



RÚ Ministerio de Educación Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana Unidad de Gestión Educativa Local Nº 07 Comité de Contratación de Personal Administrativo D. Leg N° 276 para el año 2023

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO AÑO 2024

CUADRO DE MÉRITO PRELIMINAR

| CARGO: MEDICO | | | | A) FORMACION ACADEMICA | | | | | | B) CAPACITACIONES | | C) EXPERIENCIA LABORAL | | D) ENTREVISTA PERSONAL | | | ACIONES ADIC | IONALES | | |
|--------------------------------|----------|---------------------|---|-----------------------------------|--|--|--|--|--|-----------------------------------|--|--|--|--|---|------------------|--------------|-------------|---------------|-------------|
| N* APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | EXPEDIENTE | A1 Grado de Doctor (En materia relacionada al cargo) | materia relacionada al carno) | A3 Grado de Magister (En materia relacionada al cargo) Excluyente con a1 y a2 | A4 Estudios concluídos en maestría (En materia relacionada al cargo) | A5 Titulo profesional de adicional a.6 | A6 Titulo profesional universitario relacionado al cargo que postula | B1 Estudios de Especialización relacionados al cargo . Maximo 20 Puntos | | No corresponde puntaje por | | D1 Aplica conocimientos de su área en la solución de un caso concreto. | D2 Discrimina las tres funciones principales del cargo al que postula. | D3 Elabora la secuencia de un proceso administrativo principal del área al que postula. | DISCAPACIDA D | FF.AA. | DEPORTISTAS | PUNTAJE FINAL | OBSERVACION |
| | | | 15 Puntos | 12 Puntos | 09 Puntos | 06 Puntos | 03 Puntos | 15 Puntos | 5 Puntos por cada uno de ellos | 2 Puntos pos cada uno de ellos | 0.15 Puntos por cada mes acreditado | 0.50 Puntos por cada mes acreditado | 5 Puntos | 5 Puntos | 10 Puntos | 15% | 10% | 4% al 20% | | |
| 1 MEZA CORDERO MAIRA ANTONELLA | 73370097 | MPD2024-EXT-0482128 | | | | | | 15 | | 4 | | | 4 | 5 | 7 | | | | 35 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CARGO: TESORERO | | | | A) FORMACION ACADEMICA | | | | | | B) CAPACITACIONES | | C) EXPERIENCIA LABORAL | | D) ENTREVISTA PERSONAL | | | ACIONES ADIC | IONALES | | |

| CA | CARGO: TESORERO | | | | A) FORMACION ACADEMICA | | | | | | B) CAPACITACIONES | | C) EXPERIENCIA LABORAL | | D) ENTREVISTA PERSONAL | | | | CIONALES | | |
|-----|------------------------------|----------|---------------------|---|---|--|--|--|---|---|-----------------------------------|--|--|---|--|--|------------------|--------|-------------|---------------|-------------|
| N° | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | EXPEDIENTE | A1 Grado de Doctor (En materia relacionada al cargo) | A2 Estudios concluidos de Doctorado (En materia relacionada al cargo) Excluyente con a1 y a3 | A3 Grado de Magister (En materia relacionada al cargo) Excluyente con a1 y a2 | A4 Estudios concluidos en maestría (En materia relacionada al cargo) | A5 Título profesional de acuerdo a la formación requerida para el cargo destallado en el anexo 1. Aplicable para el cargo de Técnico Administrativo I y Chofer I o II) Excluyente con a4 | cargo de Asistente en Servicios de Educación y Cultura) Excluyente con a5 | al cargo (cursos, programas, diplomados, post titulos) | | C1 Experiencia General No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días. Máximo 15 puntos. | | D1 Aplica conocimientos de su área en la solución de un caso concreto. | D2 Discrimina las tres funciones principales del cargo al que postula. | D3 Elabora la secuencia de un proceso administrativo principal del área al que postula. | DISCAPACIDA D | FF.AA. | DEPORTISTAS | PUNTAJE FINAL | OBSERVACION |
| | | | | 12 Puntos | 09 Puntos | 06 Puntos | 03 Puntos | 13 Puntos | 13 Puntos | 5 Puntos por cada uno de ellos | 2 Puntos pos cada uno de ellos | 0.10 Puntos por cada mes acreditado | 0.40 Puntos por cada mes acreditado | 5 Puntos | 5 Puntos | 10 Puntos | 15% | 10% | 4% al 20% | | |
| 1 0 | UIROZ GOMEZ ANGELITA MARIZOL | 15851085 | MPD2024-EXT-0487162 | | | 9 | | | 15 | 10 | 10 | 4.8 | 16 | 0 | 0 | 0 | | | | 64.8 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |