



Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 07

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

FICHA RAPIDA DE MONITOREO: PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

I. DATOS DEL DOCENTE:

Apellidos y Nombres		DNI N°	
Ciclo		Forma	
Área		Grado y Sección	Turno

Escala de Valoración

0	1	2	3
No lo tiene	Inicio	Proceso	Logrado

II. ASPECTOS A EVALUAR:

ASPECTOS	CRITERIOS			
	0	1	2	3
2.1. PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN				
- Participó en la revisión y/o actualización de los documentos de gestión				
- Ha participado en las comisiones y comités de trabajo				
- Asistió y participó en la implementación de la evaluación diagnóstica				
- Participó en talleres de fortalecimiento de capacidades para docentes				
- Participa de los grupos de inter-aprendizaje organizados por el director.				
2.2. DOCUMENTOS: GESTIÓN, PEDAGÓGICO Y NORMATIVO				
- Cuenta con la calendarización planificada				
- Cuenta con su carga académica y distribución horaria				
- Conoce los documentos normativos en materia educativa				
- Participa de las reuniones de trabajo colegiado.				
2.3 PLANIFICACIÓN CURRICULAR				
- Cuenta con la(s) programación(es) del período promocional				
- Cuenta con las sesiones/experiencias/actividades adecuadas o adaptadas, según las necesidades de los estudiantes.				
2.4 REGISTROS Y/O INFORMES				
- Cuenta con un listado de estudiantes con las secciones a su cargo				
- Tiene un directorio con una data y acceso de estudiantes a su cargo				
- Realizó la evaluación e informe sobre las carpetas de recuperación				
- Cuenta con un portafolio de las actividades pedagógicas				
- Presentó el informe mensual de las actividades realizadas				

ASPECTOS RELEVANTES:

--

ASPECTOS A MEJORAR:

--

RECOMENDACIONES:

--