



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 07

Área de Gestión de la Educación Básica Alternativa y Técnico Productiva

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

San Borja, 29 de marzo de 2023

OFICIO MULTIPLE N° 077 -2023/MINEDU/VMGI/DRELM/UGEL.07 – J.AGEBATP

Señor (a):

Director (a) (e) de CEBA de Gestión Pública y de Convenio.
Director (a) de los CETPRO de Gestión Pública y de Convenio.

Presente. -

ASUNTO : Competencia nacional para el mundial "WORLD CHAMPIONSHIP" para estudiantes de Centros de Educación Básica Alternativa y Educación Técnico Productiva de Gestión Pública y de Convenio

REF. : a) Plan Anual de Actividades AGEBATP 2023
b) OFICIO MÚLTIPLE N° 164-2023-MINEDU/VMGI-DRELM-OGPEBTP
c) SINAD N° 0029605 -2023.

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo y hacer de su conocimiento que, la Jefatura a mi cargo ha previsto la difusión de la Competencia nacional para el mundial "WORLD CHAMPIONSHIP" para estudiantes de Educación Básica Alternativa y Educación Técnico Productiva de Gestión Pública y de Convenio en el marco del Buen Inicio del Año Escolar del presente año lectivo, relacionado al logro de objetivos previstos en el lineamiento Certificación Múltiple, componente "Competencia Digital"

Al respecto, comunico a usted que el registro del CEBA Y CETPRO se hará a través del formulario con enlace: <https://forms.gle/3ExWDxes1oyJfLcX8>

Motivo por el cual, solicito tenga a bien garantizar la participación del CEBA y/o CETPRO, así como el registro del coordinador a cargo para el desarrollo de la competencia.

Sin otro particular, expreso a usted las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
LIC. BIANCA VIVIANA MAGUIÑA AGUILAR
Jefa del Área de Gestión de la Educación
Básica Alternativa y Técnico Productiva



Firmado digitalmente por:
MAGUIÑA AGUILAR Bianca
Viviana FAU 20334029281 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29/03/2023 14:26:23-0500

Documento emitido de acuerdo a las facultades y atribuciones delegadas por el Órgano de Dirección de la UGEL 07 mediante Resolución Directoral N° 001-2023-UGEL07



GMSU/D. UGEL07
BVMA/J. AGEBATP
DICH/ESI



Lima, 28 de marzo de 2023

OFICIO MÚLTIPLE N.º 164-2023-MINEDU/VMGI-DRELM-OGPEBTP

Señores

DIRECTORES DE LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N.º 01, 02, 03, 04, 05, 06 y 07 DE LIMA METROPOLITANA

Presente. -

Asunto: **Competencia nacional para el mundial "WORLD CHAMPIONSHIP"**

Referencia: Exp. MPTV2023-EXT-012577

Tengo el agrado de dirigirme a usted en atención al documento de la referencia, en virtud del cual, el grupo EDUTEC ha planificado el concurso "WORLD CHAMPIONSHIP", que permitirá que tres estudiantes de Lima Metropolitana con mayor puntaje en las categorías de Excel, Word y Powerpoint Specialist, nos representen en Disneyworld, con todo pagado. Para ello hay acciones y tareas que las IIEE públicas que participen en la convocatoria deben cumplir.

La **IE que participe se convertirá en CATC** (Certified Authorized Testing Center), y recibirá:

1. Kit de preparación, práctica y evaluación:

- Licencia de Acceso al Curso con el material digital descargable de autoestudio para todos los participantes.
- Licencia Gmetrix, simulador oficial del Examen Excel Specialist, para cada colegio con 200 accesos de usuario.

2. Kits de Certificación Internacional para cada campeón escolar en Excel, en Word y en Powerpoint Specialist (obsequio)

- Examen de Certificación Internacional (virtual o presencial).
- Opcional: segunda oportunidad de examen oficial, si no aprueba en el primer intento.
- Certificado Oficial (en forma automática y virtual al aprobar) y en físico a los 45 días.
- Material de preparación en proyectos y licencia del simulador y práctica para campeonato de Lima, en cada categoría.

3. Kit Gestión y Puesta en Marcha del Centro Certificador:

- Taller introductorio para gestión del CATC y aplicación con Materiales del CATC para la gestión efectiva.
- Placa Oficial de Reconocimiento de CATC.
- Figuración en el portal global de Centros Certificadores del mundo, ideal para futuros procesos certificadores.

En tal sentido, dado que el grupo organizador, es parte de la COALICIÓN por la EDUCACIÓN, la misma que es aliada de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, y que el mencionado concurso se encuentra en el marco del Lineamiento Educativo Regional de Certificación Múltiple, componente "Competencia Digital"; se solicita la difusión de esta convocatoria entre las IIEE de su jurisdicción a fin de asegurar la mayor cantidad de estudiantes participantes, de acuerdo al cronograma de trabajo del CONCURSO WORLD CHAMPIONSHIP, expuesto en el ANEXO 01 del documento adjunto.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

RICHARD HUMBERTO RUBIO GUERRERO

Director de la Oficina de Gestión Pedagógica de Educación Básica
y Técnico Productiva

RHRG/D. OGPEBTP
Exp. MPTV-2023-INT- 012577





PERÚ

Ministerio de Educación

NORMAL

URGENTE

EXPEDIENTE N°

MPTV2023-EXT-0012577

DIA	MES	AÑO
28	MARZO	2023

Importante:

- 1) Mantener esta Hoja como caratula del Expediente
- 2) No sellar como cargo de recepción

HOJA DE RUTA

N°	DESTINO	FECHA	ACCIONES	REMITENTE
1	OFICINA DE GESTION PEDAGOGICA DE EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA	28/03/2023		MESA DE PARTES VIRTUAL - DIANA ALEJANDRA LOVATON FLORES
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ACCIONES :

1. TRAMITAR	7. ARCHIVAR	13. PROYECTAR RESOLUCION	19. CONOCIMIENTO Y ARCHIVO	25. REVISAR
2. OPINION	8. SOLUCION DANDO CTA POR ESCRITO	14. ACCION INMEDIATA	20. AUTORIZADO	
3. INFORME	9. ATENCION DE ACUERDO A LO SOLICITADO	15. EVALUAR Y RECOMENDAR	21. POR CORRESPONDERLE	
4. CONOCIMIENTO Y ACCIONES	10. HABLAR CONMIGO	16. AGREGAR ANTECEDENTES	22. VER OBSERVACIONES	
5. SEGUN LO COORDINADO	11. SOLICITAR ANTECEDENTES	17. PROYECTAR BASES	23. SUPERVISAR	
6. COORDINAR CON EL AREA USUARIA	12. PREPARAR RESPUESTA	18. VERIFICAR STOCK Y ATENDER	24. REVISAR Y VISAR	

OBSERVACIONES :

MESA DE PARTES VIRTUAL :



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaFORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE (FUT)
R.M. N° 0445-2015-ED
DISTRIBUCIÓN GRATUITA

I.- RESUMEN DE SU PEDIDO:

Solicito ingresar documento referido a la COMPETENCIA NACIONAL para el MUNDIAL "WORLD CHAMPIONSHIP"

II.- DEPENDENCIA O AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE:

DIRECTOR(A) REGIONAL

III.- DATOS EL SOLICITANTE:

Persona Natural:

Apellido Paterno* ACURIO

Apellido Materno*: JARAMILLO

Nombres*: MARIA LUCIA

Persona Jurídica:

Razón social:

Tipo de Documento:

DNI: 08229392

RUC:

C.E. :

IV.- DIRECCIÓN

Tipo de Vía: Avenida Jirón Calle Pasaje Carretera Prolongación

Nombre de la vía: AV. AURELIO MIRO QUESADA 240

N° de Inmueble: Block: Interior: Piso: 1601 Mz: Lote: Km: Sector:

Tipo de Zona:

Urbanización Pueblo Joven Unidad Vecinal Conjunto Habitacional Asentamiento Humano
 Cooperativa Residencial Zona Industrial Centro Poblado Caserío
 Asociación Grupo Fundo Otros (Especificar)

Nombre de zona: SAN ISIDRO

Referencia:

Departamento: LIMA

Provincia: LIMA

Distrito: SAN ISIDRO

Teléfonos: 943283550

Correo electrónico: lucia.acurio@grupoedutec.com

DECLARO que los datos presentados en el presente formulario los realizo con carácter de DECLARACIÓN JURADA

V. FUNDAMENTACIÓN DEL PEDIDO:

Se presenta documento en el marco de las RDR N.° 2014-2022-DRELM y RDR N.° 2133-2022-DRELM para la actividad: COMPETENCIA NACIONAL para el MUNDIAL "WORLD CHAMPIONSHIP" - Componente Certificación en competencias digitales.

VI. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

Lima, 28 de marzo, 2023

Lugar y Fecha

Firma de Usuario

Lima, 27 de marzo de 2023

Señor:

LUIS ALBERTO QUINTANILLA GUTIERREZ

DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA

Presente. -

Asunto: **COMPETENCIA NACIONAL para el MUNDIAL "WORLD CHAMPIONSHIP"**

Referencia: a) RDR N.º 2014-2022-DRELM
b) RDR N.º 2133-2022-DRELM

Tengo el agrado de dirigirme a usted en atención a los documentos de la referencia, en virtud de los cuales se ha planificado el concurso "WORLD CHAMPIONSHIP", que permitirá que salga seleccionado un estudiante de Lima Metropolitana por cada categoría. Entre los 3 campeones, se seleccionará al campeón de campeones que obtenga el mayor puntaje en la competencia nacional, el que nos representará en Disneyworld, con todo pagado. Las categorías son Excel, Word y Powerpoint Specialist para lo cual hay acciones y tareas que se deben implementar en la IE pública que decida participar en la convocatoria.

Cada **IE pública que participe se convertirá en CATC** (Certified Authorized Testing Center), por lo que recibirá:

1. Kit de preparación, práctica y evaluación:

- Licencia de Acceso al Curso con el material digital descargable de autoestudio para todos los participantes.
- Licencia Gmetrix, simulador oficial del Examen Excel Specialist, para cada colegio con 200 accesos de usuario.

2. Kits de Certificación Internacional para cada campeón escolar en Excel, en Word y en Powerpoint Specialist (obsequio)

- Examen de Certificación Internacional (virtual o presencial).
- Opcional: segunda oportunidad de examen oficial, si no aprueba en el primer intento.
- Certificado Oficial (en forma automática y virtual al aprobar) y en físico a los 45 días.
- Material de preparación en proyectos y licencia del simulador y práctica para campeonato de Lima, en cada categoría.

3. Kit Gestión y Puesta en Marcha del Centro Certificador:

- Taller introductorio para gestión del CATC y aplicación con Materiales del CATC para la gestión efectiva.
- Placa Oficial de Reconocimiento de CATC.
- Figuración en el portal global de Centros Certificadores del mundo, ideal para futuros procesos certificadores.

En tal sentido, se solicita la difusión, asegurando el éxito de la participación institucional con el fin de asegurar el propósito de los "Lineamientos Educativos Regionales para Lima Metropolitana", en la línea de Certificación Múltiple, componente "Competencia Digital".

En el Anexo 01 se comparte el cronograma de actividades para que la UGEL pueda organizar y asegurar el logro de cada acción planteada.

Atentamente,



FIRMA
DNI: 08229392

ANEXO 01
CRONOGRAMA DE TRABAJO DEL CONCURSO WORLD CHAMPIONSHIP

ACCIONES A REALIZAR POR UGEL	TAREAS	FECHAS	OBSERVACIONES
Acciones previas	Designación de un/a coordinador(ora) de la actividad a nivel de la IE, se sugiere el docente de Computación en el área de EPT.	27 de marzo	
	Compartir material de autoestudio con los estudiantes participantes en Word, Excel o Powerpoint.	Del 23 al 30 de marzo	Solo pueden participar en una categoría: Word Specialist, Excel o Power point
	Aplicar el examen simulado de Excel, Powerpoint y Word Specialist de nivel para identificar a quien haya obtenido el mayor puntaje en el menor tiempo posible, en cada categoría.	Del 2 al 4 de mayo	Duración de la prueba: 40 minutos
	Certificar como MOS Excel, Powerpoint o Word Specialist a quienes obtengan el puntaje ganador en cada una de las categorías y que representará a su colegio en el campeonato.	Del 5 al 9 de mayo	Es 1 participante por categoría por colegio, para un total de 3 categorías
Comunicación de los datos de los estudiantes para la inscripción al Campeonato de Lima Metropolitana a cargo de las IIEE hacia Amador Villegas	Elaborar documento	8 de mayo	
Comunicación de los datos de los (03) estudiantes representante de su jurisdicción a cargo de la UGEL hacia Amador Villegas	Elaborar documento y enviarlo al correo de Amador Villegas (avillegas@grupoedutec.com). Asimismo brinda asesoría en soporte técnico y académico.	10 de mayo	
Celebración del Campeonato Nacional	Celebración del Campeonato de EXCEL, POWERPOINT Y WORD, entre los finalistas	17 de mayo	Se contará con la presencia de Adalid Bruno, de Pearson Vue, Estados Unidos
Campeonato Mundial	El campeón de campeones de Lima entre las tres (3) categorías, será el/la que obtenga el mayor puntaje entre Excel, Powerpoint y Word, y representará al Perú en el Campeonato Mundial de DisneyWorld	30 de julio	Con el apoyo de EDUTEC el representante gestionará su VISA. Todo pagado

Para cualquier consulta, pueden comunicarse sobre:

- Consultas generales: **Lucía Acurio** 51 943283550 lucia.acurio@grupoedutec.com
- Consultas técnicas del campeonato: **Amador Villegas** 51 943290775
- Consulta sobre campaña CertificaTe "OfficeParaTodos": **Luis Escudero** 51 983539852