



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 07

Área de Recursos Humanos  
Equipo de Administración de Personal

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

**Cronograma del Proceso de Contratación de Personal Administrativo y Profesionales de la Salud de las Instituciones Educativas y la sede administrativa de la UGEL N° 07 para el año 2024, regulado por la Norma Técnica denominada: "Norma que regula el Proceso de Contratación de Personal Administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos", aprobada por Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU.**

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INICIO	FIN
Conformación del Comité	UGEL N° 07	18/01/2024	26/01/2024
Publicación de plazas a ser consideradas en el proceso de contratación	UGEL N° 07	19/01/2024	01/02/2024
Presentación de expedientes de los postulantes	Postulante	02/02/2024	05/02/2024
Evaluación de expedientes	Comité de Contratación	06/02/2024	07/02/2024
Entrevista personal (grupo profesional)	Comité de Contratación	08/02/2024	08/02/2024
Publicación preliminar de cuadro de méritos	Comité de Contratación	09/02/2024	09/02/2024
Presentación de reclamos por escrito	Comité de Contratación	12/02/2024	12/02/2024
Absolución de reclamos	Comité de Contratación	13/02/2024	14/02/2024
Publicación final de cuadro de méritos	Comité de Contratación	15/02/2024	15/02/2024
Adjudicación de plazas	Comité de Contratación	16/02/2024	16/02/2024
Remisión de informe final de proceso de contratación a la DRELM/UGEL	Comité de Contratación	19/02/2024	19/02/2024
Emisión de resolución y suscripción de contrato	UGEL N° 07	20/02/2024	21/02/2024