

Ciudad. fecha

OFICIO N° XXX-2022

Señor(a)

Gloria María SALDAÑA USCO

Directora de la UGEL 07

Presente:

ASUNTO : Informo renuncia de personal CAS “**Apellidos Y Nombres**”

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, para hacerle llegar el saludo cordial a nombre de la I.E.” **Nombre de la I. E**” “del Distrito de “**Consignar distrito**” y a la vez remitir a su Despacho la solicitud de RENUNCIA VOLUNTARIA de el(la) Sr(a) “**Apellidos y Nombres**” al cargo de “**consignar Cargo**” contratado bajo el RÉGIMEN CAS, siendo su último día de labores el “**Consignar Fecha**”

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente.