

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MINISTERIO DE EDUCACION"**

**Denominación del Servicio**

"Emisión de duplicados de títulos "

Código: SE4500EFC1

**Descripción del Servicio**

Servicio exclusivo mediante el cual se emite el duplicado del título de un estudiante de un el Centro Técnico Productivo (CETPRO). El objetivo es acreditar al estudiante la culminación de un programa de estudio en el CETPRO. Es solicitado por el/la estudiante o quien ejerza la patria potestad y se otorga el duplicado del Título. Debido a la naturaleza del servicio, no corresponde renovación.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director(a) del CETPRO debidamente suscrita por el o la estudiante o quien ejerza la patria potestad, indicando su nombre completo, documento nacional de identidad, el programa de estudios cursado, el periodo académico. Además debe declarar el motivo de solicitud del duplicado.
- 2.- Denuncia policial de pérdida, cuando sea el caso.
- 3.- Declaración jurada de deterioro del documento materia de solicitud, cuando sea el caso.
- 4.- Adjuntar el título original, cuando se cuente con el mismo.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Mesa de Partes del CETPRO correspondiente

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 13.00

**Modalidad de pago**

**Caja de la Entidad**

Efectivo:  
Según indicación del CETPRO correspondiente

**Otras opciones**

Agencia Bancaria:  
Según indicación del CETPRO correspondiente

**Plazo**

2 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

CETPRO - Centro de Educación Técnico-Productiva      Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

CETPRO - Órgano de Administración : CETPRO - Centro de Educación Técnico-Productiva

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

CETPRO - Centro de Educación Técnico-Productiva

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: -

**Base legal**

| Artículo | Denominación | Tipo | Número | Fecha Publicación |
|----------|--------------|------|--------|-------------------|
|          |              |      |        |                   |

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MINISTERIO DE EDUCACION"**

|                              |  |                 |             |            |
|------------------------------|--|-----------------|-------------|------------|
| Literal g) del artículo 99-A | Reglamento de la Ley N° 28044 Ley General de Educación, y modificatorias | Decreto Supremo | 011-2012-ED | 07/07/2012 |
|------------------------------|--|-----------------|-------------|------------|