



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

Área de Gestión de la Educación
Básica Alternativa y
Técnico Productiva

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

San Borja, 13 de junio de 2023

OFICIO MULTIPLE N° 137 -2023/MINEDU/VMGI/DRELM/UGEL.07 – J.AGEBATP

Señor (a):

Director (a) de los CETPRO de Gestión Pública y de Convenio.

Presente. -

ASUNTO : Acciones de monitoreo y acompañamiento a directivos de Centros de Educación Técnico Productiva de Gestión Pública y de Convenio I Tramo 2023

REF. : a) R.D. N° 3791-2023-UGEL N° 07 Aprueba Plan Anual de Actividades del AGEBATP 2023
b) SINAD N° 45460 -2023.

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo y hacer de su conocimiento que, la Jefatura a mi cargo ha previsto el desarrollo de acciones de monitoreo y acompañamiento a Directivos de CETPRO de Gestión Pública y de Convenio correspondiente al I Tramo 2023, consignada en la meta de Supervisión y monitoreo del documento de la referencia a).

En tal sentido, comunico la ejecución del monitoreo en mención a desarrollarse a través de formularios en Google Drive del 19 de junio al 14 de julio del presente año. Se adjuntan fichas de monitoreo a aplicar:

- Al Director/a:
 - Ficha de Monitoreo al director en los compromisos de Gestión Escolar en el marco de la implementación de la Escuela de la Confianza
 - Desarrollo de los procesos de las PPP o EFSRT
- Al Docente: Por Muestreo Ficha Rápida a docentes

Sin otro particular, expreso a usted las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
LIC. BIANCA VIVIANA MAGUIÑA AGUILAR
Jefa del Área de Gestión de la Educación
Básica Alternativa y Técnico Productiva



Firmado digitalmente por:
MAGUIÑA AGUILAR Bianca
Viviana FAU 20334029281 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 14/06/2023 16:08:05-0500

Documento emitido de acuerdo a las facultades y atribuciones delegadas por el Órgano de Dirección de la UGEL07 mediante Resolución Directoral N° 001-2023-UGEL07



GMSU/D, UGEL07
BVMA/J, AGEBATP
RMTB/EE

www.ugel07.gob.pe

Torres de Limatambo – San Borja
T: (511) 224-7569 / (511) 224-7579 / (511) 225-5098
T: AGEBATP – 5148810 – Anexo 1010



FICHA DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DIRECTOR DE CETPRO DE GESTIÓN PÚBLICA Y DE CONVENIO EN LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR (01, 02, 03, 04 y 05) EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESCUELA DE LA CONFIANZA -2023

I. DATOS DEL/A MONITOR/A :

Apellidos y nombres del/a especialista	

Hora de Inicio:	
------------------------	--

II. DATOS GENERALES DEL CETPRO:

Nombre del Centro de Educación Técnico Productiva	

Apellidos y nombres del director/a	

CICLOS			
Básico	Auxiliar Técnico	Medio	Técnico

TURNO QUE BRINDA EL CETPRO			CANTIDAD DE AULAS POR TURNOS		
Mañana	Tarde	Noche	Mañana	Tarde	Noche

OFERTA FORMATIVA			
Cantidad de modulos en Ciclo Básico	Cantidad de programas en ciclo Auxiliar Técnico	Cantidad de modulos en ciclo Medio	Cantidad de programas en ciclo Técnico

--	--	--	--

III. PARTICIPACIÓN EN EL TRABAJO:

Cantidad de Personal que labora en el CETPRO					
Director/a	Coord. Academico	Jefe Taller	Docente	Per. Administrativo	Per. Servicio

Cantidad de estudiantes Matriculados en el CETPRO			
Básico	Auxiliar Técnico	Medio	Técnico

Cantidad de estudiantes con NEE			
Básico	Auxiliar Técnico	Medio	Técnico

Recibe apoyo del SAANEE?			
Sí	No	Si la respuesta es sí indicar a que CEBE pertenece el SAANEE:	

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

Estimado (a) Director (a)			
A continuación encontrará una lista de afirmaciones y deberá marcar con un aspa (X) de acuerdo a la siguiente escala:			

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4
---------	---------	---------	---------

No cumple con el ítem	Cumple mínimamente con el ítem	Cumple parcialmente el ítem	Cumple con el ítem
-----------------------	--------------------------------	-----------------------------	--------------------

CGE 1: Desarrollo Integral de las/los estudiantes						
--	--	--	--	--	--	--

N°	Ítem	1	2	3	4	NA	OBSERVACIONES
----	------	---	---	---	---	----	---------------

1	Cuenta con la nomina de estudiantes matriculados de los modulos/programas ofertados por el CETPRO a la fecha						
---	--	--	--	--	--	--	--

2	Plantea estrategias para promover el progreso de los estudiantes en el desarrollo de sus competencias						
---	---	--	--	--	--	--	--

3	El CETPRO, cuenta con una base de datos de seguimiento de egresados por familias productivas y/o familias profesionales (últimos 3 años).						
---	---	--	--	--	--	--	--

4	El CETPRO, cuenta con una base de datos de certificaciones y titulaciones otorgadas (últimos 03 años)						
---	---	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

Lineamiento Educativo Regional: Aprendizaje para la Vida (CGE 1 y 2)							
---	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

Acciones planificadas para dar a conocer el Lineamiento de Aprendizajes para la Vida a la Comunidad Educativa:

- a. Presentación de las metas de aprendizaje a los estudiantes
- b. Jornada Pedagógica de análisis y reflexión sobre las metas de aprendizaje por familia productiva
- c. Taller de implementación de las metas de aprendizaje en la planificación curricular y/o evaluación de los aprendizajes
- d. Trabajo colegiado por familia productiva para el análisis de las metas de aprendizaje
- e. Difusión de las metas de aprendizaje a través del Whatsapp, correo electrónico, página web u otros medios
- f. Elaboración de material de difusión dirigido a docentes y estudiantes
- g. Incorporación de los Aprendizajes para la vida en los instrumentos de gestión
- h. Otros (especifique)

6	<p>Acciones que viene implementando para el logro de Aprendizajes para la Vida:</p> <p>a. Espacios de aprendizaje y reflexión con los docentes para atender los nudos críticos identificados para el logro de los aprendizajes de los estudiantes</p> <p>b. Asesoramiento y monitoreo a la práctica pedagógica del docente de manera crítica y reflexiva</p> <p>c. Acompañamiento a los docentes según las necesidades formativas identificadas y aplicando diversas estrategias formativas</p> <p>d. Seguimiento al logro de aprendizaje de los estudiantes para promover la reflexión y las propuestas de mejora o innovación a nivel de familia productiva</p> <p>e. Estrategias para atender a estudiantes que se encuentran en situación de riesgo o vulnerabilidad para garantizar el logro de aprendizajes y la continuidad en el servicio educativo</p> <p>f. Jornadas de reflexión sobre los resultados de la evaluación diagnóstica de entrada, proceso y salida para tomar decisiones institucionales de acuerdo a los módulos</p> <p>g. Proyectos de innovación, productivos y/o servicio para promover aprendizajes vinculados a los aprendizajes para la vida</p> <p>h. Participación de los docentes en la formación docente o talleres de capacitación dirigidos por la DRELM / UGEL</p> <p>i. Banco virtual de Recursos y Materiales educativos de</p>						
CGE 2: Acceso de las y los estudiantes al Servicio Educativo Presencial hasta la culminación de su trayectoria educativa							
N°	ítem	1	2	3	4	NA	OBSERVACIONES
7	Se realizan estrategias para difusión de la oferta formativa a la diversidad de estudiantes						
8	Se realizan estrategias para promover la permanencia de los estudiantes, identificando los motivos del abandono.						
Lineamiento Educativo Regional: Certificación Múltiple (CGE 1 y 2)							
9	Se ha planificado actividades para implementar el Modelo de Certificación Múltiple en el componente de Certificación Técnica (Indicar desde que año)						
10	<p>Acciones que viene implementando:</p> <p>a. Jornada de sensibilización a la comunidad educativa</p> <p>b. Reuniones informativas con los docentes</p> <p>c. Mesas de trabajo para alinear los planes de estudio</p> <p>d. Condiciones de los talleres</p> <p>e. Elaboración de material de difusión</p> <p>f. Incorporación de Certificación Múltiple en los instrumentos de gestión</p> <p>g. Otros (Especifique)</p>						
11	Se ha suscrito convenio interinstitucional para la certificación técnica de los estudiantes						
12	<p>Instituciones con las que ha realizado convenio:</p> <p>a. IE de EBR</p> <p>b. IE de EBA</p> <p>c. IE de EBE</p> <p>d. IE de ESTP (Transitabilidad)</p> <p>e. Otros (Especifique)</p>						
13	El CETPRO conoce las ofertas formativas de IESTP relacionadas a las especialidades que brinda						
CGE 3: Gestión de las Condiciones Operativas orientada al sostenimiento del servicio educativo ofrecido por la IE.							
N°	ítem	1	2	3	4	NA	OBSERVACIONES
14	En el CETPRO se ha conformado el Consejo Educativo Institucional-CONEI						
15	En el CETPRO se ha conformado el Comité de Defensa del estudiante-CODE (RM N°428-2018-MINEDU)						
16	Cuenta con base de datos de los docentes que participan en los cursos (GIA, talleres, etc.) ofertados por PerúEduca, DRELM, UGEL u otras fuentes oficiales.						
17	El CETPRO cuenta con alianzas estratégicas con instituciones públicas o privadas para la promoción o mejora del servicio educativo. (sector productivo, posta, ONG, Municipalidades etc.)						
18	Participación de docentes y directivos en la implementación de los programas de estudio en el marco de los LAG (especialidades)						

19	El CETPRO, cuenta con la calendarización aprobada por la UGEL.07, respetando la jornada laboral de los docentes y las horas de la oferta formativa						
20	El CETPRO, cuenta con el horario del personal directivo y docente (publicado en un lugar visible)						
Lineamiento Educativo Regional: Gestión Autónoma (CGE 3 y 4)							
21	Acciones de sensibilización para dar a conocer y recoger las expectativas sobre la propuesta de Gestión Autónoma: a. Reunión con los estudiantes (CONEI; delegados de aula, etc) b. Reunión con los docentes c. Reunión con los jefes de taller y/o coordinador/a d. Con las autoridades y otros actores educativos (Mencione con quiénes)						
22	Se ha incorporado los aportes y expectativas de los diferentes actores sobre Gestión Autónoma en los instrumentos de gestión: a. PEI b. PAT c. RI						
23	¿Cuenta con proyectos de Innovación / Buenas practicas? Menciona cuales						
24	Desarrolla actividades complementarias para el logro de competencias de los estudiantes (Emprendimiento, liderazgo, habilidades blandas, etc)						
CGE 4: Gestión de la práctica pedagógica orientada al logro de aprendizajes							
N°	ítem	1	2	3	4	NA	OBSERVACIONES
25	El director cuenta con el Plan de Monitoreo y Acompañamiento al docente						
26	El cronograma de monitoreo de la práctica pedagógica del docente se da cumplimiento en las fechas programadas						
27	El director ha registrado y sistematizado las fichas de monitoreo al docente identificando los nudos críticos (mediante el formulario UGEL.07)						
28	El director ha socializado los resultados del monitoreo de la práctica pedagógica con los docentes						
29	El director ha elaborado las estrategias y/o acciones para la mejora de la práctica pedagógica de los docentes						
30	En el CETPRO se ha propuesto algún plan de mejora de los aprendizajes en base de la sistematización de los resultados del monitoreo.						
31	El Director/a realiza el fortalecimiento de las competencias pedagógicas y/o tecnológicas del equipo docente del CETPRO						
32	El director verifica si los docentes cuentan con la planificación identificando aprendizajes para la vida (programación, unidades didácticas, fichas de actividad o sesiones, registro e instrumento de evaluación)						
33	Se han planteado acciones de atención a los estudiantes en relación con las NEE identificadas.						
34	Planifica y ejecuta las reuniones de trabajo colegiado como un espacio de reflexión sobre la práctica pedagógica						
35	Sistematiza los acuerdos y/o compromisos asumidos durante los espacios de trabajo colegiado						
36	Promueve que durante las reuniones de trabajo colegiado se realicen grupos de interaprendizaje (GIA) internos para la mejora de la práctica docente						
37	Seguimiento y Acompañamiento al docente en el desarrollo de las PPP o EFSRT						
CGE 5: Gestión del Bienestar Escolar que promueve el desarrollo integral de las y los estudiantes							
N°	ítem	1	2	3	4	NA	OBSERVACIONES
38	Se ha realizado el análisis de los resultados de la ficha de						

	diagnostico socioemocional aplicado a los estudiantes					
39	El CETPRO cuenta con el registro de incidencias y/o denuncias					
40	En el CETPRO se brinda acompañamiento del equipo de convivencia de la UGEL N° 07					

Lineamiento Educativo Regional: Bienestar de la Comunidad Educativa (CGE 5)

41	Se ha planificado actividades para implementar el Lineamiento de Bienestar de la Comunidad Educativa: a. Reunión informativa sobre las actividades del Lineamiento de Bienestar de la Comunidad Educativa b. Trabajo colegiado con los docentes para el fortalecimiento socio emocional de los estudiantes c. Campañas, charlas, talleres y/o jornadas de sensibilización sobre la prevención del buen trato, contra las drogas, pandillaje, mesas de dialogo, entre otros. d. Incorporación del Lineamiento Bienestar de la Comunidad Educativa en los Instrumentos de gestión e. Construcción del Proyecto de Vida de los estudiantes f. Otros (Especifique)					
42	En el CETPRO se ha planificado actividades sobre habilidades socio emocionales para docentes y estudiantes					
43	En el CETPRO se ha planificado actividades sobre resolución de conflictos					
44	En el CETPRO se ha realizado convenio interinstitucional para brindar soporte socio emocional a docentes y estudiantes (Indicar con nombre de las Instituciones)					

V. Aspectos Relevantes:

--

V. Aspectos a Mejorar:

--

VI. Recomendaciones :

--

Hora de termino: :

DECLARACIÓN JURADA

YO,, identificado (a) con DNI N°, con cargo de declaro bajo juramento que toda la información que se encuentra registrada en el presente documento está validada por mi persona y queda sujeta a control posterior.

— Siendo las horas del día de de 2023, se da por concluido el Monitoreo y Acompañamiento al directivo en los Compromisos de Gestión Escolar y Lineamientos Educativos Regionales

Nombre Director/a
DNI

Especialista:
DNI:

**FICHA DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DIRECTOR DE ETP EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LAS PPP o EFSRT -****I. DATOS DEL/A MONITOR/A :****Apellidos y nombres del/a especialista****Hora de Inicio:** _____ : _____**II. DATOS GENERALES DEL CETPRO:****Nombre del Centro de Educación Técnico Productiva****Apellidos y nombres del director/a****CICLOS**

Básico

Auxiliar Técnico

Medio

Técnico

TURNOS QUE BRINDA EL CETPRO**CANTIDAD DE AULAS POR TURNOS**

Mañana

Tarde

Noche

Mañana

Tarde

Noche

OFERTA FORMATIVA

Cantidad de módulos en Ciclo

Cantidad de programas en ciclo

Cantidad de módulos en ciclo

Cantidad de programas en ciclo

Básico

Auxiliar Técnico

Medio

Técnico

III. PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES:**Diagnósticos/módulos / programas de estudio**

Especialidad / Programa de estudio	Nombre del modulo	Ciclo	Fecha del desarrollo PPP/ EFSRT		Cantidad de estudiantes que desarrollan sus PPP o EFSRT	Detallar el ambito del desarrollo de las PPP/ EFSRT, para el caso de proyectos productivos detallar la actividad
			Inicio	Termino		
TOTAL						

IV. COMPROMISOS DE GESTIÓN:**Estimado (a) Director (a)****a continuación encontrará una lista de afirmaciones y deberá responder SI/NO, según corresponda**

N°	Ítem	Marcar con (x)		Observaciones
1	El directivo cuenta con el Plan de Acompañamiento y Monitoreo para el desarrollo de las PPP o EFSRT a los docentes del CETPRO	SI	NO	Registrar el Plan de Acompañamiento y Monitoreo para el desarrollo de las PPP o EFSRT en el drive institucional
2	Cumplimiento del cronograma de actividades y/o tareas del Plan Acompañamiento y Monitoreo de las PPP o EFSRT	SI	NO	Fichas apicadas
3	El instrumento de acompañamiento y monitoreo de las PPP o EFSRT del docente al estudiantes, ha sido actualizado y/o socializado con los docentes	SI	NO	Registrar el instrumento en el drive institucional
4	El instrumento de acompañamiento y monitoreo de las PPP o EFSRT del directivo al docente, ha sido socializado con los docentes	SI	NO	Acta, informe u otro
5	Se cuenta con la sistematización de resultados de acompañamiento y monitoreo de las PPP o EFSRT del directivo	SI	NO	Registrar la sistematización en el drive institucional

5	Acompañamiento y monitoreo de las PPP o EFSRT del docente al docente	SI	NO	
6	Se cuenta con convenios con el sector productivo para el desarrollo de las PPP o EFSRT	SI	NO	Convenio
7	En el caso de estar desarrollando en el CETPRO programas LAG, el/la docente cuenta con el registro de evaluación actualizado para las EFSRT	SI	NO	Registrar el instrumento en el drive institucional
8	En el caso de estar desarrollando en el CETPRO programas LAG, el/la docente cuenta con un instrumento de evaluación pertinente a las características de las EFSRT	SI	NO	Fichas
9	En caso los estudiantes no deseen desarrollar las PPP o EFSRT se cuanta con el acta firmada por los estudiantes	SI	NO	En caso SI, registrar las actas en el drive institucional
10	Cuenta con la cantidad de estudiantes certificados por cada modulo	SI	NO	Registrar las cantidades en el drive institucional

VI. Aspectos Relevantes en el Desarrollo de los procesos de las PPP o EFSRT

VII. Aspectos a Mejorar (necesidades) para el desarrollo de los procesos de las PPP o EFSRT

VIII. Recomendaciones:

Hora de termino:

:

DECLARACIÓN JURADA

YO,, identificado (a) con DNI N°, con cargo de declaro bajo juramento que toda la información que se encuentra registrada en el presente documento está validada por mi persona y queda sujeta a control posterior.

— Siendo las horas del día de de 2023, se da por concluido el Monitoreo y Acompañamiento al directivo en los Compromisos de Gestión Escolar y Lineamientos Educativos Regionales

Nombre Director/a

DNI

**Ficha Rápida de Monitoreo al Docente del Taller de ETP - UGEL 07****Información General del CETPRO:**

CETPRO:	RED Educativa N°:	
Director/a:	N° Celular:	DNI N°:

Datos del Monitor:

Nombres y Apellidos:		
Cargo:	N° Celular:	

Del Monitoreo:

Fecha:	Hora de Inicio:	Hora de Término:
--------	-----------------	------------------

Datos del Docente Monitoreado:

Apellidos y Nombres:	DNI	Celular	
Condición: Nombrado/a () Contratado/a ()	Ciclo		
Familia Profesional:	Especialidad Opción Ocupacional		
Periodo Académico:	Modulo:	Horario:	
Estudiantes Matriculados:	Asistentes:	Inasistentes	

Escala de Valoración

0	1	2	3
No lo tiene	Inicio	Proceso	Logrado

Aspectos a Evaluar	0	1	2	3
2.1 Programación y Organización:				
Participó en la revisión y/o actualización de los documentos de gestión				
Ha participado en las comisiones y comités de trabajo				
Asiste y participa en la implementación de programas de estudio a través de mesas técnicas				
Participó en talleres de fortalecimiento de capacidades para docentes				
Participa de los grupos de inter-aprendizaje organizados por el director/a				
2.2. Documentos: Gestión, Pedagógico y Normativo:				
Cuenta con la calendarización planificada				
Cuenta con la planificación de las PPP o SRT				
Conoce los documentos normativos en materia educativa				
Participa de las reuniones de trabajo convocadas por el director/a				
2.3 Planificación Curricular:				
Cuenta con Programación del módulo que está desarrollando				
Cuenta con Ficha de actividad que se encuentra desarrollando.				
2.4 Registros y/o Informes				
Cuenta con un registro de asistencia de estudiantes a su cargo				
Tiene un directorio con una data y acceso de estudiantes a su cargo				
Cuenta con un portafolio de las actividades pedagógicas				
Presenta el informe de las actividades realizadas				

Aspectos Relevantes:**Aspectos a Mejorar:****Recomendaciones:**Firma del Docente Monitoreado
DNI N°Firma del Monitor/a
DNI N°Firma del Director/a del CETPRO
DNI N°