la protección de la integridad de las/los estudiantes, que quedan sujetas a justificación. Esta comunicación debe incluir la siguiente información:
 - (i) La intención de disponer el receso de servicio educativo de Educación Básica.
 - (ii) La fecha estimada en la que se planea ejecutar el receso.
 - (iii) La no afectación de la calidad de los servicios educativos en curso, hasta la culminación del año lectivo o periodo promocional en el que se concrete el inicio de cierre de funcionamiento.
 - (iv) Mecanismos de continuación y/o culminación de estudios, tomando en cuenta la fecha proyectada de receso.
3. De ser el caso, copia del acuerdo o documento similar, donde conste la decisión de disponer el receso de servicio educativo tomada por el órgano competente.
4. Lista de estudiantes debidamente identificados que se espera culminen el año lectivo o periodo promocional, según local educativo. Esta lista debe guardar concordancia con la información ingresada a través del SIAGIE.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

MODELO REFERENCIAL

SOLICITUD CON CARÁCTER DE DECLARACION JURADA

Señora Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07
Presente.-

Yo,, identificado con
DNIRUC con domicilio endistrito de
..... teléfono correo electrónico para notificación
....., propietario/representante legal de (*datos completos del propietario o de la entidad
promotora*) (Si fuera representante N° de partida electrónica en el registro de personas jurídicas de la
SUNARP)de la IEPidentificada con código local N°, códigos
modulares N° Ubicada en; ante Ud me presento y solicito se autorice el
receso temporal del servicio educativo por el periodo de 1 año (puede solicitar hasta por 2 años
consecutivos) correspondiente al periodo escolar 2023 de toda la IEP que cuenta con los niveles de Inicial,
Primaria y Secundaria (detallar los niveles que se someterán a receso).
Así mismo, afirmo haber generado y aprobado en el SIAGIE las nóminas y actas en los años previos al
presente.

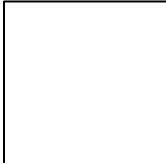
**En caso la solicitud se presente antes de culminar el periodo escolar, agregar el inciso g) de la lista de
requisitos.*

**En caso la solicitud se presente al culminar el periodo escolar, adjuntar nominas, actas y registro de
calificaciones del año.*

Por medio de la presente, declaro bajo juramento, que los datos que proporciono y consigno en este
documento son verdaderos y que conozco las normas legales que regulan el funcionamiento de una
Institución Educativa Privada. Así mismo, autorizo a la entidad a efectuar el control de veracidad. En caso de
falsedad declaro haber incurrido en el delito Contra la Fe Pública y Falsa Declaración en Procedimiento
administrativo, señalado en el Código Penal; concordante con el principio de veracidad de la Ley N° 27444,
Ley del Procedimiento Administrativo General.

San Borja,de.....del 2023

.....
Firma y DNI


Huella Digital

Proceso: Receso temporal del servicio educativo– ECR- ASGESE

