

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MINISTERIO DE EDUCACION"**

**Denominación del Servicio**

"Emisión de duplicado de certificado de formación continua "

Código: SE4500B3C9

**Descripción del Servicio**

Servicio exclusivo mediante el cual se emite un duplicado del documento que acredita la culminación y aprobación de un programa de formación continua de un Centro Técnico Productivo (CETPRO). Es solicitado por el estudiante o quien ejerza la patria potestad y se entrega un duplicado de Certificado. Debido a la naturaleza del servicio, no corresponde renovación.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director(a) del CETPRO debidamente suscrita por el o la estudiante, o quien ejerza la patria potestad, indicando su nombre completo, documento nacional de identidad, el programa de formación continua cursado respecto del cual se solicita el duplicado.
- 2.- Dos fotografías tamaño carné.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Mesa de Partes del CETPRO correspondiente

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 16.80

**Modalidad de pago**

**Caja de la Entidad**

Efectivo:  
Según indicación del CETPRO correspondiente

**Otras opciones**

Agencia Bancaria:  
Según indicación del CETPRO correspondiente

**Plazo**

2 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

CETPRO - Centro de Educación Técnico-Productiva      Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

CETPRO - Órgano de Administración : CETPRO - Centro de Educación Técnico-Productiva

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

CETPRO - Centro de Educación Técnico-Productiva

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: -

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Literal n) del artículo 99-A	Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación	Decreto Supremo	011-2012-ED	07/07/2012